



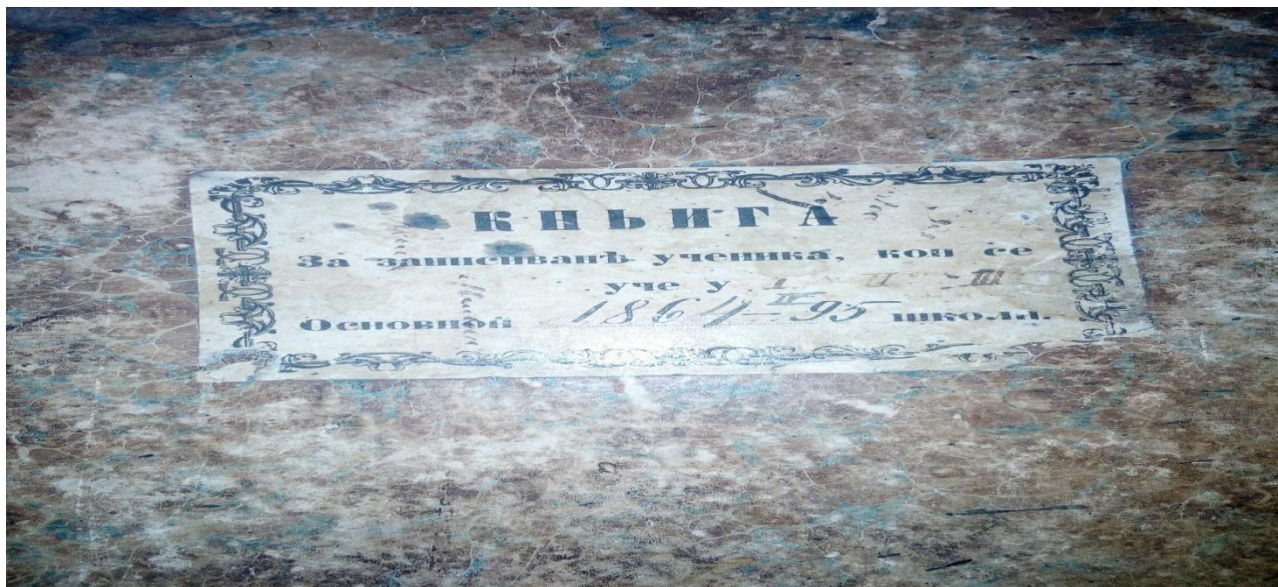
ЛОГО ШКОЛЕ



МОТО ШКОЛЕ

ПОСЕБНОСТ ЈЕ НАША СНАГА, УЈЕДИЊЕНОСТ ЈЕ НАША МОЋ, РАЗЛИЧИТОСТ ЈЕ НАША ЛЕПОТА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИТЕЉ САВА“ ДРУГОВАЦ
ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА**



САДРЖАЈ

<u>I УВОДНИ ДЕО</u>	4
<u>1.1. Правни основ за доношење Извештаја годишњег плана рада школе</u>	4
<u>1.2. Циљеви Извештаја годишњег плана рада школе</u>	7
<u>1.3. Приоритетне активности у образовању и васпитању</u>	7
<u>1.4. Рад школе у сменама</u>	8
<u>1.5. Историјат школе</u>	9
<u>II СРЕДИНА ДЕЛОВАЊА И ОКРУЖЕЊА ШКОЛА</u>	9
<u>2.1 Социјална и привредна средина школе са подручним одељењима</u>	9
<u>2.2. Годишњи извештај сарадње са локалним срединама</u>	15
<u>2.3. Социјална слика породица ученика</u>	16
<u>2.4. Годишњи извештај програма социјалне заштите ученика</u>	18
<u>2.4.1. Извештај о реализацији акционог плана за унапређивање менталног здравља</u>	21
<u>2.5. Годишњи извештај о реализацији програма сарадње са породицом</u>	21
<u>2.6 Годишњи извештај плана сарадње са организацијама и институцијама</u>	24
<u>III УЧЕНИЦИ И ОДЕЉЕЊА</u>	25
<u>3.1. Број ученика са поређењем у односу на претходне школске године</u>	25
<u>3.2. Број ученика са ИОП-ом (Индивидуални образовни програм)</u>	25
<u>3.3. Формирање одељења</u>	25
<u>3.4. Формирање група за изборне предмете</u>	26
<u>3.5.. Број ученика путника</u>	27
<u>3.6. Број ученика који користе школску кухињу</u>	27
<u>3.7. Социјална структура ученика у ОШ “Светитељ Сава”</u>	28
<u>IV МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ</u>	30
<u>4.1. Површина корисног простора</u>	30
<u>4.2. Површина физкултурне сале, школске библиотеке и кухиње</u>	30
<u>4.3. Површина спортских терена и дворишта</u>	30
<u>4.4. План текућег одржавања</u>	30
<u>4.5. План изградње и доградње објеката</u>	31
<u>4.6. План набавке школског намештаја</u>	31
<u>4.7. План набавке учила и опремања кабинета</u>	31
<u>4.8. План опремања радионица</u>	31

<u>V КАДРОВСКИ УСЛОВИ</u>	<u>31</u>
<u>5.1. Преглед броја и квалификациона структура наставног и ваннаставног особља</u>	<u>31</u>
<u>5.2. Структура наставног кадра по предметима и годинама стажа</u>	<u>34</u>
<u>5.3. Структура радног времена наставника у оквиру 40.....</u>	<u>36</u>
<u>VI Наставни планови и програми</u>	<u>39</u>
<u>6.1. Наставни план и програм на основу „Просветног гласника“ и у складу са законом и календаром образовно васпитног рада за школску 2024/25. годину.</u>	<u>39</u>
<u>6.2 Годишњи извештај о раду Наставничког већа.....</u>	<u>48</u>
<u>6.3 Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума</u>	<u>60</u>
<u>6.4. Годишњи извештај рада одељењских већа</u>	<u>64</u>
<u>6.5 Годишњи извештај о раду Стручног већа за разредну и предметну наставу.....</u>	<u>64</u>
<u>6.6 Годишњи извештај о раду Стручних већа природних и друштвених наука и Стручног већа вештина и уметности.....</u>	<u>70</u>
<u>6.7 Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање</u>	<u>76</u>
<u>6.8 Годишњи извештај о раду тима за самовредновање квалитета рада школе</u>	<u>80</u>
<u>6.9 Годишњи извештај рада допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и слободних наставних активности</u>	<u>87</u>
<u>6.10 Годишњи извештај о раду тима за професионалну оријентацију</u>	<u>120</u>
<u>6.11 Годишњи извештај о раду школског тима за инклузивно образовање.....</u>	<u>122</u>
<u>6.12 Годишњи извештај о раду тима за културну и јавну делатност</u>	<u>123</u>
<u>6.13 Извештај тима за заштиту од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања</u>	<u>125</u>
<u>6.13.1.Годишњи извештај Тима за Кризне ситуације.....</u>	<u>128</u>
<u>6.13.2 Годишњи извештај рада Вршњачког тима</u>	<u>130</u>
<u>6.14 Годишњи извештај о раду комисије за полагање завршног испита</u>	<u>131</u>
<u>6.15 Годишњи извештај о раду комисије за излете, екскурзије и наставу у природи</u>	<u>136</u>
<u>6.16. Годишњи извештај тима за израду годишњег плана и рада и извештаја о раду школе.....</u>	<u>140</u>
<u>6.17.Годишњи извештај корелације друштвених наука</u>	<u>140</u>
<u>6.18. Годишњи извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</u>	<u>140</u>
<u>6.19 Годишњи извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</u>	<u>143</u>
<u>6.20.Годишњи извештај стручног актива за развој школског програма.....</u>	<u>151</u>

<u>6.21 Годишњи извештај тима за помоћ новим радницима</u>	152
<u>6.22. Годишњи план рада енергетске ефикасности школе</u>	154
<u>6.23.Годишњи план рада пројекта “Покренимо нашу децу”</u>	154
<u>6.24.Годишњи извештај сарадње са предшколском установом</u>	154
<u>6.25 Годишњи извештај о реализацији подршке ученицима.....</u>	155
<u>6.26 Годишњи извештај Тима за превенцију осипања ученика.....</u>	158
<u>VII Ученичке организације у школи</u>	162
<u>7.1 Годишњи извештај о раду Ученичког парламента</u>	162
<u>7.2.Годишњи извештај о раду секције Црвеног крста.....</u>	163
<u>7.3.Ученичка задруга</u>	166
<u>VIII ОСТАЛО</u>	167
<u>8.1 Годишњи извештај о раду Школског одбора.....</u>	167
<u>8.2 Годишњи извештај о раду Савета родитеља</u>	168
<u>8.3. Годишњи извештај рада секретара школе и директора школе</u>	171
<u>8.4. Годишњи извештај о раду стручних сарадника (педагога и библиотекара) ..</u>	259
<u>8.5. Извештај о стручном усавршавању наставника.....</u>	262
<u>8.6 Годишњи извештај о раду продуженог боравка.....</u>	273

I УВОДНИ ДЕО

1.1. Правни основ за доношење Извештаја годишњег плана рада школе

Годишњи извештај план рада Основне школе "Светитељ Сава" у Друговцу рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основном образовању и васпитању- "Службени гласник РС бр.5/2013,101/2017,10/2019 и27/2018- др. Закони 6/2020 и 129/2021 и 92/23"
- Закон о основама система образовања и васпитања– "Службени гласник РС бр. 88/2017,27/2018- др. закони, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/23"
- Наставни план и програм за први и други циклус основног образовања и васпитања
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455
- **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања** 0/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5, 12/2018-9
- **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања:** 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457
- **Правилник о наставном програму за 4.разред основног образовања и васпитања** („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5.разред основног образовања и васпитања:**6/2007-1,2/2010-5,7/2010-9(др.правилник),3/2011-129,(др.правилник),1/2013-18,4/2013-177,11/2016-364,11/2016-580,6/2017-7,8/2017-19/2017-1,12/2018-36,15/2018-77(др.правилник)
- **Правилник о наставном програму за 5. и 6.разред основног образовања и васпитања и програму наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања:** 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7, 1/2026-219
- **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања:** 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22

- **Правилник о програму наставе и учења за осми разред** основног образовања и васпитања : 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38

- Правилник о школском календару Основне школске 2025/2026. године - "Службени гласник РС – Просветни гласник" 6/2024

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи - "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/92 и 2/2000

- Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обављање делатности основног образовања и васпитања " Службени гласник РС број 72/2016,45/2018,106/2020 и 115/2020, 72/2023).

И на основу њих се и спроводио у првом и другом полугодишту школске 2025/2026. год.

1.2. Циљеви Извештаја годишњег плана рада школе

Основни задаци и смернице дати су кроз Школски развојни план који је донет за период септембар 2022-2026.године, а у даљем тексту наводим његове циљеве:

- Модернизовање наставе коришћењем људских и материјалних ресурса школе.
- Континуирано побољшање резултата наших ученика на завршним испитима.
- Побољшати сарадњу између учитеља и наставника ради квалитетнијег сагледавања сваког ученика наше школе.
- Коришћењем унутрашњих и спољашњих ресурса побољшати услове рада школе.
- Побољшање квалитета наставе бољом сарадњом међу наставним особљем.
- * Подићи ниво сарадње међу наставницима и са родитељима.

Да би остварили ове циљеве школа ће у овој школској години посебну пажњу дати самовредновању рада школе .

1.3.Приоритетне активности у образовању и васпитању

Приоритетне активности у образовању и васпитању су да ученици постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум; да овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;

- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- 10) покрећу и spremно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
- 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул. Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима. Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа. За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја. За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

1.4. Рад школе у сменама

Матична школа у Друговцу наставу организује у две смене, а смене се мењају на недељу дана. Нижи разреди су у једној, а виши у другој смени. Издвојена одељења у Суводолу и Бадљевици организују наставу у једној смени.

1.5. Историјат школе

Указом Министарства црквених дела од школске 1863/64. године у Друговцу је отпочела са радом Основна школа друговачка. Од оснивања па до 1928.године деца су похађала наставу у једној приватној кући, плетари, тзв. конак - кући ондашњег трговца Милије Станојевића Лугоње. Школа у поменутом периоду није поседовала никаквог школског инвентара, осим неких оскудних учила. Деца су од својих кућа доносила столице - трonoшце за седење, таблице за писање и писаљке. Учионички под је био земљан, напуклине у зидовима су попуњаване блатом замешеним са плевом. При наступу јаким зимама и веома ниских температура, школа би престајала са радом. Од 1928. па све до 1958. године школска настава се одвијала у три – некад и четири приватне зграде. Од школске 1958/59. године ученици од првог до осмог разреда наставу похађају у новој школској згради, (првобитно прављена као задружни дом, а касније адаптирана у школски објект).

Данас је матична школа у Друговцу модерно опремљена зграда која поседује довољно пространих и прописно осветљених учионица, ученичку библиотеку, стручну библиотеку, довољно пространу и модерно опремљену физкултурну салу и терене за мале спортове (фудбал, рукомет, одбојку и кошарку)на којима је урађена расвета, модерно опремљену школску кухињу са трпезаријом, школску кабинет за информатику и природне науке. Школа има и подручна одељења у Бадљевици и Суводолу поред којих су изграђени терени за мале спортове.

Ученици су подељени у 10 одељења (6 чистих и четири комбинована одељења од којих се два комбинована одељења налазе у Суводолу, једно у Бадљевици и једно комбиновано одељење у матичној школи у Друговцу). На почетку школске 2024/25. године уписано је 118 ученика, а на крају школске године 123 ученика.

II СРЕДИНА ДЕЛОВАЊА И ОКРУЖЕЊА ШКОЛА

2.1.Социјална и привредна средина школе са подручним одељењима

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОШ „СВЕТИТЕЉ САВА“ шк. 2025/26. године

Разред/село	Број ученика	Целовита породица	Живи са једним родитељем	Са којим родитељем живи

I Друговац	12	12	-	-
I Суводол	8	8	-	-
I Бадљевица	1	1	-	-
УКУПНО I	21	21	-	-
II Друговац	11	11	-	-
II Суводол	5	5	-	-
II Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО II	18	18	-	-
III Друговац	7	7	-	-
III Суводол	5	5	-	-
III Бадљевица	-	-	-	-
УКУПНО III	12	12	-	-
IV Друговац	4	4	-	-
IV Суводол	8	8	-	-
IV Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО IV	14	14	-	-
Укупно I - IV	65	65		-

5. разред	13	9	4	2 ученика са мајком 2 ученика са оцем
6. разред	19	18	1	1 ученик са мајком
7.разред	16	12	4	3 ученика са мајком 1 ученик са оцем
8. разред	13	12	1	1 ученик са мајком
Укупно 5.– 8.	61	51	10	7 ученика са мајком 3 ученика са оцем
Укупно 1.-8.	126	116	10	7 ученика са мајком 3 ученика са оцем

Разред/село	Броју чени ка	Број деце у породици					Број деце која се школују				
		1	2	3	4	5 и $\geq$	1	2	3	4	5
I Друговац	12	1	6	4	1	-	7	1	-	-	-
I Суводол	8	2	3	3	-	-	4	-	-	-	-
I Бадљевица	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО I	21	4	9	7	1	-	11	1	-	-	-
II	11	2	5	4	-	-	5	1	-	-	-

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ-2025./2026.ГОДИНА

Друговац												
II Суводол	5	1	3	-	1	-	2	-	1	-	-	-
II Бадљевица	2	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-
УКУПНО II	18	3	9	5	1	-	8	1	1	-	-	-
III Друговац	7	2	2	2	1	-	3	3	-	-	-	-
III Суводол	5	-	2	1	1	1	2	1	1	1	-	-
III Бадљевица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО III	12	2	4	3	2	1	5	4	1	1	-	-
IV Друговац	4	1	2	1	-	-	2	-	-	-	-	-
IV Суводол	8	1	2	4	1	-	1	2	-	-	-	-
IV Бадљевица	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО IV	14	2	4	7	1	-	3	2	-	-	-	-
Укупно I- IV	65	11	26	22	5	1	27	8	2	1	1	1
5.разред	13	4	6	2	1	-	9	1	2	-	-	-
6.разред	19	4	8	7	-	-	-	6	4	-	-	-
7.разред	16	4	7	3	2	-	9	-	-	-	-	-
8.разред	13	-	3	10	-	-	1	2	3	-	-	-
Укупно 5. - 8.	61	12	24	22	3	-	19	9	9	-	-	-
Укупно 1.- 8.	126	23	50	44	8	1	46	17	11	1	1	1

Степен стручне спреме родитеља

Привредну средину матичне школе и издвојених одељења чине већином пољопривредна домаћинства. Већина наших родитеља наводи да има статус незапослених лица пошто нису регистрована пољопривредна домаћинства.

Разред/село	Бројучени ка	Степен стручне спреме мајке					Степен стручне спреме оца				
		Без ОШ	ОШ	Средња	VI	VII	Без ОШ	ОШ	Средња	VI	VII
I Друговац	12	-	4	8	-	-	-	3	8	-	-
I Суводол	8	-	1	4	3	-	-	2	3	2	1
I Бадљевица	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
УКУПНО I	21	-	5	13	3	-	-	5	12	2	1
II Друговац	11	-	1	8	1	1	-	1	10	-	-
II Суводол	5	-	1	3	-	1	-	2	3	-	-
II Бадљевица	2	-	-	1	1	-	-	-	2	-	-
УКУПНО II	18	-	2	12	2	2	-	3	15	-	-
III Друговац	7	-	1	6	-	-	-	1	6	-	-
III Суводол	5	-	1	4	-	-	-	1	3	-	1
III Бадљевица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО III	12	-	2	10	-	-	-	2	9	-	1
IV Друговац	4	-	1	1	1	1	-	1	2	-	1
IV Суводол	8	-	2	5	1	-	-	4	2	-	2
IV Бадљевица	2	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-
УКУПНО IV	14	-	3	8	2	1	-	5	6	-	3
Укупно I- IV	65	-	12	43	7	3	-	15	42	2	5
5.разред	13	-	4	8	1	-	-	3	10	-	-
6.разред	19	-	5	9	1	4	1	-	16	1	1
7.разред	16	-	2	13	-	1	-	2	11	3	-
8.разред	13	-	1	12	-	-	-	2	11	-	-
Укупно 5.– 8.	61	-	12	42	2	5	1	7	48	4	1
Укупно у школи	126	-	24	85	9	8	1	23	90	6	6

2.2. Годишњи извештај сарадње са локалним срединама

Школа је сарађивала са локалном самоуправом града Смедерева и Месном заједницом у Друговацу, Суводолу, Бадљевици у школској 2025/2026. години

Школа је пратила и укључивала се у дешавања и манифестације у локалној самоуправи и Месној заједници и граду Смедереву (Дан села, Дани пољопривреде и лова, Смедеревска јесен, сеоске литије). Сарадња школе је у великој мери оријентисана на Месну заједницу која је изашла школи у сусрет у складу са својим могућностима око организовања прослава и сарадње са школом из Брезичана, Република Српска.

