

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИТЕЉ САВА“ ДРУГОВАЦ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2025-2029.



ЈУН,2025

САДРЖАЈ

1.Историјат школе.....	5
1.1.Лична карта школе-основни подаци о школи.....	7
2.Услови рада школе.....	8
2.1. Услови средине у којима школа ради.....	8
2.2 Материјално- технички и просторни услови.....	8
2.3 Кадровски услови.....	11
2.4 Ученици.....	15
2.5. Социјална структура ученика.....	15
2.6. Пројекти у које је укључена школа.....	17
3.Полазне основе.....	18
3.1 Законски оквир развојног плана	19
3. 2 Смернице за израду Развојног плана школе.....	21
4.SWOT анализа.....	21
4.1. Снаге наше школе.....	21
4.2. Могућности за јачање снага.....	23
4.3. Слабости наше школе.....	23
4.4.Могућности за превазилажење слабости.....	24

4.5. Спољашњи ресурси.....	25
4.6. Унутрашњи ресурси	25
5. Мисија и визија школе.....	26
6. Анализа постојећег стања.....	27
6.1. Самовредновање квалитета рада школе.2021.-2025.година.....	27
6.2.Развојни план школе за период 2021.-2025.године.....	30
6.3. Педагошко-инструктивни рад у школској 2024/25.години.....	33
6.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	34
6.5. Резултати спољашњег вредновања рада школе.....	37
6.6. Образовна постигнућа ученика у школској 2023/24.години.....	39
7. Развојни циљеви.....	42
8. Друге мере и планови од значаја за развој школе.....	44
8.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	44
8.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	59
8.3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	61
8.4. Мере превенције осипања ученика	64
8.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	68
8.6..План припреме за завршни испит.....	70

8.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.	72
8.8 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	73
8.9.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика ..	75
8.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	77
8.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	79
8.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	86
8.13. Акциони план - Циљеви, активности и реализација школског развојног плана.....	88
Област 1 :Програмирање, планирање и извештавање.....	
Област 2: Настава и учење.....	
Област 3: Образовна постигнућа ученика.....	
Област 4: Подршка ученицима.....	
Област 5: Етос.....	
Област 6: Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.....	
9. Дигитална стратегија школе-SELFİ.....	108
10.Праћење и евалуација развојног плана.....	124

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

- 1.Снежана Ружић-професор разредне наставе,координатор
- 2.Живославка Ђорђевић-наставник разредне наставе(координатор Тима за самовредновање)
- 3.Данијела Живковић-професор енглеског језика(координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)
- 4.Сузана Жикић, педагог школе

5.Верица Радовановић. наставник разредне наставе (координатор Стручног актива за развој школског програма)

6.Даница Пантић, представник локалне самоуправе

7.Представник ученика, Нина Павловић

8. Представник родитеља, Наташа Тошић

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ: ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



ЛОГО ШКОЛЕ:

Назив школе:ОШ „СВЕТИТЕЉ САВА“

Адреса: 11432 Друговац , Светог Саве б.б.

Број телефона- директор и секретар: 026/721-114

Број факса: 026/721-114

Е-mail: osdrugovac@gmail.com

Сајт школе: <https://osdrugovac.weebly.com/>

Матични број: 07164815

ПИБ: 101607013

МОТО ШКОЛЕ: ПОСЕБНОСТ ЈЕ НАША СНАГА, УЈЕДИЊЕНОСТ ЈЕ НАША МОЋ, РАЗЛИЧИТОСТ ЈЕ НАША ЛЕПОТА.

Име и презиме директора: Мирјана Живанић

Наша школа се налази у Друговцу, насељу на падинама брежуљкасто планинске групе шумадијског система која прелази у плодну долину Мораве. Граничи се са североистока са Биновцем и Суводолом, са југа Селевцем, са северозапада са Малим Орашјем и са југозада са Бадљевицом.

Данас је то воћарски крај и већина породица у селу се баве пољопрвредом и од ње имају приходе, а један мањи део ради у Железари у Смедереву и у другим фирмама у оближњем граду Смедереву. Од Смедерева је школа удаљена око 20 километара.

Данас школа има зграду у склопу које је сала за физичко васпитање, велико школско двориште са пошумљеним прилазом и спортске терене за одбојку, рукомет, фудбал и кошарку. Прилаз школи је могућ са две стране, један од центра села а други са супротне стране са великом улазном капијом. Школа поседује грејање на чврсто гориво и сопствени водовод. У близини школе је и сеоска амбуланта и новоизграђени објект вртића.



Своју делатност школа обавља у матичној школи у Друговцу, као и у два издвојена одељења у Бадљевици и Суводолу. Ова издвојена одељења такође имају школска дворишта, погодна за ученике млађих разреда у којима они проводе доста свог слободног времена. У склопу подручних школа је и простор који користе деца која се припремају за полазак у школу, предшколска група. Суводол поседује котларницу која користи пелет за грејање и сеоски водовод а Бадљевица сопствени водовод и грејање на пелет. Подручне школе су удаљене од матичне школе око 5 километара.



1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Први записи о раду школе датирају из средине XIX века.

Указом Министарства црквених дела од школске 1863/64. године у Друговцу је отпочела са радом Основна школа друговачка. Од оснивања па до 1928. године деца су похађала наставу у једној приватној кући, плетари, тзв. конак - кући ондашњег трговца Милије Станојевића Лугоње. Школа у поменутом периоду није поседовала никаквог школског инвентара, осим неких оскудних учила. Деца су од својих кућа доносила столице - треношце за седење, таблице за писање и писаљке. Учионички под је био земљан, напуклине у зидовима су попуњаване блатом замешеним са плевом. При наступу јаким зима и веома ниских температура, школа би престајала са радом. Први учитељ био је Трифун Радојевић. У Друговцу је радио 7 година. Од 1928. па све до 1958. године школска настава се одвијала у три- некад и четири приватне зграде. Убрзо по почетку рада и прва девојчица је похађала школу. Од школске 1958/59. године ученици од првог до осмог разреда наставу похађају у новој школској згради, (првобитно прављена као задружни дом, а касније адаптирана у школски објект).

Школа почиње са радом у садашњој згради 1864. године

Највећи број ученика школа је имала осамедесетих година прошлог века. Од тада, као и у целој држави, број ученика полако опада. Данас је то школа која броји око 130 ученика.



2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Сарадња школе са локалном заједницом је на високом нивоу. Реновиране су школске зграде у издвојеним одељењима. Месне заједнице свих села добро сарађују са школом. Чланови Школског одбора и Савета родитеља редовно присуствују седницама пружајући помоћ у свим областима у којима могу. Школа сарађује са сеоском црквом и црквом у Врбовцу јер је то парохија села Суводола. Сарадња се остварује са болницом у граду Смедереву, сеоском амбулантом и локалним трговинама. Сарадња се остварује и са Центром за социјални рад, са СУПом, предшколском установом „Наша радост“, Центром за културу, Народном библиотеком у Смедреву и другим школама у околини.

Сарадња са родитељима ученика је добра. Ова сарадња се одвија на различите начине, путем родитељских састанака, индивидуалним посетама, присуствовањем састанцима Савета родитеља и Тимова школе, учествовањем у школским манифестацијама, присуствовањем часовима у Недељи отворених врата, преко сајта школе, разних друштвених мрежа, прославама и слично.

2.2. МАТЕРИЈАНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има објекте у три насеља и то:

- Матична школа у Друговцу у којој се одвија настава за ученике од првог до осмог разреда.
- Издвојена одељења у Бадљевици и Суводолу у којима се одвија настава само за ученике од првог до четвртог разреда,

У оквиру матичне школе налази се :пет учионица,кабинет природних наука, информатички кабинет,кухиња са трпезаријом, једна мања просторија за одлагање алата и сл, сала за физичко васпитање са потребним наставним средствима и реквизитима, свлачионице, библиотека, канцеларије директора, секретара и педагога, зборница, портирница и тоалети за ученике и особље школе.

Школски простор је преуређен, довољно осветљен, уредан, и прилагођен потребама извођења наставе. Школа има пријатан амбијент за рад. Фискултурна сала је функционална и добро опремљена. Школска трезарија је опремљена и окречена.Школа поседује библиотеке које имају око 7000 књига, како у матичној тако и у подручној школи у Суводолу. У близини школе је и новоотворени објект вртића Наша радост.

У дворишту школе се налазе спортски терени за одбојку, кошарку, фудбал и рукомет, као и котларница са скаладиштем за угаљ и дрва.

.Испред главног улаза у школу налази се парк .

Издвојена школа у Бадљевици има две учионице и и зборницу, док су тоалети у издвојеној згради у школском дворишту. У склопу школе је простор за групу предшколаца ПУ „Наша Радост“ у Смедереву.

Школа у Суводолу има две учионице, мокри чвор и зборницу, као и простор за предшколску групу деце. Обе подручне школе имају котларнице и простор за одлагање пелета, као и школска дворишта.

Школа поседује основна наставна средства, 14 рачунара у оквиру дигиталне учионице, 12 лаптопова, 6 пројектора, 4 фотокопир апарата, три штампача, три рачунара за администрацију. Сва очиглена наставна средства: карте, модели и инструменти су дотрајали и захтевају набавку нових .



Површина корисног простора

У матичној школи у Друговцу комплетан простор је користан и користи се за потребе школе, а он износи што се тиче површине зграде **1580 m²**, а што се тиче површине земљишта са површином зграде она износи **1 ha 23a 10 m²**.

Површина у подручној школи у Бадљевици зграде износи **324 m²**, а школског дворишта **19 a 87 m²** и сав простор је корисно искоришћен.

Површина објекта у подручној школи у Суводолу износи **294 m²**, и део простора користи предшколско образовање. Површина земљишта износи **81 a 64 m²**, а од тога је **59 a** њива која се не користи, а налази се на поседу школе.

Површина фискултурне сале, школске библиотеке и кухиње

Површина фискултурне сале је **241,68 m²**, а уз њу се налази и бина од **106 m²** и свлачионице **11,38m²** и **6,2 m²** и кабинет наставника физичког од **6,2 m²**. Површина школске библиотеке је **10,85 m²**. Површина трпезарије са кухињом је **85,2 m²**.

Површина спортских терена и дворишта

Површина спортских терена у Друговцу-фудбалски терен **828 m²**, терен за рукомет је **200 m²**, кошаркашки терен **375 m²**. Укупна површина дворишта је **1ha 23a**.

У Суводолу површина спортских терена је **608 m²**, а укупна површина дворишта је **81a 64m²**.

У Бадљевици површина спортских терена је **544 m²**, а укупна површина дворишта је **19a 87m²**.

2.3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Преглед броја и квалификациона структура наставног и ваннаставног особља

Помоћно техничко особље

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Александар Радојковић	домар-ложач	III степ.
2.	Тања Милић	помоћни радник	III степ.
3.	Весна Живојиновић	помоћни радник	ош
4.	Надица Пантић	помоћни радник/сервирка	ош
5.	Славица Ђорђевић	помоћни радник	ош
6.	Борко Павић	помоћни радник	ош
7.	Јасмина Ивковић	помоћни радник	ош

Наставно особље

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Снежана Ружић	учитељ	VII степ.
2.	Љиљана Јовановић	учитељ	VI степ.
3.	Мирјана Митровић	учитељ	VI степ.
4.	Драгана Петковић	учитељ	VII степ.
5.	Верица Радовановић	учитељ	VI степ.
6.	Живославка Ђорђевић	учитељ	VI степ.
7.	Сандра Ристић	учитељ	VII степ.
8.	Бобан Јанковић	наставник ТиТ и информатике	VII степ.
9.	Мирјана Стојадиновић	наставник француског језика	VII степ.
10.	Гордана Станковић	наставник енглеског језика	VII степ.
11.	Славица Каноти	наставник ликовне културе	VII степ.
12.	Тања Ристић	наставник музичке. културе	VII степ.
13.	Марија Ристић	наставник историје. и географије	VI степ.
14.	Стојанка Гавриловић	наставник математике и информатике	VII степ.
15.	Оливер Миљковић	наставник биологије	VI степ.

16.	Јелена Станковић	наставник хемије	VII степ.
17.	Андријана Станковић	Наставник технике и информатике	VII степ.
18.	Реља Васић	наставник физике	VIII степ.
19.	Милена Субашић	наставник физичког васпитања	VII степ.
20.	Данијела Живковић	наставник енглеског језика	VII степ.
21.	Горан Кордић	вероучитељ	VI степ.
22.	Драгана Сајко	наставник српског језика и књижевности	VII степ.

Стручни сарадници

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Сузана Жиких	педагог	VII степ.
2.	Нинослава Стојановић Јанковић	школски библиотекар	VII степ.

Администрација

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Мирјана Живанић	Директор школе	VII степ.
2.	Слађана Аксић	секретар школе	VII степ.

Структура наставног кадра по предметима и годинама стажа

Наставно особље и године радног стажа

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	године рад.стажа
1.	Снежана Ружић	учитељ	18
2.	Љиљана Јовановић	учитељ	38
3.	Мирјана Митровић	учитељ	31
4.	Живославка Ђорђевић	учитељ	26
5.	Верица Радовановић	учитељ	30

6.	Драгана Петковић	учитељ	11
7.	Сандра Ристић	учитељ	2
8.	Мирјана Стојадиновић	наставник француског језика	13
9.	Славица Каноти	наставник ликовне културе	20
10.	Тања Ристић	наставник музичке културе	24
11.	Марија Ристић	наставник историје. и географије	32
12.	Реља Васић	наставник физике	15
13.	Стојанка Гавриловић	наставник математике и информатике	29
14.	Јелена Станковић	наставник хемије	11
15.	Андријана Станковић	Наставник технике и технологије	13
16.	Бобан Јанковић	наставник технике и технологије и информатике и рачунарстав	15
17.	Милена Субашић	наставник физичког васпитања	3
18.	Данијела Живковић	наставник енглеског језика.	13
19.	Горан Кордић	вероучитељ	6
20.	Оливер Миљковић	наставник биологије	29
21.	Драгана Сајко	наставник српског језика и књижевности	14
22.	Гордана Станковић	наставник енглеског језика	25

2.4.УЧЕНИЦИ

ДРУГОВАЦ	• 1. разред	11
	• 2./3. разред	7/4
	• 4. разред	13
	• 5. разред	19
	• 6. разред	16
	• 7. разред	13
	• 8. разред	12
БАДЉЕВИЦА	1/3. разред	2/2
СУВОДОЛ	Комбиновано 1. и 4. разред	5/6
	Комбиновано 2.и 3. разред	5/8
УКУПНО		123

2.5.СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОШ „СВЕТИТЕЉ САВА“

Разред/село	Број ученика	Целовита породица	Живи са једним родитељем	Са којим родитељем живи
I Друговац	11	11	-	-
I Суводол	5	5	-	-
I Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО I	18	18	-	-
II Друговац	7	7	-	-

II Суводол	5	5	-	-
II Бадљевица	-	-	-	-
УКУПНО II	12	12	-	-
III Друговац	4	4	-	-
III Суводол	8	8	-	-
III Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО III	14	14	-	-
IV Друговац	13	9	4	2 ученика са мајком 2 ученика са оцем
IV Суводол	6	6	-	-
IV Бадљевица	-	-	-	-
УКУПНО IV	19	15	4	2 ученика са мајком 2 ученика са оцем
Укупно I - IV	63	59	4	2 ученика са мајком 2 ученика са оцем
5. разред	19	17	2	1 ученик са оцем 1 ученик са мајком
6. разред	16	12	4	3 ученика са мајком

				1 ученик са оцем
7.разред	13	12	1	1 ученик са мајком
8. разред	12	11	1	1 ученик са мајком
Укупно 5.– 8.	60	52	8	6 ученика са мајком 2 ученик са оцем
Укупно 1.-8.	123	111	12	8 ученика са мајком 3 ученика са оцем

