ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОД 2025. ДО 2029.ГОДИНЕ

АВГУСТ 2025.ГОДИНЕ

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика. Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. Самовредновање је основа за друге врсте вредновања.

Директор школе у сарадњи са стручним сарадником конституише Тим за самовредновање и вредновање рада школе у шк. 2025/2026. години.

Чланови Тима за самовредновање рада школе:

1.Сузана Жикић,педагог

2. Драгана Сајко,наставник српског језика

3.Стојанка Гавриловић,наставник математике

4.Данијела Живковић,наставник енглеског језика

5.Драгана Ђорђевић,наставник разредне наставе

6. Снежана Ружић, наставник разредне наставе

7.Живославка Ђорђевић, наставник разредне наставе – координатор

8. Мирјана Живанић,директор

9.ученик

10.родитељ

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

Стандарди квалитета рада установе	АКТИВНОСТ	Одговорна особа	Носиоци активности	Временска динамика	Исходи активности	Инструменти и технике самовредновања
1.1Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Анализа садржаја школских докумената; Анализа планова и програма прилагођених узрасним специфичностима ученика Јединствени образац за месечне и годишње планове	Живославка Ђорђевић	Директор, педагог, наставници и Тимови	Од школске 2025.до 2029.	Сачињен је Школски програм у складу са законом	Увид у школски програм и школску документацију
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Анализа усклађености акционих планова актива, Тимова и органа школе са развојним планом школе и школским програмом и потребама школе; Анализа извештаја о предвиђеним активностима свих органа, тела и тимова.	Живославка Ђорђевић	Директор, педагог, наставници и Тимови	Током школске 2025.до 2029.	Сачињени су органи, тела и тимови и активи у функцији унапређивања рада школе	Анкета,чек листа

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	Уношење међупредметних компетенција са темом и наставном јединицом У годишње планове уписати стандарде/исходе, теме и број часова Сачинити планове додатне, допунске наставе,секције и СНА Анкетирање одређених група у циљу усклађивања са специфичним потреба ученика и условима непосредног окружења; Припрема наставника садржи самовредновање и препоруке за рад; Иницијално тестирање ученика са анализом у циљу прилагођавања годишњег плана рада и извештаја са специфичностима одељења	Живославка Ђорђевић	Директор, педагог, наставници и Тимови	континуирано	Образовно васпитни рад је усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција	Увод у годишње и месечне планове, и планове допунске и додатне наставе Анкета Иницијално тестирање,извештаји иницијалног тестирања (увид у резултате иницијалног тестирања)

Област 2: Настава и учење

Стандарди квалитета рада установе	АКТИВНОСТ	Одговорна особа	Носиоци активности	Временска динамика	Исходи активности	Инструменти и технике самовредновања
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Пратити часове учитеља и наставника по протоколу за вредновање наставе; Примена разноврсних метода рада у настави; Употреба савремених наставних средстава и извора знања; Повремено делове наставе одржавати и ван учионица.	Живославка Ђорђевић	директор и педагог, Тим за самовредновање	Током школске 2025 – 2029.	Унапређивање наставе применом савремених метода, облика и наставних средстава за рад	праћење и анализа (чек листа); разговор.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Направити план одржавања и посете угледних /огледних часова, тематских дана,где би наставници размењивали практична искуства; Прилагођавање захтева , темпа рада, наставног материјала могућностима ученика; Прилагођавање	Живославка Ђорђевић	Наставници и учитељи, Школски тим за инклузивно образовање, педагог	Током школске 2025 – 2029.	Ученик треба да напредује уз прилагођене садржаје рада сваком ученику	Увид у педагошку свеску и припрему; записник о посети часовима.

	садржаја индивидуални карактеристикама ученика; Прилагођавање садржаја и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације;					
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Чешћа примена самопроцењивања код ученика уз образложење доласка до решења; Педагошка свеска поред оцена треба да садржи активности, запажања о ученику и препоруке о даљем напредовању; Реализација тематских дана у свим разредима уз хоризонтално и вертикално повезивање садржаја Давање повратне информације ученицима од стране наставника; Редовно планирање, реализација и вредновање пројеката у настави и ван наставе	Живославка Ђорђевић	Педагог, Драгана Ђорђевић	Крајем школске године	Ученици треба да се подстичу на усвајање знања, вредности, ставова и вештина	Увид у записник Тима; Увид у активности и запажања о ученику у педагошкој свесци; Припреме за Тематски дан; Увид у пројекте.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Давање јасне повратне информације ученику уз препоруке за даље напредовање; Чешћа примена формативног оцењивања у складу са прописима и јасним критеријумима вредновања.	Живославка Ђорђевић	Педагог, Живославка Ђорђевић и Драгана Ђорђевић	Крајем школске године	Подстицање даљег учења кроз поступке перманентног, јасног критеријума вредновања свих ученика	Записник о посети часовима; Педагошка свеска.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Анализа примене технике успешног учења у оквиру подршке ученицима кроз анкете Примена различитих поступака за мотивисање ученика, на слободно изношење мишљења и позитивна очекивања у погледу успеха.	Живославка Ђорђевић	Педагог, директор, Живославка Ђорђевић и Драгана Ђорђевић	Крајем школске године	Пружање могућности сваком ученику да буде успешан у складу са својим индивидуалним карактеристикама и могућностима	Увид у подсетнике за наставнике; Увид кроз посете часовима.