Такође и Локална самоуправа града Смедерева помагала је око финансијских и материјалних потреба школе.

За школску 2025/26. годину реализоване су следеће активности:

Наши ученици су учествовали у активностима које је организовала Месна заједница.

Директорка школе је пратила активности Месне заједнице и локалне самоуправе поводом разних манифестација.

Помоћ МЗ око посете школи „Јован Цвијић“ у Брезичанима-Република Српска. Финансијска помоћ Месне заједнице и

локалне самоуправе око прославе Савиндана. Чишћен је спомен парк на „Пољани“, центра села и дворишта цркве

Учествовали су ученици у културно-уметничком програму поводом Дана села и манифестације Дани пољопривреде, лова и риболова.

Помогла је локална самоуправа око прославе Дана школе и присуствовали су представници града на свечаној приредби.

Укључени су били ученици у манифестацији “Смедеревска јесен“ кроз изложбене радове и дефиле. Укључени су били ученици и наставници у спортске манифестације града Смедерева.

Школа је сарађивала са Удружењем жена Срма и локалним продавницама.

Школа је сарађивала и са локалним медијима који прате важније школске активности.

Школа је сарађивала са фабриком Фрувита из Луњевица при донацији уџбеника за Технику и технологију за ученике од 5. до 8. разреда

Са подручном школом из Суводола сарађивали смо са удружењем Младих домаћина у разним активностима и манифестацијама.

Ученици из подручне школе у Суводолу су били укључени у активности везане за цркву у Врбовцу, чијој парохији припадају.

2.3 Социјална слика породица ученика

Разред/село	Броју чени ка	Број деце у породици					Број деце која се школују				
		1	2	3	4	5 и ≥	1	2	3	4	5
I Друговац	12	1	6	4	1	-	7	1	-	-	-
I Суводол	7	1	3	3	-	-	4	-	-	-	-
I Бадљевица	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО I	20	4	9	7	1	-	11	1	-	-	-
II Друговац	11	2	5	4	-	-	5	1	-	-	-
II Суводол	5	1	3	-	1	-	2	-	1	-	-
II Бадљевица	2	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
УКУПНО II	18	3	9	5	1	-	8	1	1	-	-
III Друговац	6	2	1	2	1	-	3	3	-	-	-
III Суводол	5	-	2	1	1	1	2	1	1	1	-
III Бадљевица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО III	11	2	4	3	2	1	5	4	1	1	-
IV Друговац	4	1	2	1	-	-	2	-	-	-	-
IV Суводол	8	1	2	4	1	-	1	2	-	-	-

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ-2025./2026.ГОДИНА

IV Бадљевица	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО IV	14	2	4	7	1	-	3	2	-	-	-
Укупно I- IV	63	11	26	22	5	1	27	8	2	1	1
5.разред	13	4	6	2	1	-	9	1	2	-	-
6.разред	19	4	8	7	-	-	-	6	4	-	-
7.разред	15	4	6	3	2	-	9	-	-	-	-
8.разред	13	-	3	10	-	-	1	2	3	-	-
Укупно 5. - 8.	60	12	24	22	3	-	19	9	9	-	-
Укупно 1.- 8.	123	22	49	44	8	1	46	17	11	1	1

2.4.Годишњи извештај програма социјалне заштите ученика за школску 2025/2026.годину

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су: ☐

- ✓ материјално угрожене породице ☐
- ✓ деца без родитељског старања ☐
- ✓ једнородитељске породице ☐
- ✓ ромска национална мањина ☐
- ✓ лица са инвалидитетом ☐
- ✓ лица са хроничним болестима ☐
- ✓ избегла и расељена лица ☐
- ✓ деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљ: Брига о психичком и социјалном развоју ученика и породице. Пружање социјалне заштите ученицима (пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима, саветодавни рад, предлог мера, пружање помоћи угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица с проблематичним односима. Школа редовно остварује сарадњу са надлежним установама које брину о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група.

Задаци:

- ✓ Сарадња са надлежним установама и организацијама које се бави социјалним питањима ;
- ✓ Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзија, уџбеника;
- ✓ Подстицање сарадње међу ученицима ☐

- ✓ Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању, васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима, ☐
- ✓ Пружање помоћи родитељима кроз упућивање на начине остварења права као и на извршење родитељских обавеза ☐
- ✓ Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и упућивање у остваривање социјално-заштитних мера ☐
- ✓ Израда плана заштите ученика ☐
- ✓ Израда плана промена понашања ☐
- ✓ Утврђивање социоекономског статуса родитеља ☐
- ✓ Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности међу ученицима.

Носиоци активности: директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине и наставници, правна служба школе, чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови тима за инклузивно образовање, радници Центра за социјални рад, родитељи.

Садржај и програм активности	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Начин и поступци стварања програма	Циљеви и здачи планираних активности
Израђена социјална карта школе Евидентирани социјално угрожени ученици Сарадња обављена са родитељима током школске године	септембар	/	Прикупљене, обрађени подаци и израђена социјална карта уз помоћ информација добијених од одељенских старешина.	Анкетирање, анализа, презентација, планирање активности. Разговор за одељенским старешином и родитељима	Утврђен социо-економски статус породица ученика и детекција ученика и породица којима је неопходан неки вид подршке.
Сарадња обављана са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, град Смедерево и др.)	Током школске године	/	Контакти, договори, планирање, пружање података	Обављени разговори, прослеђивани податаци, писмена комуникација	Информисани родитељи о врстама помоћи коју могу добити од Црвеног крста
Спроведене хуманитарне акције	Децембар,април	Учествовали у	Координација свих актера	Састанци, разговори,	Подизана свести о

(спортске, културне и др.) Продајна изложба ученичких радова на Божићном базару		прикупљању средстава, покретали и промовисали акције			хуманим вредностима.
Праћење ефеката указане помоћи социјалне заштите	током школске године	/	Информативни разговори са ученицима који су социјално угрожени	/	Процењен квалитет указане социјалне помоћи.

2.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

У циљу унапређивања менталног здравља ученика, стварања подстицајног и безбедног школског окружења, као и јачања сарадње ученика, наставника, родитеља и стручних служби, у школи су реализоване и планиране активности предвиђене Акционим планом за унапређивање менталног здравља.

Активности су биле усмерене на превенцију, препознавање потреба ученика, пружање подршке и развијање здравих животних навика.

1. Радионица о менталном здрављу^{[P]_{SEP} [P]_{SEP}}

Радионица о менталном здрављу реализована је са циљем подизања свести ученика, наставника и родитеља о значају очувања менталног здравља. Посебна пажња посвећена је разговору о осећањима, потребама ученика, начинима тражења помоћи и значају отворене комуникације.

У оквиру активности подстицани су разговор, размена мишљења и препознавање ситуација у којима је ученику потребна подршка. Реализована је и активност усмерена на разговор о томе како се ученици осећају, шта им представља потешкоћу и коме могу да се обрате када им је потребна помоћ.

У реализацији су учествовали ученици, наставници и родитељи, уз стручну помоћ педагога.

2. Саветовање^{[P]_{SEP}}

Ученицима, наставницима и родитељима пружана је могућност саветовања у ситуацијама када су постојале потребе за додатном подршком. Саветодавни рад је реализован по потреби, са циљем пружања помоћи ученицима који се суочавају са различитим личним, социјалним, породичним или школским тешкоћама. Посебна пажња посвећена је правовременом препознавању проблема и упућивању ученика на одговарајући вид подршке од стране педагога школе.

3. Промоција здравих навика^{[P]_{SEP}}

Током школске године промовисане су здраве животне навике код ученика кроз различите активности у оквиру наставе и школских активности.

Ученици су подстицани да усвајају правилне навике у исхрани, да се баве физичком активношћу, воде рачуна о одмору и сну, као и да препознају значај равнотеже између школских обавеза, слободног времена и одмора.

Ове теме су обрађиване и кроз наставне садржаје, предавања и активности у оквиру часова физичког васпитања, на ЧОС-у...

4. Обезбеђивање сигурног окружења за ученике и запослене^[P]_{SEP}]

У школи се континуирано ради на стварању безбедног, подстицајног и прихватајућег окружења у којем се ученици и запослени осећају сигурно и уважено.

Посебна пажња посвећена је доступности запослених ученицима, могућности разговора и правовременог обраћања за помоћ. У том смислу подстиче се принцип „отворених врата“, односно могућност да ученик у ситуацији када има проблем или потребу за разговором потражи помоћ од наставника, одељењског старешине, педагога или другог запосленог коме има поверења.

Континуирано се ради и на развијању културе поштовања, прихватања различитости, ненасилне комуникације и међусобне подршке.

5. Организовање здравствених прегледа^[P]_{SEP}]

За ученике и запослене организовани су, односно планирани здравствени прегледи у сарадњи са надлежним здравственим установама.

Циљ ових активности је правовремено препознавање здравствених проблема и обезбеђивање адекватне подршке.

У реализацији активности учествују директор школе, Дом здравља, стоматолог и школски диспанзер. Посебна пажња посвећена је благовременом реаговању уочене потребе за додатном здравственом или психолошком подршком.

Закључак

Реализацијом наведених активности школа настоји да систематски унапређује ментално здравље ученика и запослених и да развија окружење у којем се проблеми препознају на време, а помоћ и подршка су доступне свим ученицима.

Посебан значај има континуирана сарадња наставника, одељењских старешина, родитеља, педагога, директора и здравствених установа.

У наредном периоду наставиће се са активностима усмереним на промоцију менталног здравља, развијање здравих животних навика, јачање осећаја сигурности и припадности школи, као и на правовремено пружање подршке ученицима којима је она потребна.

ОШ „Свети Сава“, Друговац

Школска година 2025/2026.

2.5. Годишњи извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Сарадња са родитељима наших ученика се одвија свакодневно на различитим нивоима у зависности од потреба ученика, родитеља и школе.

На почетку школске године родитељи су упознати са свим планираним активностима школе са нагласком на активностима у којима се очекује њихово присуство и учешће.

Постоји већ утврђена процедура обавештавања школе о изостајању ученика као и о свим променама у животу и раду ученика. При планирању поступака и активности у циљу помоћи ученику, одељењске старешине сарађују са педагогом и директором школе. Уколико тимски не остваре очекивани резултат, укључују се и друге, релевантне институције у зависности од потреба ученика.

Реализација активности сарадње са породицом за школску 2025/26. годину

Постоје термини за пријем родитеља за сваког наставника и учитеља школе. Родитељи могу и ван тих термина да обаве краће разговоре са наставницима.
Обавештавање родитеља путем огласне табле у холу школе као и путем школског сајта који је редовно ажуриран.
Родитељи су били у могућности да посете часове учитеља и наставника у оквиру Дана отворених врата, који је одржан 22. 9. 2025. 21. 10. 2025. 26. 11. 2025. 25. 12. 2025. 6. 2. 2026. 9. 3. 2026. 21. 4. 2026. 13. 5. 2026. 4. 6. 2026.
Родитељски састанци су одржавани према плану школе али и ванредно када се за тим указала потреба.
У оквиру ШРП- а је планирано упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама, па су на првим родитељским састанцима у септембру упознати са својим правима и обавезама према школи.
Постоји стална сарадња са родитељима на индивидуалном нивоу. На иницијативу наставника, педагога или директора, као и самих родитеља, обављани су разговори са родитељима.
Анкетирање родитеља о разним значајним питањима за школу је спроведено по потреби

Родитељи су учествовали у раду стручних тимова школе.
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља.
Родитељи су упознати са пружањем додатне подршке ученицима који наставу похађају по нклузивном образовању или су дуже одсуствовали са наставе
Родитељи су учествовали у акцијама које је спроводила школа.
Родитељи су присуствовали пиредбама и акцијама које је спроводила школа.
Родитељи су учествовали у акцијама сређивања у уређивања школског дворишта у матичној школи и у подручној школи у Суводолу.

2.6. Годишњи извештај плана сарадње са организацијама и институцијама

Школа је остварила сарадњу са Домом здравља „Свети Лука“, Смедерево, а сарадња се огледа у превентивним предавањима и систематским прегледима наших ученика.

Такође школа сарађивала са Локалном самоуправом Града Смедерева и локалном месном заједницом Друговац,Суводол и Бадљевица учествовањем наших ученика на манифестацијама које организује град и Месна заједница, као што су „Смедеревска јесен“ и „Дани пољопривреде и лова“, Дан села . Такође сарађујемо са Регионалним центром Смедерево, приликом организовања семинара наставничког особља и разних састанака директора са ШУ и СУП-ом.

Школа је имала добру сарадњу и са делом продавница у Друговцу, који су донатори приликом организовања Дана школа и Дана Светог Саве. Одличну сарадњу имамо и са Црквом у Друговцу и Врбовцу и Црвеним крстом Смедерево, који је подржао низ акција и предавања.

Школа сарађује и са МУП-ом Смедерево, организовањем бројних предавања на теме о безбедности ученика као и од прошле школске године у свим разредима. Због немилих догађаја из маја 2023. године у школама дежурају полицајци током дана,до краја наставе и тиме је безбедност ученике и свих запоислених на високом нивоу. Предавања су одржана у договору са МУП-ом са свим ученицима од 1.-8.разреда кроз пројекат „Сигурно и безбедно кроз детињство“. Такође полиција надгледа спровођење завршног испита код ученика 8.разреда.

Школа сарађивала са Туристичким агенцијама, приликом организовања ученичких екскурзија и излета као и са Аутобуском станицом „Ласта“ Смедерево, која се бави превозом наших ученика и запослених.

Сарадња са Заводом за јавно здравље, Пожаревац око исправности воде у школи као и у случају појаве вируса. Успостављала се редовна сарадња са Народном библиотеком Смедерево-Акција Читалачка значка и друге акције, такмичење рецитатора, посета школској библиотеци.

Сарадња са околним школама, Колари(спортске активности за Дан школе), Михајловац(Недеља сећања и заједништва), као и градске школе кроз такмичења ученика као и пријатељском школом из Брезичана.

Сарадња са издавачким кућама приликом одабира уџбеника и набавке књига за одличне ученике и ђака генерације

Сарадња са вртићем „Наша радост“ Смедерево(Друговац, Суводол и Бадљервица).

Спроводи се такмичење планинара града Смедерева у околини школе и села и договорено је око даље сарадње са нашом школом и учешће наших ученика у такмичењу у орјентирингу..

Сарадња са градским инспекцијама и надзорним ораганима.

Приликом појаве проблематичног понашања ученика или проблема у породици ученика сарадња се успоставља са Центром за социјални рад.

У циљу развијања спортског духа и здравља ученика успостављена је сарадња са организацијом Спорт у школе у реализацији града Смедерева .

III УЧЕНИЦИ И ОДЕЉЕЊА

3.1. Број ученика са поређењем у односу на претходне школске године

У претходној школској 2024/25. години било је 123 ученика распоређених у 10 одељења, а ове школске године уписано је 126 ученика, распоређених у 10 одељења а школска година је завршена са 123 ученика

Број ученика са ИОП-ом (Индивидуални образовни програм)

3.2. Број ученика са ИОП-ом

Ове школске године 2025/26. 1 ученик 1.разреда који наставу похађа по индивидуалном образовном програму

3.3. Формирање одељења

ДРУГОВАЦ	• 1. разред	12
	• 2.. разред	11
	• 3/4. разред	6/4
	• 5. разред	13

	• 6. разред	19
	• 7. разред	15
	• 8. разред	13
БАДЉЕВИЦА	1/2/4. разред	1/2/2
СУВОДОЛ	Комбиновано 1. и 2. разред	7/5
	Комбиновано 3.и 4. разред	5/8
УКУПНО		123

3.4 Формирање група за изборне предмете

У току школске 2025./26.године реализовани су следећи изборни предмети и СНА

Село	Разред	Први изборни предмет	Обавезни предмет
Дуговац	Први	Верска настава	Дигитални свет
	Други	Верска настава	Дигитални свет
	Трећи/Четврти	Верска настава	Дигитални свет
Бадљевица	Први/Други/ Четврти	Верска настава	Дигитални свет
Суводол	Први/Други	Верска настава	Дигитални свет
	Трећи/Четврти	Верска настава	Дигитални свет
Село	Разред	Обавезни изборни предмет	Слободне наставне активности

Друговац	Пети	Верска настава/француски језик	Медијска писменост
	Шести	Верска настава/ француски језик	Медијска писменост
	Седми	Верска настава/ француски језик	Врлине и вредности као животни компас II
	Осми	Верска настава/француски језик	Врлине и вредности као животни компас II

3.5. Број ученика путника

У школској 2025/26. години има 8 ученика путника из Бадљевице и 1 ученик путник из Смедерева.

3.6. Број ученика који користе школску кухињу

За ову школску годину у току је избор понуђача. Ужина се допрема из локалних пекара. Број obroка је око 106.

3.7. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОШ „СВЕТИТЕЉ САВА“**Социјална и привредна средина школе са подручним одељењима**

Разред/село	Број ученика	Целовита породица	Живи са једним родитељем	Са којим родитељем живи
I Друговац	12	12	-	-
I Суводол	7	7	-	-
I Бадљевица	1	1	-	-
УКУПНО I	20	21	-	-
II Друговац	11	11	-	-
II Суводол	5	5	-	-
II Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО II	18	18	-	-
III Друговац	6	6	-	-
III Суводол	5	5	-	-
III Бадљевица	-	-	-	-
УКУПНО III	11	11	-	-
IV Друговац	4	4	-	-

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ-2025./2026.ГОДИНА

IV Суводол	8	8	-	-
IV Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО I V	14	14	-	-
Укупно I - IV	63	63		-
5. разред	13	9	4	2 ученика са мајком 2 ученика са оцем
6. разред	15	18	1	1 ученик са мајком
7.разред	16	12	4	3 ученика са мајком 1 ученик са оцем
8. разред	13	12	1	1 ученик са мајком
Укупно 5.– 8.	60	50	10	6 ученика са мајком 3 ученика са оцем
Укупно 1.-8.	123	113	10	6 ученика са мајком 2 ученика са оцем

4.1. Површина корисног простора

У матичној школи у Друговцу комплетан простор је користан и користи се за потребе школе, а он износи што се тиче површине зграде **1580 m²**, а што се тиче површине земљишта са површином зграде она износи **1 ha 23a 10 m²**.