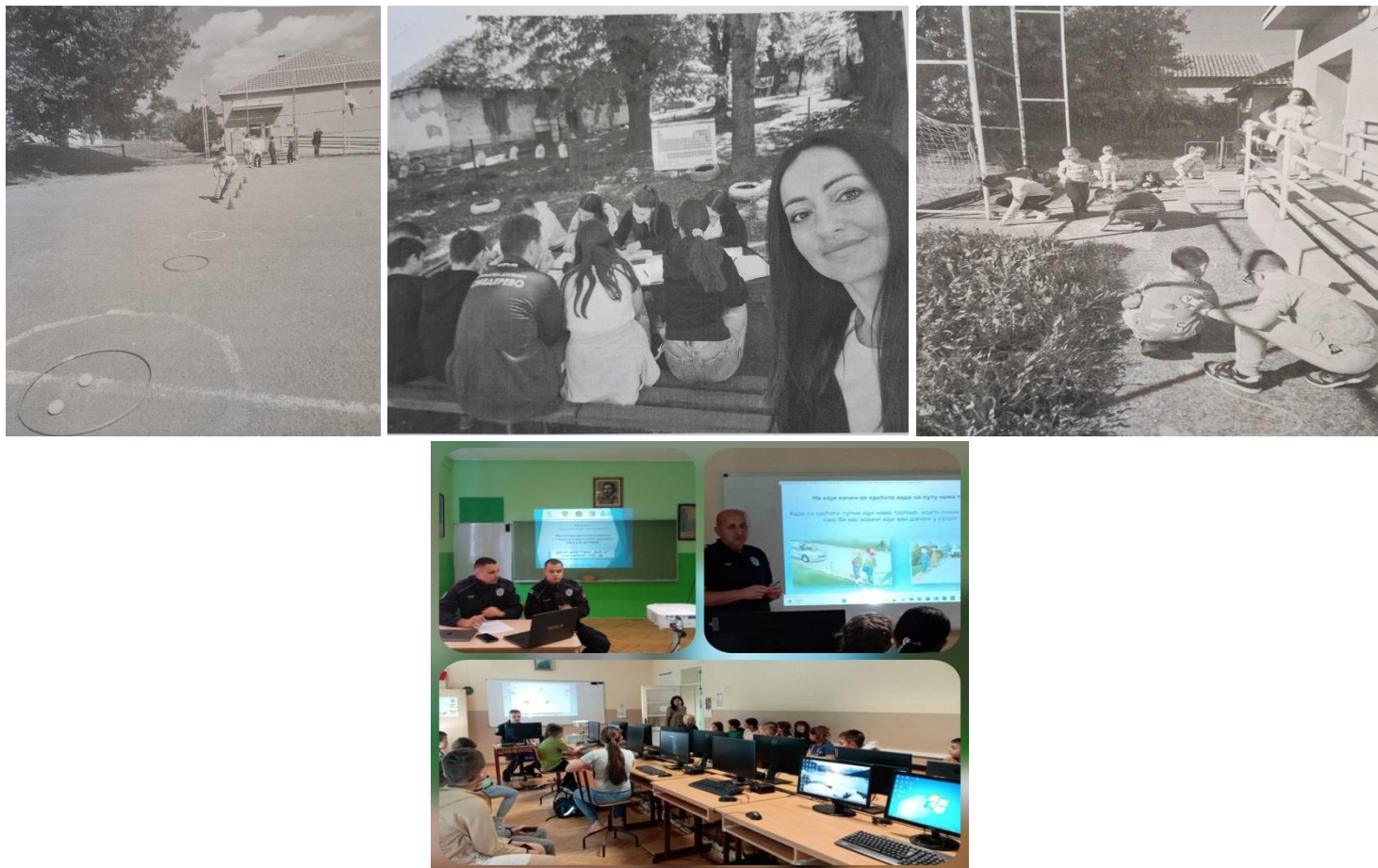
2.6.Пројекти у које је школа укључена

- „Спорт у школе“- за ученике првог циклуса;

-Еколошка учионица

-„Покренимо нашу децу“-за ученике првог циклуса

-Пројекти СУПа



3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Актив за развојно планирање је, заједно са тимом за самовредновање рада школе, Тимом за развој школског програма и захваљујући помоћи и подршци стручних актива и представника локалне заједнице, на основу спољашњег вредновања школе из 2014./15.године , формулисао нови Развојни план школе који ће бити важећи за период од 2025. до 2029.годину, дакле у наредних четири година. Стручни актив за развојно планирање укључио се у самовредновање и вредновање рада школе. За анализу стања систематски су коришћени подаци добијени: екстерном евалуацијом школе из 2014./15.године, из самовредновања школе, из анкета на које су одговарали ученици, родитељи и наставници у оквиру Савета родитеља, на родитељским састанцима , Ученичком парламенту.

Циљеви предвиђени школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. Национални план акције за децу Владе републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и развојни план:

- Техничка опремљеност школе, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење целодневне наставе
- Подстицање достигнућа младих у разним областима
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота
- Формирање свести о значају социјално – одговорног понашања ученика
- Континуирана подршка деци из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој
- Квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, бољи положај за сву децу са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце
- Подршка развоју личности, индивидуалности, креативног, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу

3.1.Законски оквир развојног плана

Доношење развојног плана један је од елемената аутономије Школе прописан одредбом члана 99 Закона о основама система образовања и васпитања: Аутономија школе као установе подразумева право Школе да самостално доноси одређене акте, наведене у ставу 1. овог члана и да остварује сарадњу са установама из области образовања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Школа је, према одредби члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план њеног развоја и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план школе за период 2025. до 2029. године ослања се на националне образовне политике (стратешки приоритети, закони...), односно локалне приоритете и стратегије, као и законе, подзаконска акта и правилнике који се примењују у образовању и васпитању:

- Програми и стратегије: - Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године
- Резолуција Савета о стратешком оквиру за европску сарадњу у образовању и обуци у европском образовном простору и шире (2021-2030)
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2022. до 2030. Године ("Службени гласник РС", број 12 од 1. фебруара 2022.)

Законски оквири:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021 , 92/2023 i 19/2025)
- Законом о основном образовању и васпитању("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021 , 92/2023 I 19/2025)
- Закон о забрани дискриминације ("Sl. glasnik RS", br. 22/2009 i 52/2021)
- Закон о финансијској подршци породица са децом
("Sl. glasnik RS", br. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - odluka US, 51/2021 - odluka US, 53/2021 - odluka US, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - odluka US, 62/2023, 11/2024 - odluka US i 79/2024)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању("Sl. glasnik RS", br. 10/2024)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника("Sl. glasnik RS", br. 109/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Sl. glasnik RS", br. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 i 9/2022)
- Правилник о упису ученика у средњу школу("Sl. glasnik RS", br. 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024 , 101/2024 I 41/2025)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 i 5/2023 - ispr.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 14/2018 i 1/2024)
- Закон о јавним набавкама("Sl. glasnik RS", br. 91/2019 i 92/2023)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС" бр.81/2017. и 48/18).

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи "Просветни гласник РС" бр.11/2012,15/2013,2/2016,10/2016,2/2017,3/2017,13/2018,11/2019,2/2020,8/2020,16/2020,19/2020,3/2021,I 4/2021
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у у основној школи ("Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр.11/2012,15/2013,10/2016,2/2017,16/2020 ...3/21)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл.гласник РС" –Просветни гласник РС, бр.5/2011)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС" бр.14/18,1/2024).
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр 73/2016, 45/2018 , 106/20 и 115/20)
- Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија ("Сл.гласник РС" бр.13/2020).
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10/ 2019).

3.2.Смернице за израду Развојног плана школе

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе.

Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савреме технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини.

Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Развојни план кретаће се у интересу свих ученика, родитеља и наставника као и локалне самоуправе, а у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младе генерације. .

4.SWOT АНАЛИЗА

4.1.Снаге наше школе

- Мали број ученика у одељењу (могућност приступа сваком ученика, индивидуализација)
- Подршка школе за организацију наставе и ваннаставних активности

- Одговоран и стручан кадар који се стално усавршава
 - Добра организација наставе
 - Добри резултати рада ученика у ваннаставним активностима (секцијама)
 - Учествовање на великом броју конкурса
 - Тимски рад директора, наставника и стручних сарадника
 - Позитивна атмосфера за рад (добри међуљудски односи, добар колектив)
 - - Школа је опремљена са кабинетом информатике
 - -Школа пружа топао и пријатан амбијент за рад
 - -Добра дисциплина и одсуство насиља и нарушавања безбедности
 - - Школа је отворена за упис ученика из осетљивих група
-
- Добра организација рада школе
 - Близина подручних школа
 - Рад стручних актива и тимова
 - Преуређена школа са добрим условима за рад
 - Добра опремљеност наставним средствима, простором и опремом
 - Велико, уређено школско двориште и фискултурна сала школе
 - Сајт школе:
 - Школа има и фејсбук страницу
 - Успешна сарадња са родитељима и локалном заједницом
 - Пријатељи школе-школа из Брезичана Република Српска
 - Традиција школе
 - Сарадња са ромском заједницом
-
- Школа учесник такмичења Србије у Орејнтирингу-планинарско друштво Челик



4.2.Могућности за јачање снага

- Веће укључивање родитеља у школске активности и у мотивисање деце за учење
- Учешће на више такмичења из различитих предмета
- Додатна наставна средства
- Боља интернет веза
- Коришћење свих капацитета школе у пуном обиму, и сарадња са другим организацијама
- Учествовање на међународним семинарима и вебинарима
- Већа сарадња међу тимовима
- Већа сарадња са школама у околини
- Сарадња са већим бројем образовних, културних, здравствених и других институција, организација, установа
- Повезивање школе са организацијама и уставовама од значаја за образовање из дијаспоре

4.3.Слабости

- Све мањи број деце
- Недовољна заинтересованост ученика за учење
- Недостатак позитивног такмичарског духа код ученика
- Слабији резултати на завршном испиту и такмичењима
- Незаинтересованост родитеља за напредак своје деце
- Велики број наставника ради у више школа
- Недостатак очигледних наставних средстава

- Лоши услови за кабинетску наставу
- Немогућност проширивања простора школе
- Недовољна повезаност предметне и разредне наставе
- Недовољна подршка наставном кадру од стране локалне самоуправе за стручно усавршавање ван установе
- Материјалне и финансијске потешкоће
- Посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима
- Недовољан број аутобуских линија за путнике
- Недовољно културних, спортских активности у слободно време ученика због удаљености од града
- -Низак образовни ниво родитеља ученика
- осипање ученика према основној школи у Коларе при преласку у пети разред,
- -Недовољна искоришћеност постојећег простора у школском дворишту
- библиотекар ангажован 50%
- Мали број ученика у издвојеним одељењима школе
- - Мотивисаност запослених за даље стручно усавршавање као и за увођење нових наставних метода у циљу осавремењивања наставе
- Смањење броја ученика и гашење одељења

4.4. Могућности за превазилажење слабости

- Побољшање постигнућа ученика
- Веће ангажовање ученика у учењу, наставном процесу и ваннаставним /активностима
- Израда већег броја радионица са ученицима
- Набавка очигледних наставних средстава
- Оспособљавање ученика за целоживотно учење и развијање предузетништва
- Побољшање самог процеса образовања и ангажовање свих релевантних чинилаца у образовању
- Коришћење Еколошке учионице за учење
- Веће ангажовање тимова и тимски рад
- Повећати критеријум оцењивања
- Укључивање родитеља у рад своје деце кроз разне пројекте
- Могућност проналажења донација
- -Видео презентације важних дешавања у школи

4.5. Спољашњи ресурси

Школа већ дужи низ година има квалитетну сарадњу са истакнутим појединцима и институцијама, међу које спадају:

- ФК „Друговац“
- Удружењем жена „Срма“
- Месна заједница Друговац
- ПТТ Друговац
- Црква „Св. Петар“ Друговац
- Родитељи /истакнути појединци
- Бивши ученици школе
- Сарадња са школама у окружењу
- Здравствени центар „Свети Лука“ Смедерево
- Народна библиотека Смедерево
- Сарадња са Народним музејем Смедерево
- Саобраћајно предузеће „Ласта“
- Предшколска установа „Наша радост“
- Сарадња са МУП-ом Смедерево
- Сарадња са локалним медијима (Наш глас, Телевизија Смедерево)
- Центар за социјални рад
- Регионални центар за професионални развој у Смедереву
- Град Смедерево
- Приватна предузећа
- Школска управа Пожаревац

4.6. Унутрашњи ресурси

Ученици:

Наша школа броји 123 ученика у укупно 10 одељења (3 одељења разредне и 4 одељења предметне наставе као и 3 одељења у подручним школама).

Можемо се похвалити да наши ученици учествују на бројним фестивалима, конкурсима, музичким фестивалима, спортским и другим такмичењима. Наши ученици играју фолклор, негујући традицију и обичаје овог краја истовремено пратећи савремене токове у друштву.

Наставни кадар:

У нашој школи ради 22 наставника (8 у разредној и 14 у предметној настави).

Наши наставници и учитељи редовно похађају бројне семинаре којим усавршавају и развијају своје компетенције.

Школа такође има стручног сарадника- педагога (100 %) и секретара школе (50%).

У школи ради : пет чистачице, један домар и једна сервирка .

5.МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

.Настојимо да негујемо одговорност и самосталност код ученика . Да стварамо заједницу ученика, наставника, родитеља која ће школу доживљавати као место учења, раста и развоја, пријатно за боравак, рад и учење у циљу успостављања добрих међуљудских односа. Трудимо се да будемо једна безбедна, савремена школа, која негује позитивне људске вредности, развија, функционална знања и критичко мишљење

Наша школа је отворена и креативна са дугом традицијом настојећи да тимским радом подстичемо, оснажујемо и охрабујемо ученике у свом личном и социјалном развоју.Пружамо квалитетно образовање, образујемо свестаране личности, негујемо таленате, пружамо функционално знање, и оспособљавамо ученике за целоживотно учење

ВИЗИЈА

Неговати квалитетну сарадњу свих чинилаца школског живота, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе и неговати тимски рад.

Настојимо да будемо школа која ће одговарати захтевима савременог друштва, која континуирано унапређује наставни процес, која се прилагођава индивидуалним захтевима и интересовањима ученика, побољшава техничку опремљеност и негује постојеће људске ресурсе како бисмо добили ученике што спремније за живот, а наставни кадар мотивисан и спреман да у наставном процесу учествује са свим својим потенцијалима.

Желимо да будемо безбедна и модерна школа која ће развијати вештине критичког мишљења наших ученика који ће бити способности да доприносу друштву и унапреде га

6. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

6.1 ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Обухваћени период: 2021/22 – 2024/25

Области самовредновања: Настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе и управљање ресурсима.

ОБЛАСТ 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У све четири школске године школски план и програм био је усклађен са развојним планом школе и специфичностима ученика. Редовно су сачињавани планови допунске, додатне и припремне наставе. Сваке године је реализовано иницијално тестирање ученика по предметима, са анализама које су предаване педагогу школе. Израђивани су прилагођени планови за ученике који раде по ИОП-у.

У 2024/25. години посебно је истакнуто да су критеријуми оцењивања за све предмете и разреде урађени благовремено и представљени родитељима.

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током четири школске године школа је реализовала низ активности у циљу унапређења квалитета наставе:

- **Посете часовима:** Сваке године директор и педагог редовно су посећивали часове наставника, анализирали наставну праксу и давали препоруке. Број посета је из године у годину растао.
- **Угледни часови и тематски дани:** Систематски су организовани угледни часови, тематски дани и разне радионице, нарочито у разредној настави. **Недостаци:** Уочено је да мали број наставника користи савремена дидактичка средства и иновативне методе рада. Евалуација и формативно оцењивање нису довољно примењивани. Припреме за час често нису биле комплетне, а мотивација ученика у старијим разредима је слаба.
- **Позитивно:** Постепено је унапређивана транспарентност оцењивања (критеријуми за све предмете су представљени родитељима). Организовани су часови упознавања и оријентације за ученике на прелазу из разредне у предметну наставу.

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализе завршних испита сваке године су вршене и представљане наставничким већима.

- **Српски језик:** Резултати ученика углавном су били изнад општинског просека, али испод републичког. Ученици са оценом „одличан“ често су на тесту остваривали резултате изнад републичког просека.
- **Математика:** У континуитету испод општинског и републичког просека. Потребна је већа подршка у овој области.
- **Комбиновани тест:** Најбољи резултати постижани су из географије и физике; биологија и хемија показују солидне резултате, док историја бележи пад постигнућа у новијим годинама.
- **Мере:** Инсистирало је на јачању допунске наставе и индивидуализованог приступа.

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа је током четири године развијала систем подршке кроз различите планове и активности:

- Израђивани су планови подршке у учењу у сарадњи са родитељима.
- Организоване су радионице за безбедност, дигиталну безбедност и професионалну оријентацију.
- Спроведене су анкете и анализе адаптације ученика (нпр. анкета за ученике 5. разреда).
- Одржавана је допунска и додатна настава у свим разредима, али је у старијим разредима уочено нередовно похађање, што остаје приоритет за унапређење.
- **Анкете ученика и родитеља** показују да око половине сматра да школа у већој мери пружа подршку, али да постоји простор за јачање сарадње са породицом и локалном заједницом.

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Школа је развијала позитиван етос кроз:

- Сарадњу са предшколским установама, МУП-ом, ватрогасном службом и планинарским друштвом.
- Редовно промовисање успеха ученика путем сајта и друштвених мрежа.
- Активности за спречавање насиља и подстицање културе ненасиља и толеранције.
- Школа је препозната као средина са добрим међуљудским односима и подршком иновацијама.

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

Током четири године уочавају се следећи резултати:

- Рад школе је у складу са законом и прописима. Развојни и годишњи планови су донети на време и ажурирани.
- Директор је препознат као ефикасан лидер, који успешно координише рад тимова, уважава предлоге запослених и родитеља и подстиче тимски дух.
- Идентификоване слабости: недовољна ротација наставника у тимовима, неkontинуирана самопроцена компетенција наставника, ограничене могућности за награђивање због финансијских ресурса школе.
- Позитивно: Висок ниво комуникације са запосленима, редовно одржавање састанака, ажурирање сајта и других видова информисања.