Област 3:Образовна постигнућа ученика

Стандарди квалитета рада установе	АКТИВНОСТ	Одговорна особа	Носиоци активности	Временска динамика	Исходи активности	Инструменти и технике самовредновања
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Прикупљање података са званичног сајта на ком су приказани резултати завршног испита на нивоу целе републике за школску 2024/25. 2025/26. 2026/27 и 2027/28. годину	Живославка Ђорђевић	Наставници	Током школске године у периоду од 2025. до 2029. године	Утврђивање остварености индикатора стандардних постигнућа ученика на завршним испитима у периоду од 2025. до 2029. године	Анализа документације прикупљене са званичног сајта на ком су приказани резултати завршног испита на нивоу целе републике за период од 2025. до 2029. године
	Обрада и упоређивање добијених података за школске 2024/25. 2025/26. 2026/27 и 2027/28. године	Живославка Ђорђевић	Наставници	Јануар 2026. Јануар 2027. Јануар 2028. Јануар 2029.		
	Анализа добијених података	Живославка Ђорђевић	Наставници	Јануар 2026. Јануар 2027. Јануар 2028. Јануар 2029.		
	Презентовање наставничком већу и савету родитеља Анализа пробног испита од стране наставника	Живославка Ђорђевић	Наставници	Април 2026. Април 2027. Април 2028. Април 2029.		

Област 4: Подршка ученицима

Стандарди квалитета рада установе	АКТИВНОСТ	Одговорна особа	Носиоци активности	Временска динамика	Исходи активности	Инструменти и технике самовредновања
4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Анализа плана тима за подршку ученицима у учењу уз сарадњу родитеља Анализа плана тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања о мерама васпитне подршке ученицима уз сарадњу родитеља - Анализа сарадње са предшколском установом -Анализа учешћа будућих разредних старешина 5. разреда у неким активностима ученика 4. Разреда -Вредновање информисаности ученика и родитеља на свим нивоима (Сајт школе, viber, FB, огласна табла, родитељски састанци...) -Анализа рада продуженог боравка	Живославка Ђорђевић Тим за самовредновање	Директор, педагог, наставници и Тимови	Током школске 2025. до 2029.	Пружање васпитне и образовне подршке свим ученицима на свим нивоима и предшколском установом	Увид у план тима за подршку ученика у учењу Увид у план тима за безбедност Увид у записнике о сарадњи са предшколском установом Увид у записнике Стручног већа предметне и разредне наставе,ес дневник
4.2.У школи се подстиче лични,	-Анализа спроведених радионица Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања -Провера урађених плаката са	Живославка Ђорђевић Тим за самовредновање	Директор, педагог, наставници и Тимови	Од школске 2025. до 2029.	Подстицање личног, професионалног и социјалног	анкета

професионални и социјални развој ученика	правима и обавезама у школи - Анализа активности од стране наставника и патронажне сестре о здравим стиловима живота -Вредновање реализације подстицања професионалног развоја ученика				развоја ученика	Увид у записнике Тима за безбедност плакати
4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	- Анализа реализованих активности у промовисању радова ученика по ИОП-у и индивидуализацији -Анализа учествовања ученика са сметњама у развоју, по ИОП-у на часовима вештина редовне наставе - Анализа израђених индивидуализованих планова за ученике из осетљивих група и маргинализованих група и сарадња са тимом за осипање ученика -Анализа награђених ученика из осетљивих група , ученика са сметњама у развоју након успешно савладаних обавеза у школи -Анализа успешности идентификације ученика са изузетним способностима и обогаћивање програма за њихово напредовање	Живославка Ђорђевић Тим за самовредновање	Директор, педагог, наставници и Тимови	Од школске 2025. до 2029.	Подстицање свести за пружање подршке ученицима осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Увид у записнике Увид у записнике реализованих радионица за професионални развој ученика Увид у записнике о реализованим активностима Увид у записнике Стручног већа предметне наставе Увид у планове Увид у записник

						Наставничког већа Увид у записнике Наставничког већа, Стручног већа предметне и разредне наставе