Површина у подручној школи у Бадљевици зграде износи **324 m²**, а школског дворишта **19 a 87 m²** и сав простор је корисно искоришћен.

Површина објекта у подручној школи у Суводолу износи **294 m²**, и део простора користи предшколско образовање. Површина земљишта износи **81 a 64 m²**, а од тога је **59 a** њива која се не користи, а налази се на поседу школе.

4.2. Површина фискултурне сале, школске библиотеке и кухиње

Површина фискултурне сале је **241,68 m²**, а уз њу се налази и бина од **106 m²** и свлачионице **11,38m²** и **6,2 m²** и кабинет наставника физичког од **6,2 m²**.

Површина школске библиотеке је **10,85 m²**. Површина трпезарије са кухињом је **85,2 m²**.

4.3. Површина спортских терена и дворишта

Површина спортских терена у Друговцу-фудбалски терен **828 m²**, терен за рукомет је **200 m²**, кошаркашки терен **375 m²**. Укупна површина дворишта је **1ha 23a**.

У Суводолу површина спортских терена је **608 m²**, а укупна површина дворишта је **81a 64m²**.

У Бадљевици површина спортских терена је **544 m²**, а укупна површина дворишта је **19a 87m²**.

4.4. План текућег одржавања

У циљу енергетске ефикасности, замењени су прозори и врата на тоалетима а конкурисано је код МП за санацију олука и фасаде на матичној школи у Друговцу . Санирани су ученички тоалети и наставнички тоалети. Такође настављају се радови на доградњи Еколошке учионице (преправљене клупе и столице у учионици, постављена зелена табла, офарбани столови и клупе, постављено 6 стубова за настрешницу, покривена учионица са дрвеном грађом и лимом, посађене тује и дрво аронија, постављене кућице за птице, израђене жардињере од гума, посађено цвеће и у току маја и јуна реализовани часови редовне наставе, ваннаставних активности и ЧОСа). Набављен је школски намештај и беле табле за све учионице у школи у Друговцу и Суводолу.

4.5. План изградње и доградње објеката

Школске 2025/26. године није реализована доградња објеката.

4.6. План набавке школског намештаја

Школске 2025/26. године је набављен школски намештај : полице, канцеларијски столице и ученичке столице,столови, ормари и беле табле .

4.7. План набавке учила и опремања кабинета

Од наставних средстава набављене су географске и историјске карте. Уређен је кабинет за природне науке.

4.8. План опремања радионица

Школа не поседује радионицу, али је набављен потребан алат који домару школе служи за обављање поправки по школи па ће се наставити набавка за даље потребе.

V КАДРОВСКИ УСЛОВИ**5.1.Преглед броја и квалификациона структура наставног и ваннаставног особља**

Помоћно - техничко особље:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Александар Радојковић	домар-ложач	III степ.
2.	Тања Милић	помоћни радник	III степ.
3.	Весна Живојиновић	помоћни радник	ош
4.	Надица Пантић	помоћни радник/сервирка	ош

5.	Славица Ђорђевић	помоћни радник	ош
6.	Борко Павић	помоћни радник	ош
7.	Јасмина Ивковић	помоћни радник	ош

Наставно особље:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Снежана Ружић	учитељ	VII степ.
2.	Љиљана Јовановић	учитељ	VI степ.
3.	Мирјана Митровић	учитељ	VI степ.
4.	Драгана Петковић	учитељ	VII степ.
5.	Верица Радовановић	учитељ	VI степ.
6.	Живославка Ђорђевић	учитељ	VI степ.
7.	Сандра Ристић	учитељ	VII степ.
8.	Тања Цветковић	наставник физике	VII степ.
9.	Мирјана Стојадиновић	наставник француског језика	VII степ.
10.	Гордана Станковић	наставник енглеског језика	VII степ.
11.	Славица Каноти	наставник ликовне културе	VII степ.
12.	Тања Ристић	наставник музичке. културе	VII степ.
13.	Миљан Илић Радомир Ранковић	наставник. географије наставник историје	VII степ. VII степ.
14.	Стојанка Гавриловић	наставник математике и информатике	VII степ.
15.	Тања Цветковић	наставник биологије	VII степ.
16.	Драгана Влајковић	наставник хемије	VII степ.
17.	Андријана Станковић	Наставник технике и технологије	VII степ.
18.	Ивана Ристић	наставник технике и информатике	VII степ.
19.	Милена Субашић	наставник физичког васпитања	VII степ.
20.	Данијела Живковић	наставник енглеског језика	VII степ.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ-2025./2026.ГОДИНА

21.	Горан Кордић	вероучитељ	VI степ.
22.	Драгана Сајко	наставник српског језика	VII степ.

Стручни сарадници:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Сузана Жикић	педагог	VII степ.
2.	Нинослава Стојановић Јанковић	школски библиотекар	VII степ.

Администрација:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Мирјана Живанић	Директор школе	VII степ.
2.	Слађана Аксић	секретар школе	VII степ.

5.2. Структура наставног кадра по предметима и годинама стажа

Наставно особље и године радног стажа:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	године рад.стажа
1.	Снежана Ружић	учитељ	20
2.	Љиљана Јовановић	учитељ	40
3.	Мирјана Митровић	учитељ	32
4.	Живославка Ђорђевић	учитељ	27
5.	Верица Радовановић	учитељ	31
6.	Драгана Петковић	учитељ	12
7.	Сандра Ристић	учитељ	9
8.	Мирјана Стојадиновић	наставник француског језика	14
9.	Славица Каноти	наставник ликовне културе	21
10.	Тања Ристић	наставник музичке културе	25
11.	Миљан Илић Радомир Ранковић	наставник историје. и географије	15 10
12.	Тања Цветковић	наставник физике	15

13.	Стојанка Гавриловић	наставник математике и информатике	30
14.	Драгана Влајковић	наставник хемије	1
15.	Андријана Станковић	Наставник технике и технологије	8
16.	Ивана Ристић	наставник технике и технологије и информатике и рачунарств	16
17.	Милена Субашић	наставник физичког васпитања	4
18.	Данијела Живковић	наставник енглеског језика.	14
19.	Горан Кордић	вероучитељ	10
20.	Тања Цветковић	наставник биологије	15
21.	Драгана Сајко	наставник српског језика	15
22.	Гордана Станковић	наставник енглеског језика	26

5.3. Структура радног времена наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за школску 2025/2026. годину

	Петковић Драгана	Снежана Ружић	Живославка Ђорђевић	Ристић Сандра	Митровић Мирјана	Јовановић Љиљана
Редовна настава	18	18	18	18	18	17
Допунска настава	1	1	1	1	1	1
Додатни настава	1	1			1	
Корективно-педагошки рад	1	1	2	2	1	2
Припремна настава						
Дигитални свет	1	1	1	1	1	1
Грађанско васпитање						
Ваннаставна активност	1	1	1	1	1	2
Изб. предмет						
Подршка ученицима и родитељима 300 минута + 60 минута	+	+	+	+	+	+
Час одељенског старешине	1	1	1	1	1	1
Свега непосредан рад	24	24	24	24	24	24
Припрема и план. наст.	10	10	10	10	10	10
Рад у стручним органима	1	1	1	1	1	1
Руков. фискулт. салом						
Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1
Вођење пед. док.	1	1	1	1	1	1
Стручно усавршавање	1	1	1	1	1	1
Дежурство у школи	2	2	2	2	2	2

Менторски рад						
Екскурзија						
Рад у комисији						
Учешће у об. Дана школе						
Одмор у току рада						
Укупно часова	40	40	40	40	40	40

[illegible]

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ-2025./2026.ГОДИНА

Час одељенског старешине							1							1	1
Свега непосредан рад	10	12	8,4 8,4	6	6	5	24	10	14	5	6	5	7,2	23	24
Припрема и план. наст.	4	5	3 3	2,5	2,5	2	10	5	6	2	2,5	2	3	9	10
Рад у стручним органима	0,4	0,4	0,5 0,5	0,3	0,2	0,2	1	0,6	0,6	0,2	0,25	0,2	0,36	1	1
Екскурзија															
Рад са родитељима	0,4	0,4	0,5 0,5	0,3	0,2	0,2	1	0,6	0,6	0,2	0,25	0,2	0,36	1	1
Вођење пед. док.	0,4	0,4	0,5 0,5	0,3	0,3	0,2	1	0,6	0,6	0,1	0,25	0,1	0,36	1	1
Стручно усавршавање	0,4	0,4	0,5, 0,5	0,3	0,3	0,2	1	0,6	0,6	0,1	0,25	0,1	0,36	1	1
Дежурство у школи	0,4	0,4	0,6 0,6	0,3	0,5	0,2	2	0,6	0,6	0,4	0,5	0,4	0,36	2	2
Менторски рад															
Остали послови/руковођењ									1						
е салом															
Рад у комисији															
Учешће у об. Дана школе															
Одмор у току рада															
Укупно часова	16	19	14/14	10	10	8	40	18	24	8	10	8	12	38	40

VI НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

6.1. Наставни план и програм на основу „Просветног гласника“ и у складу са Законом и Календаром образовно васпитног рада за школску 2025/26. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ-2025./2026.ГОДИНА

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

Сви наставни планови су урађени у складу са Законом и налазе се у документацији педагога.

Рад школе у једној смени:

17.11. Тематски дан-Дан толеранције

30.12. Божићни базар

-21.5.2026. Спасовдан (Сеоска литија)/Тројица

Скраћени часови на 30 минута:

12.9.2024. Смедеревска јесен

19.12. Свети Никола

Тематски часови школска 2025/2026. год.

- Европски дан страних језика (26.9.)
- Европски дан науке (7.10.)
- Дан примирја у Првом светском рату (11.11.)
- Светски дан права детета (20.11.)
- Међународни дан матерњег језика (21.2.)
- Међународни дан жена (8.3.)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.)
- Светски дан здравља (7.4.)
- Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- Светски дан Црвеног крста (8.5.)
- Међународни дан породице (15.5.)

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2025/2026.

П Р В О П О Л У Г О Д И Ш Т Е		ДАНИ ЗА ПОСЕТУ РОДИТЕЉА ЧАСОВИМА	Д Р У Г О П О Л У Г О Д И Ш Т Е	
ДАН	ДАТУМ		ДАН	ДАТУМ
Понедељак	22. 9. 2025.		Петак	6. 2. 2026.
Уторак	21. 10. 2025.		Понедељак	9. 3. 2026.
Среда	26. 11. 2025.		Уторак	21. 4. 2026.
Четвртак	25. 12. 2025.		Среда	13. 5. 2026.
			Четвртак	4. 6. 2026.

Родитељи су редовно обавештавани за могућност посете часовима у предвиђеним терминима.

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА КОД ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

П Р В О П О Л У Г О Д И Ш Т Е		ДАНИ ЗА ПОСЕТУ РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА	Д Р У Г О П О Л У Г О Д И Ш Т Е	
ДАН	ДАТУМ		ДАН	ДАТУМ
Понедељак	29. 9. 2025.за ученике		Четвртак	26. 2. 2026.за ученике
Уторак	30.9.2025.за родитеље		Петак	27.2.2026.за родитеље
Четвртак	30. 10. 2025.за ученике		Понедељак	30. 3. 2026. за ученике
Петак	31.10.2025.за родитеље		Уторак	31.3.2026. .за родитеље
Четвртак	27. 11. 2025.за ученике		Среда	29. 4. 2026. за ученике
Петак	28.11.2025.за родитеље		Четвртак	30.4.2026. .за родитеље

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ-2025./2026.ГОДИНА

Четвртак	25. 12. 2025.за ученике		Понедељак	25. 5. 2026. за ученике
Петак	26.12.2025. за родитеље		Уторак	26.5.2026. за родитеље
			Понедељак	8. 6. 2026. . за ученике
			Уторак	9.6.2026. за родитеље

Директорка школе је обавила разговор са свим ученицима од 1.-8.разреда у предвиђеним терминима као и са појединим родитељима. Извештај о отвореним вратима са директорком налази се у годишњем извештају директорке школе.

ТЕМАТСКИ ДАНИ:

Месец	Назив
октобар	Дечија недеља
новембар	Дан толеранције 17.11. (понедељак)
децембар	Божихни базар 30.12. (уторак)
март	Дан жена 6.3. (петак)
април	Ускршњи базар (Васкршња манифестација) 7.4. (уторак)

УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ:

Месец	Предметни наставник
октобар	Реља Васић
фебруар	Драгана Сајко, Нинослава Стојановић Јанковић, Данијела Живковић
март	Стојанка Гавриловић и Тања Ристић

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА школске 2025/26. - прво полугодиште

	V	VI	VII	VIII				
1.								
2.								
3.								
4.			Српски језик					
5.					Математика	Хемија	Математика	Српски јез.
6.	Математика	СРПСКИ	Математика				СРПСКИ	Хемија
7.			Енглески ј.		Српски језик		Енглески ј.	
8.	Енглески ј.	Физика	Физика	Француски	Француски	Физика	Француски	Физика
9.	МАТЕМАТ./ Српски	Француски	МАТЕМАТ.	СРПСКИ	Енглески ј.	СРПСКИ	МАТЕМАТ.	
10.					МАТЕМАТ.			
11.								
12.			ФРАНЦ. Ј.	Српски јез.	Математика	ФРАНЦ. Ј.	ФРАНЦ. Ј.	Хемија
13.			Математика		Хемија		Српски језик	
14.	ЕНГЛ.ЈЕЗ.	Математик					Математика	
15.	Српски језик		ЕНГЛ.ЈЕЗ.	СРПСКИ	Српски језик	ЕНГЛ.ЈЕЗ.	ЕНГЛ.ЈЕЗ.	СРПСКИ
16.	МАТЕМ.				МАТЕМАТ.			

17.	Физика	СРПСКИ	МАТЕМАТ.	Физика	Физика	СРПСКИ	МАТЕМАТ.	Физика
18.								

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА школске 2025/26.године

(друго полугодиште)

	V	VI	VII	VIII				
19.								
20.				Математика			Математика	
21.			Српски јез.					
22.					Енглески	Српски јез.	Енглески	
23.	Математика	Француски	Енглески	Математика/ Француски	Математика	Хемија /Француски	Хемија	Француски
24.							Математика	Српски јез.
25.	Српски ј.							
26.	Енглески		МАТЕМАТ				МАТЕМАТ	
27.	МАТЕМАТ	СРПСКИ			МАТЕМАТ	Српски јез.		
28.			Физика	СРПСКИ	Физика	СРПСКИ	Физика	СРПСКИ
29.					Хемија		Хемија	
30.	Математика		ЕНГЛ.Ј.				Математика	
31.			Српски јез.		Математика		ЕНГЛ.Ј.	Српски јез.
32.	Српски јез.							
33.	ЕНГЛ.Ј.		Математика	СРПСКИ				
34.					Српски јез.	ЕНГЛ.Ј.	СРПСКИ	ФРАНЦ.Ј.
35.	СРПСКИ	ФРАНЦ.Ј.	ФРАНЦ.Ј.		СРПСКИ	ФРАНЦ.Ј.	Физика	МАТЕМАТ
36.								
37.			Физика		Физика	МАТЕМАТ		
38.	МАТЕМАТИ КА			МАТЕМАТИ КА				

6.2 Годишњи извештај о раду Наставничког већа

Прва седница одржана је 18. 8. 2025. године . Ток седнице:

- Усвојен је записник са претходне седнице
- Наставничко веће је упознато са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025./26.годину.У прилогу се налази календар са свим значајним датумима .
- Извршена је расподела задужења у оквиру тимова,актива и стручних већа. Директорка је образложила да су чланови тимова,већа и актива исти .
- Додељена су разредна старешинства и извршено је формирање одељења. Такође су и распоређена одељења по учионицама.
- Поднет је извештај о коначном одабиру изборних предмета и СНА по одељењима.Верска настава је изабрана у свим одељењима а СНА у 5.и6.разреду Медијска писменост,7.8.Врлине и вредности као животни компас 2
- Педагог школе је поднела извештај о ученицима првог разреда као учитељице Љиљана Јовановић и Верица Радовановић су пренеле своја запажања о ученицима четвртог разреда-будући 5.разред
- Поднет је извештај о реализацији завршног испита и уписа у средњу школу за школску 2024./25.Сви ученици су уписани у средњу школу у првом кругу.
- Договорено је око израде Годишњег плана рада школе за школску 2025./26.годину.са крајњим роком до 5.9.2025.
- Договорено је око сређивања Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024./25.годину. са роком до 1.9.2025.
- Четворогодишњи Развојни план школе биће постављен на сајт школе до 1.9.
- У току је израда четворогодишњег плана Самовредновања рада школе који ће бити усвојен до краја августа.
- Договорено је око преузимања бесплатних уџбеника ,
- Око рада Еколошке учионице
- Израде летописа.
- Одељенска већа дају предлоге за план реализације угледних часова и Тематских дана за школску 2025./26.годину.
- предложен је рад школе у једној смени и са скраћеним часовима у току школске 2025./26.године.
- За израду распореда часова задужена је наставница математике
- Наставница енглеског, Данијела Живковић је технолошки вишак 15% и преузеће часове СНА у 5.,6.,7.разреду
- Договорено са педагогом да се формира јединствени образац за ГП и ОП.
- Договорено је време одржавања следећег Наставничког већа

Друга седница одржана је 28.8.2025. године. Ток седнице:

- Поднет је извештај са претходне седнице који је једногласно усвојен
 - Формирани су тимови, активни и стручна већа за школску 2025./26.годину.
 - Договорено је око родитељких састанака на почетку школске 2025./26. за прву недељу септембра.Упознати родитеље са Правилником понашања ученика ,родитеља и запослених, са протоколом о поступању установе у случају насиља, дискриминације,и са члановима.
 - Усвојен је распоред часова за ученике за школску 2025./26. годину
 - Изборни предмети и СНА за ову школску годину су: Верска настава од 1. до 8.разреда, Медијска писменост, 5. и 6.разр.,7.и8.разред Врлине и вредности као животни компас 2
 - Педагог ће израдити распоред појаначаног дежурства наставника
 - Договорено је око израде Годишњег плана рада за школску 2025./26.годину
 - Дата су упутства за попуњавање едневника ,ОЗ,ЧОС уписивање формативног оцењивања и активности.
 - Припрема наставника за час и педагошка свеска налази се у едневнику у електронској форми ,наставници могу и у писаној форми.
 - Уџбеници ће се преузети 1.септембра за 1.разред
 - Извршена је подела радних обавеза по четрдесеточасовној радној недељи
 - договорено око одржавања угледних часова и тематских дана,
 - Сачињен план -отворена врата за родитеље код наставника и директора, реализовања пројекта Покренимо нашу децу и пројеката од стране СУПа и ватрогасаца,
 - Договорено око учешће на манифестацији Смедеревска јесен, тог дана ће бити скраћени часови на 30 минута
 - Директор је скренуо пажњу на редовно ажурирање сајта школе, Горан Кордић и Милена Субашић и огласне табле

Трећа седница Наставничког већа одржана 10.9.2025. године. Ток састанка:

- Једногласно је усвојен записник са претходне седнице

- Разматран је годишњи извештај о раду школе за школску 2024./25.годину
- Разматран је годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и самовредновање за школску 2024./25.годину
- разматран је ГИ о раду директора школе за школску 2024./25.годину
- разматран је извештај о стручном усавршавању наставника са акцентом на семинаре и вебинаре који су неопходни за предстојећу школску годину.
- Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2025./26.годину
- Разматран је извештај о стручном усавршавању наставника за текућу школску годину
- Разматран је ГП стручних већа за развојно планирање школе, са акцентом на области Настава и учење, Подршка ученицима, постигнућа ученика и Етос.
- разматран је ГИ рада самовредновања школе и предочено је да се предстојеће школске године самовреднују свих 6 области.
- Разматран је годишњи план рада директора за школску 2025./26.
- Разматран је план стручног усавршавања наставника са акцентом на семинаре који су неопходни за предстојећу школску годину.
- Анализиран је план и програм излета, екскурзија и наставе у природи и донет је од стране НВ, нижи разреди на релацији Друговац-Топола-Аранђеловац, а виши разреди Друговац-Буковичка бања- Ваљево-Дивчибаре ,2 дана мај/јун 2026.
- Наставницима је скренута пажња на редовно уписивање часова редовне наставе, ваннаставних активности , на детаљније уписивање првог родитељског састанка и одељењске заједнице и Ученичког парламента,именују чланове .
- редовно уписивање педагошке документације наставника ,формативних оцена и активности ученика.
- Након иницијалног тестирања послати извештај педагогу, у својој документацији дати предлог напредовања и после неког времена поднети извештај о напредвању ученика којима је потребна додатна подршка и евидентирати у педагошкој документацији.
- Наставницима је кориговано време дежурства у решењу тако што ће сви покривати сва места где се крећу ученици.