❖ ЈАКЕ СТРАНЕ (сагледано на нивоу четири године)

- Развијена сарадња са локалном заједницом и другим установама.
- Транспарентно планирање и организовање рада.
- Култура тимског рада и подршка иновацијама.
- Активно промовисање успеха ученика.
- Редовно праћење наставне праксе и давање препорука за унапређење.

❖ СЛАБЕ СТРАНЕ

- Недовољна примена савремених метода и наставних средстава.
- Ограничене могућности финансијског награђивања запослених и ученика.
- Слаба ротација чланова тимова и недовољна објективна процена компетенција.
- Недовољно систематична самопроцена наставника и израда личних акционих планова.
- Низак ниво мотивације ученика за похађање допунске наставе у старијим разредима.

❖ ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД

- Интензивирати примену иновативних метода и дидактичких средстава у настави.
- Развијати систем ротације наставника у тимовима ради боље процене компетенција.
- Подстицати наставнике на редовну самопроцену и израду личних акционих планова заснованих на резултатима самовредновања.
- Радити на мотивисању ученика за допунску наставу и учење кроз вршњачку подршку и нове облике наставе.
- Дефинисати и применити критеријуме за награђивање запослених и ученика, у складу са финансијским могућностима школе.
- Наставити развијање сарадње са локалном заједницом и организацијама ради обогаћивања наставног процеса.

Живославка Ђорђевић

6.2 ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Период: 2021/22 – 2024/25

Координатор актива: Снежана Ружић

Област 1. Програмирање, планирање и извештавање

У све четири школске године школски план и програм био је усклађен са развојним планом школе и специфичностима ученика. Редовно су сачињавани планови допунске, додатне и припремне наставе. Сваке године је реализовано иницијално тестирање ученика по предметима, са анализама које су предаване педагогу школе. Израђивани су прилагођени планови за ученике који раде по ИОП-у.

У 2024/25. години посебно је истакнуто да су критеријуми оцењивања за све предмете и разреде урађени благовремено и представљени родитељима.

Област 2. Настава и учење

У периоду од четири године наставници и учитељи редовно су реализовали угледне и тематске часове, уз сарадњу са подручним школама. Организовани су тематски дани, новогодишњи базари и приредбе.

Директор и педагог су вршили редовне посете часовима (нпр. у 2024/25. години директор је посетио 66 часова).

Анализе часова показале су напредак у одређеним сегментима (јасно дефинисање циљева, примене одговарајућих упутстава), али су истакнуте потребе за већом применом савремених метода, комбиновањем наставних облика рада, бољом припремом наставника и већим укључивањем формативног оцењивања.

Препоруке су обухватале постепен рад на припремној настави, прилагођавање садржаја могућностима ученика и систематско праћење напредовања кроз персоналне досијее ученика.

Област 3. Образовна постигнућа ученика

Резултати завршних испита су сваке године анализирани:

- **Српски језик:** Ученици су углавном постизали резултате изнад општинског, али испод републичког просека.
- **Математика:** Континуирано испод општинског и републичког просека, са доминацијом основног нивоа постигнућа.
- **Комбиновани тест:** Најбоље резултате ученици су остваривали из физике и хемије (основни ниво), док су географија и историја бележиле пад постигнућа, нарочито на средњем и напредном нивоу.

Школа је увек предузимала мере за побољшање кроз пробне тестове, додатне часове припремне наставе и индивидуализовани приступ.

Област 4. Подршка ученицима

Свих година школа је реализовала радионице на теме безбедности деце, дигиталног насиља и професионалне оријентације, уз подршку МУП-а, ватрогасне службе и предшколских установа.

Организовани су часови упознавања ученика на прелазу у предметну наставу и спроведене анкете о адаптацији петака.

У 2022/23. години повећан је рад тима за безбедност због безбедносних ризика у окружењу. Хуманитарне акције (НУРДОР, Црвени крст) и донације удбеника (Фондација Алек Кавчић) допринеле су побољшању услова за ученике.

Област 5. Етос

Током четворогодишњег периода школа је неговала позитиван етос:

- Редовно су организовани дани отворених врата за родитеље и ученике.
- Успех ученика и наставника промовисан је путем сајта, друштвених мрежа и огласних табли.
- Успешно је функционисао систем заштите од насиља, уз радионице о конструктивном решавању конфликта и активности у оквиру платформе „Чувам те“.
- Остварена је добра сарадња са локалном заједницом, укључујући МУП, планинарска и културна друштва.

Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Школа је током четири године доследно формирала тимове и стручна већа, са јасно дефинисаним улогама и одговорностима.

Обезбеђена су значајна материјално-техничка средства: рачунари, школски намештај, учионице у природи, еколошке учионице са рециклажним материјалима, санације санитарних чворова и дворишта.

Инициране су бројне еколошке и хуманитарне активности које су подизале свест ученика о значају одрживог развоја и заштите животне средине.

➤ Јаке стране

- Усклађеност школског програмирања са развојним планом.
- Висок ниво сарадње са родитељима и локалном заједницом.
- Развијен систем подршке ученицима.
- Активности на подизању еколошке свести и заштите животне средине.
- Редовно праћење наставног процеса и постигнућа ученика.

➤ Слабе стране

- Недовољна примена иновативних метода и савремених средстава у настави.
- Ограничене могућности наглађивања због финансијских ресурса.
- Потреба за већом ротацијом наставника у тимовима ради боље процене компетенција.
- Непотпуна примена формативног оцењивања у настави.
- Неопходност континуиране самопроцене компетенција наставника.

➤ Препоруке за наредни период

- Интензивирати обуку наставника за примену савремених метода и средстава.
- Јачати ротацију чланова тимова ради бољег развоја компетенција.

- Оснажити систем формативног оцењивања и повратне информације ученицима.
- Наставити са развојем учioniца у природи и еколошких пројеката.
- Унапредити механизме за похвале и награђивање у складу са могућностима школе

Снежана Ружић

6.3. Педагошко-инструктивни рад у школској 2023./24.години

У току прве недеље школске 2023./24. у периоду од 4. 9. 2023. до 8. 9. 2023. посећивани су тематски дани који су предвиђени по Смерницама Министарства Просвете. Директорка и педагог су у току ове школске године посетиле укупно 68 часова редовне наставе, часове додатне, допунске, припремне наставе, угледне часове и часове у оквиру тематских дана.

У оквиру стандарда 2. 1. **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** индикатор 2. 1. 1. и 2. 1. 2. су у већини испуњени. Индикатор 2.1.3, 2. 1. 4, 2. 1. 5. и 2. 1. 6. је већина наставника испунила. Овај стандард је код већине наставника присутан.

У оквиру стандарда **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** индикатор 2. 2. 1. је присутан код мало више од половине наставника, а 2. 2. 2. је присутан код половине наставника. Индикатор 2. 2. 3. је присутан код већине наставника, а 2. 2. 4. је испуњен код скоро свих наставника. 2. 2. 5. је присутан код половине наставника, а 2. 2. 6. код већине наставника.

У оквиру стандарда **2. 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу** индикатор 2. 3. 1, и 2. 3. 2. су присутни код већине наставника, 2. 3. 3. код половине наставника, 2.3. 4, и 2. 3. 5. код већине наставника, а индикатор 2. 3. 6. је присутан код малог броја наставника.

У оквиру стандарда **2. 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** Индикатори 2. 4.1. и 2. 4. 2. присутни су код малог броја наставника, 2.4.3. код половине наставника, 2. 4. 4. и 2. 4. 5. остварен је код малог броја наставника.

У оквиру стандарда **2. 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** Индикатор 2. 5. 1. присутан је скоро код свих наставника. Индикатори 2. 5. 2, 2. 5. 3. и 2. 5. 4. су присутни код већине наставника, а индикатор 2. 5. 5. испуњавају скоро сви наставници.

У оквиру стандарда 2. 2. препорука је да се комбинују различите методе , облици и технике рада у циљу прилагођавања рада васпитно-образовним потребама ученика. Задаци треба да буду прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика.

У оквиру стандарда 2. 3. дати могућност ученицима да анализирају, критички процењују, дају одговоре и доносе решења сами. Приликом усвајања знања реализовати и вредновати пројекте у настави.

У оквиру стандарда 2. 4. неопходно је примењивати формативно оцењивање када год је то могуће и сумативно у складу са Правилником, дати јасне критеријуме вредновања уз потпуну разумљиву повратну информацију, уз јасне препоруке за даљи рад. Инсистирати на критичкој процени свог рада од стране ученика и процени рада других ученика.

Уочени су следећи недостаци:

- Изостанак евалуације часа тј. провера савладаности градива
- Није прилагођен наставни материјал ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализацији
- Непотпуна припрема за час
- Не комбинују се наставне методе и облици рада

- Не користе се очигледна наставна средства
- Ученици не постављају себи циљеве у учењу
- Није било присутно формативно оцењивање када је било услова за то
- Ученици не користе све доступне изворе знања

-Приликом усмене евалуације посећеног часа од стране директорке и педагога одређени број наставника не прихвата сугестије.

Након сваког посећеног часа, са наставником је анализиран час:

дат је општи утисак о дидактичко методичком аспекту часа, стилу рада наставника, о квалитету атмосфере у одељењу, о положају ученика у наставном процесу. Указано је на добре аспекте наставног процеса, дате су сугестије за корекцију припреме или извесних елемената часа, наглашена су подручја могућег унапређивања, а у циљу подстицања наставника на самовредновање и побољшање наставне праксе. Након завршеног часа наставници су вршили самоевалуацију часа.

На основу спроведених активности из акционог плана за побољшање реализације школског часа уочено је да је већина њих спроведено, осим примена формативног оцењивања са критеријумима које треба усагласити на нивоима стручних већа разредне и предметне наставе и коришћење резултата ПИСА тестирања у раду.

Директор школе:

Мирјана Живанић

6.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током школске 2023/24.године одржано је шест састанака тима.

На првом састанку одржаном 31.августа **изабрано је руководство Тима**, састављен **Годишњи план рада**, чланови су **упознати са новим правилницима**: Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања; Правилник о школском календару основне школе 2023/24.године, као и са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години које је послало Министарство просвете; такође чланови су упознати са бројем и структуром ученика и условима рада, као и да ће ове школске године почети са радом и продужени боравак. На другом састанку одржаном 18.септембра **разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину** као и **Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину**. Чланови тима су такође **разматрали реализацију образовно-васпитног рада** током прве две недеље септембра према Смерницама и утврдили да је одржана тематска недеља у свим разредима са различитим темама, активностима и методама рада, да су ученици радили инцијалне тестове у свим разредима и да су исти уписани у дневник. Такође, увидом у **записник Тима за самовредновање** ове године ће вредновати Етос, Подршку ученицима и Наставу и учење, а **Актив за развојно планирање** ће радити на сарадњи са Удружењем жена и Еколошкој учioniци.

На трећем састанку одржаном 13.септембра **разматрана је реализација пројеката** и утврђено је да је продужени боравак почео са радом као и да су обезбеђени сви потребни услови, да су одржани различити тематски дани као што је Европски дан језика, Дечија недеља „Велико срце деце

Србије“ кроз низ активности, да је током ове тематске недеље остварена сарадња и дружење ученика са вршњацима из ОШ „Илија М. Коларац“ Колари, такође даје састављен распоред припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8.разреда за предмете Српски језик и Математика. Утврђено је да су предметни наставници урадили извештај на основу резултата ученика 8.разреда током школске 2022/23.године. Чланови су **узнати са изменом Закона** од 27.октобра у делу оцењивање ученика из владања. Утврђено је да се врши **промоција школе** преко сајта школе који се редовно ажурира и да је новина да је Фејсбук страница опет активирана са доста садржаја. Такође, сви наставници су урадили и предали **извештаје на основу иницијалног тестирања** ученика који садрже и препоруке за напредовање ученика. **Разматран је успех ученика на првом класификационом периоду.**

На четвртм састакну одржаном 29.децембра разматрана је **реализација пројеката** и утврђено је да је реализован низ пројеката попут „Буди активан и креативан“ на часовима Физичког васпитања, такође Крос РТС-а који је одржан 22.септембра. Обележен је „Дан толеранције“ 16.новембра низом активности, „Светски дан науке“ 10.новембра, „Дан јабуке“, „Светски дан детета“, „Међународни дан инвалида“, тематски дан „Божих“ и Божићни базар на којем су прикупљена новчана средства уплаћена у хуманитарне сврхе – за помоћ рањенима у Малом Орашју. На основу **записника Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање** утврђено је да су вредновани Етос и Подршка ученицима у виду анкетања ученика, родитеља и наставника и на основу резултата анкете дате су препоруке. Разматран је **извештај директора и педагога школе** који су посетили часове свих наставника и учитеља, утврдили су да је неколико наставника имало низ неостварених индикатора те су њихове часове посетили поново током децембра и да су посећивали у више наврата часове ученика 5.разреда због непримереног понашања неколико ученика. Извештаји садрже детаљне препоруке. **Разматран је успех ученика на крају првог полугодишта.** Затим утврђено је да је **школа током првог полугодишта остварила низ сарадњи** са Црвеним крстом у виду кроса, МУП-ом и ватрогасцима који су одржали неколико предавања попут „Превенције вршњачког насиња у стварном и виртуелном свету“, кроз пројекат „Освојили смо тврђаву“ остварена је сарадња са музејом у Смедереву, ученици наше школе су присуствовали свечаној додели читалачких значки у Дому културе у Смедереву и на тај начин је остварена сарадња са библиотеком, у оквиру фестивала Златно звонце школу је посетио песник Јовица Тиша. Патронажна сестра редовно посећује школу. Сарадња са родитељима је остварена на неколико начина, пре свега радо су учествовали у припреми и изради производа за Новогодишњи базар радећи са децом на часовима као и код куће, затим учествовали у превентивним радионицама. Такође утврђено је да су наставници урадили извештаје о стручном усавршавању током првог полугодишта. Предметни наставници су посетили ученике 4.разреда, одржан је један угледни час. Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације се такође састајао чешће због непримереног понашања ученика и чланови овог тима одржали су радионицу „Бонтон“. Ове школске године школа је изабрана да учествује у ТАЛИС међународном истраживању у којем ће учествовати сви предметни наставници, анкета ће бити спроведена у периоду од 26.фебруара до 5.априла.

На петом састанку одржаном 19.априла чланови су упознати са **новим правилницима – Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**; разматрани су **извештаји стручних већа, тимова, одељенских већа** – почетком априла 11.4.2024. одржана су одељенска већа на крају трећег класификационог периода. Тим за самовредновање је планирао нову анкету – посета сајту тј. Фејсбук страници школе. Урађена је поновљена

анкета – Подршка ученицима у којој су учествовали ученици и наставници, а требало би да се понови и Етос по препоруци колега да буде анонимно. Наставници и ученици су радили и Селфи – анкету. Сви наставници од 5.-8.разреда су крајем фебруара и почетком марта учествовали у ТАЛИС Међународном анкетирању које је спровео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Формиран је нови тим за кризне догађаје и израђен је план и програм рада; **састављен је извештај о пројектима који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе** – током фебруара одржан је тематски дан – Међународни дан матерњег језика на часовима српског језика и енглеског језика. У марту је реализован тематски дан – Дан жена, а током априла је реализован – Ускрс богатство различитости. Доста радова и поправки је било током претходног периода: замењена је столарија у ходницима у матичној школи, окречен је ходник на спрату и приземљу, саниран је плафон на спрату, у школском дворишту је санирана ограда и капија, у подручној школи у Суводолу саниране су две шахте и процурели котао у Друговцу. Школа је остварила сарадњу са службама за здравствену заштиту – долазила је патронажна сестра; одржана су предавања полиције 18.3., а затим сарадња са средњим школама – имали су промоцију из Гимназије Смедерево, Деспот Ђурађ и средња школа из Сремске Каменице. 5 радника школе је полагало за лиценцу за прву помоћ – Акт о процени ризика у сарадњи са Црвеним крстом. Извршена је процена ризика радне и спољне средине. Скопљен је уговор са КУД-ом из Друговца за коришћење сале за фолклор; вредновали су резултати рада наставника – директор и педагог школе су посећивали часове редовне наставе, сопунске/додатне/ СНА. Угледне часове одржали су учитељица Драгана Ђорђевић и наставник енглеског језика Гордана Станковић у Суводолу, као и наставник енглеског језика Данијела Живковић у одељењу 7.разреда. Дефектолоог Милица Миленковић положила је за лиценцу. Угледни час – Дан књиге одржали су библиотекарка Нинослава Јанковић и наставница српског језика Весна Крчмаревић; праћени су резултати рада ученика – ученица Теодора Нешић 7.разред пласирала се на републичко такмичење Књижевна олимпијада, Нина Павловић 6.разред освојила је 3.место на окружном такмичењу из српског језика и књижевности; Вељко СПасојев 8.разред освојио је 3.место на општинском такмичењу из енглеског језика и пласирао се на окружно такмичење; Димитрије Ђорђевић 7.разред такође 3.место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење из енглеског језика; Данило Станисављевић 3.разред освојио је 3.место на окружном такмичењу из математике; Алекса Ђорђевић из Суводола освојио је 2.место на окружном такмичењу из шаха и пласман на републичко такмичење; праћено је **остваривање стандарда постигнућа ученика** – састављен је распоред часова припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8.разреда из српског језика, математике, биологије и географије. Ученици су имали пробни завршни испит 22./23.марта, наставници су урадили извештај о пробном завршном и изложили на наставничком већу; школски сајт се редовно ажурира и вема је садржајан; изабрани су уџбеници за 2. и 6.разред за школску 2024/25.годину; наставница Јелена Станковић је остварила сарадњу између наше школе и школе из Скобаља током Међународног дана загрљаја; одржана је приредба за Дан Светог Саве, обезбеђена су средства су средства за поклоне деци и ручак, деца су добила пакетиће у цркви након службе; ученици су присуствовали позоришној представи 22.3. „Још нам само але фале“; обележен Дан аутизма 2.априла – уприличена је прослава у сали школе којој су присуствовали ученици од 5.-8.разреда као и наставници.