Област 5: Етос

Стандарди квалитета рада установе	АКТИВНОСТ	Одговорна особа	Носиоци активности	Временска динамика	Исходи активности	Инструменти и технике самовредновања
испитати да ли су: **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**	Провера сазнања дужности, обавеза и одговорности ,санкција ученика, наставника и осталих запослених за дискриминаторско понашање -Анализа плана за помоћ новим радницима и ученицима -Анализа реализованих радионица у циљу конструктивног решавања конфликата	Живославка Ђорђевић Живославка Ђорђевић	Сузана Жикић и Живославка Ђорђевић	Током школске године Континуирано током школске године	Међуљудски односи у школи регулисани су документима Кућни ред школе, Правила понашања деце, запослених, родитеља, ученика. Утврдити кроз анкетирање да ли су остварени индикатори	Директор, анкета

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Постигнути резултати ученика и наставника се промовишу путем сајта школе, FB странице, огласне табле, књиге обавештења... -Анализа различитих активности за ученике из осетљивих група,ИОП	Живослава Ђорђевић	Директор Сузана Жикић и Живослава Ђорђевић	Континуирано током школске године	У школи се примењује интерни систем награђивања запослених и ученика за постигнуте резултате (Правилник о награђивању запослених, Правилник о похвалама, наградама и одговорности ученика). Дефинисан је начин прикупљања информација о резултатима ученика и наставника, начин прослеђивања информација особама задуженим за уређивање сајта, школског фејсбука, новина, ГПРШ. Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу на Наставничком већу, путем школског сајта, школског фејсбука, годишњег извештаја, Промовисање постигнућа из осетљивих група.	

5.3.У школи функционише систем заштите од насиља	Упознавање свих интересних група са Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања -Анализа радионица у циљу конструктивног решавања конфликата где је појачана потреба за тим промовисање радова, драмских приказа, презентација на тему: „школа без насиља“унапређивање тимског рада кроз тематски дан/ЧОС и СНА	Живославка Ђорђевић	Директор, тимови, Сузана Жикић и Живославка Ђорђевић	Континуирано током школске године	Унапређивање и развијање услова у школи као безбедне средине У школи се примењују Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа и Правилник опротоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Анализа услова у школи као безбедне средине ,помоћ млађих колега старијим у дигиталној писмености и обрнуто у другим активностима ,организација Дана отворених врата директора и наставника	Живослав ка Ђорђевић	Родитељи , наставни ци,директ ор, педагог	Континуирано током школске године	Програмом рада Савета родитеља предвиђено је укључивање родитеља у активности везане за одлучивање о екскурзији, избору осигуравајуће организације, фотографа, ове активности су реализоване. побољшања.Родитељ и су укључени у рад тимова за самовредновање, развојно планирање, заштиту од дискриминације, насиља, занемаривање и злостављања.	

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Анализа посећених семинара од стране наставника Анализа угледно-огледних часова Реализација часова у ЕКО учионици Анализа реализованих посета часова учитеља од стране наставника и обрнуто у матичној и подручним школама Презентовање наставничком већу		Педагог, наставници, директор		Учествовање млађих колега у дигиталној писмености као помоћ старијим колегама Наставници прате и усавршавају свој васпитно-образовни рад, мењају и размењују са осталим колегама у установи и ван ње. Промовисање постигнућа наставника и ученика.	

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Стандарди квалитета рада установе	**АКТИВНОСТ**	**Одговорна особа**	**Носиоци активности**	**Временска динамика**	**Исходи активности**	**Инструменти и технике самовредновања**
испитати да ли су: **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе**	Прављење анкете за ученике, наставнике и родитеље о раду директора Анализа школске документације	Живославка Ђорђевић	Сузана Жикић и Живославка Ђорђевић	До краја јануара 2025.-анкета	Утврђено је да ли су остварени индикатори: 6.1.1. 6.1.2. 6.1.3. 6.1.4. 6.1.5.	Анкета, увид у школску документацију
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Анализа извештаја свих докумената о раду школе			До краја марта 2026.	6.2.1. 6.2.2.. 6.2.3. 6.2.4. 6.2.5. 6.2.6.	
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Анализа лидерског деловања директора на развој школе			До краја јануара 2029.-анкета	6.3.1 6.3.2. 6.3.3. 6.3.4.	

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Анализа стручне спреме наставника и других запослених на нивоу школе			До краја марта 2029.	6.4.1 6.4.2. 6.4.3. 6.4.4.	
6.5.Материјално-технички ресурси користе се функционално	Анкетирање ученика, наставника и родитеља о коришћењу материјално техничких ресурса у раду школе	Живославка Ђорђевић	Сузана Жикић и Живославка Ђорђевић	Април 2026. Април 2029.	6.5.1. 6.5.2. 6.5.3.	
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Обрада добијених података након анализа свих области рада школе Анализа добијених података Презентовање извештаја Наставничком већу	Живославка Ђорђевић	Сузана Жикић и Живославка Ђорђевић	Април 2026. Април 2029. Мај 2026. Април 2029. Јун 2026. Април 2029.	6.6.1. 6.6.2. 6.6.3. 6.6.4. 6.6.5.	