-Проверити матичне књиге да ли је све уписано а за 1.и5.разред отворити нове . Такође отворити и нову школску годину.

-Слободни дани се користе за славу ,услед болести (1дан) и и испита а за 2 и више дана донети оправдање за одсуствовање.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 3.11.2025. године.Ток седнице:

- Усвојен је записник са претходне седнице

- Учитељи и предметни наставници су се изјаснили да је План и програм у потпуности реализован на крају 1.класификационог периода текуће школске године сем часова од 2.10.када је била дојава о бомби.

- Учитељи и разредне старешине поднели су извештај о успеху, владању и изостанцима ученика. Посебна пажња је посвећена ученицима 5.разреда као и ученицима 1.разреда.Константовано је да ученици од 5.-8.разреда нису оцењени из ликовне културе ни једном оценом.

- Константовано је да су са мањим одступањима реализовани сви часови ваннаставних активности, допунске, додатне наставе и СНА. Директорка и педагогица су поднеле извештај из дневника.

- Анализирани су индивидуализација и подршка новим ученицима и ученицима који из неких разлога су одсутни са наставе. Такође анализирана су постигнућа ученика 1.р.из Бадљевице.

- Анализиране су спроведене активности за Дечју недељу. Директорка је скренула пажњу да се у у будуће прилагоде наставне јединице тематском дану као и да се избегну контролне вежбе и писмени задаци у тој недељи.

- Договорен је термин родитељских састанака,до краја недеље.

- Анализирано је иницијално тестирање и послати извештаји. Сада након додатне подршке ученицима и обнављања претходних знања потребно је поднети извештај након неког периода од 3,4,месеца . Доставити их педагогу.

-Наставница српског језика је поднела извештај са посећеног семинара и проследила колегама матерјал за рад на мејл адресе.. Педагогица и директорка су поднеле извештај са посећеног семинара кроз спровођење ШУ о Поступању установе у кризним догађајима , упознали са Приручником ,планом ,програмом рада и активностима за текућу школску годину.

-педагогица је поднела извештај са анкетирања ученика 5.разреда о адаптацији на 5.разред

-директорка је наложила наставницима да се мора имати припрема за час са диференцираним задацима за ученике према својим способностима.

-Евиденција може бити у писаном или дигиталном облику али мора бити детаљнија и са формативним забелешкама

-примењивати формативно оцењивање (опис активности,исход који је остварен, препоруке за даље напредовање .такође и владање се оцењује на исти начин као и сви други предмети, минимум 4 оцене у току школске године

-редовно попуњавати дневник,оцењивање, уписивање часова,излети,екскурзије,ОЗ,пратити појачан васпитни рад и слати извештаје

-Посета часовима од стране педагога и директора се наставља по плану са поновним посетама часу где је неопходно као и са посетама ученицима 5.и 6.разреда због недоличног понашања.

-Годишње и месечне планове редовно слати са одступањима за претходни месец

-петак 17.11. планиран је тематски дан Дан толеранције са скраћеним часовима и сви ученици ће бити у првој смени

-сачинити план припремне наставе за 1.полугодиште из српског језика и математике и једну проверу знања у децембру кроз тестирање ученика ова два предмета

Пета седница Наставничког већа одржана је 15.1.2026. годин. Ток седнице:

- Усвојен је записник са претходне седнице

- Разредне старешине су се изјасниле да је план и програм образовно-васпитног рада у потпуности реализован са мањим одступањима 2-3 часа ликовне културе.

- План ваннаставних активности, СНА, допунских, додатних настава и секција у потпуности реализован са пар часова одступања.

- Разматрани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године и указано на проблеме око појединих ученика. Препорука је да се реализују превентивне активности са родитељима и ученицима на родитељском састанку и у току 2.полугодишта кроз радионице на ЧОСу и СНА.

- Координатори тимова за самовредновање рада школе, развојног плана школе и школског тима за инклузивно образовање поднели су извештај о реализованим активностима током 1.полугодишта.
- Кратак извештај осталих тимова, актива и стручних већа је поднет на НВ
- Запослени су поднели извештаје о стручном усавршавању током првог полугодишта за предметну и разредну наставу. Директорка је порепоручила да сви похађају семинаре о формативном оцењивању ученика као и оне који су у складу са препорукама Регионалног центра у Смедереву и Учитељског друштва
- Директорка је поднела извештај о посећеним часовима са препорукама за унапређење спровођења и вредновања часа. Указали су на индикаторе који нису остварени у довољној мери.
- Договорено је дежурство током зимског распуста
- Договорен је термин родитељских састанака-5.1.2026. од 10:30
- Педагогица је поднела извештај о анкетирању Ученика ,наставника и родитеља о упознатости са Планом и Програмом рада тима за кризне догађаје и поступању установе у кризним догађајима као и безбедности ученика и запослених.
- Ученицима су обезбеђени пакетићи у цркви за школску славу. Биће реализована свечана приредба и послужење 27.1. у 12ч
- наставница математике ће у сарадњи са директором сачинити распоред часова за обе смене за 2.полугодиште због промене наставника.
- указано је наставницима да долазе на посао 15 минута пре почетка часова , да се реализују часови ваннаставних активности редовно и они који су договорени , да се ученици обавештавају о истим, да се уписују часови одмах након завршетка часа.
- договорено је у будуће за начин замене наставника који славе или наставника који одсуствују са часова један дан
- да се редовно попуњава дневник
- наставнице су спровеле пробно тестирање ученика 8.разуреда у последњој недељи децембра месеца из српског језика и математике . Извештаји су послати педагогу школе

Шеста седница Наставничког већа одржана је 6.2.2026. године. Ток састанка:

- Усвојен је записник са претходне седнице
- Разматран је полугодишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину
- Разматран је полугодишњи извештај директора о раду школе за школску 2025/2026. годину
- Разматран је полугодишњи извештај самовредновања рада школе за школску 2025/2026. годину
- разматран је полугодишњи извештај тима з кризне догађаје
- Разматран је полугодишњи извештај тима за развојно планирање школе.
- Разматрани су извештаји стручног усавршавања наставника, као и планови стручног усавршавања за друго полугодиште школске 2025/2026. Године
- Разматран је полугодишњи извештај тима за инклузивно образовање ученика и индивидуализација за ученике
- сачињен је распоред одржавања припремне наставе за завршни испит по прилагођеном распореду за ученике 8.разреда и налази се у учионици 8.разреда ,на школском сајту и огласној табли.Од 3.3. за комбиновани тест ученици су изабрали предмете-биологију и географију
- Чланови НВ упознати су са изменама Начела за избор уџбеника-(члан 34,34а) и поступком избора уџбеника које не издаје јавни издавач
- Наставници су поднели извештаје са посећених семинара и вебинара
- Разматрани су распореди часова за обе смене због замене великог броја наставника који раде у више школа
- Педагогица је обавестила НВ о плану посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности за 2.полугодиште
- упозорени су наставници да редовно уписују књигу дежурства и да редовно дежурају по утврђеном плану
- наставници имају обавезу да са учитељима 4.разреда за све три школе направе план посете часовима како би се ближе упознали
- ученици се припремају за такмичења ,прате се мејлови за организовање такмичења (спискови ученика)
- директорка је подсетила наставнике на план реализације тематских дана и угледних часова за 2.полугодиште

-редовно водити евиденцију у едневнику –изабране секције,допунска,додатна ,формативне оцене....

Седма седница Наставничког већа одржана је 25.3.2026. године. Ток седнице:

- Усвојен је записник са претходне седнице

- Представници стручних већа прочитали су своје одлуке са образложењима о избору уџбеника за школску 2026./27.годину након чега су одлуке усвојене од стране НВ (прилог списак уџбеника и одлуке стручних већа)

-за 7.4. планиран је Тематски дан –Ускрс а за 10.5. прославља Дана школе са чиме су упознати чланови НВ . Наставници су подсећени на неопходност одржавања угледних часова по распореду који се налази у Годишњем плану рада школе.

Осма седница Наставничког већа одржана је 6.4.2026. године. Ток седнице:

- Усвојен је записник са претходне седнице

- Закључено је да су план и програм наставе и учења реализовани са мањим одступањима из ликовне културе.

- Разматрани су и усвојени извештаји о успеху и владању ученика . Постоје потешкоћа у усвајању знања код ученика 1.р.у Бадљевици ИОП1.Учитељица је дала предлог да ученик следеће школске године пређе на ИОП2. У 5.р.има 3 недовољне оцене , у 6.р. 1 ученик неоцењен и 3 ученика са недовољним успехом, у 7. 1 ученик неоцењен , 5 ученика са недовољним оценама и 8 неоправданих изостанака, 3 ученика са врлодобрим владањем и 11 са добрим . У 8.р. -1 ученик са недовољном оценом.

- пробни завршни испит ученика осмог разреда је заказан за 27.3. и 28.3.2026. Супервизор је Верица Радовановић, дежурни наставници Андријана Станковић, Сандра Ристић, ивана Ристић,. школска комисија: директор, секретар,информатички кординатор ,педагог Закључак: Ученици су пробни завршни испит завршили са следећим просекомбодова: српски језик 9,05,математика 7,50, географија 11,43, биологија 9,75. Није испуњен основни ниво , средњи јесте док напредни ниво није испуњен. Ученицима је неопходна допунска настава,појачан припремни рад и индивидуализација на редовним часовима, диференцијација.

-Наставници су добили задужења да сачињавају нови Школски програм за наредне четири године.

- Договорен је термин одржавања родитељских састанака, 8.4.и 9.4. и 15.-17.4.2026.

прослава Дана школе заказана за 10.5. недеља. У петак 8.5. биће реализоване спортске активности са школом из Коласра. у недељу ће бити свечана приредба поводом Дана школе и свечани ручак

-наставници долазе на посао 15 мин.пре почетка часова и редовно дежурају по плану дежурства наставника који се налази на огласним таблама , нарочито појачати дежурства у ходнику испред тоалета и фискултурне сале.

-тематски дан ће се реализовати у уторак 7.4. и задужени наставници ће послати припреме за тематски дан.

-угледни часови су обавезни да се реализују по предвиђеном Годишњем плану школе.

-недолично понашање ученика редовно бележити у дневник или своју евиденцију , мере спроводити према правилницима и укључивати ученике у ПВР уколико је потребнио , сазивати родитеље на разговор и пратити даља понашања ученика . Такође за ученика „жртву“ ,ко трпи насиље писати план подршке

-укључивати ученике у радионице које се спроводе на ачосу , СНА, радионице педагога и библиотекара.

Девета седница Наставничког већа одржана је 3.6.2026. године. Ток седнице:

- Усвојен је записник са претходне седнице

- Разматрани су успех и дисциплина ученика осмог разреда и анализиран од стране наставника који су били присутни на НВ и који су предавали ученицима 8.разреда

- Разматрана је реализација плана и програма образовно-васпитног рада и закључено да има малих одступања.

-Одлучено је да ће сви ученици са одличним успехом добити похвалницу и књигу а Ђак генерације диплому Доситеј Обрадовић из енглеског језика и Вукову диплому и пригодан поклон.

- Сачињен је план припремне наставе за ученике осмог разреда. распоред се налази у прилогу овог записника. Истакнут је на огласној табли , сајту школе и у учионици 8.разреда.

- Родитељски сатанак биће реализован 28.6.2026. године

- спроведено је анкетирање ученика свих разреда за изборне предмете и СНА за наредну школску годину. Педагог ће спремити анкетне листиће за изборне предмете и секције, СНА за школску 2026./27.годину .
- Именовани су прегледачи, супервизор и дежурни наставници за завршни испит који ће се реализовати 15., 16. И 17.6.2026.
- Напоменуто је да треба посетити часове код ученика четвртог разреда ко није
- напоменут је рок за доставу годишњих извештаја 30.6.2026.године
- Екскурзија ученика реализована је 23.5. за ниже разреде а за више разреде 30.5.,и 31.5.2026.Саопштено је да ће се реализовати наставничка екскурзија у зависности од броја заинтересованих запослених
- Матура ученика 8.разреда заказана за 4.6.2026.

Десета седница Наставничког већа одржана је 24.6.2026. године и тада су донети следећи закључци:

- Усвојен је записник са претходне седнице
- Разматрани су успех и владање ученика на крају школске године и анализирани исти од стране наставника који су били на већу. Табела се налази у прилогу
- Разматрана је реализација плана и програма образовно-васпитног рада и закључено да је све реализовано са мањим одступањима.
- сви одлични ученици на крају школске 2025./26.године добиће похвалнице као и ученици 1.разреда а одлични ученици 4.разреда награде –књиге као и ученици који су учествовали на међурегионалним и републичким такмичењима.
- Наставници су упознати са садржајем и активностима везаним за четворогодишњи школски програм за период 2026.-20230.
- Поднет је извештај педагогице о спроведеној анкети међу ученицима о избору изборних предмета и СНА за школску 2026./27.годину за ученике од 1.-8.разреда..
- Координатори тимова, актива и стручних већа су поднели извештаје о спроведеним активностима за протеклу школску годину
- Родитељски састанци ће бити 28.6.2026. године

-Завршни испита за ученике 8.разреда је реализован од 15.6.-17.6. и резултати се налазе у табели, прилог

- Договорен је датум предаје годишњих извештаја,

-сви наставници су реализовали посету часовима 4.разреда , који су за то предвиђени планом посете сем Бадљевице где је посета наставника енглеског језика и физичког и здравственог васпитања који им предају спорт у школе једино спроведена.

-директорка школе је поднела извештај о посети часовима тј.педагошко-инструктивном раду у школској 2025./26.години са освртом на индикаторе које треба побољшати у наредној школској години и препорукама за даљи рад.

-бесплатни уџбеници ће бити подељени ученицима пред почетак школске године за све ученике који на то имају права.

- Напоменуто је преузимање решења о годишњем одмору на крају јуна месеца које је сачинила секретарица школе..

Директорка школе: Мирјана Живанић

6.3 Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2025/26. године одржано је 6 састанка педагошког колегијума на коме су разматране следеће тачке:

Први састанак (29.08.2025.)

Први састанак Педагошког колегијума одржан је поводом почетка школске 2025/2026.године. Разматрана је организација образовно-васпитног рада, усвојен је распоред смена, дежурства, продуженог боравка и поделе одељења и учионица. Одређена су одељењска старешинства (1.разред- Љ.Јовановић, 2.разред-Ж.Ђорђевић, 3. и 4. разред М.Митровић, 5.разред- С.Гавриловић, 6.разред М.Ристић, 7.разред.Д. Живковић, 8.разред. Д.Сајко), као и организација допунске и додатне наставе. Чланови колегијума упознати су са организацијом рада школе, распоредом часова и обавесама запослених на почетку школске године. Донети су закључци и смернице за несметан почетак наставе уз нагласак на поштовање школских правила и квалитетну организацију рада.

Договорено је сређивање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Други састанак (10.09.2025.)

Други састанак Педагошког колегијума био је посвећен усвајању кључних планских докумената и организацији рада школе у школској 2025/2026. години. Усвојени су Програм и План рада Педагошког колегијума, а разматрани су извештаји и закључци са седнице Педагошког већа.

Чланови колегијума разматрали су организацију рада школе, план ваннаставних активности, распоред секција и активности ученичких организација, као и план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора. Усвојен је и план дежурства наставника, као и план тематских дана, угледних часова и обележавања значајних датума током школске године.

Посебна пажња посвећена је Правилнику о оцењивању ученика, при чему су анализирани критеријуми оцењивања, формативно и сумативно праћење постигнућа ученика, као и начин вођења педагошке документације. Разматран је и План рада Тима за инклузивно образовање, са акцентом на примену ИОП-а, индивидуализацију наставе и обавезу вођења прописане евиденције и израде извештаја. Ученик 1.разреда у Бадљевици ради по ИОП-у 1, а одређени ученици у Суводолу по индивидуализацији.