На шестом састанку одржаном 28.јуна анализирана су **постигнућа ученика у току школске 2023/24.године** и утврђено је да су одржана одељенска већа за ученике 5.-8.разреда 14.јуна, а за ученике 1.-4.разреда 17.јуна, извештај се налази у записнику; **анализиран је завршни испит за ученике осмог разреда школске 2023/24.године** и утврђено је да су предметни наставници одржали још један пробни завршни испит последње недеље маја, да је припремна настава редовно одржавана, завршни испит је спроведен 18./19./20.јуна јер је донета одлука о померању

завршног испита због Бајрама. Постигнућа ученика су следећа: 11,77 – српски језик, 10,77 – изборни предмет; 8,65 – математика. **Током школске године било је доста поправки на школама:** замењени су олуци на школи у Суводолу, такође уређено је двориште иза школе, у сали школе у Друговцу поправљена је бина и купљене су нове завесе, обновљен је инвентар у школској кухињи, купљен је нов усисивач. Школа је добија и донацију 10 лаптопова. Што се тиче **сарадње** – остварена је сарадња са локалном самоуправом у оквиру Дана села 29.априла – ученици су помагали, читали и рецитовали, такође ученици су позвани на представу „ Аутобиографија“ у оквиру Нушићевих дана коју је организовала локална самоуправа. 24.априла школу су посетили представници Кола српских сестара када је приређена приредба у воду рецитација ученика, плесних тачки, и том приликом су ученици добили и поклоне. Сарадња са СУП-ом је оставрена у виду договора око обезбеђивања завршног испита; **анализирани су извештаји директора школе и педагога о посећеним часовима** и утврђено је да су посетиле 68 часова редовне наставе, часове додатне, допунске, припремне наставе, угледне часове и часове у оквиру тематских дана. Истакли су недостатке и дали препоруке; Урађени су **извештаји о одржаним екскурзијама** 25/26.маја за ученике 5.-8.разреда и 1.јуна за ученике 1.-4.разреда. Спреведена је анкета о изборним предметима за наредну школску годину. Такође урађени су извештаји о подршци ученицима који су изостајали из школе и уписани током школске године. 27.6. одржано је посебно наставничко веће на ком су запослени гласали за избор директора.

6.5. РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Спољашње вредновање рада школе обавили су саветници Школске управе Пожаревац 19. и 21. новембра 2014.год.на основу овлашћења из чл.151.Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС,бр72/2009), Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС,бр.52/2011 и 55/13),члана 2.Правилника о стручно-педагошком надзору (Службени гласник РСбр.34/2012) и члана 14.Правилника о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС,бр.9/2012). Тим за спољашње вредновање: Драшко Грујић, Велиша Јоксимовић, Весна Милетић,просветни саветници МПТР.

Оцена општег квалитета рада школе је:

Школа је остварила **10** од **15** стандарда кључних за вредновање и то на нивоу 3. **Неостварени стандарди су на нивоу 2:** Ученици стичу знање на часу, Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, Школа је безбедна средина за све, Планирање и програмирање су међусобно усклађени , Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Од осталих стандарда остварено је 11, два на нивоу 4 и 9 на нивоу 3.

Неостварени стандарди су на нивоу 1(*Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди*) **и на нивоу 2** (*Елементи школског програма и годишњег плана рада су међусобно усклађени , Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, Наставник ефикасно управља процесом учења на часу*)

У области **Образовна постигнућа** ученика остварен је један стандард на нивоу 3. Није остварен стандард којим се утврђује оствареност образовних стандарда на основу успеха ученика . Резултати на завршном испиту из свих предмета показују да није остварен ни основни , ни средњи ни напредни ниво.

У областима **Настава и учење** остварено је 4 стандарда на нивоу 3 а остали су на нивоу 2(*Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу Наставник ефикасно управља процесом учења на часу,Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења .*

У области **Подришка ученицима** остварено три стандарда на нивоу 3 у области **Етос** остварено четири стандарда на нивоу 3, **Организација рада школе и руковођење** –остварен један стандард на нивоу 4(*Директор ефективно и ефикасно организује рад школе*) и три на нивоу 3(*Руковођење директора је у функцији унапређење рада школе, У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, Лидерско деловање директора Школе*), један на нивоу 2(*Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе*). **Ресурси** - остварен један на нивоу 4(*У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси*) и два на нивоу 3(*У школи су обезбеђени потребни људски ресурси, Материјално технички услови се користе функционално*) Стандард *Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе*-је на нивоу 2. У области **Школски програм и Годишњи план рада** остварена су три на нивоу 3. Није остварен стандард којим се дефинише међусобна усклађеност елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе(нису операционализовани планови рада Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма, планови рада стручних већа садрже временску динамику али не и носиоце активности, нема конкретног усклађивања наставних предмета по областима темама и садржају, нема плана провере остварености образовних стандарда).

За оцену три неопходно је да Школа има остварених 75% стандарда који су кључни за вредновање (Школа је остварила 66%) и више од 75% свих стандарда (Школа је остварила 70%), тако да је било могуће извести само оцену 2.

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1,2,3,4,)	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Ниво остварености (1,2,3,4)	3	2	2	3	1

Изабрани стандарди	1.3	4.2	5.2	6.1	7.4
Ниво остварености (1,2,3,4)	3	3	3	2	3

Преостали стандарди	1.1	1.2	4.3	5.1	5.4	6.2	6.3	6.5	7.1	7.3
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ниво остварености (1,2,3,4)	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Изабрани и преостали стандарди се бирају из корпуса : 1.1,1.2,1.3,4.2,4.3,5.1,5.2,5.4,6.1,6.2,6.3,6.5,7.1,7.3,7.4

6.6. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Успех ученика на крају школске 2023/24.године

Укупан број ученика у школској 2023/24.години од 1. до 8. разреда је **118**. Сви ученици од 2. до 8.разреда, где се примењује сумативно оцењивање, постигли су позитиван успех на крају другог полугодишта сем ученика 5.разреда који је понављао.

Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су учествовали на различитим конкурсима ликовног и литералног стваралаштва.

-Теодора Миливојевић и Милица Павловић-„Златно словце“,

-Читалачка значка –2 ученика, који су награђени читалачком значком- Данијел Павић и Алекса Ђорђевић

-Општинска такмичења „Књижевна олимпијада“ ученица седмог разреда Теодора Нешић освојила је треће место и пласирала се на Окружни ниво такмичења, док је ученици Мини Трифуновић за један бод измакао пласман на наредни ниво такмичења

Ученици седмог разреда Димитрије Ђорђевић и осмог разреда Вељко Спасојев освојили су треће место и пласирали се на Окружни ниво такмичења.

Ученик трећег разреда Данило Станисављевић, који је освојио 3. место на Општинском такмичењу из математике и пласирао се на Окружни ниво такмичења.

Ученик Алекса Ђорђевић, освојио је 2. место у својој категорији на Општинском такмичењу у Шаху.Након успешног освојеног 2. места у свом узрасту на Општинском такмичењу, Алекса Ђорђевић, ученик 2. разреда, освојио је 3. место на Окружном такмичењу у Шаху и остварио највиши пласман на овом такмичењу за свој узраст.

Општинском такмичењу из Српског језика ученица Нина Павловић освојила је треће место и пласирала се на Окружни ниво такмичења, што је уједно и највиши ранг такмичења за ученике 6. разреда.

Наше младе рецитаторске наде учествовале су на 55. смотри „Песнице народа мог“.

Ученица седмог разреда Теодора Нешић освојила је 2. место на Окружном такмичењу „Књижевна олимпијада“ и остварила пласман на Републички ниво такмичења, који се традиционално одржава крајем априла у Сремским Карловцима.

На Окружном такмичењу из Српског језика и књижевности ученица 6. разреда Нина Павловић освојила је 3. место. што је уједно и највиши ранг такмичења за ученике шестог разреда.

Наши атлетичарка Милица Ђукић, ученица шестог разреда, остварила је феноменалан успех на Општинском такмичењу у атлетици освојивши 3. место у трци на 60 метара.

Међународни фестивал поезије Смедерека песничка јесен расписао је конкурс за награду „Златно словце“ која се додељује ученицима од првог до четвртог разреда основних школа са територије Смедерева. Ове године добитник је ученик другог разреда наше подручне школе у Суводолу Алекса Ђорђевић.

-Мислиша Математичко друштво „Архимедес“ другог четвртка у марту сваке године

-кампања „Покренимо се“

-учешће ученика у такмичењу Оријентиринга у сарадњи са планинарским друштвом „Челик“

Постигнућа ученика на завршном испиту школске 2023/24.године

На завршни испиту школске 2023/24. године изашли су сви ученици осмог разреда – 13 ученика. Пошто је за прошлу школску годину измењена методологија полагања завршног испита, ученици су уместо комбинованог теста полагали тест из изабраног предмета.

Број ученика према изабраном предмету:

Биологија: 10

Географија:3

Директорка школе је урадила анкету за ученике осмог разреда за избор трећег предмета на завршном испиту. Два ученика је полагало завршни испит по ИОП.у 2, измењеном програму, и положио у складу са својим образовним постигнућима.

На основу извештаја о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, постигнућа ученика су испод републичког просека из математике и биологије а из историје и српског језика су у нивоу републичког просека и изнад републичког просека. Постигнућа ученика су у складу са закључним оценама у 7. и 8.разреду. Сви ученици су уписали жељене средње школе у првом уписном року.

Школске 2023/24.године у школи је био организован рад следећих секција:

У разредној настави:

- Рецитаторска
- Ликовна
- драмска
- ритмичко -фолклорна

У предметној настави:

- Рецитаторска
- Драмска
- Хорска
- Саобраћајна
- аутомоделарска
- биолошка



У школи је био организован рад Црвеног крста као и „Трка за срећније детињство“.



7.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу резултата анализе самовредновања, педагошко-инструктивног рада, извештаја о реализацији ШРП за 2021/2025. годину, и анализе стања у школи, прикупљених података, сугестија, предлога и идеја за квалитетан рад школе, издвојиле су се следеће потребе школе:

1. Организовање и реализација пројеката
2. Перманентно стручно усавршавање особља

3. Успостављање веза са другим школама у земљи и иностранству
4. Опремање школе
5. Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика
6. Развијати, информатичке и дигиталне вештине наставника и ученика
7. Даље уређење школског простора
8. Развијање конструктивних односа са родитељима
9. Радити на даљем повећању постигнућа на завршном испиту

Развојни циљеви су:

- Сачинити Школски програм у складу са законом
- Сачинити органе, тела и тимове и активе у функцији унапређивања рада школе и у складу са компетенцијама задужених наставника
- Планирати образовно-васпитни рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима и општи међупредметним компетенцијама
- Унапређивање наставе применом савремених метода, облика и наставних средстава за рад
- Побољшано напредовање ученика уз прилагођене садржаја рада сваком ученику
- Подстицање усвајања знања, вредности, ставова и вештина код ученика
- Подстицање даљег учења кроз поступке перманентног, јасног критеријума вредновања свих ученика
- Пружање могућности сваком ученику да буде успешан у складу са својим индивидуалним карактеристикама и могућностима
- Оствареност стандарда на завршном испиту
- Ученици показују напредак у учењу у свим областима
- Пружање васпитне и образовне подршке свим ученицима на свим нивоима као и са предшколском установом
- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Подстицање свести за пружање подршке ученицима осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
- Успостављање добрих међуљудских односа

- Промовисање постигнућа наставника и ученика на различите начине
- Унапређивање и развијање услова у школи као безбедној средини за све
- Унапређивање организације ,руковођења и управљања школом
- Обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе
- Подизање угледа школе кроз добре међуљудске односе свих запослених и ученика
- Повећање компетенције наставника и стручних сарадника кроз континуирано стручно усавршавање
- Побољшање материјално-техничких услова рада школе као и њихово перманентно коришћење

Циљ нам је да школа образује ученике који су у стању да прате савремене друштвене токове и да се у њих активно укључују, уз континуирани развој свестране личности која ће имати критичко мишљење, способна да се брзо прилагоди одговарајућим условима. Укључиваћемо све актере образовног процеса пратећи и користећи савремене наставне токове уз међусобну сарадњу, подршку и помоћ.

8.Друге мере и планови од значаја за развој школе

1) Мере за унапређење васпитно –образовног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је

завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова. Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања. Регулаторност завршног испита обезбеђује директор. Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији. Након обављеног испита ученик добија уверење о завршеном основном образовању и стиче право на упис у средњу школу.

Статистички подаци о постигнућима ученика ОШ Светитељ Сава у Друговцу на завршном испиту у последње две школске године биће приказани у наредном прилогу.



МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и
васпитања у школској 2022/2023. години

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ
И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	10	524	6	563	16	539
Општина	478	461	422	469	900	465
Округ	855	475	777	489	1632	481
Школска управа	1475	476	1427	487	2902	481
Република	32013	498	30146	504	62159	500

Напомена: АС - просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и
васпитања у школској 2022/2023. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа 07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

Место Друговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ
И РЕПУБЛИКЕ

Предмет		Српски језик				
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	10	436	6	509	16	463
Општина	478	453	422	503	900	476
Округ	855	457	777	507	1632	481
Школска управа	1475	457	1427	507	2902	481
Република	30174	481	28414	523	58588	500

Напомена: АС - просечан број поена

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет		Биологија				
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	2	462	4	477	6	472
Општина	108	448	205	481	313	469
Округ	171	450	347	493	518	479
Школска управа	409	466	726	503	1135	490
Република	8857	488	14442	509	23299	500

Напомена: АС - просечан број поена

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа 07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

Место Друговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Хемија					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол						
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	1	502	0	-	1	502
Општина	48	429	47	460	95	444
Округ	75	469	80	477	155	473
Школска управа	123	463	147	476	270	470
Република	2348	495	3462	506	5810	500

Напомена: АС - просечан број поена

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и
васпитања у школској 2022/2023. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ
И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Физика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол						
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	0	-	1	489	1	489
Општина	21	497	24	463	45	479
Округ	36	473	48	471	84	472

Школска управа	74	479	68	475	142	477
Република	2857	505	2270	497	5127	500

Напомена: АС - просечан број поена

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Историја					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	7	586	1	665	8	596
Општина	145	484	52	469	197	480
Округ	243	482	94	474	337	480
Школска управа	367	477	153	467	520	474
Република	7112	504	2922	494	10034	500

Напомена: АС - просечан број поен

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и
васпитања у школској 2023/2024. години

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ
И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	2	454	9	402	11	412
Општина	487	475	445	454	932	465
Округ	881	485	777	473	1658	479
Школска управа	1540	481	1384	474	2924	477

Република	32041	500	30358	501	62399	500
-----------	-------	-----	-------	-----	-------	-----

Напомена: АС - просечан број поена

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет		Српски језик				
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	2	500	9	501	11	500
Општина	487	470	445	492	932	481
Округ	881	470	777	496	1658	483
Школска управа	1540	464	1384	499	2924	481
Република	30368	481	28759	522	59127	500

Напомена: АС - просечан број поена

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"

МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет		Географија				
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	1	528	2	501	3	510
Општина	251	472	140	457	391	466
Округ	457	488	291	488	748	488
Школска управа	738	483	417	482	1155	482
Република	15648	497	10414	506	26062	500

Напомена: АС - просечан број поена

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и
васпитања у школској 2023/2024. години

МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

Школа07164815 | ОШ "Светитељ Сава"
МестоДруговац

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ
И РЕПУБЛИКЕ

Предмет		Биологија				
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	1	464	7	403	8	410
Општина	94	498	205	471	299	480
Округ	198	497	340	488	538	491
Школска управа	434	487	712	491	1146	489
Република	8357	490	13865	508	22222	500

Напомена: АС - просечан број поена

На основу података из табеле може се видети да су резултати ученика који су завршни испит полагали 2022/23. године из математике знатно бољи у односу на резултате из 2023./24.године. Просечан број поена је у 2022/23. години 539 што је **изнад** општинског ,окружног ШУ и републике док је у школској 2023/24.години био 412 поена што је **испод** нивоа свих. Из српског језика и књижевности су бољи у 2023./24. Са 500 просечних поена и **изнад** просека општине, округа ШУ и у нивоу републике док је у 2022/23.био 463 што је **испод** просека свих. Биологија је имала бољи просек поена у школској 2022./23 са 472 поена али је **испод** просека округа ШУ и републике а 2023./24 је био 410 што је **испод** просека свих.