Састанак је завршен усвајањем предложених планова и доношењем смерница за успешну реализацију наставних и ваннаставних активности током школске године.

Текућих питања није било.

Трећисастанак (3.11.2025.)

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је 3. новембра 2025. године. На састанку је извршена анализа успеха, владања и похађања наставе ученика на крају класификационог периода школске 2025/2026. године. Констатовано је да су ученици углавном остварили задовољавајуће резултате, док је код појединих ученика из 2, 3, 4, 6, 7. и 8. разреда уочен слабији успех и већи број изостанака. Истакнуто је да ученици нису оценама из предмета Култура и верско васпитање.

Разматрана је адаптација ученика првог и петог разреда, при чему је закључено да се ученици првог разреда успешно прилагођавају школским обавезама, као и да је код ученика петог разреда процес прилагођавања на нову средину у току. Чланови колегијума упознати су и са резултатима спроведене анкете међу ученицима од V до VIII разреда.

Извршена је анализа реализације годишњих планова и програма рада, ваннаставних активности, изборних предмета, слободних наставних активности и рада секција. Констатовано је да се све активности реализују у складу са планираном динамиком, осим што је код предмета Свет музичке културе реализовано три часа мање од планираног.

Чланови Педагошког колегијума упознати су са реализацијом активности школских тимова, као и са планом рада Тима за заштиту деце и ученика. Такође је договорена организација Тематског дана 17. новембра, док је 26. децембар 2025. године одређен за

одржавање Божићног базара. Састанак је завршен доношењем закључака и смерница за даљу успешну реализацију наставних и ваннаставних активности.

Четврти састанак(30.12.2025)

Извршена је анализа остварености плана и програма рада на крају првог полугодишта 2025/26. и констатовано је да је реализован са малим одступањима због болести наст. и слава.

Анализиран је успех ученика, као и владање на крају првог полугодишта школске 2025/26. г.

Анализирана је реализација плана ваннаставних активности, ЧОС, допунске, додатне, секције и закључено је да су реализоване са одступањима неких наставника.

Анализиран је рад ученика 1. разреда. по ИОП-у 1 и закључено од стране учитељице да ученик напредује јако споро.

Наставнице српског језика и математике су спровеле пробно тестирање код ученике 8. разред на крају децембра 2025 г. Закључено је да су добро урадили тестове али да треба појачати рад на неким обрасцима.

Координатори Тимова, Актива и Стручног већа су поднели извештаје о раду истих током 1. полугодишта школске 2025/26. г. и спроведеним активностима.

Договорено је око прославе школске славе Светог Саве.

Директорка и педагог су поднеле извештај о посећеним часовима наставника у првом полугодишту школске 2025/26. г.

Пети састанак (09.02.2026.)

Под првом тачком дневног реда разговарало се о оцењивању ученика и примени новог Правилника о оцењивању. Истакнуто је да је неопходно водити рачуна о различитим облицима провере знања и редовном праћењу напредовања ученика.

Под другом тачком наставници су обавештени о предстојећим такмичењима и утврђен је план активности и припреме ученика за општинска и окружна такмичења.

У оквиру треће тачке договорено је прикупљање ученичких радова и реализација планираних школских активности током другог полугодишта.

Под четвртом тачком разматрана је организација пробног завршног испита, који ће бити реализован 27. и 28. марта 2026. године.

Договорена су задужења наставника, распоред дежурстава и активности у вези са организацијом испита.

Под петом тачком усвојени су предлози за рад стручних актива, тимова и већа у другом полугодишту, као и планови за реализацију предвиђених активности.

Под тачком текућа питања разматрана су питања од значаја за организацију рада школе у наредном периоду.

Шести састанак (6.4.2026.)

На шестом састанку Педагошког колегијума разматране су тачке дневног реда које се односе на реализацију наставног плана и програма, успех и владање ученика, завршни испит, израду новог Школског развојног плана, избор уџбеника и текућа питања. У оквиру прве тачке дневног реда анализирана је реализација наставног плана и програма за све облике образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године. Констатовано је да је програм реализован у складу са планираним активностима, осим мањег броја часова музичке културе у вишој настави, који нису одржани због болести наставника. Разматрани су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. Утврђено је да је на нивоу школе било неоцењених ученика, као и ученика који су упућени на полагање разредних испита. Владање ученика оцењено је као добро, уз похвалу за примерено понашање већине ученика. У оквиру треће тачке извршена је анализа пробног завршног испита ученика осмог разреда. Просечан број бодова из српског језика износио је 17,05, из математике 9,50, из географије 11,43, а из биологије 9,75. Закључено је да су резултати на задовољавајућем нивоу и дате су препоруке за даљи рад са ученицима у припреми завршног испита.

Наставници су затим задужени за припрему материјала за израду новог Школског развојног плана за период 2026–2030. године. Разматран је и избор уџбеника за наредну школску годину. Наставници су изабрали одговарајуће уџбенике и попунили потребне обрасце, који ће након потписивања бити достављени директору школе. Спискови ће бити објављени на огласној табли школе и на интернет страници школе. У оквиру текућих питања договорена је организација прославе Дана школе, који ће бити обележен 8. октобра, као и реализација угледних часова и тематских дана у складу са школским планом. Такође је договорена организација тематских дана, међу којима су „Ускрс“ и „Мој дан породице“. Састанак је завршен након разматрања свих тачака дневног реда.

Седми састанак (3.06.2026.)

На седници Педагошког колегијума, одржаној 3. 6. 2026. године, разматран је успех и владање ученика осмог разреда на крају школске 2025/26. године. Констатовано је да је успех ученика представљен по одељењима и анализиран од стране предметних наставника. Утврђено је да је наставни план и програм успешно реализован, уз мања одступања у појединим одељењима (2–3 часа), која не утичу на остваривање планираних исхода.

Разматрани су резултати ученика на школским, окружним, републичким и међународним такмичењима. Посебно је истакнуто да је ученик генерације изабран међу четири одељењска кандидата и девет вуковаца. Донета је одлука да сви добитници похвалница и књига буду пригодно награђени. Ученик генерације добиће новчану награду у вредности од 10.000 динара, као и награду за постигнуте резултате и представљање школе на нивоу града Смедерева.

Такође је договорено одржавање родитељских састанака ради упознавања родитеља са успехом ученика и организацијом активности до краја школске године.

Родитељски састанци су заказани за 28.06.2026.

Осми састанак (24.06.2026.)

Анализиран је успех и владање ученика од 1.-8.разреда.

Наставни план и програм образовно- васпитног рада је реализован са мањим одступањима

Свим одличним ученицима ће бити додељене похвалнице а 4.разреду и књиге , а за ученике првог разреда посебне похвалнице.

Анализирано је учешће наставника на семинарима- извештаји анализирано је стручно усавршавање наставника и дати предлози за наредну школску годину.

Анализиран је рад Тима за самовредновање, Стручног актива за развој школе и Тима за праћење развоја и квалитета рада школе.

Анализиран је нов четворогодишњи Школски програм за период од 2026-2030.године

Анализиран је рад и остварени резултати осталих Тимова, Стручних већа и Актива.

Родитељски састанци су заказани за 28.06.2025.

6.4.и 6.5. Годишњи извештај Стручног већа разредну и предметну наставу

У току школске 2025/2026.године одржана су 10 састанака Стручног већа разредне наставе.

У току првог полугодишта одржана су 5 састанака Стручног већа разредне наставе.На првом састанку је једногласно усвојен годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу и једногласно већинским гласањем за председника Стручног већа изабрана је Мирјана Митровић,а за заменика председника Стручног већа разредне наставе изабрана је Драгана Ђорђевић.Учитељи су направили план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.Учитељи су посетити и семинаре које организује ЗУОВ, Учитељско друштво Србије,као и семинаре онлајн који су организовани од стране издавачких кућа.Учитељи су разговарали о успешности урађених иницијалних тестова у првој недељи септембра.У периоду од 6.10.2025. до 10.10.2025. поводом Дечје недеље под називом „Имам права да се играм,да се смејем,маштам,стварам и у бољи свет претварам“ одржане су различите активности .Ученици су и ове Дечје недеље уживали у активностима.Спортски дан обележен је 26.септембра различитим активностима у школском дворишту: полигон, спортови. Европски дан језика је обележен 25.септембра на часовима енглеског језика, српског језика као и активностима у школској

библиотеци.Учитељи су то забележили и објавили на сајту школе.На крају првог квалификационог и на крају полугодишта урађена је анализа успеха и дисциплине ученика као и реализованост плана и програма предвиђеног за школску 2025/2026.год.На крају првог полугодишта одржан је Новогодишњи базар.Гости су били родитељи који су се одазвали у великом броју.

У току другог полугодишта одржана су 5 састанака.

На шестом састанку су се учитељице у сарадњи са наставником српског језика и музичке културе договарале око програма школске славе Светог Саве и око активности поводом обележавања Међународног дана матерњег језика.Фотографије свих догађаја су објављене на сајт школе.На седмом састанку су учитељице урадиле анализу уџбеника и једногласно донеле одлуку за избор уџбеника за четврти разред за школску 2026/2027.годину.Изабран је комплет уџбеника издавача «Нови Логос»,а наставнице енглеског језика «Дата Статус».Учитељице су износиле утиске о такмичењима «Мислиша»,»Мали Пјер». На крају трећег квалификационог и на крају другог полугодишта урађена је анализа успеха и дисциплине ученика као и реализованост плана и програма предвиђеног за школску 2025/2026.год.На нивоу школе одржана је манифестација»Васкршња манифестација»,учесници су били и ученици из подручних одељења.Дан школе је прослављен 10.маја 2026.год.Учесници програма су били ученици и из подручних одељења Суводола и Бадљевице.

Учитељице су током школске 2025/2026.год. посетиле велики број вебинара,водиле децу на такмичења.Своје стручно усавршавање послале на мејл педагога школе.

Председник Стручног већа

Мирјана Митровић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

За период: септембар 2025. – јун 2026. године

Школска година: 2025/2026.

Председник Стручног већа: Данијела Живковић

1. Организација рада и реализација наставног плана и програма

Наставни план и програм редовне наставе у школској 2025/2026. години реализован је у складу са планираном динамиком, уз мања одступања током првог полугодишта (1–2 часа), која нису утицала на остваривање планираних исхода учења. До краја школске године наставни садржаји су у потпуности реализовани, без значајнијих одступања.

Допунска и додатна настава, као и рад секција, реализовани су у складу са Годишњим планом рада школе. Допунска настава била је организована за ученике којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставног градива, док је додатна настава била намењена ученицима који су показивали посебна интересовања и напредовање. Наставници су сачинили извештаје о реализацији ових облика рада, који су достављени школи.

У другом полугодишту усвојен је распоред контролних и писмених задатака, а наставници су водили рачуна о усклађивању термина како би се избегло преоптерећење ученика. Организована је и припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

2. Анализа успеха и дисциплине ученика

На крају школске године Стручно веће је анализирано успех и владање ученика од 5. до 8. разреда.

Од 5. до 7. разреда било је укупно 47 ученика. Одличан успех постигло је 18 ученика, врлодобар 20 ученика, а добар успех 9 ученика. У осмом разреду свих 13 ученика успешно је завршило школовање, од чега су 4 ученика постигла одличан, а 9 врлодобар успех.

Што се тиче владања, 56 ученика имало је примерно владање, док су 4 ученика имала врлодобро владање због неоправданих изостанака и повремено непримереног понашања.

Током школске године евидентиран је већи број оправданих изостанака, док је број неоправданих изостанака највећим делом био последица кашњења ученика на наставу, нарочито након великог одмора и на прве часове. На седницама већа редовно су анализирани успех, дисциплина и мере подршке ученицима којима је била потребна додатна помоћ.

Посебна пажња посвећена је анализи пробног и завршног испита ученика осмог разреда. На основу резултата пробног завршног испита договорено је да се у припремној настави већи акценат стави на утврђивање основног нивоа знања. На завршном испиту ученици су постигли задовољавајуће резултате, са просечним бројем бодова: матерњи језик 10,04, математика 9,23 и изборни предмет 15,15 бодова. Наставници су предложили мере за унапређење наставног процеса у наредној школској години.

3. Тематски дани, школске манифестације и ваннаставне активности

Током школске године успешно су реализовани сви планирани тематски дани и школске активности.

У првом полугодишту реализовани су:

- Дечија недеља,
- Европски дан језика,
- Дан толеранције,
- Недеља спорта,
- Новогодишњи (Божићни) базар.

У другом полугодишту успешно су организовани:

- обележавање школске славе Светог Саве,
- тематски дан Дан жена,
- тематски дан Ускрс,
- Дан школе.

Све активности реализоване су кроз међупредметну сарадњу, радионице, квизове, спортске активности, израду паноя, честитки и других ученичких радова, уз активно учешће ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

4. Сарадња са ученицима млађих разреда

У циљу лакшег преласка ученика из разредне у предметну наставу, предметни наставници су током оба полугодишта реализовали посете ученицима четвртог разреда.

У првом полугодишту часове су посетиле наставнице математике и физичког и здравственог васпитања.

Током другог полугодишта реализоване су посете следећих наставника:

- Стојанка Гавриловић (13.03.2026.),
- Андријана Станковић (27.03.2026.),
- Ивана Ристић (02.04.2026.),
- Миљан Илић.

Посете су реализоване у складу са планом рада и допринеле су упознавању ученика са начином рада у предметној настави.

5. Угледни и огледни часови

Током школске године реализована су три угледна/огледна часа.

У првом полугодишту наставник физике Реља Васић одржао је угледни час на тему „Таласно кретање – утврђивање“.

У другом полугодишту реализовани су:

- корелацијски час математике и музичке културе (Стојанка Гавриловић и Тања Ристић),
- корелацијски час српског и енглеског језика на тему „Вештачка интелигенција у настави језика“, који су реализовале Драгана Сајко, Нинослава Стојановић и Данијела Живковић.

Одржани часови представљали су пример добре праксе и допринели размени професионалних искустава међу наставницима.

6. Такмичења ученика

Стручно веће је организовало припреме ученика за школска и општинска такмичења.

Најзначајнији резултат остварио је ученик Александар Јанојлић, који је освојио друго место на општинском такмичењу из енглеског језика и пласирао се на окружно такмичење.

Разредно веће предложило је Александра Јанојлића за Ђака генерације.

7. Стручно усавршавање наставника

Током школске године наставници и стручни сарадници континуирано су учествовали у интерном и екстерном стручном усавршавању.

Интерно стручно усавршавање реализовано је кроз рад стручних већа, стручних актива, тимова, угледне и огледне часове, тематске дане, размену примера добре праксе и учешће у школским пројектима.

Екстерно стручно усавршавање обухватило је семинаре, вебинаре, трибине, стручне скупове и обуке из области методике наставе, примене дигиталних технологија и вештачке интелигенције у образовању.

Констатовано је да су наставници показали висок степен професионалне одговорности и посвећености континуираном стручном развоју.

8. Рад Стручног већа

Стручно веће предметне наставе током школске 2025/2026. године редовно је одржавало седнице у складу са Годишњим програмом рада, а по потреби и додатне састанке.

Током године разматране су анализе реализације наставног плана и програма, успеха и дисциплине ученика, организација тематских дана, припрема за такмичења и завршни испит, рад са ученицима четвртог разреда, извештаји о угледним часовима, стручном усавршавању и реализацији школских активности.

Све планиране активности реализоване су у складу са програмом рада, а годишњи извештај Стручног већа достављен је школи и представља саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Закључак

На основу анализе рада током школске 2025/2026. године може се закључити да је Стручно веће предметне наставе успешно реализовало све планиране активности. Наставни план и програм остварен је у складу са планираном динамиком, а допунска, додатна настава и рад секција реализовани су према утврђеним плановима.

Ученици су у највећем броју остварили добар успех и показали одговорно понашање, док су наставници исказали висок степен професионалности, сарадње и посвећености унапређивању квалитета наставе. Реализовани тематски дани, угледни часови, школске манифестације, такмичења и активности стручног усавршавања значајно су допринели развоју ученичких компетенција, међупредметној сарадњи и унапређењу васпитно-образовног рада школе

6.6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА, ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА И ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

Чланови Стручног већа:

- ☐ Стојанка Гавриловић, наставник математике
- ☐ Тања Цветковић, наставник биологије и физике
- ☐ Миљан Илић, наставник географије
- ☐ Дргана Влајковић, наставник хемије

1. Увод

Стручно веће природне групе предмета у школској 2025/26. години радило је у складу са Годишњим планом рада школе и усвојеним Програмом рада већа. Рад је био усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење постигнућа ученика, организацију додатне и допунске наставе, припрему ученика за такмичења и завршни испит, као и на стручно усавршавање наставника.

2. Реализација планираних активности по месецима

Септембар

На почетку школске године извршен је избор руководиоца Стручног већа. Урађена је

корелација наставних садржаја ради боље повезаности предмета природне групе.

Договорен је распоред одржавања секција и ваннаставних активности.

Извршена је анализа иницијалног тестирања ученика, на основу које су планиране мере подршке. Израђен је план писаних провера, извршен избор штампе за ученике, као и опредељивање наставника за семинаре и стручно усавршавање.

Октобар

Идентификовани су ученици који спорије напредују и израђени су индивидуални планови подршке. Анализирано је интересовање ученика за додатну наставу и секције.

Организована је припремна настава за ученике осмог разреда ради припреме за завршни испит.

Новембар

Извршена је анализа успеха након првог класификационог периода. Разматрана је реализација наставног програма и пружена је додатна подршка ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива.

Децембар

Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Реализоване су планиране наставне и ваннаставне активности. Организована су школска такмичења.

Извршен је избор предмета за трећи тест на завршном испиту и израђен план припремне наставе. Учешћем ученика и наставника обележени су новогодишњи празници пригодним активностима.

Јануар/Фебруар

Разматрани су резултати ученика са већим бројем слабих оцена и предложене мере за унапређење успеха и понашања. Анализирано је изостајање ученика.

Наставници су учествовали у стручном усавршавању. Праћене су припреме ученика за такмичења. Посебна пажња посвећена је професионалној оријентацији ученика осмог разреда.

Март

Анализирани су резултати пробног завршног испита и посећеност допунске наставе.

Извршен је одабир уџбеника за наредну школску годину.

Организована је тимска израда сценарија за огледне часове и анализа реализованих огледних часова у циљу размене добре праксе.

Април

Праћена је реализација наставног плана и програма. Ученици су учествовали на такмичењима различитих нивоа.