У школској 2022./23.години ученици су бирали историју, физику и хемију и остварили следеће бодове: историја 596 што је **изнад** просека свих , физика 489 што је **изнад** просека и хемија 502 што је **изнад** просека свих. У школској 2023./24 ученици су бирали биологију и остварили 410 поена што је **испод** просека свих и географију са 510 поена што је **изнад** просека свих.

Резултати су бољи из српског језика и географије у 2023./24. у односу на школску 2022./23.годину а лошији из математике и биологије.

Ако бисмо поредили резултате завршног испита само из наше школе можемо закључити да су ученици боље урадили тест из српског језика. Математику су лошије урадили, док су географију одлично урадили . Тест из биологије нешто лошије урађен него претходне школске године.

Закључак: резултати завршног испита су знатно бољи у претходне две године него ранијих година. Школа се налази у првих 10 школа када су у питању резултати завршног испита чак је 2022/23 . била на 2.месту у општини.

У наредних школских година поводом даљег побољшања успеха на завршном испиту биће предузете следеће мере:

- организовати припремну наставу од почетка школске године из српског језика и математике са посебним нагласком на математику
- праћење редовности похађања ученика припремне наставе и обавештавање родитеља о истом
- по потреби увећати број часова припремне наставе
- чешћи домаћи задаци
- подршка ученицима у току учења

На основу анализе резултата и начина припреме ученика за завршни испит из претходних година, Тим је задржао неке мере које су се показале као ефикасне и предлаже још додатних активности које би могле да допринесу побољшању постигнућа ученика на завршном испиту.

План припреме за завршни испит

ЦИЉ: Побољшање резултата на завршном испиту

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Исход/резултат активности
Анализа резултата на завршном испиту по предметима	Тим за самовредновање рада школе, стручни актив друштвених наука, стручни	Септембар/октобар	Увид у резултате школе у односу на просек РС, записници и извештаји стучних актива

	актив природних наука		
Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа.	Наставници, педагог	Током школске године	Оцене ученика усклађене са критеријумима оцењивања
Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања и успеха на полугодишту	наставници	На почетку школске године	Употпуњено знање ученика кроз допунске и додатне наставе
Израда распореда припремне наставе из српског језика и математике и обавештавање путем сајта школе, или мрежа путем које одељењски старешина комуницира са ученицима и родитељима (вибер, гугл учионица...)	Одељењске старешине, педагог,	Почетак првог полугодишта школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе и мотивисање за исту
Израда распореда припремне наставе из осталих предмета и обавештавање преко сајта школе, мрежа путем које одељењски старешина комуницира са ученицима и родитељима (вибер, гугл учионица...)	Одељењске старешине, педагог,	Током школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе и мотивисање за исту
Праћење похађања припремне наставе од стране ученика	Одељењске старешине, педагог, родитељи, директор	Током школске године	Увидом у евиденцију похађања , већина ученика редовно похађа припремну наставу
Пробно тестирање ученика у првом полугодишту и у другом полугодишту од стране предметних наставника и давање писане анализе са препорукама	Наставници предмета који се полажу	Током школске године	Указано на области за које се треба више припремати

Анализа резултата пробног завршног испита	Одељењске старешине педагог, стручни актив друшвених наука, стручни актив природних наука	Април	Ученици имају увид у тренутни ниво својих постигнућа, записници стручних актива
План припремне наставе од две недеље након завршетка школске године за ученике 8. разреда	Одељенски старешина, наставници	мај	Боља припремљеност ученика за завршни испит
Информисање ученика и родитеља у вези са процедурама, обавезама и одговорностима које су везане за полагање завршног испита	Одељењске старешине педагог, директор	Мај/јун	Ученици и родитељи су благовремено обавештени у свим активностима у вези са завршним испитом и уписом у средње школе
Превазилажење „блокаде“ пред завршни испит и ефикасна расподела времена за рад	педагог	Мај/јун	Ученици спремнији приступају полагању завршног испита
Информисање ученика и родитеља о резултатима завршног испита	Одељењске старешине педагог	Јун месец	Родитељи су информарисани о резултатима путем огласне табле

2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања, квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу, За ученике са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу се прилагођавати сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке ученицима предлагаће Тима за додатну подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање идентификују ученике којима је потребна додатна подршка. Након анализе добијених података приступа се изради индивидуалног образовног плана за

ученике којима је то неопходно. Тим за додатну подршку и Тим за инклузивно образовање међусобно ће сарађивати и давати предлоге плана за ученике којима је потребна додатна подршка и износити на Педагошком колегијуму.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке ученицима и прилагођавања обухватиће следеће:

- Селекција ученика којима је потребна подршка (ученици који имају проблема у понашању, тешкоће у учењу, надарени ученици, нових ученика и ученика из маргинализованих –социјалних група)
- Подршка и подстицај ученицима који похађају онлајн наставу
- Подстицати позитивну социјалну климу код проблематичних ученика, радити на развијању толеранције и сарадње.
- Подстицати ученике на бригу о другима, указивати на одговорност за своје поступке.
- Развијати и подстицати самопоуздање код ученика који су повучени, подстицати међусобно поштовање и уважавање међу свим ученицима.
- Мотивисати ученике који нередовно похађају наставу
- Одабир ученика из сваког одељења за вршњачку помоћ,
- Организовање периодичних састанака са тим ученицима и одељењским старешинама како би се пратио напредак ученика којима је потребна подршка
- Редовно пратити и јавно похваљивати сваки успех који ученици остваре
- У гугл учионици или на вибер групи биће постављани материјали, линкови који ће деловати подстицајно и послужити као подршка учењу
- Информисање Ученичког парламента о активностима Тима за подршку ученицима и Тима за инклузивно образовање
- Извештаји о реализацији допунске, додатне наставе, секција
- Индивидуализација наставних активности и прилагођавање наставних метода и техника
- Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог у други образовни циклус и дефинисање улоге родитеља у адаптацији ученика
- Анкетирање ученика 5. разреда на адаптацију због преласка у други циклус образовања
- Укључивање стручних лица изван школе у сарадњу са родитељима и локалном заједницом
- Сарадња са интерресорном комисијом
- Сарадња са другим школама
-

3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности:	Време реализације:	Носиоци:
Упознавање свих актера школе са Програмом заштите од насиља, дискриминације, злостављања, дискриминације и занемаривања	септембар	Одељенске старешине
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила, доношење одељенских правила	септембар	Одељенске старешине и ученици, чланови Вршњачког тима
Организовање дежурства-дежурни наставници, помоћно-техничко особље, видео надзор	Септембар/током школске године	Директор

Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља унутар школе	Током школске године	Стручни сарадници, одељенске старешине, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања, Тим за кризне ситуације
Упознавање свих актера у школи са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“	током школске године	Представници МУП-а
Сарадња са Центром за социјални рад	током школске године	Представници Центара за Социјални рад
Реализација радионица из области ненасилне комуникације, дискриминације, друштвеног искључивања, трговине људима.	Током школске године/ по потреби	Стручни сарадници
Набавка књига за школску библиотеку које својим едукативним садржајем доприносе ненасилном	током школске године	Директор, школски библиотекар, комисија за избор публикација

решавања сукоба и популаризације читања књига		
Предавање стручњака о ризичним облицима понашања	октобар, децембар, март	Представници из одговарајућих институција
Обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дечија недеља....)	новембар/у току школске године	Одељенске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама	током школске године	Ученички парламент, Вршњачки тим
Редовно вођење књиге дежурства	током школске године	Директор, дежурни наставници
Сарадња са МУП-ом кроз пројекте	током школске године	Директор, разредне старешине, спољни сарадници
Сарадња са саветом родитеља кроз разноврсне активности	током школске године	Директор, разредне старешине, спољни сарадници
Сарадња са другим школама у оквиру обележавања значајних датума (Дечија недеља, Недеља сећања и	током школске године	Координатори Вршњачког тима, Ученички парламент, разредне старешине

заједништва....)		
------------------	--	--

/

4) Мере превенције осипања ученика

Анализа постојећег стања

Анализом стања броја ученика од 2015/16.године па до сада , тј.до 2024./25.године је у опадању . У школској 2015./16 години је било 156 ученика а у овој школској години је 123 ученика.

Осипање ученика из основног образовног система подразумева да постоји одређени проценат осипања деце из школе, посебно се мисли на ученике који напусте школовање пред сам завршни испит. Посебан акценат треба ставити на децу из специфичних група – деца из маргинализованих група, ромска деца и деца са сметњама у развоју. Системом су обухваћена ромска деца и деца из нестимулативних средина су следећа ризична категорија када се говори о проблему осипања. Деца из маргинализованих група су такође једна од група које врло рано одустану од школовања. У протеклих неколико година дешава се да читаве породице одлазе у иностранство. У нашој средини из године у годину рађа се све мањи број деце.

Што се тиче конкретно наше школе осипање ученика се дешава јер ученици из подручне школе из Суводола одлазе, годинама, у основну школу из нашег суседства, ОШ И. М. Коларац из Колара. Разлози су , како наводе родитељи и ученици: близина граду Смедереву, вожња до школе јер родитељи путују ка граду Смедереву, родитељи су били ђаци те школе, иде већина другара итд.

Позитивне стране

- Континуирано и систематско прикупљање података о деци из друштвено маргинализованих група
- Бесплатни уџбеници за све ученике који остварују то право
- Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке у првом и другом циклусу основног образовања
- Активан рад наставника и стручног сарадника у вези са професионалном оријентацијом
- Активирање тима за подршку ученицима, одређивање ментора као наставника, родитеља, ученика који може детету пружити бољу подршку

- Запослени наставници су стручна и одговорна лица
- Континуирано усавршавање наставног кадра кроз семинаре и разне обуке

Негативне стране

- Одсуство систематског прикупљања података о ромској деци и њиховим социјалним условима
- Одсуство прикупљања података о маргинализованој групи ученика
- Наставни програми које прописује Министарство просвете су оријентисани ка садржајима, а не ка развијању кључних компетенција
- Недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и негативно утиче на квалитет извођења наставе
- Одсуство редовнијег превоза до школе
- Неодазивање родитеља на чешће разговоре у циљу превазилажења проблема

План за спречавање осипања ученика у школи:

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи	Индикатор успешности
Дефинисати проблематику осипања ученика	Директор, одељењске старешине, наставничко веће	На почетку школске године	Наставници имају јасан увид у проблематику осипања ученика	Наставници су обавештени и спремани за рад на проблему
Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе.	одељењске старешине, наставничко веће	У току школске године	контрола изостајања ученика	прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани,
Организовати саветовање за наставнике у вези са проблемом ученика који долазе из маргинализованих група	Директор, наставничко веће, тим за инклузивно образовање, тим за подршку ученицима	У току школске године	Наставници стичу бољи увид у своје могућности и обавезе. Осећају се спремни да уоче прпблем и да га реше	Успешно састављени ИОП-и или планови за индивидуализацију, урађени су планови за подршку ученицима
Сачинити прецизне листе са подацима о свим побројаним	Одељењске старешине, учитељи, тим за подршку	Септембар, октобар	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да

категоријама – ромска деца, маргинализована група, деца са сметњама у развоју, о упису у први разред и завршавању образовања	ученицима, Тим за инклузију, педагог, наставница Ромског језика			реагује. Попуњене анкете од стране родитеља за изборни предмет Ромски језик са елементима националне културе
Појачан рад са мапираним ученицима и њиховим родитељима или старатељима	Наставници, учитељи одељењске старешине, педагог, тим за подршку ученицима, ученици, УП	У току школске године	Ученици показују веће интересовање за учење и редовно похађају наставу	Успех и дисциплина критичних категорија ученика је на већем нивоу
Инсистирање на педагошким асистентима	Директор, педагог, спољни сарадници	По потреби	Наставници и ученици имају додатну подршку у решавању текућих проблема	Ученици који уче по ИОП-у постижу боље резултате, наставници у потпуности реализују планове и програме
Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника	Директор, наставници	По потреби	Унапређење квалитета образовања и постизање позитивног ефекта на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.	Ученици су редовнији у школи
Рад на ученичким вештинама ка професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију, ученици	У току школске године	Ученик препознаје своје способности и интересовања	98% ученика уписује средњу школу
Промоција разних занимања	Одељењске старешине, тим за професионалну оријентацију; УП, родитељи, стручњаци...	Мај/јун	Ученик има неопходно сазнање о занимањима	95% ученика је уписало средњу школу према својим способностима и интересовањима
Континуирани рад на усавршавању наставника	Наставници, учитељи, тим за усавршавање, директор, стручни сарадник	У току школске године	Сви који су прошли семинаре имају неопходно знање како да реагују на актуелне	80 % запослених је између осталог прошло семинаре из области К3 и К4

			проблеме	
Превенција дискриминације	Наставници, одељењске старешине, тим за инклузију, УП, Тим за заштиту од насиља..., Вршњачки тим	У току школске године	Повољна клима у одељењима	Извештај анализе успеха и дисциплине
Укључити ученике побројаних група у што већи број ваннаставних активности	Секције, одељењске старешине, тим за културна дешавања	У току школске године	Ученици из побројаних група имају веће интересовање за образовање	Секције имају бар 20% чланова из побројаних група
Рад на сарадњи са локалном заједницом	Разредне старешине, вршњачки тим Ученички парламент	У току школске године	Обезбеђивање основних услова за школовање	Побољшано материјално стање ученика
Предавање и анкетирање за прилагођавање из разредне у предметну наставу за ученике петог разреда	Одељенске старешине, педагог	У току школске године	Идентификација ученика и укључивање у план подршке	Резултати анкете
Предавања и радионице за родитеље будућих првака и учитеља	Стручни сарадници, учитељ, родитељи	У току школске године	Идентификација ученика и укључивање у план подршке	Извештај са радионица и предавања
Тематски одељењски састанци	Наставници, Стручни сарадници,	У току школске године	Препознавање ученика и родитеља којима је потребна додатна подршка	Писани извештаји одељенских састанака
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручни сарадници, директор	У току школске године	Обезбеђивање основних услова за школовање	Побољшано материјално стање ученика
Реализација посете наставника ученицима 4. разреда	Наставници,	У току школске године	Јача сарадња са будућим наставницима	Наставници привуку ученике у матичну школу

Реализација тематских дана са ученицима из подручних школа	Наставници,	У току школске године	Јача сарадња међу ученицима	Ученици ближе упознају школу и вршњаке
Реализација заједничких приредби	Наставници,	У току школске године	Јача сарадња међу ученицима	Ученици ближе упознају школу и вршњаке
Хуманитарне акције, сарадња са Црвеним крстом	Координатор тима за сарадњу са Црвеним крстом, разредне старешине.	У току школске године	Оснаживање маргинализованих породица, јача сарадња са Црвеним крстом	Извештаји.продукти рада
Сарадња са предшколском установом	Педагог, учитељи првог разреда	У току школске године	Адаптација будућих првака	Продукти рада (фотографије, извештаји са тестирања ученика)

5) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Школа посебну пажњу посвећује формирању ликовне, литералне, драмске секције, музичке секције, аутомоделарске секције, саобраћајне и ритмичке групе/фолклора. Спортске секције окупљају ученике и сваке године освајају бројне награде.. Ученици се такмиче и у индивидуалним спортовима Од скоро ученици учествују у такмичењима Планинарског друштва Челик у Орјентирингу и Гејмингу.

Оријентација ка **општим међупредметним компетенцијама** и **кључним компетенцијама** омогућава динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције се развијају кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих изазова и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и чине основу за целоживотно учење. Заснивају се на кључним компетенцијама.

Међупредметне компетенције се развијају кроз све наставне предмете, при чему сваки предмет даје свој допринос, чак и онда када директна повезаност није видљива на први поглед.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) Компетенција за учење;
- 2) Одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) Естетичка компетенција;
- 4) Комуникација;
- 5) Одговоран однос према околини;
- 6) Одговоран однос према здрављу;
- 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) Рад са подацима и информацијама;
- 9) Решавање проблема;
- 10) Сарадња;
- 11) Дигитална компетенција.
- 12) Појам здравља
- 13) Превенција и контрола болести
- 14) Употреба психоактивних супстанци
- 15) Исхрана и физичка активност
- 16) Лична хигијена
- 17) Ментално здравље
- 18) Превенција повреда
- 19) Здравље породице
- 20) Животна средина и здравље
- 21) Здравље заједнице

Мере превенције усмерене на достизање циљева образовања и васпитања су:

- Предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности
- Стални допринос развијању потребе за културним садржајима и интересовањима за активно упознавање културних манифестација
- . Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења а реализатори свих активности су одељенске старешине
- Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.
- Тематске изложбе ученичких радова у холу школе
- Активности у обележавању Дечије недеље
- Изложба нових књига у ходнику школе

- Прослава Дана школе и Светог Саве
- Међународни Дан деце са хендикепом
- Учешће на ликовном конкурс поводом Божића, Ускрса и тематска изложба
- Одлазак у позориште, музеј, биоскоп

6).План припреме за завршни испит

Активности	Време реализације	Носиоци
Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе на родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	током школске године	Одељенске старешине, Стручни сарадници
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	-Током године	Ученички парламент, Стручни сарадници
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	у јуну Август	Чланови стручних већа, Стручни сарадници
Припрема иницијалних тестова	Август/септембар	Чланови стручних већа
Израда годишњих планова додатне и допунске наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови стручних већа
Реализација иницијалних тестова и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	- Септембар	Чланови стручног већа, Стручни сарадници

Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	- Септембар ,јануар	Чланови стручног већа
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавање садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном	-Током школске године-	Чланови стручног већа
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП – у	-Септембар	Чланови Тима за додатну подршку
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8. Разреда	-Април-јун	Чланови стручног већа Развојни план –
Реализација и анализа пробног тестирања ученика 8.разреда (наставници)	Децембар ,мај	Чланови стручних већа
Формирање уписне комисије и праћење и ажурирање платформе МСШ	Током школске године	Директор, чланови комисије
Разговор са ученицима пред завршни испит о начину превазилажења „блокаде“на испиту	мај	Педагог, стручне службе
Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и самом завршном испиту	Април-јун	Чланови Стручних већа

7) План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Наша школа се редовно укључивала у националне пројекте док то није био случај у претходним годинама са укључивањем у међународне пројекте. Укључивањем школе у националне и међународне пројекте биће уско повезан са будућим правцем развоја наше школе. У наредном периоду тежићемо да потребе унутар наше школе повежемо и прилагодимо националним и међународним пројектима иако смо ми мала школа и то је реално тежак пут. Наш циљ је да применом конкретних активности у нашој школи прилагодимо националним потребама и захтевима друштва у складу са националном стратегијом образовања. Школа ће се укључити у националне пројекте применом нових образовних програма, едукацијом наставника, и имплементацијом других потврђених националних пројеката.

Национални фактори обухватају:

- Законска и стратешка решења која битно утичу на рад школе
- Укључивање нових образовних програма
- Величина и подела буџета за образовање
- Едукативно истраживање уз коришћење најбоље праксе у школама
- Национални економски, социјални, технолошки и пословни трендови
- Међународне едукације и истраживања повезана са најбољом праксом.

У наредном периоду пратићемо међународне пројекте и тежити да се у њих укључимо са циљем да се подигне квалитет наставе у нашој школи. Редовно ће бити праћени сајтови преко којих се објављују међународни образовни пројекти. Међународни фактори могу бити сарадња са школама и организацијама из других земаља, посебно из ЕУ, у циљу подизања квалитета наставе, посебно практичног дела као и усавршавање наставника и ученика. У наредном периоду тежиће се ка сарадњи са културним и образовним институцијама из дијаспоре.

Активности школе:

- Формирање Тима за развојне пројекте
- Праћење пројеката од стране фондација које нуде подршку у унапређењу образовања
- Претраживање објављених конкурса на Интернету
- Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката
- Прављење базе података агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања

Носиоци активности :

-Директорка школе, Тим за развојне пројекте , Наставничко веће
Време реализације активности: период од 4године(2025.-2029.)

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

8) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

Стручно усавршавање школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања које је она утврдила процесом самовредновања, али и приоритетним областима које су утврђене резултатима екстерног вредновања рада.

Приоритетне области стручног усавршавања су : превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце; развијање комуникацијских вештина; учење и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених, сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом; информационо-комуникационе технологије

План стручног усавршавања одвија се у два глобална вида:

а) ван школе (непосредна обука или обука на даљину)

б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће облике стручног усавршавања:

1. Програм стручног усавршавања које се остварује извођењем обуке
2. Стручни скупови (конгрес, сусрети, конференције, саветовања, симпозијуми, округли сто, трибине, вебинари)
3. Летња и зимска школа
4. Стручно и студијско путовање
5. Менторство у оквиру студенске праксе

Семинари и саветовања

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем у раду семинара и стручних састанака ван школе или онлајн у организацији МП, ЗУОВ-а, издавачких кућа и других стручних институција. То су :

- а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за актуелну школску годину

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима Развојног плана школе и финансијским могућностима од чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана рада школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника

Стручно усавршавање унутар школе

У току наредних четири године (2025/26. до 2029/30.) реализоваће се стручно усавршавање наставника. Размена искустава након семинара биће кроз рад: Тима за професионални развој, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

На нивоу Наставничког већа ће се реализовати:

-Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу Стручних већа:

- а) Одржавање угледних часова уз примену иновативних облика рада – анализа истих
- б) Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе

в) Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

а) Менторски рад са наставницима приправницима

б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања.

Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора и педагога школе.

9) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

План мера за увођење иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика, доноси се на основу сагледавања ученичких, стручних и техничких капацитета школе. Неопходне мере се, у складу са тим, усмеравају у више праваца:

А) Учесталије и интензивније учешће Ученичког парламента и ученика у настави.

Б) Побољшање квалитета информатичке и дигиталне писмености стручног кадра.

В) Активно и планирано коришћење дигиталне учионице и модерне информационе технологије.

Г) Користити више дигиталне уџбенике у настави

Листа мера:

1. Ученички парламент предлаже активности којима ће се обележити „Дечија недеља“, Божићни базар, Ускрс, друге активности и учествује у њиховој реализацији.
2. Ученици учествују у реализацији радионица у вези са професионалном оријентацијом.
3. Наставници и ученици мењају улоге на један дан - „Замена улога“ .
4. Наставници се приликом интерне обуке оспособљавају за коришћење дигиталне учионице и савремене наставне технологије.
5. Наставници, у сарадњи са ученицима , користе Еколошку учионицу за извођење наставе

Школа ће организовати различите облике интерног стручног усавршавања који доприносе стицању нових знања и размени искустава и мишљења.

Увођењем иновација желимо да омогућимо ефикаснију наставу уз поштовање индивидуалних разлика међу ученицима, диференцирану наставу; остваривање корелације међу предметима, чиме се омогућава повезивање знања.

Задаци увођења иновација

Обнављање, проширивање и продубљивање теоријских знања реализовањем практичних предавања, кроз учење путем открића и путем решавања проблема; размена искуства кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима; коришћење корелације међу предметима као могућност тимског рада. Примењивати чешће тематско планирање.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- одклањање једноличности тј. осећаја да је сваки дан исти;
- упознавање различитих метода и техника учења;
- за потребе учења ученици и наставници су оспособљени да користе различите платформе за учење на даљину
- упознавање разних могућности коришћења уџбеника (дигиталних уџбеника) и литературе;
- повезивање различитих садржаја, чиме се омогућује ефикасније усвајање градива;
- повећање мотивације за рад у складу са способностима и знањима ученика.
- ученици добро разумеју формативно и сумативно оцењивање
- ученици добро познају критеријуме оцењивања
- ученици ће бити оспособљени за самопроцену сопствених постигнућа али и да реално процене себе у односу на друге за постављање личних циљева током процеса учења
- оспособити ученике за целоживотно учење уз поседовање компетенција за предузетништво
- развијање свести код ученика о значају очувања животне средине
- развијање свести код ученика у вези са значајем очувања здравља

Активности школе:

-Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења

-Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима

-Примена иновативних метода наставе (интеракативна настава; хибридна настава-изокренута учионица, практичан рад уз подршку, интегрисан практичан рад, пројектна настава, независно учење,; диференцирана настава...)

-Реализација угледних и огледних часова уз присуство што већег броја наставника

-Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе

-Постављање на сајт линкова едукативних сајтова

-Упућивање ученика на коришћење других извора информација, осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, Интернет)

Носиоци активности:

-Наставници, стручни сарадници-библиотекар ,педагог

Време реализације:

-током наредних школских година(2025.-2029.)

10) План напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Напредовање и стицање звања остварује се под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Циљ:

1. Развијање компетенција наставника и стручних сарадника у циљу квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја и постигнућа ученика.
2. Омогућавање професионалног развоја запослених кроз напредовање у одређено звање.

Мерила којих се треба придржавати током стицања звања педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши и високи педагошки саветник су:

- Показани ниво компетенција
- Иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе
- Услови за стицање звања за стручне сараднике до доношења стандарда компетенција вреднују се у односу на:
- Степен остварености О-В циљева у односу на почетно стање и услове рада у односу на области рада стручног сарадника
- Иницирање и учествовање у подизању квалитета педагошке праксе

Активности које наставник треба да реализује за потребе стицања звања утврђене су Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Планирани исход:

- подигнут квалитет педагошке праксе
- унапређење праксе и развој компетенција за наставну област, предмет и методику наставе; компетенције за поучавање и учење; компетенције за подршку развој личности ученика; компетенције за комуникацију и сарадњу
- примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања
- изводе се и реализују огледни часови, пројекти, презентације, предавања образовно-васпитног карактера у школи
- наставници имају свој портфолио

Активности школе:

- Упознавање запослених са поступком и условима стицања звања
- процена тренутног положаја и идентификовање услова које је потребно остварити за достизање одређеног звања
- Лично ангажовање у остваривању услова за поступно стицање одговарајућег звања
- Пружање подршке у поступку стицања звања

Носиоци активности:

- Педагог,директор, наставници

Време реализације:

-током школских година у периоду од 2025.-2029.

11) План укључивања родитеља и другог законског заступника у рад школе

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса.

Циљ сарадње:

Организовати облике активности који ће :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа
- пружити помоћ и подршку родитељу у циљу јачања родитељских права и обавеза
- активно укључивање родитеља у свим сегментима који ће доприносити бржем и бољем развоју ученика

Задаци сарадње:

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и инсистирати на редовној, трајнијој и квалитетнијој сарадњи родитеља и школе
- остваривати позитивну интеракцију наставник- родитељ-ученик
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика
- чешће укључивати родитеље у рад тимова, пројектима и другим активностима школе

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује разредни старешина уз помоћ психолошко-педагошке службе.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, или имају проблеме у понашању. Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Остали облици сарадње породице и школе:

а) Писана комуникација

- Огласна табла
- Вибер група
- Кутија поверења
- Извештај о дечијем напретку
- Ученички портфолио
- Сајт школе

б) Непосредна комуникација

- Посете родитеља школи
- Сусрети приликом доласка деце у школу
- Телефонски позиви (СМС порука, вибер група, месинџера...)
- Индивидуални разговори
- Родитељски састанци
- Отворена врата
- Учесће у тимовима школе
- Учесће у пројектима школе

в) Непосредно учешће родитеља

- Помоћ у акцијама школе
- Организација излета, манифестација, радионица
- Учесће у изради индивидуално образовних планова, планова подршке

г) Активности родитеља

- Узајамна подршка родитеља
- Едукатори деце у областима у којима су експерти
- Образовне активности (радионице, семинари, трибине, курсеви...)

- Социјалне активности (дружење у школи, прославе, годишњице, излети....)
- Спортске активности (тимови родитеља и деце, родитељски тимови)
- Коришћење школске библиотеке за родитеље
- Учесће родитеља у изради сценографија, костима, реквизита за потребе различитих културних и спортских манифестација

Исходи сарадње:

- Позитивна атмосфера у школи
 - Развијање компетенција родитеља
 - Међусобна мотивација родитеља
 - Родитељи више утичу на мотивацију ученика и његов успех
- Бољи партнерски односи – већа повезаност школе и локалне заједнице

Активности за остваривање сарадње са родитељима

Активности за остваривање сарадње са родитељима	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила за праћење остваривања плана	Начин праћења
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Разредне старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Почетак школске године	Упознавање родитеља са правима и обавезама	Први родитељски састанак на почетку школске године, Записници са родитељског састанка
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	Директор, одељењске старешине, наставници, педагог	Током године	Боља информисаност родитеља	Огласне табле у школи, записници, позиви, фејсбук страница школе, сајт школе,

Укључивање родитеља у годишње планирање рада школе	Директор, педагог, члан Савета родитеља, тимови	Август	Родитељи активно учествују и изради планова тимова и саставни су део Годишњег плана рада школе	Записник савета родитеља, записници тимова
Укључивање родитеља у тимове и пројекте школе	Директор, педагог, руководиоци тимова	Август, током године	Веће ангажовање родитеља у рад тимова	Извештаји тимова, записници и
Отворена врата, дан када родитељи присуствују настави	Директор, учитељи, одељењске старешине,	Током године	Родитељи чешће долазе током отворених врата	Дневник рада, форографије, извештаји
Укључивање родитеља у писање индивидуално образовних планова, планова подршке ученицима	Педагог, одељењске старешине, тим за инклузивно образовање,	Током године	Урађени индивидуално образовни планови ученика као и планови подршке	Записник са тимова, извештаји о раду тимова, ИОП ученика
Укључивање родитеља у планирање и реализацију активности и акција	Педагог, родитељи, УП	Током године	Родитељи активно учествују у планирању и реализацији активности и акција	Дневници рада, фотографије, сајт школе, фејсбук страница школе

Укључивање родитеља у акције на уређењу школе	Директор, одељењске старешине, педагог, помоћно техничко особље	Током године	Веће учешће родитеља у акцијама које су усмерене на уређењу школе	извештаји, фотографије, сајт школе, фејсбук страница школе
Одржавање радионица за родитеље	Педагог, одељењске старешине, учитељи	Током године	Родитељи учествују у рад радионица	Материјали са радионица, евалуација радионице
Предавања за ученике из области здравственог васпитања	Родитељи здравствене струке, Патронажна сестра, медицинско особље, педагог, директор, УП	Током године	Већа информисаност ученика и родитеља у вези са значајем очувања здравља	записници, фотографије, сајт школе, фејсбук страница школе, е-дневник
Предавање за ученике 7.и8.разреда о занимањима	Родитељи одређених струка, одељењске старешине, чланови УП-а	Током године	Родитељи ученика учествују активно у професионалној оријентацији ученика	Дневници, записници, сајт школе, фејсбук страница школе, фотографије
Заједнички излети деце и родитеља, спортска такмичења	Одељењске старешине, родитељи одељења, директор	Током године	Током године организују се заједничке активности и спортска такмичења у којима су	Дневници, видео материјал, фотографије, сајт школе, фејсбук страница школе

			активно укључени родитељи	
Обавштења за родитеље путем сајта школе	Администратор за сајт школе	Током године	Родитељи су благовремено информисани	Сајт школе
Учешће родитеља у остваривању слободних активности (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе и ученика	Директор, одељењске старешине, тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Током године	Родитељи су ангажовани у организацији и реализацији различитих активности	Извештаји, фотографије, видео материјал сајт школе, фејсбук страница школе, записници тима,
Успостављањем сарадње одељењских старешина и родитеља и заједничко предузимање активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика.	Одељењске старешине, педагог школе	Током године	Бољи успех ученика на карају школске године	Дневник, Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

Саветодавни рад са родитељима деце којима је потребна додатна подршка у учењу и понашању	Стручна служба, Тим за инклузију, Тим за додатну подршку	Током године	Бољи успех ученика	Дневник, Анализа успеха и владања ученика
Ажурирање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе	Администратор сајта, администратор странице на друштвени мрежама, директор	Током године	Боља информисаност родитеља	Преглед сајта, фејсбука

12) План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на већи ниво.

Циљеви умрежавања школа:

- Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси
- Путем регионалних сусрета (семинара, форума,...) омогућава се размена искустава свих школа у мрежи
- Подржаће се школе у стварању ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности
- Подржаће се отворене школе у заједници у циљу активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развоју школа и школских програма
- Стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за напредак.

Умрежавањем наше школе биће обухаћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката(Повезивање са Ученичким парламентима из других школа,повезивање са Тимовима за инклузивно образовање из других школа,презентација различитих средњих школа у оквиру професионалне оријентације).

Умрежавањем школа са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искустава.