Извршена је анализа изостанака и успеха на крају трећег класификационог периода.

Мај

Извршена је анализа постигнутих резултата на такмичењима. Организована је и реализована интензивна припремна настава за ученике осмог разреда у циљу што боље припреме за завршни испит.

Јун

На крају школске године утврђен је општи успех ученика. Извршена је анализа реализације наставе и ваннаставних активности.

Сачињен је распоред припремне наставе и поправних испита. Анализирани су резултати завршног испита и предложене смернице за унапређење рада у наредној школској години.

3. Закључак

Стручно веће природне групе предмета је у школској 2025/26. години у потпуности реализовало планиране активности. Посебан акценат стављен је на:

- ☐ унапређење наставног процеса,
- ☐ подршку ученицима који спорије напредују,
- ☐ припрему ученика за такмичења и завршни испит,
- ☐ стручно усавршавање наставника,
- ☐ међупредметну сарадњу и корелацију садржаја.

Континуираним праћењем постигнућа ученика и тимским радом наставника допринето је побољшању квалитета наставе и укупних резултата ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

за школску 2025/2026. годину

Чланови Стручног већа:

- ☐ Драгана Сајко, наставник српског језика
- ☐ Данијела Живковић, наставник енглеског језика
- ☐ Мирјана Стојадиновић, наставник француског језика
- ☐ Радомир Ранковић, наставник историје

1. Увод

Стручно веће друштвене групе предмета у школској 2025/26. години радило је у складу са Годишњим планом рада школе и усвојеним Програмом рада већа. Рад је био усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење постигнућа ученика, организацију додатне и

допунске наставе, припрему ученика за такмичења и завршни испит, као и на стручно усавршавање наставника.

2. Реализација планираних активности по месецима

Септембар

1. Једногласно је усвојен Годишњи план већа за школску 2025/2026. годину. Свеопшти закључак је да је план добро осмишљен, свеобухватан и у складу са плановима других већа, планом Ученичког парламента и планом културних активности у школи.

Једногласно је усвојено да Стручним већем друштвених наука руководи Драгана Сајко, а за заменика руководиоца једногласно је изабрана Данијела Живковић.

2. Стручно веће је постигло договор око реализације допунске, додатне наставе и секција. Након завршеног иницијалног тестирања, сходно резултатима, планираће се даљи рад. Термини одржавања допунске наставе, додатног рада и секција, утврђени су и усклађени са распоредом часова.

3. Направљен је план Тематских дана. Посебно се водило рачуна о успостављању међупредметне корелације, не само на нивоу већа већ и са другим већима.

4. Наставнице енглеског, француског и српског језика осмислиле су активности поводом Европског дана језика, 26.9.2024.

5. Направљен је план стручног усавршавања наставника друштвених наука и прослеђен Управи школе.

6. Школа је добила бесплатне удбенике Кавчић фондације за технику и технологију, а пристигли су и комплети за социјално угрожене ученике, као и за треће дете у породици.

2. Октобар

1. Што се тиче међупредметне корелације на нивоу Већа она је успостављена кроз обележавање Европског дана језика. На часу српског језика, ученици осмог разреда су обнављали историју језика и истакли важност проучавања језика. Направили су пано о развоју српског књижевног језика.

Ученици петог разреда су кроз веома занимљив и динамичан час енглеског језика обележили овај значајан дан. Кроз квиз о заставама, асоцијације, игре са поздравима на различитим језицима и креативни рад у групама, ученици су истраживали језичку и културну разноликост Европе. На часу су откривали речи, симболе, знаменитости различитих земаља, развијајући радозналост, толеранцију и свест о важности познавања страних језика.

2. Постигнут је договор око реализације Дечје недеље у предметној настави. План је направљен и прослеђен Управи школе, а биће окачен и на ходнику школе.

3. У првој недељи септембра утврђен је план писмених задатака и контролних вежби.

Новембар

1. У оквиру Већа није било планираних угледних часова за прво полугодиште, али су зато сви чланови Већа остварили међупредметне компетенције у оквиру Дечје недеље.

2. Направљен је план у вези са тематским даном толеранције који ће се одржати 16. новембра. За овај дан планиране су различите активности: радионице о толеранцији, разни панои на тему „Толеранција нас спаја“, предавање посвећено Миланском едикту и верској толеранцији, креативне и спортске активности.

3. На крају класификационог периода констатовано је се допунска, додатна настава и секције на нивоу већа одвија без проблема.

2. Децембар

1. На нивоу већа постигнут је договор око прављења божићних честитки на часовима српског, енглеског и француског језика.

2. Припремна настава за ученике осмог разреда почеће у другом полугодишту. На крају првог полугодишта, наставнице српског језика и математике урадиће са ученицима пробни тест на основу ког ће израдити план припремне наставе.

3. У оквиру ове тачке разговарало се успешно реализованом тематском дану толеранције. Похваљена је међусобна сарадња наставника Стручног већа друштвених наука као и корелација између српског и математике у изради обележивача за књиге са порукама о толеранцији.

2. Јануар/Фебруар

1. Поводом школске славе - Светог Саве, ученици и запослени у нашој школи обележили су овај велики празник у духу заједништва, вере и традиције.

Ученици су присуствовали Светој Литургији у цркви, где су својим рецитацијама увеличали славље и показали поштовање према лику и делу првог српског архиепископа и просветитеља. Након Литургије, за ученике су припремљени пригодни пакетићи, који су им измамили осмехе и додатно улепшали празнични дан.

У наставку обележавања, у просторијама школе одржана је свечана Светосавска приредба. Кроз рецитације, песме и сценски програм, ученици су још једном подсетили на вредности које Свети Сава симболизује - љубав, знање, мир и слогу.

2. План припреме за ученике 8. разреда направљен је још у прошлом полугодишту.

Редовно се одвијају часови.

3. Са припремом за такмичења наставници су кренули још у првом полугодишту на часовима додатне наставе.

4. У току је избор уџбеника за 4. и 8. разред. На нивоу већа промењен је само уџбеник за 8. разред из француског језика.

2. Март

Анализирани су резултати пробног завршног испита и посећеност допунске наставе.

Извршен је одабир уџбеника за наредну школску годину.

Разматрана је посећеност допунске наставе. Уочено је да одзив ученика није на задовољавајућем нивоу. Предложено је да се ученици додатно мотивишу, као и да се родитељи обавесте о значају похађања допунске наставе. Наставници ће водити евиденцију присуства и редовно пратити напредак ученика.

Април

Праћена је реализација наставног плана и програма. Ученици су учествовали на такмичењима различитих нивоа.

Извршена је анализа изостанака и успеха на крају трећег класификационог периода.

Мај

1. У недељу, 10. маја свечано је обележен Дан школе, један од најважнијих дана у животу наше образовне установе. Ова свечаност окупила је ученике, наставнике, родитеље и госте у духу заједништва, радости и поноса на успехе наше школе.

2. Дана 13.05.2026. године реализован је угледни час. Назив наставне јединице је „Вештачка интелигенција у настави језика“. Реализатори су били наставница српског језика Драгана Сајко, наставница енглеског језика Данијела Живковић и школска библиотекарка Нинослава Ст. Јанковић.

3. Поводом обележавања Националног дана књиге у нашој матичној и подручним школама реализоване су бројне активности.

4. Јун

1. Сви ученици осмог разреда успешно су завршили осми разред и изашли на завршни испит.

2. Припремна настава за завршни испит кренула је у другом полугодишту. У последњој недељи за осмаке је спроведено интерно тестирање а резултати су били слични као и на пробном завршном. Укупно је одржано 32 часа припремне наставе из српског језика и књижевности. Што се тиче резултата на завршном испиту, ученици су остварили солидан резултат, а просечан број бодова из српског језика је био 10, 04.

3. Што се тиче наставних планова и програма друштвених наука, утврђено је да није било већих одступања.

4. Корелација предмета друштвених наука успешно је реализована кроз угледне часове и

тематске дане, потом радионице и остале облике васпитног рада из ових области.

5. Стручно веће се досад састало 10 пута. План је у потпуности реализован.

3. Закључак

Стручно веће друштвених наука је у школској 2025/26. години у потпуности реализовало планиране активности. Посебан акценат стављен је на:

- ☐ унапређење наставног процеса,
- ☐ подршку ученицима који спорије напредују,
- ☐ припрему ученика за такмичења и завршни испит,
- ☐ стручно усавршавање наставника,
- ☐ међупредметну сарадњу и корелацију садржаја.

Континуираним праћењем постигнућа ученика и тимским радом наставника допринето је побољшању квалитета наставе и укупних резултата ученика.

Драгана Сајко

6.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРА

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим развојним планом школе и Акционим планом развојног планирања. Реализација активности праћена је кроз редовне састанке актива, анализу документације, извештаје тимова, резултате самовредновања, посете часовима, анализу школских активности и сарадњу са свим актерима образовно-васпитног процеса.

ОБЛАСТ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Током школске године успешно су реализоване активности које су се односиле на усклађивање школске документације са законским прописима, Школским програмом и Развојним планом школе. Усвојен је Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање и представљен Наставничком већу. Израђени су акциони планови, планови допунске и додатне наставе, као и индивидуализовани и ИОП планови за ученике којима је била потребна додатна подршка.

Извршена је анализа иницијалних тестирања, праћена је реализација годишњих и оперативних планова наставника, а активности су редовно вредноване кроз извештаје и записнике. Самовредновање је коришћено као основ за планирање даљих активности и унапређивање рада школе.

Закључак: Планиране активности су успешно реализоване, а програмирање и планирање били су у функцији квалитетног рада школе.

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници су током године примењивали савремене методе наставе, тематске дане, пројектну наставу, угледне и огледне часове и међупредметно повезивање. Реализовани су бројни тематски часови, Дан медијске писмености, тематски дан поводом Ускрса, угледни часови у нижим и вишим разредима, као и међупредметни угледни час „Вештачка интелигенција у настави језика“.

Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе, примени ИКТ-а, подстицању активног учешћа ученика и формативном праћењу напредовања. Ученици су били укључени у истраживачке, тимске и практичне активности које су допринеле развоју функционалних знања и компетенција.

Закључак: Област Настава и учење реализована је веома успешно. Настава је била усмерена ка активном учењу, развоју компетенција ученика и већој мотивацији за рад.

ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Континуирано су праћена постигнућа ученика кроз анализу иницијалних тестова, резултате допунске и додатне наставе, такмичења и јавне наступе.

Ученици су остварили значајне резултате на школским, општинским, окружним и републичким такмичењима из математике, српског језика, шаха и спорта. Посебно се издвајају освојено друго место на окружном такмичењу из српског језика и прво место на републичком такмичењу у шаху. Ученици су успешно представљали школу и на културним, спортским и јавним манифестацијама.

Закључак: Планиране активности допринеле су побољшању образовних постигнућа ученика и промоцији успеха школе.

ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током године школа је успешно развијала систем подршке ученицима. Реализоване су активности професионалне оријентације, сарадња са предшколском установом, радионице са предшколцима, активности у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, бројна предавања МУП-а, Црвеног крста и здравствених радника.

Континуирано је праћен рад ученика којима је потребна додатна подршка, реализовани су индивидуализовани облици рада, као и активности усмерене на развој социјалних и животних вештина. Родитељи су редовно информисани и укључени у планирање и праћење подршке ученицима.

Закључак: Школа успешно обезбеђује подршку свим ученицима, развија инклузивну праксу и подстиче лични, социјални и професионални развој ученика.

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

Током школске године реализован је велики број активности које су допринеле развоју позитивне школске климе и промоцији школе. Обележени су значајни датуми, реализовани тематски дани, Светосавска приредба, Дан школе, Дан породице, Недеља заједништва, Новогодишњи базар, Дечја недеља, хуманитарне акције, радионице, културне и спортске манифестације.

Остварена је веома добра сарадња са родитељима, локалном самоуправом, МУП-ом, Домом здравља, Црвеним крстом, библиотеком и другим институцијама. Постигнућа ученика и наставника редовно су промовисана путем сајта школе, друштвених мрежа и јавних наступа.

Закључак: Област Етос представља једну од најуспешнијих области рада школе. Школа негује позитивне међуљудске односе, безбедност, сарадњу и културу заједништва.

ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

Рад директора, стручних тимова и актива током године био је добро организован и усмерен ка унапређивању квалитета рада школе. Континуирано су праћене активности свих тимова, реализовано је самовредновање, а резултати су коришћени за планирање развојних активности.

Унапређени су материјално-технички услови рада набавком наставних средстава, белих табли, телевизора, школског намештаја и материјала за адаптацију школског простора.

Закључак: Организација рада школе је била ефикасна, а људски и материјални ресурси успешно су коришћени у функцији подизања квалитета наставе.

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године успешно реализовао већину планираних активности. Развојни циљеви су у великој мери остварени. Посебно се издвајају унапређивање наставе, развој школског етоса, подршка ученицима, сарадња са локалном заједницом, промоција ученичких постигнућа и развој инклузивне праксе.

Самовредновање, анализа резултата рада и редовно праћење реализације активности представљали су основу за планирање даљег развоја школе.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

- наставити примену савремених метода наставе, пројектног учења и међупредметног повезивања;
- повећати примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у наставном процесу;
- јачати формативно праћење, самопроцењивање ученика и индивидуализацију наставе;
- наставити подршку ученицима кроз ИОП, индивидуализован рад и професионалну оријентацију;
- унапредити припрему ученика за такмичења и завршни испит;
- наставити сарадњу са родитељима, локалном самоуправом, културним и другим институцијама;
- наставити улагања у дигиталну опрему и наставна средства;
- користити резултате самовредновања као основу за планирање развојних активности и професионалног развоја запослених;
- наставити активности које развијају позитивну школску климу, безбедност, инклузивност и културу заједништва.

Председник стручног актива за развојно планирање: Снежана Ружић

6.8.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о самовредновању квалитета рада школе сачињен је на основу Плана рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину, полугодишњег извештаја о самовредновању квалитета рада школе и евиденције активности реализованих током другог полугодишта. Извештај је припремљен ради сагледавања степена остварености планираних активности, унапређивања квалитета рада школе и обезбеђивања континуитета у развоју установе.

Самовредновање је усмерено на праћење остварености стандарда у свим областима квалитета рада установе: програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа ученика; подршка ученицима; етос; организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

У првом полугодишту посебно су анализиране области 1, 2 и 4, док су у другом полугодишту активности проширене и повезане са областима 2, 3, 4, 5 и 6. Извештај обједињује податке из оба полугодишта и приказује их по областима.

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди који су праћени: 1.1, 1.2 и 1.3.

У оквиру ове области анализирани су школски документи, годишњи и месечни планови рада наставника, планови додатне и допунске наставе, секција, слободних наставних активности, као и акциони планови тимова и актива. Посебно је праћено да ли су планови усклађени са Школским програмом, Развојним планом школе, узрасним специфичностима ученика, исходима, стандардима и међупредметним компетенцијама.

На основу података из првог полугодишта утврђено је да су годишњи и месечни планови прегледани, да је проверена њихова усклађеност са школским документима и да су у планове унете наставне јединице, број часова, исходи, стандарди и међупредметне компетенције. Сачињени су планови додатне и допунске наставе, секција и слободних наставних активности. У марту је реализован и процес избора уџбеника, што је повезано са планирањем наставе и обезбеђивањем услова за квалитетан образовно-васпитни рад.

Процена остварености: активности у овој области су реализоване у највећој мери. Планирање је систематично, благовремено и засновано на анализи потреба ученика и школе.

Препоруке за унапређивање:

наставити редовно праћење усклађености планова са школским програмом, развојним планом и потребама ученика;

у извештајима тимова још јасније повезивати планиране активности са реализованим активностима и доказима;

појачати коришћење резултата анализа, иницијалних провера и самовредновања наставника за корекцију планова рада.

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди који су праћени: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5.

У области наставе и учења праћена је реализација наставног процеса, примена различитих метода рада, употреба савремених наставних средстава, прилагођавање наставе потребама ученика, формативно оцењивање, тематско и пројектно повезивање садржаја, као и активност ученика на часу.

Током првог полугодишта реализовани су тематски часови поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе, Националног дана језика, Европског школског спортског дана и Дечје недеље. Организоване су радионице у школској библиотеци, сарадња са Домом здравља и МУП-ом, угледни час из физике, пројекти у оквиру наставе енглеског језика и час подршке прилагођавању ученика петог разреда. Спроведена је анализа иницијалних тестова и подаци су коришћени за даље планирање наставе.

У другом полугодишту настављена је пракса угледних, огледних и тематских часова. Реализован је огледни час географије са ученицима петог разреда – симулација вулкана, угледни часови из физике и у петом разреду, тематски дан поводом Осмог марта, тематски дан „Ускрс“ за ученике од 1. до 4. разреда у Друговцу, Суводолу и Бадљевици, радионице медијске писмености, као и угледни час „Вештачка интелигенција у настави језика“ кроз сарадњу енглеског језика, српског језика и библиотеке. Реализоване су културне активности, драмски приказ „Јазавац пред судом“, приредбе поводом Светог Саве, Дана школе и краја школске године.

Овакве активности показују да се настава реализује кроз разноврсне облике рада, повезивање наставних садржаја, активну улогу ученика и међупредметно повезивање. Посебно је значајно што се наставници укључују у размену искустава кроз угледне часове, тематске дане и сарадњу са библиотеком, стручним сарадницима и институцијама.

Процена остварености: стандарди у области наставе и учења остварени су у највећој мери. Потребно је наставити са јачањем формативног оцењивања, самопроцењивања ученика и документовања повратних информација.

Препоруке за унапређивање:

наставити планирање и реализацију угледних и огледних часова;

још чешће користити самопроцењивање и вршњачко вредновање ученика;

у педагошкој документацији бележити запажања о активностима ученика и препоруке за даље напредовање;

наставити примену савремених наставних средстава, дигиталних алата и међупредметног повезивања.

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард који је праћен: 3.1.

Планом рада Тима за самовредновање предвиђено је прикупљање, обрада и упоређивање података о резултатима завршног испита, као и анализа пробног испита и презентовање резултата Наставничком већу и Савету родитеља. У приложеним документима нису дати бројчани резултати завршног испита, па је ова област у годишњем извештају сагледана кроз доступне податке о постигнућима ученика током школске године и евидентиране резултате на такмичењима.

Током школске године ученици су остварили запажене резултате: треће место на општинском такмичењу из математике, друго место и пласман на окружно такмичење из српског језика и језичке културе, друго место на окружном такмичењу из српског језика, друго место на општинском такмичењу у шаху и пласман на окружно такмичење, прво место на републичком такмичењу у шаху, учешће и резултат на окружном такмичењу из енглеског језика, учешће на такмичењу „Мислиша“, школском такмичењу „Мали Пјер“ и прво место на такмичењу из атлетике. Ови подаци указују на континуирано подстицање ученичких постигнућа, талената и интересовања.

Процена остварености: област је остварена у делу праћења и промовисања постигнућа ученика, док је за потпуну процену стандарда 3.1 потребно приложити и анализу резултата завршног и пробног испита, када подаци буду доступни.

Препоруке за унапређивање:

сачинити табеларни преглед резултата завршног и пробног испита и упоредити их са школским и републичким просеком;

наставити праћење напредовања ученика кроз иницијална, формативна и сумативна проверавања;

наставити подршку ученицима који показују посебна интересовања и способности;

редовно промовисати резултате ученика на сајту школе, огласној табли, школским приредбама и седницама органа школе.

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандарди који су праћени: 4.1, 4.2 и 4.3.

У овој области анализирана је подршка ученицима кроз сарадњу са родитељима, предшколском установом, здравственом установом, МУП-ом, Црвеним крстом и локалном заједницом. Праћене су активности усмерене на безбедност, превенцију насиља, здраве стилове живота, професионални развој ученика, подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У првом полугодишту реализоване су активности као што су сарадња са другим школама, посета песника, учешће у манифестацијама „Смедеревска песничка јесен“ и „Читалачки дневник“, тематски дан „Толеранција“, радионице са МУП-ом о безбедности, превенцији насиља и понашању у ванредним ситуацијама, хуманитарна акција „НУРДОР“, анкета о кризним догађајима и новогодишњи базар.

У другом полугодишту подршка ученицима реализована је кроз обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља под слоганом „Пружи руку, буди друг“, радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, едукативна предавања полицијских службеника за ученике првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда, предавање ватрогасаца о понашању у ванредним ситуацијама, сарадњу са Црвеним крстом, здравственом установом и патронажном сестром, као и кроз представљање занимања ученицима осмог разреда.

Посебно је значајна сарадња са предшколском установом: предшколци су посетили школску библиотеку, у продуженом боравку организована је радионица са предшколцима, а реализоване активности допринеле су лакшем преласку деце у школско окружење. Активности су биле усмерене на развој социјалних вештина, превенцију ризичног понашања, јачање безбедносне културе и подршку личном и професионалном развоју ученика.

Процена остварености: систем подршке ученицима функционише и активности су реализоване у највећој мери. Школа благовремено реагује на потребе ученика и сарађује са породицом и институцијама.

Препоруке за унапређивање:

наставити сарадњу са МУП-ом, здравственим установама, Црвеним крстом и локалном заједницом;

систематизовати доказе о подршци ученицима кроз извештаје, фотографије, записнике и евиденције;

наставити активности преласка предшколаца у школу и подршке ученицима петог разреда;

јачати активности професионалне оријентације и подршке ученицима са изузетним способностима.

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Стандарди који су праћени: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 и 5.5.

У области етоса праћени су међуљудски односи, промоција резултата ученика и наставника, систем заштите од насиља, сарадња на свим нивоима и школа као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Током школске године реализоване су бројне активности које су допринеле позитивној школској клими: обележавање Светог Саве, тематски дан поводом Осмог марта, Дан Рома, Дан школе, Дан породице у Суводолу, Дан села Друговца, Недеља заједништва, приредбе у матичној и подручним школама и завршна приредба. Посебно је истакнут велики одзив родитеља на обележавању Дана школе, што указује на добру сарадњу школе и породице.

Резултати ученика и наставника промовисани су кроз школски сајт, обавештења, јавне наступе, приредбе, такмичења и школске активности. Реализовани су Дан отворених врата и радионица медијске писмености у оквиру које су ученици интервјуисали директорку, као и радионица „Да поезија не утихне“. Активности као што су обележавање Дана борбе против вршњачког насиља, радионице о безбедности и промоција слогана „Пружи руку, буди друг“ допринеле су јачању културе ненасиља и уважавања.

Школа је показала отвореност за сарадњу кроз активности са другим школама, институцијама, родитељима и локалном заједницом. Иновативност се огледа у угледном часу о вештачкој интелигенцији у настави језика, у међупредметном повезивању, активностима библиотеке, радионицама медијске писмености и тематским данима.

Процена остварености: област етоса је остварена у највећој мери. Школа негује културу сарадње, уважавања, јавне промоције успеха и безбедног окружења.

Препоруке за унапређивање:

наставити обележавање значајних датума кроз тематске активности и укључивање свих ученика;

још систематичније промовисати резултате ученика и наставника;

наставити програме превенције насиља и конструктивног решавања конфликта;

подстицати иновативне часове, међупредметну сарадњу и активности школске библиотеке.

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандарди који су праћени: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 и 6.6.

Планом рада Тима предвиђена је анализа рада директора, школске документације, извештаја о раду школе, лидерског деловања директора, стручне спреме запослених, функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и подршке иницијативама и предузетничком духу.

У доступним документима видљиви су елементи ове области кроз анализу школске документације, извештаја органа, тела и тимова, реализацију Дана отворених врата, интервјуисање директорке на часу медијске писмености, организовање школских приредби, сарадњу са локалном заједницом и институцијама, као и коришћење школског сајта и других канала информисања. Материјално-технички ресурси коришћени су у настави, радионицама, тематским данима, спортским активностима, медијској писмености и угледним часовима.

Школа је показала организациону способност кроз реализацију више активности на нивоу матичне школе и подручних одељења: Дечја недеља, тематски дани, спортске активности, Дан школе, Дан породице, Недеља заједништва, сарадња са школом из Колара, активности у Михајловцу и приредбе у Бадљевици и Суводолу. Ово указује на функционалну организацију рада, укљученост запослених и сарадњу са спољашњим партнерима.

Процена остварености: област је остварена у делу организације рада, праћења школске документације, сарадње, информисања и коришћења ресурса. За потпуну процену свих стандарда потребно је додатно документовати податке о стручном усавршавању, људским ресурсима, анализи материјално-техничких ресурса и предузетничким иницијативама.

Препоруке за унапређивање:

сачинити јединствену евиденцију стручног усавршавања запослених и примене стечених знања у настави;

прикупити податке о функционалном коришћењу материјално-техничких ресурса у настави и ваннаставним активностима;

наставити развој школског сајта и других канала информисања;

документовати примере иницијативе ученика, наставника и родитеља и повезати их са развојем предузетничког духа.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

На основу анализе може се закључити да је самовредновање у школској 2025/2026. години реализовано континуирано и у складу са планираним активностима. Рад школе одликују систематично планирање, разноврсна настава, тематско и међупредметно повезивање, добра сарадња са родитељима, локалном заједницом и институцијама, као и видљива брига о безбедности, добробити и развоју ученика.

Посебно се издвајају снажне стране школе: редовно планирање и анализа документације, реализација угледних и огледних часова, активна школска библиотека, подршка ученицима кроз радионице и сарадњу са институцијама, успешна промоција ученичких постигнућа, добро развијен етос и отвореност школе према родитељима и локалној заједници.

Области које захтевају даље унапређивање односе се на систематичније документовање резултата завршног и пробног испита, даље јачање формативног оцењивања, јасније вођење доказа о стручном усавршавању и функционалном коришћењу ресурса, као и на редовно повезивање сваке реализоване активности са одговарајућим стандардом квалитета

У Друговцу, јун 2026. године

Руководилац Тима за самовредновање:

Живославка Ђорђевић

Директор школе:

Мирјана Живанић

6.9 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај са допунске наставе из српског језика, први разред, Друговац

У првом разреду од 18 часова допунске наставе одржано је 18 часова. Редовно су долазила 2 ученика, док су остали долазили када им је била потребна помоћ ит неке обласи. На часу смо читали научене текстове написале штампаним и писаним словима ћирилице, писали штампана и писана слова, речи и реченица, усмено препричавали научене текстове, причали причу по заданој слици. Обрађене су теме: почетно читање и писање; језик; књижевност; језичка култура (усмено и писмено изражавање).

Један ученик је усвојио основно знање из српског језика, самостално пише и чита, одговара на постављена питања кратком решеницом, уз помоћ преприча научени текст, труди се на часу, воли да се похвали и редовно долази на час.

Код једног ученика се минимално види помак, не изговара све гласове, говор му је неразговетан, слаба му је концентрација, воли да црта па уз цртање се понекад укључи, користи словарицу и Буквар, често мења свеске и не доноси наставне листиће које добије за рад код куће.

Препорука:један ученик ће моћи пратити садржаје другог разреда,док ће један ученик радити по ИОП-у.

Извештај са допунске наставе из математике,први разред, Друговац

Од планираних 16 часова одржано је 16 часа.На часу допунске наставе редовно су долазила два ученика,док су други долазили када им је нека област нејасна.

Писали смо бројеве до 100,сабирали и одузимали ,решавали једноставне текстуалне задатке,цртали геометријска тела,користили смо лењир у цртању дужи.Један ученик је савладао основни ниво,труди се на часу,воли да долази на час.Наставне теме по месецимасу обрађене; Предмети у простору и односи међу њима,септембар; Линија и област Септембар-октобар;Класификација предмета према својствима новембарПриродни бројеви до 100Новембар-јун;Мерење и мере-мај. У току школске године ови садржаји се наизменично смењују и задржавају се где има проблем.

Један ученик има минимални помак.Уз помоћ скупа и елемената записивао је бројеве до 5.Самостално броји до 10,уз помоћ до 20.

Препорука:један ученик ће моћи пратити градиво другог разреда,док један ученик уз олакшице у раду по ИОП-у.Потребно му је редован рад код куће уз помоћ родитеља.

Извештај драмске секције, Друговац

Од 36 часа одржано је 33 часа.

На часовима драмске секције рађене су наставне јединице: формирање драмске секције;доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину;разговор о драмској уметности;вежбе опуштања и координације покрета;вежбе чула, вежбе дисања;имитација, пантомима; избор текстова ; читаћа проба, рад на тексту; предлози за изградњу ликова; организација сцене ; наступ на прослави Светог Саве; анализа рада драмске секције. Учетвују 12 ученика од 1. До 4.разреда. Воле да долазе на пробе пред изласка на приредбу, гледају драмске представе,да имитирају,пантомимом показују одређене појмове.

Извештај музичке секције

Од 36 часа,одржано је 35 часа.

Учествују ученици првог разреда.Рађено је:Провера музичких способности одабраних ученика 1 час:упознавање ученика са Планом и програмом музичке секције 1 час;извођење музике певањем: дечје песме 10 часа;извођење музике певањем10 часа: народне и уметничке песме 13 часа ;певање песме „Свети Саво,мудра главо ", „На слово на слово“.

Ученици од првог до четвртог разреда су учествовали на приредби поводом прославе Светог Саве са тачком:дечји хор са песмом„Свети Саво,мудра главо“и за Дан школе са песмом „На слово на слово“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И МАТЕМАТИКА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025-26. СУВОДОЛ

Допунска настава из српског језика и математике реализована је током школске године у првом и другом разреду у складу са годишњим планом рада и предвиђеним наставним темама.

Сви планирани часови су успешно одржани. Иако није било ученика којима је била неопходна додатна подршка у савладавању наставних садржаја, часови су реализовани са свим ученицима као вид додатног увежбавања, утврђивања и проширивања знања.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Први разред:

- усвајање и увежбавање слова;
- читање и разумевање прочитаног;
- развијање технике читања;
- усмено и писмено изражавање;
- правилно писање речи и реченица;
- језичке вежбе и рад на богаћењу речника.

Други разред:

- читање са разумевањем;
- граматички садржаји у складу са наставним темама;
- правописне вежбе;
- развијање културе усменог и писменог изражавања;
- анализа књижевних текстова;
- утврђивање и примена стечених знања.

МАТЕМАТИКА

Први разред:

- бројеви и рачунске операције;
- упоређивање бројева;
- сабирање и одузимање;
- геометријски облици;
- мерење и решавање текстуалних задатака.

Други разред:

- бројеви до предвиђеног скупа;
- сабирање и одузимање;
- множење и дељење;
- геометријски садржаји;
- мере и мерења;
- примена знања кроз задатке различитог типа.

Часови су били усмерени на додатно вежбање, развијање сигурности у раду и подстицање ученика да активно учествују у наставном процесу. Ученици су показали заинтересованост, редовно учешће и успешно савладавање предвиђених исход

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025-26. ГОДИНЕ, СУВОДОЛ

Ритмичка секција је током школске године реализовала планиране активности у складу са програмом рада и интересовањима ученика.

У првом, другом, трећем и четвртном разреду, реализовано је 32 часова ритмичке секције од планираних 32 часова. Од почетка школске године ученици су упознати са радом и планом секције и то:

- Припремање новогодишњих рецитација
- Припремање ученика за Савиндан
- Припремање ученика за Дан школе
- Припремање ученика за завршну приредбу

У рад секције били су укључени сви ученици, који су редовно учествовали у припремама, увежбавању кореографија и заједничким наступима. Рад је био усмерен на развијање осећаја за ритам, координацију покрета, тимски дух, самопоуздање и јавно наступање.

Учешћем у овим активностима ученици су показали одговорност, заинтересованост и спремност за сарадњу. Наступи су реализовани успешно, а ученици су својим ангажовањем допринели свечаној атмосфери и представљању школе.

Рад секције протекао је у позитивној и подстицајној атмосфери, а постављени циљеви су у потпуности остварени.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**Допунска настава 2025/2026**

Разред:	Часова:
5. разред	12
8. разред	12

Допунска петог разреда се одржавала петком у поподневној смени од 10:30. Наставне теме које су биле обухваћене су везане за писање техничких слова, саобраћај, котирање, размера. Наставне јединице су: Цртање оквира, Подела саобраћаја, Саобраћајни објекти,

Врсте саобраћаја и саобраћајна средства, Врсте линија, Котирање, Цртање цртежа са котирањем, Врсте линија, Цртање техничких цртежа, Цртање техничких цртежа.

Допунска настава осмог разреда се одржавала петком у поподневној смени од 10:30. Наставне теме које су биле обухваћене су везане за симболе у електроници, мултуиметре и већина је била за струјна кола и повезивање истих. Наставне јединице су: Рачунарство и мехатроника, Енергетска ефикасност, Саобраћајна средства на електропогон, Аналогни и дигитални сигнали, Компоненте ИКТ уређаја, Симболи и шеме у електротехници. Отпорници, Хидроелектрана, Струјно коло, Шема прекидача, Шема осигурача.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Секција 2025/2026

Разред:	Број часова:
5. разред	16
8. разред	13

Секција 5. и 8. разред се одржавала петком када смо поподневна смена 0 час. Наставне теме које су обрађене у периоду од септембра до маја су везане за саобраћај и правила у саобраћају. Наставне јединице су: саобраћајни системи, професије у саобраћају, квиз о саобраћају, саобраћај на раскрсници, опрема и делови бицикла, алат за поправку бицикла, квиз решавање проблема у саобраћају, квиз саобраћај - знакови изричитих наредби, прављење макета саобраћајних знакова, саобраћајни полигон.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Предмет: Енглески језик

Разред/одељење: 1.-8.разреда

Наставник: Данијела Живковић

Период: септембар 2025. – јун 2026. године

Школска година: 2025/2026.

1. План и организација рада

Додатна и допунска настава током школске 2025/2026. године планиране су у складу са Годишњим планом рада школе и планом предмета. Термини одржавања били су унапред утврђени и истакнути у школи, а ученици су благовремено обавештени о терминима и начину укључивања у ове облике наставе.

2. Реализација допунске наставе

Допунска настава реализована је са ученицима којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставног градива и утврђивању основних знања и вештина.

- **Број планираних часова – 1.-4.разред: 32**
- **Број реализованих часова: 31**
- **Број ученика укључених у допунску наставу: 9**
- **Број планираних часова – 5.-8.разред: 32**
- **Број реализованих часова: 31**
- **Број ученика укључених у допунску наставу: 29**

Теме допунске наставе односиле су се на понављање и утврђивање наставних садржаја, припрему за писмене и усмене провере знања, као и отклањање уочених тешкоћа у учењу.

3. Реализација додатне наставе

Додатна настава реализована је са ученицима који показују повећано интересовање, напредовање и способности у савладавању наставног градива.

- **Број планираних часова:** 32
- **Број реализованих часова:** 28 (4 часа због боловања наставника)
- **Број ученика укључених у додатну наставу:** 8

Рад је био усмерен на проширивање и продубљивање знања, развој виших нивоа мишљења, припрему за такмичења, пројектне активности и истраживачки рад.

4. Ефекти и постигнућа

На основу праћења рада ученика закључено је да:

- ученици који похађају допунску наставу показују напредак у разумевању градива и бољу успешност на проверама знања;
- ученици укључени у додатну наставу испољавају већу мотивацију и самосталност у раду;
- додатна и допунска настава доприносе индивидуализацији наставе и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

5. Потешкоће и препоруке

У току реализације додатне и допунске наставе уочене су одређене потешкоће, као што су повремено слабија редовност похађања.

6. Закључак

Додатна и допунска настава током школске 2025/2026. године реализоване су у складу са планом и потребама ученика. Ови облици наставе допринели су унапређивању знања, мотивације и постигнућа ученика и представљају значајан део образовно-васпитног рада школе.

МАТЕМАТИКА

	Допунска	Додатна
5.резред	25	18
6.резред	23	6
7.резред	16	/
8.резред	4	1
Припремна наст.	34	

У пето разреду планирано је 18 часова допунске, одржано је 25 часова. Девет часова више, зато што је било потребе. Сви остали ученици, који су имали потребе долазили су на часове допунске наставе.

У пети разред, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: Осна симетрија, угао, дељивост бројева и вектори.

У шести је одржано 18 од планираних 23. часова. Градиво које се ради у шестом разреду, има доста новина и самим тим зантева већи број часова.

У шест разред, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: Цели бројеви, једначине и неједначине, подударност троугла и зависност величина.

У седми од планираних 18 часова одржано је 16. час. Ученици су махом градиво које се ради у седми разред, савладали на редовном часу.

У седми разред, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: многоугао, алгебарски изрази и круг и делови круга.

Ученици осмог разреда, од могучих 18 одржано је само 4. И темини који су били одређени за припремну наставу.

У осми разред, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су из области стереометрије.

68. часова допунске наставе је реализовано.