Школа ће направити стратегију умрежавања са следећим институцијама:

- Центром за социјални рад Смедерево,
- Националном службом за запошљавање Смедерево,
- Центром за културу Смедерево(позориште,музеј, градска библиотека,– посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама),
- Предшколском устаном „ Наша радост“ Смедерево,
- Здравственим центром „ Свети Лука“ Смедерево (систематски прегледи, предавања, радионице...),
- Црвеним крстом – Смедерево (предавања, радионице, обележавање важних датума., учешће у хуманитарним активностима..),
- Школском управом Пожаревац,
- Министарством унутрашњих послова(предавања, радионице, активности на превенцији, као и на самој безбедности ученика).
- Туристичким агенцијама
- противпожарном службом

Носиоци активности:

-Директор,Координатор Ученичког парламента, Тим за инклузивно образовање, Представници средњих школа, Тим за професионалну оријентацију, Одељењске старешине ,Представници Дома здравља, Представници установа, Представници СУП-а,Подмладак Црвеног крста

Време реализације:

-током школских година у периоду од 2025.-2029.

-ЦИЉЕВИ, АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Стандарди:					
1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција					
Развојни циљ: Сачинити Школски програм у складу са законом као и другим документима. Усагласити годишњи план рада са Школским програмом, развојним планирањем, специјалним потребама и интересовањима ученика, непосредним окружењем.					
Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
-Усклађивање свих докумената у складу са важећим прописима и законом -Резултате истраживања Самовредњовања искористити у изради РП као и резултате екстерне евалуације -Усклађивање годишњег плана рада са школским планом рада, развојним планирањем и годишњим календаром	Током школске године 2025-2029.	-Школски програм је сачињен у складу са законом као и другим документима	-Увид у школски програм и усаглашавање Годишњег плана рада годишњих и оперативних планова -Извештаји стручних већа -Припрема наставника	Наставници,директор,п едагог,тимови	- Сачињен је Школски програм у складу са прописима и законом
-Акционе планове актива тимова,школе ускладити са развојним планом школе, школским програмом и потребама школе -Детаљније извештавање о предвиђеним активностима свих органа,тела и тимова -Усклађивање годишњих извештаја	Током школске године 2025-2029	- Рад органа,тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе	-Увид у планове, анкетирање родитеља, наставника, ученика	Наставници,директор,п едагог,тимови	-Сачињени планови органа тела и тимова који су усклађени са развојним планом школе,школским програмом и потребама школе -Урађена анализа

са годишњим планом рада					годишњих извештаја и годишњег плана рада
-Усклађивање образаца за годишње и месечне планове свих наставника - У оперативним плановима и дневним припремама навести методе и технике за активно учење - Планирање ваннаставних активности у складу са потребама, интересовањима и ресурсима школе -Сачинити планове додатне и допунске наставе -Припрема наставника садржи самовредновање рада (евалуацију) -Иницијално тестирање ученика са анализом у циљу прилагођавања годишњег плана рада специјалностима одељења и након тога извештавања	Континуирано	- Јасно су прецизиране методе и технике активног учења на часу у дневним припремама наставника	-Посета часовима -Увид у припреме и планове -анализа угледно/огледних часова -Анализа тематских дана	Наставници,директор,педагог,тимови	-Сачињен је план наставе и учења у складу са стандардима и исходима

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
2. Прилагођавање рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Развојни циљ: Побољшати вештине и компетенције ученика које ће бити у функцији даљег учења и омогућити да се оствари у областима у којима су најјачи

Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
------------	-------------------	---------------------------	------------------------------	--------------------	------------

-Фронталну наставу заменати активнијим облицима наставе -Примена разноврсних метода и техника рада у складу са потребама ученика и циља часа -Употреба савремених наставних средстава,извора знања и ИКТ -Реализовање наставе у природи,посете, Еко учионица	Континуиран о током школске године	- Наставници успешно повезују све делове часа користећи различите методе, облике рада, технике и инструменте са јасно уочљивим усвојеним знањима након часа	-Посматрање и анализа часова -Индивидуални разговор	Наставници,учитељи,ти м за самовредновање	-Анализа припрема наставника, протоколи са посећених часова - Анализа успеха и дисциплине ученика са додатном подршком два пута годишње
---	---	---	--	--	---

-Направити план одржавања и посете угледни/огледних часова и тематских дана у циљу размене искуства -Умеравање интеракције међу ученицима која је у функцији учења -Прилагођавање зхтева, темпа рада наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика -Прилагођавање садржаја и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације -Пружање додатне подршке ученицима	Континуиран о током школске године	- Реализовани углено/огледни часови -Израда плана за ИОП и индивидуализацију	-Записник о посети часовима -Припреме наставника	Наставници,учитељи,школски тим за инклузивно образовање	-Анализа припрема наставника, протоколи са посећених часова - Анализа успеха и дисциплине ученика са додатном подршком два пута годишње
--	------------------------------------	---	---	---	--

<p>-Чешћа примена самопроцењивања код ученика уз образложење доласка до решења</p> <p>-Наставник усмерава пажњу на повезивање градива са претходно наученим и применом у свакодневном животу</p> <p>-Ученик износи решења,врши самопроцену и процену након повратне информације наставника успешно исправљају грешке</p> <p>-Планирати, реализовати пројекте у настави</p> <p>-Реализација тематских дана у свим разредима</p>	<p>Континуиран о током школске године</p>	<p>-Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, практично примењује стечена знања у свакодневном животу</p> <p>-Ученици су осамостаљени у прикупљању, критичкој процени и анализи идеја. Исто тако успешни су у процени личног напретка, као и напретка себе у односу на друге.</p>	<p>-Записник о посети часова на основу протокола за праћење часова</p> <p>- Фотографије, снимци, извештаји тима за подршку ученицима</p>	<p>Директор,педагог,наставници,учитељи,тим за самовредновање</p>	<p>-Протоколи са посећених часова, анализа постигнућа ученика, Анкете за ученике</p>
<p>-Давање јасне повратне информације ученику уз препоруке за напредовање у складу са критеријумима вредновања</p> <p>-Инсистирати на чешћем нормативном оцењивању ученика</p> <p>-Упућивање ученика да постављају себи циљеве у учењу</p>	<p>Континуиран о током школске године</p>	<p>-Ученицима са додатном подршком су више укључени у пројектима и активностима у школи, побољшана је интеракција међу ученицима</p>	<p>- Фотографије, снимци, извештаји тима за подршку ученицима</p>	<p>Директор,педагог,наставници,учитељи,тим за самовредновање</p>	<p>- Протоколи са посећених часова, анализа постигнућа ученика, Анкете за ученике</p>

		-Већини ученика су јасни критеријуми оцењивања, знају начин вредновања знања и мотивисани су за даљи рад и напредак			
-Подстицање ученика на међусобно уважавање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима -Омогућавати ученицима избор теме ,облик рада и материјала	Континуиран о током школске године	- Ученици се више међусобно друже уз боље уважавање различитости - Ученици самостално прикупљају материјале, дају идеје и самостално долазе до одговора и решења проблема	- Фотографије, снимци, извештаји тима за подршку ученицима -Резултати са такмичења	Директор,педагог,наставници,учитељи,тим за самовредновање	- Протоколи са посећених часова, анализа постигнућа ученика, Анкете за ученике - Извештаји са такмичења ученика

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандарди:

1. Резултати на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно постављених индивидуалних циљева учења

2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Развојни циљ: Побољшати резултате ученика на завршном испиту уважавајући све индивидуалне потребе и способности ученика. Ученици показују напредак у учењу.

Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа иницијалног тестирања -Организовање допунске и додатне наставе у циљу побољшања успеха на завршном испиту -Анализа постигнутих резултата на завршном испиту -Израда планова за побољшање успеха на завршном испиту -Утврђивање термина за припремну наставу свих седам предмета -Упознавање ученика и родитеља са терминима припремне наставе -Наставници свих седам предмета подnose извештаје о напредовању ученика на крају првог полугодишта, трећег класификационог периода и последњенедее школске године одељењском старешини који то презентује родитељима -Разговор са ученицима о начинима превазилажења, трема на завршном испиту и ефикасној расподели за рад 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика, математике и изборног предмета -Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика, математике и изборног предмета -Најмање 20% ученика остварује постигнућа на напредни ниво стандарда 	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати са пробног завршног испита, резултати са завршног ипита по предметима - Евиденција у Ес дневнику о присуству ученика на часовима припремне наставе - Евиденција у Ес дневнику о присуству ученика на часовима допунске наставе и додатног рада 	Наставници, директор, пeдагог	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа добијених резултата на завршном испиту и упоређивање са досадашњим резултатима - Увид и анализа броја одржаних часова припремне наставе као и присуство ученика - Евалуација индивидуалних планова и планова подршке ученицима

		постигнућа из српског језика,математи ке и изборног предмета			
	Новембар- друго полугодиште				
	Мај/јун				
-Наставници свих предмета који се	Март/април	-Резултати	- Резултати тестирања	Наставници,директор,п	-Анализа

полажу прегледају и анализирају постигнућа ученика на пробном завршном испиту		праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу - Добијени резултати тестирања допринели су бољем планирању и унапређивању наставе и учења		едагог	добитених резултата тестирањем
---	--	---	--	--------	--------------------------------

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
Стандарди:					
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
Развојни циљ: Унапредити у наредном периоду систем подршке који ће обухватити како ученике из осетљивих група тако и код ученика са изузетним способностима. Омогућити ученицима да развијају свој лични, професионални и социјални развој.					
Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
- Тим за подршку ученицима прави план за пружање подршке	Током школске	- Ученици се	- Евиденција рада	Наставници, ученици, ро	-Анализа

<p>ученицима у учењу уз сарадњу родитеља</p> <p>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прави план за социјалне вештине и конструктивно решавање конфликта уз сарадњу родитеља</p> <p>- Сарадња са предшколском установом</p> <p>-Подршка ученицима при преласку из предшколске установе у први разред и из првог циклуса у други циклус</p> <p>- Будући предметни наставници 5. разреда учествују у активностима ученика 4. Разреда</p> <p>-Израда плана подршке за нове ученике</p> <p>-Мотивисати већи број ученика за учешће у ваннаставним активностима</p> <p>-Понуда већег броја ваннаставних активности и укључивање ученика у избор</p> <p>-Пружање подршке ученицима кроз продужени боравак и</p>	године	<p>брзо прилагођавају након преласка из предшколског у први разред и приликом преласка из првог циклуса у други,</p> <p>-Нису изражени и уочљиви бећи проблеми приликом преласка из једног циклуса у други</p> <p>Реализоване су бројне активности којима се подстиче развијање социјалних вештина, ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема.</p> <p>-Ученици су се определили за ваннаставну активност по</p>	<p>педагога, успех и дисциплина ученика на крају свих пресека стања оцена у Ес дневнику.</p> <p>- Фотографије, материјални након реализованих радионица</p> <p>-Записник о сарадњи са предшколском установом</p> <p>- Евиденција о присутности на ваннаставним активностима</p> <p>- Извештаји тимова</p>	<p>дитељи, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања разредне старешине</p>	<p>извештаја о успеху и дисциплини, сарадња са родитељима</p> <p>- Анете ученика, извештаји тимова</p> <p>- Увид у евиденцију о раду секција, извештаји о раду секција на крају 2. и 4. пресека стања оцена у Ес дневнику</p> <p>- Анкете за све актере у школи</p>
--	--------	--	---	--	---

<p>вршњачки тим</p> <p>-Информисаност ученика и родитеља на свим нивоима (Сајт школе, viber, FB, огласна табла, родитељски састанци...)</p>		<p>сопственој жељи и могућностима и у оквиру њих постицали лични професионални развој</p> <p>-У току школске године већи број ученика, редовно похађа различите секције које имају запажен резултат рада.</p> <p>-Веће укључивање вршњака кроз вршњачку едукацију у вези са ненасилном комуникацијом и конструктивно решавање сукоба и проблема.</p>			
<p>- Спровођење радионица Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Спровођење радионица на тему</p>	Током школске године	-Ученици имају развијену свест о значају здравог начина живота, поштују родну	- Бројне хуманитарне, културне и друге манифестације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,наставници,здравствени радник	- Анкете, извештаји уз прилог фотографија са спроведених

<p>права и обавеза у школи</p> <p>-Представање различитих занимања кроз сарадњу са институцијама</p> <p>-Активности и радионице наставника у сарадњи са здравственим центром</p> <p>-Кроз ваннаставне активности каријерно вођење и саветовање подстицати професионални развој ученика</p>		<p>равноправност, познају права и одговорности детета, знају важност очувања животне средине и стечено знање примењују у свакодневном животу</p>	<p>вези са очувањем животне средине и одрживим развојем</p> <p>- Фотографије, сагласности родитеља за посету некој од наведених институција, извештаји</p> <p>- Извештаји тимова</p>		<p>активности</p>
<p>- Идентификација ученика са изузетним способностима, ученика са посебним потребама, ученика из осетљивих група и обогаћивање програма за њихово напредовање</p> <p>-Промовисање радова ученика деце са посебним потребама</p> <p>- Израда индивидуализованих планова за ученике</p> <p>- Награђивање ученика из осетљивих група након успешно савладаних обавеза у школи</p>		<p>- Родитељи ученика из осетљивих група су у већој мери укључени у мотивисању ученика да редовно похађају наставу, да редовно раде домаће задатке или да редовно прате онлајн наставу.</p> <p>-Награђени ученици добијају као подстицај за даљи успешни</p>	<p>- Родитељи укључени у рад тимова за подршку ученицима, планови подршке ученицима, дописи родитељима, докази о сарадњи са центром за социјални рад</p> <p>- Фотографије, резултати са такмичења, конкурса, смотри, манифестација</p> <p>- Извештаји тимова</p>	<p>Тим за инклузију,наставници</p>	<p>- Увид у евиденцију о похађању наставе ученика (непосредно или онлан)</p> <p>- Анкете за све актере у школи</p>

		рад и залагање захвалнице и дипломе.			
Област 5: ЕТОС					
Стандарди:					
1. Успостављени су добри међуљудски односи 2. Резултати ученика и наставника се подражавају и промовишу 3. У школи функционише систем заштите од насиља 4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности					
Развојни циљ: Неговати и унапређивати добре међуљудске односе, подржавати и промовисати постигнута ученика и наставника и унапредити систем заштите ученика на свим нивоима. Неговати добру сарадњу са свима у окружењу и омогућити да школа буде центар иновација и промотер културних вредности.					
Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
-Јасно дефинисање дужности, обавеза и одговорности ученика, наставника и осталих запослених и примена мера и санкција за дискриминаторско понашање -Сачинити план за помоћ новим радницима и ученицима -Реализовање радионица предавања и других активности у циљу конструктивног решавања конфликта	На почетку сваке школске године	- Већи број ученика са сметњама у развоју укључен је у различите активности у школи (радионице, приредбе, спортска такмичења...) - Смањен је број ситуација у којима се препознаје елементи насилног понашања	- Фотографије, на часовима ЧОС-а организовати дружење са ученицима, педагог школе упознаје новог члана колектива са особљем школе и са свим осталим битним информацијама које се односе на успешно функциони-сање у колективу	Директор, разредне старешине,наставници, педагог,ученици	Анкете о међуљудским односима, анкете у вези са другарством

	Током школске године				
<p>- Постигнути резултати ученика и наставника се промовишу путем сајта школе, FB странице, огласне табле, књиге обавештења...</p> <p>-Награђивање ученика и наставника</p> <p>-Организовати различите активности за ученике из осетљивих група</p>	Током школске године	<p>- Сваки напредак ученика се јавно похађује и награђује</p> <p>- Већа подршка ученицима и додатна мотивација за постизањем бољих резултата током такмичења или постигнућа током школовања</p>	- Огласна табла, књига саопштења, сајт школе, фејсбук старница, фотографије	Директор, наставници,педагог	- Штампани материјал и фотографије, садржаји са сајта или фејсбук старанице, записници наставничког већа и педагошког колегијума
- Упознавање свих интересних група са Протоколом о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	- Већа подршка ученицима и додатна мотивација за постизањем бољих резултата током такмичења или	- Записници тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања,	Директор, разредне старешине, тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и	- Анализа постигнућа ученика на такмичењима на крају

<p>-Реализовање радионица у циљу конструктивног решавања конфликта</p> <p>- промовисање радова, драмских приказа, презентација на тему: „школа без насиља“</p> <p>-Унапређивање тимског рада кроз тематски дан</p> <p>-Подршка ученицима који су жртве насиља и који врше насиље</p>		<p>постигнућа током школовања</p> <p>- Смањен је број ситуација у којима се препознаје елементи насилног понашања</p> <p>- Школа организује посебне активности и подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље и оснаживање ученика потенцијалних жртава да се брже и лакше укључе у колектив</p> <p>-Тимски рад је унапређен</p> <p>-Сви су упознати и поштују Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>евиденција педагога о броју индивидуалних разговора са ученицима у вези са дисциплином и насилним понашањем</p> <p>- Радионице, индивидуални и групни рад са ученицима</p>	<p>занемаривања,наставници,ученици</p>	<p>школске године</p> <p>- Анализа извештаја тима од дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>- Анкете у вези са другарством и ненасилном комуникацијом</p>
<p>- Међусобна помоћ наставника у дигиталној писмености и другим активностима</p> <p>-Организују се Дани отворених врата директора и наставника</p> <p>-Сарадња и размена искустава са другим школама</p> <p>-Сарадња и активности са другим институцијама и стручним органима</p> <p>-Активно укључивање родитеља у</p>	<p>Током школске године</p>	<p>- Постоји међусобна сарадња и толеранција, као и развијена емпатија између ученика, родитеља и наставника</p> <p>- Успостављена је добра сарадња са родитељима која је допринела повећању осећања ученика припадности</p>	<p>- Радионице, фотографије, хуманитарне акције и продајни вашари, посете, изложбе дечијих радова и фотофрафија села/околине</p>	<p>Директор, наставници, педагог, ученици</p>	<p>-Анкете за ученике и наставнике</p> <p>- Извештаји тимова, записници</p> <p>- Боља укљученост родитеља, сарадњи са бившим ученицима који и даље негују</p>

реализацији пројеката, предавања... -Наставници, ученици и родитељи дају предлоге за заједничке активности (предавања, рад на уређењу дворишта...)		школи и свом крају/завичају - Остварена сарадња са другим институција и стручним органима			добре односе са школом
- Презентација посећених семинара од стране наставника -Одржавање огледно-угледних часова -Посећивање часова учитеља од стране наставника и обрнуто у матичној и подручним школама -Организовање предавања/обука на нивоу колектива и размене искустава са другим школама -Организовати активности којима се промовише спорт, наука и друге иновације у образовном процесу	Током школске године	- Организовање фестивала, спортских и културних дешавања којима доприносе ширењу видика и пружању могућности за унапређење ОБ праксе	- Радионице, фотографије, посете, изложбе дечијих радова и фотофрафија села/околине	Директор, разредне старешине, локална самоуправа	- Анализа постигнућа ученика на такмичењима на крају школске године - Анкете за ученике и наставнике - Извештај тима за културне и јавне делатности, извештај тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
5. Материјално – технички ресурси користе се функционално

6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Развојни циљ: Унапредити рад школе ефикасним радом тимова актива и већа, праћењем остављања процеса самовредновања уз примену савремене наставне технологије и стално стручно усавршавање свих запослених у школи као и континуирани развој дигиталних компетенција наставника и ученика

Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
-Формирање тимова на почетку сваке школске године водећи рачуна да су сви наставници и запослени подједнако заступљени у раду тимова,	Август	-Тимови су формирани у складу са склоностима и способностима запослених и равномерно распоређени као чланови и кординатори у тимовима	ГПРШ	Директор, педагог, наставници	Праћење ефикасности рада тимова (увидом у записнике)
-Директор учествује у раду тимова, актива и већа и прати остваривање планираних активности, укључујући Савет родитеља, ШО, и УП у доношењу одлука	Током школске године	-Директор прати делотворност рада стручних тимова, актива и већа и доприноси квалитету њиховог рада уз укључивање Савета родитеља, ШО, и УП у доношењу одлука	Записници о раду тимова, стручних актива за РП и стручног актива за развој школског програма, записници Савета родитеља, ШО и УП	Директор, педагог, наставници, родитељи чланови тимова и ученици Савет родитеља, УП и ШО	Анализа рада тимова на полугодишту и на крају школске године
-Организовати активности у којима ће директор, педагог и наставници остваривати инструктивно-педагошки рад, пратити и вредновати, самовредновати и унапређивати ОВ процес	Током школске године	-У току школске године спроводе се активности којима ће се споводити педагошко-инструктивни рад, вредновање процес наставе и рад школе као и самовредновање у циљу унапређења квалитета наставе	Протокол са часова, тематски дани, угледни часови, анкетање за потребе самовредновања и вредновања рада директора, педагога и наставника	Директор, педагог, наставници	Анализа након посете часовима, угледним часовима и тематским данима, анализа анкета након вредновања и самовредновања

-Унапређивати и развијати даље дигиталне компетенције запослених	Током школске године	-Већина наставника поседује неопходне дигиталне компетенција зарад и потребе личног стручног усавршавања	Уверења након похађаних семинара, вебинара и других облика стручног усавршавања	Директор, педагог, наставници	Евиденција о стручном усавршавању запослених, праћење примене дигиталних компетенција у оквиру наставног процеса
-Директор личним примером показује примену иновација у свом личном и професионалном развоју и подстиче запослене за целоживотно учење	Током школске године	-Директор се лично усавршава и својим примером указује и подстиче запослене да се стално стручно усавршавају и стечена знања имплементирају у наставном процесу	Фотографије, уверења о похађаним различитим семинарима и обукама	Директор, педагог, наставници	Извештај о раду директора на полугодишту и крају школске године
-Подстицати професионални развој запослених на основу добијених података самовредновањем и спољашњим вредновањем тако да запослени примењују новостечена знања и размењују са колегама из других школа	Током школске године	-Запослени се усавршавају у различитим областима и своја искуства преносе и размењују са колегама из других школа, укључујући примену наученог у сам ОВ процес	Фотографије, протоколиса посећених часова, уверења са стручних усавршавања	Директор, педагог, наставници, колеге из других школа	Извештај тима за професионални развој запослених
-Набавити очигледна наставна средства која ће побољшати квалитет наставе	Током школске године	-Школа поседује неопходна наставна средства за већину предмета	Пописне листе о поседовању очигледних наставних средстава	Директор, секретар, комисија за попис	Пописне листе, протоколи са часова у којима се види примена наставних средстава
- Организовати представљање одређеног занимања-спољни сарадник (на	Током другог полугодишта	-Ученици су упознали разна занимања	Фотографије, е-дневник	Директор, педагог,	Извештај тима за професионални развој запослених,

ЧОС-у, ваннаставне активности)					едневник
-Договорити посете ученика одређеним установама и организацијама	Током школске године	-Ученици су посетили институције и установе	Фотографије, Извештаји тимова	Директор, педагог,	Извештај тима за професионални развој запослених, разредне старешине-едневник
-Израдити план за реализацију, праћење и евалуацију изабраних пројеката	Током школске године	-Школа има израђене пројекте	Пројектна документација	Директор, педагог, секретар, СР, ШО	Извештај директора, РП
-Прикупити предлоге за организовање пројеката од наставника, ученика и родитеља	Током школске године	-Директорка је добила предлоге свих интересних група	Списак предложених пројеката	Сви актери школског живота	Записници СР, ШО, родитељских састанака, извештај директора о свом раду
- Промоција реализованих пројеката	Током школске године	-Школа је промовисала реализоване пројекте	Сајт, филм, слике	Директор, педагог,	Сајт, вибер групе, фејсбук
- Обезбедити финансијска средства за набавку потребне опреме, намештаја и наставних средстава за формирање кабинета за природне науке	Током школске године	-Уређен кабинет природних наука	Набављен материјал, фотографије	Директор, наставници	Извештај директора, сајт
-Набавка финансијских средстава за уређење школског простора и школског дворишта	Током школске године	-Уређено школско двориште	Радови у школском дворишту	Директор, домари, родитељи	Извештај директора, РП, СР
-Обезбедити финансијска средства	Током	-Уређена еколошка	Радови у школском	Директор, домари,	Извештај

за завршетак Еколошке учионице	школске године	учионица	дворишту-Еколошке учионице	родитељи	директора
-Обезбедити финансијска средстава за обнављање комплетне информатичкеинфраструктуре у информатичком кабинету	Током школске године	-Уређенији информатички кабинет	Набављена опрема у информатичком кабинету	Директор,	Извештај директора
-Направити план угледних и огледних часова који се реализују уз помоћ дигиталне технологије	На почетку школске године	-Реализовани часови по плану	Сачињен план	Директор, педагог, информатичари	Извештај директора, стручног усавршавања
-Укључити што већи број наставника у праћење и активно учествовање у овим часовима	Током школске године	-Наставници стекли веће компетенције за употребу дигиталних уређаја	Образац за вредновање часа, записник директора и педагога	Директор, педагог, наставници	Извештај стручних већа, извештај педагога, директора, дневник
-Направити базу угледних и огледних часова као пример добре праксе	На крају школске године	-Направљена база часова као примери добре праксе	База часова Записници тимова	Директор, педагог,	Извештај директора, стручних већа Извештај тима за унапређење квалитета рада школе,
-Успостављатисарадњу са: другим установама, локалном заједницом и родитељима са циљем да се унапреди развијање предузетни-чких компетенција и целоживотно учење ученика и наставника	Током школске године	-Школа организује активности у којима се укључује локалана заједница, родитељи, друге школе и институције	Записник	Припадници Центра за социјални рад, библиотеке, музеја, болнице, МУП-а, локалне заједнице, цркве, родитеља, директор, педагог, наставници, секретар, помоћно-техничко особље, ученици	Извештај тима за унапређење квалитета рада школе, извештај о раду директора

9.Дигитална стратегија школе-SELFIE

Селфи Извештај о школи ОШ "Светитељ Сава"

Други циклус основног образовања и васпитања ученика – од V до VIII разреда (основна школа)

SELFIE 2023-2024, session 2



Како користити резултате

У школском Селфи извештају обједињују се и упоређују виђења руководиоца у школи, наставника и ученика. Као у случају правог „Селфија”, на основу информација прикупљених у оквиру Селфи инструмента добићете слику о тренутном положају ваше школе с обзиром на стратегију и праксу у области примене дигиталних технологија за наставу и учење. Резултати добијени на основу Селфија могу послужити да започнете дијалог у оквиру школске заједнице. То може бити добра основа за препознавање јачих и слабијих страна и разговор о њима као и за израду плана школе за примену дигиталних технологија и подршку учењу.

Селфи се може користити на годишњем нивоу па можете пратити остварени напредак и одредити области у којима је потребно даље деловање. Резултати из Селфија доступни су само вама и нико други им не може приступити.

Када анализирате резултате извештаја Селфија, требало би да размотрите да ли у одређеним областима или тврдњама/питањима постоји:

- ниска оцена ● висока оцена
- значајна разлика у оценама између корисничких група

Молимо вас да имате у виду да је овај ПДФ сажетак комплетних резултата ваше школе. Ако желите да погледате детаље у одређеним областима или изјавама, требало би да погледате онлајн извештај и да преузмете све графиконе који су вам потребни.

Ако је потребно да се вратите на питања и изјаве у свим областима, погледајте одељак „прилагодите своје упитнике” на Селфи контролној табли где можете преузети комплетну листу питања.







Овај извештај пружа резултате самовредновања "SELFIE 2023-2024, session 2".

Стопа завршавања

У овој вежби за самовредновање учешће школских координатора, наставника и ученика било је следеће.

 **Руководиоци у школи**

 **Наставници**

 **Ученици**

SELFIE 2023-2024, session 2

18 мар 2024 - 3 апр 2024



Профили

Програми представљени за ову школу / послодавца су следећи:

 **Руководиоци у школи**

 **Наставници**

 **Ученици**



Области Селфија - Школа

School leaders, teachers and students provide their perspectives on how digital technologies are used at their school.



Преглед области

Просечни одговори за сваку групу (руководиоци у школи, наставници и ученици) за сваку од 8 области.

A Руководство



B Сарадња и умрежавање



C Инфраструктура и опрема



D Континуирани професионални развој



E Педагогија: Подршка и ресурси



F Педагогија: Примена у учионици



G Вредновање







Резултати по области

Просечни одговори за сваки изјаву/питање. Детаљније резултате потражите у онлајн извештају.

A. Руковођење

B. Сарадња и умрежавање

C. Инфраструктура и опрема

D. Континуирани професионални развој

E. Педагогија: Подршка и ресурси

F. Педагогија: Примена у учионици

G. Вредновање

H. Дигитална компетенција ученика

A. Руковођење

Питања у овој области односе се на улогу руководства у односу на степен интеграције дигиталних технологија у процес наставе и учења.

A1. Дигитална стратегија



A2. Развој стратегије у сарадњи са наставницима



A3. Нови приступи настави



Ваш Селфи школски координатор одлучио је да у анкету не укључи следећа необавезна питања:

A4. Време за упознавање са дигиталним технологијама за потребе наставе A5. Ауторска права и лиценцирање

В. Сарадња и умрежавање

Ова област се односи на мере које школа може да размотри у циљу подржавања културе комуникације и сарадње на дељењу искустава и ефективном учењу у оквиру и ван установе

В1. Преиспитивање напретка



В2. Дискусија о примени технологије



В3. Партнерства



Ваш Селфи школски координатор одлучио је да у анкету не укључи следећа необавезна питања:

В4. Помоћ при образовању на даљину



С. Инфраструктура и опрема

Питања у овој области односе се на инфраструктуру (нпр. опрема, софтвер, интернет веза). Адекватна , поуздана и безбедна инфраструктура може омогућити и олакшати иновативну наставу, учење и вредновање

C1. Инфраструктура



C2. Дигитални уређаји за наставу



C3. Доступност интернета



C5. Техничка подршка



C7. Заштита података



C8. Дигитални уређаји за учење





Ваш Селфи школски координатор одлучио је да у анкету не укључи следећа необавезна питања:

C10. Дигитални уређаји за ученике

C11. ДИГИТАЛНИ ЈАЗ: мере за препознавање изазова C12. ДИГИТАЛНИ ЈАЗ: подршка за решавање изазова C13. Употреба личних уређаја

C14. Физички простор



C15. Асистивна технологија

C16. Електронске библиотеке/репозиторијуми

D. Континуирани професионални развој

Питања у овој области, односе се на степен подршке школе континуираном професионалном развоју (КПР) запослених на свим нивоима. КПР може да допринесе развоју и интеграцију нових приступа настави и учењу уз примену дигиталних технологија у циљу постизања бољих ученичких постигнућа.

D1. Потребе у погледу континуираног професионалног развоја



D2. Учешће у континуираном професионалном развоју



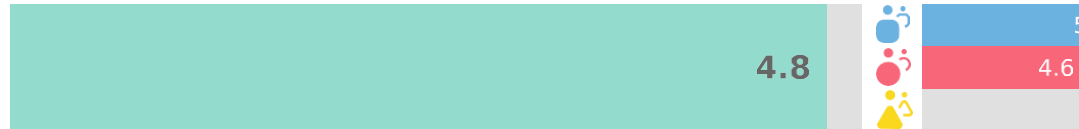
D3. Размена искуства



Е. Педагогија: Подршка и ресурси

Ова област се односи на припрему употребе дигиталних технологија за учење кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.

Е1. Онлајн образовни ресурси



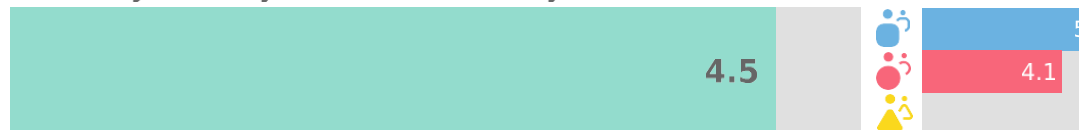
Е2. Припрема дигиталних ресурса



Е3. Примена виртуелних окружења за учење



Е4. Комуникација са школском заједницом



Ваш Селфи школски координатор одлучио је да у анкету не укључи следећа необавезна питања:

Е5. Отворени образовни ресурси

Е. Педагогија: Примена у учионици

Ова област се односи на примену дигиталних технологија у учионици, кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.

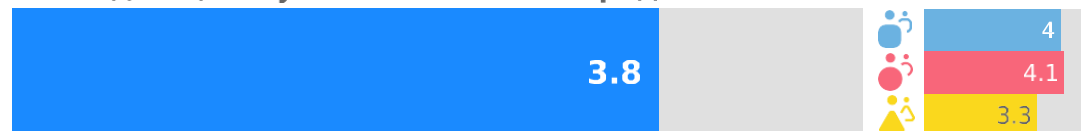
F1. Прилагођавање потребама ученика



F3. Подстицање креативности



F4. Подстицање ученика на активан рад



F5. Сарадња ученика



F6. Међупредметни пројекти





G. Вредновање



Ова област се односи на мере које школе могу да размотре да би се кретали од традиционалних приступа вредновању до ширег репертоара нових пракси. То може бити начин вредновања који укључује примену технологије, који је усредсређен на ученике, персонализован и аутентичан.

G1. Процена вештина



G3. Правовремене повратне информације



G5. Промишљање о сопственом учењу



G6. Повратне информације другим ученицима



Ваш Селфи школски координатор одлучио је да у анкету не укључи следећа необавезна питања:

G7. Дигитално вредновање G8. Документовање учења

G9. Коришћење података за унапређивање учења G10. Вредновање вештина развијених ван школе





10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање пратиће у континуитету постављене циљеве и задатке током целокупног периода за који је предвиђен. Евалуацију приоритетних области вршиће Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за осигурање квалитета рада установе, као и други тимови школе, према потребама. Вршиће се анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године. Тим за самовредновање ће у складу са планираном динамиком одредити које кључне области ће анализирати у току одређене школске године и резултати анализе ће бити показатељ успеха за одређену кључну област квалитета.