Додатна настава је одржана у свим разредима. (24. часова)

На додатној настави(пети разред) се углавном су рађени сложенији задаци и области : Проти и слозени бројеви, Скраћивање, проширивање и упоређивање разломака, Логички задаци и Проблемски задаци са разломцима.

На додатној настави(седми разред) се углавном су рађени сложенији задаци и области: Полиноми, Питагорина теорема и разни Математички задаци.

Што се тиче припремне наставе за полагање завршног испита, од планираних 36 одржано је 34 час.

Наставне теме, тј. наставне јединице које су реализоване на припремној настави су следеће: Допуњавање и разлагање геометријских фигура, Површина троугла, Особине линеарне функције, Трансверзални углови, систем линеарних једначина са две непознате и примена проорције.

Предметни наставник: Стојанка Гавриловић

ДОПУНСКА, ДОДАТНА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА 2025-2026. ГОДИНА

Допунска	Додатна
5.разред 24	16
6.разред 17	19
7. разред 14	3
8. разред 16	12
Припремна наст.	32

Драмско-рецитаторска
Секција 23

У петом разреду , одржано је 24 часа допуске наставе. У петом разреду, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: падежи, именске речи, реченични чланови, глаголи и глаголски облици

У шестом је одржано 17 часова. Градиво које се ради у шестом разреду, има доста новина и самим тим захтева већи број часова.

У шестом разред, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: грађење речи, гласови и гласовне промене, глаголи и глаголски облици

У седми од планираних одржано је 14. часова. У седмом разреду, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: синтагме, конгруенција, глаголски облици, предикатке реченице, зависне реченице.

У осмом разреду одржано је 16 часова допуске наставе.

У осмом разреду, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су фонетика, морфологија и синтакса и углавном су рађени задаци за завршни испит.

Додатна настава је одржана у свим разредима.

На додатној настави(пети разред) се углавном су рађени сложенији задаци и области :

Падежи, именске речи, глаголски облици.

На додатној настави(шести разред) се углавном су рађени сложенији задаци и области:

гласовне промене, грађење речи, глаголски облици као и сложенији задаци за такмичење.

У седмом разреду је одржано најмање часова додатне наставе јер није било заинтересованих ученика.

У осмом разреду реализоване су теме из фонетике, синтаксе и морфологије као и језичке културе и правописа.

Што се тиче припремне наставе за полагање завршног испита, од планираних 36 одржано је 32 часа.

Наставне теме, тј. наставне јединице које су реализоване на припремној настави су следеће: Читање и разумевање прочитаног, граматика и лексика, правопис, језичка култура и књижевност.

Одржано је 23 часа драмско-рецитаторске секције. Највише заинтересованих ученика је било у шестом разреду.

Предметни наставник: Драгана Сајко

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције на крају школске 2025/26. године

Суводол

У првом, другом, трећем и четвртном разреду, на крају првог школске 2025/26.године реализовано је 35 часова драмско-рецитаторске секције од планираних 36 часова. Од почетка школске године ученици су упознати са радом и планом секције и то:

- Припремање ученика за такмичење рецитатора
- Припремање новогодишњих рецитација
- Припремање ученика за Савиндан
- Припремање ученика за Дан школе
- Припремање ученика за завршну приредбу

Ученици коју се се показали као изузетни рецитатори активно учествују увежбавањем рецитација које су сами изабрали.

Такође, поводом Божићног базара ученици су увежбали хорско извођење новогодишњих рецитација.

Ученици су поводом школске славе Свети Сава увежбаване рецитације, драмске текстове, хорско певање извели испред родитеља који су присуствовали приредби.

Сви ученици су веома активни на часу драмско рецитаторске секције, изводе драмске текстове и монологе и радо учествују у свим изведбама.

Поводом Дана школе ученици подручне школе у Суводолу извели су хорску нумеру “Волим да волим”. Завршетак школске године обележили смо приредбом у Дому културе у Суводолу. Ученици су били веома активни, разиграни и весели. Извели су разне тачке: ритмичке нумере, рецитације, драмске текстове.

Посебно и важно напоменути да су ученици 2. разреда били јако заинтересовани за писање песмица за фестивал “Смедеревска песничка јесен” која додељује награду “Златно словце”. Одлуком жирија песму “Песмино дете” најбоље је написала ученица другог разреда Сара Стојановић који је представљала нашу школу 8. јуна у Народној библиотеци и у октобру у Центру за културу. Такође, ученица Мила Ђорђевић учествовала је на општинском такмичењу рецитатора. Иако није прошла даље, Мила је достојно представљала нашу школу.

Извештај о раду додатне наставе из математике на крају првог и другог полугодишта школске 2025/26. године

Суводол, трећи и четврти разред

Трећи разред:

У трећем разреду на крају школске 2025/26.године на часу додатне наставе из математике реализоване су задаци из области:

- ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ
- СЛОЖЕНИ ЗАДАЦИ
- МАГИЧНЕ ШЕМЕ
- ДЕШИФРОВАЊЕ

➤ РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ТАКМИЧЕЊА

У трећем разреду, на крају првог и другог полугодишта школске школске 2025/26.године реализовано је укупно 15 часова додатне наставе из математике. Редовно су похађала два ученика Никола Миладиновић и Теодора Марковић, док је Наталија Стошић по потреби. Ученици су радили задатке из области бројеви и то природни бројеви, решавање сложених једначина, сложени изрази као и магични квадрати. Највише интресовања показали су за магичне квадрате.

У фебруару месецу поменути ученици учествовали су на општинско такмичење из математике. Нису се пласирали даље али су показали храброст и знање.

У марту месецу Никола Миладиновић и Теодора Марковић су учествовали на математичком такмичењу “Мислиша” и показали изузетно знање. Теодора Марковић освојила је 84 поена од могућих 100 и добила похвалу од Друштва математичара Србије.

Четврти разред:

У четвртом разреду на крају школске 2025/26.године на часу додатне наставе из математике реализоване су задаци из области:

- ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ
- СЛОЖЕНИ ЗАДАЦИ
- МАГИЧНЕ ШЕМЕ
- ДЕШИФРОВАЊЕ
- РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ТАКМИЧЕЊА

У четвртом разреду, на крају првог и другог полугодишта школске школске 2025/26.године реализовано је укупно 15 часова додатне наставе из математике. Часови су се реализовали четвртком. Редовно су похађала четири ученика, а остали по потреби. Ученици су радили задатке из области бројеви и то природни бројеви, решавање сложених једначина, сложени изрази као и магични квадрати, дешифровање и задаци са такмичења. Највише интресовања показали су за магичне квадрате и дешифровање.

У фебруару месецу три ученика учествовали су на општинско такмичење из математике. Нису се пласирали даље али су показали храброст и знање.

У марту месецу четири ученика су учествовала на математичком такмичењу “Мислиша” и показали изузетно знање.

Извештај о раду допунске наставе на крају првог и другог полугодишта школске 2025/26. године

Субодол, трећи и четврти разред

Допунска настава:

Трећи разред:

У трећем разреду на крају школске 2025/26.године на часу допунске наставе из српског језика реализоване се теме из области:

- ✓ Књижевност
- ✓ Језичка култура
- ✓ Језик

На часу допунске наставе из математике реализоване се теме из области:

- ✓ БРОЈЕВИ
- ✓ Геометрија
- ✓ Мерење и мере

У трећем разреду, на крају првог и другог полугодишта школске школске 2025/26.године реализовано је 10 часова допунске наставе из српског језика као и 16 часова допунске наставе из математике. Допунску наставу редовно похађа један ученик Новак Милетић, док остали по потреби. Новак ради на самосталном писању, писању по диктату уз примену правописних правила, као и читању и разумевање прочитаног. Разуме текстове када се прочитају и гласно самостално чита повезујући речи у реченици. Дуже текстове радио је уз помоћ кратих и јасних питања; још увек се ради на препричавању кратих текстова. Врсте речи разуме уз помоћ учитеља. Доста је напредовао у писању, пише брзо али нечитко.

Са учеником се интензивно од почетка радило на сабирању и одузимању до 1000 са прелазима као и на разумевању текстуалних задатака. Такође ради се на писменом множењу и дељењу. Активан на часу. Редован је ученик на допунској настави. Самостално користи лењир и шестар, црта кружницу. Тешко је савладао обим геометријских фигура и примену образаца. Највише успеха имао је за област римских цифара и разломака.

Препорука током распуста је да што више вежба и чита и препричава краће текстове. Такође препоручено је родитељима да Новак посети логопеда јер има потешкоћа у говору и мешању појединих слова. Остали ученици су по потреби.

Четврти разред:

У четвртом разреду на крају школске 2025/26.године на часу допунске наставе из српског језика реализоване се теме из области:

- Књижевност
- Језик
- Језичка култура

На часу допунске наставе из математике реализоване су теме из области :

- ✓ Бројеви до милион
- ✓ Мерење и мере
- ✓ Геометрија

У четвртом разреду, на крају првог и другог полугодишта школске 2025/26. године реализовано је 9 часова допунске наставе из српског језика као и 17 часова допунске наставе из математике.

Допунску наставу из математике редовно похађа Ђурђина Стојановић док остали по потреби. Са њом се интензивно радило на писменом и усменом сабирању и одузимању бројева преко милион, јер је због болести и одсуства доста часова пропустила. Такође, ученица је вежбала писмено множење и дељење. Још увек самостално не решава текстуалне задатке. Остали ученици похађају допунску наставу по потреби.

Допунску наставу из српског језика такође редовно похађа Ђурђина Стојановић, остали ученици по потреби. Са њом се радило на препознавању врсте речи именица, глагола, придева, заменица што је делимично савладала уз помоћ учитеља, препричава текст усменим путем уз помоћ питања, али приликом писменог дела не уме да користи основне елементе писања. На допунској настави вежбала је самостално писање састава као и препричавање. Препоручено је да све што научи обнавља у континуитету код куће али није дало никакве резултате, јер код куће нема одговарајућу помоћ одраслих.

Извештај о реализованим часовима допунске наставе у другом полуугодишту школске 2025/2026. годне

Укупно одржано 11 часова допунске наставе.

У првом полуугодишту школској 2025/2026. годне одржала сам:

у трећем разреду 3 часа допунске наставе са циљем побољшања вештине писања и разумевања граматичких елемената;

у четвртном разреду 4 часа као допуну знања пред обраду наставних јединица где су ученици на иницијалном тесту показали знања испод основног нивоа и као надокнаду градива у случају дужег одсуства са наставе.

У другом полуугодишту школске 2025/2026. годне одржала сам:

у првом разреду 1 час као надокнаду градива из области посвећене одећи за ученике Е. Ч. и Т. Ј.;

у трећем разреду 2 часа као вежбе писања ученику Н. М. који ради индивидуализацију из те области. Ученик је показао напредак.

У четвртном разреду 1 час као надокнаду градива из области описивања физичког изгледа особа за ученике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И МАТЕМАТИКА

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025-26. СУВОДОЛ

Допунска настава из српског језика и математике реализована је током школске

године у првом и другом разреду у складу са годишњим планом рада и

предвиђеним наставним темама по 17 часова српског језика и 17 часова

математике.

Сви планирани часови су успешно одржани. Иако није било ученика којима је била неопходна додатна подршка у савладавању наставних садржаја, часови су реализовани са свим ученицима као вид додатног увежбавања, утврђивања и проширивања знања.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Први разред:

- усвајање и увежбавање слова;
- читање и разумевање прочитаног;
- развијање технике читања;
- усмено и писмено изражавање;
- правилно писање речи и реченица;
- језичке вежбе и рад на богаћењу речника.

Други разред:

- читање са разумевањем;
- граматички садржаји у складу са наставним темама;

- правописне вежбе;
- развијање културе усменог и писменог изражавања;
- анализа књижевних текстова;
- утврђивање и примена стечених знања.

МАТЕМАТИКА

Први разред:

- бројеви и рачунске операције;
- упоређивање бројева;
- сабирање и одузимање;
- геометријски облици;
- мерење и решавање текстуалних задатака.

Други разред:

- бројеви до предвиђеног скупа;
- сабирање и одузимање;
- множење и дељење;
- геометријски садржаји;

– мере и мерења;

– примена знања кроз задатке различитог типа.

Часови су били усмерени на додатно вежбање, развијање сигурности у раду и подстицање ученика да активно учествују у наставном процесу. Ученици су показали заинтересованост, редовно учешће и успешно савладавање предвиђених исхода.

Извештај о раду хорске секције на крају другог полугодишта школске 2026/2025. године.

У току школске 2025/2026. године одржано је 34 часова хорске секције. Хорску секцију чини 31 ученик од петог до осмог разреда. Хор је наступао на приредби поводом дана Св. Саве 27.01. 2026. и поводом дана школе 10.05. 2026. године.

ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ИЗ БИОЛОГИЈЕ 2025-2026. ГОДИНА

Допунска Додатна

5.разред / 2

6.разред 2 2

7. разред / 2

8. разред / /

Припремна наст. 15

5.разред

Ученици петог разреда нису имали потребу за редовним похађањем допунске наставе, јер је њихов успех током школске године био задовољавајући и није било ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја. Током школске године у 5.разреду одржана су два часа додатне наставе која су била намењена додатној обради и проширивању тема као што је тема Човек и здравље за коју су ученици показали посебно интересовање.

6.разред

У шестом разреду одржана су два часа допунске наставе намењена ученицима којима је била потребна додатна подршка у савладавању појединих наставних садржаја. Кроз рад у мањим групама ученици су успешно отклонили уочене потешкоће и унапредили своја постигнућа. Током школске године реализована су и два часа додатне наставе за ученике који су показивали веће интересовање за биологију. На овим часовима обрађивани су садржаји који превазилазе редован наставни програм, чиме је подстицано истраживачко мишљење и развијање интересовања за природне науке.

7.разред

Ученици седмог разреда нису имали потребу за похађањем допунске наставе, јер су наставне садржаје успешно савладавали током редовне наставе и није било потребе за додатном подршком.Реализована су два часа додатне наставе намењена ученицима заинтересованим за проширивање знања из биологије. Кроз обраду занимљивих тема и додатних садржаја ученици су развијали критичко мишљење, радозналост и интересовање за природне процесе и појаве.

8.разред

У осмом разреду није било потребе за организовањем допунске нити додатне наставе.

Ученици су редовно извршавали своје обавезе и успешно савладавали планиране наставне садржаје у оквиру редовне наставе.

Припремна настава

За ученике осмог разреда реализовано је 15 часова припремне наставе за завршни испит.

Током припремне наставе систематизовани су и обнављани кључни садржаји из биологије, решавани задаци различитих нивоа сложености и анализирани примери са претходних завршних испита. Ученици су показали одговоран однос према раду и

остварили запажене резултате на завршном испиту, potvrđujući стечено знање и успешност припремног рада.

ДОПУНСКА И ДОДАТНА ИЗ ФИЗИКЕ 2025-2026. ГОДИНА

Допунска Додатна

6.разред 3 /

7. разред 4 /

8. разред / /

6. разред^[P]_[SEP]

У шестом разреду реализована су три часа допунске наставе за ученике којима је била потребна додатна подршка у савладавању области Кретање и Маса и густина. На часовима су обнављани и додатно увежбавани наставни садржаји како би ученици лакше разумели градиво и успешно отклонили уочене потешкоће. Потребе за организовањем додатне наставе није било.

7. разред

У седмом разреду одржана су четири часа допунске наставе намењена ученицима којима је била потребна додатна помоћ у усвајању и примени наставних садржаја. Кроз индивидуализован приступ и додатна објашњења ученици су унапредили своја знања из области Кретање, Равнотежа

и Механички рад. Током школске године није било потребе за реализацијом додатне наставе.

8. разред

Ученици осмог разреда нису имали потребу за похађањем допунске наставе, јер су наставне садржаје успешно савладавали у оквиру редовне наставе. Такође, није било потребе за организовањем додатне наставе, с обзиром на то да није било заинтересованих ученика за проширивање наставних садржаја ван редовног програма.

Закључак

Допунска настава из физике реализована је у складу са потребама ученика шестог и седмог разреда, са циљем пружања додатне подршке у савладавању наставних садржаја. Остварени резултати показују да су ученици успешно отклонили уочене потешкоће и напредовали у усвајању градива. Додатна настава није реализована јер током школске године није било исказаних потреба за њеним организовањем.

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА ИСТОРИЈЕ 2025-2026. ГОДИНА

У петом разреду планирано одржано је 4 часа допунске наставе. Наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: рачунање времена, праисторија, стари исток, култура народа старог истока.

Одржано је два часа додатне. Наставне јединице: Стари исток и Стара грчка

У шестом је одржано три часа допунске наставе. Наставне јединице Рачунање времена, Феудално друштво, Досељавање Словена на Балканско полуострво.

Одржан је један час додатне. Наставна јединица Феудално друштво.

У седмом одржан је један час допунске Рачунање времена.

У осмом разреду одржана су три часа допунске. Наставне јединице: Боржуаска револуција, Италија и Немачка између два светска рата, Економске и друштвене промене између два светска рата.

Годишњи извештај о часовима допунске и додатне наставе

Наставни предмет: француски језик

Школска година: 2025\2026.

У 5. разреду,у току текуће школске године,одржано је укупно 16 часова допунске и додатне наставе,од предвиђених 18 наставних часова.Од тог броја,одржано је укупно 10 часова допункенаставе(11.09.,28.10.,20.11.,04.12.,12.03.,25.03.,07.04.,28.04.,12.05. и 26.05. и 02.06.),на којима су се увежбавали: садашње време помоћних глагола Avoir / Etre,као и глагола прве групе,односно,оних глаг.који се завршавају на -ER,као и како питати и рећи колико је сати.Увежбавани су и бројеви до 100,представљање себе и својих чланова породице,месеци у години,годишња доба.Увежбаван је блиски футур,блиско будуће време.Такође,рађен је ред речи краћих реченица и читање краћих текстова.На два наставна часа увежбаване су именице,род и број као и личне заменице.

У 5. разреду одржано је укупно 6 часова додатне наставе ,(16.09.,30.09.,09.12.,03.03.,17.03.,24.03.),на којима су увежбавани чланови (одређени,неодређени и деони),затим,описни придеви и место придева,затим,прилози за место,време и количину,као и предлози за место и испред географских појмова.Ишчитавани су краћи текстови на француском језику и вршена је граматичка анализа истих.

У 6. разреду,у току текуће школске године,одржано је укупно 18 часова допунске и додатне наставе,од предвиђеног истог броја,од тога 12 часова допунске и 6 часова додатне наставе. Часови допунске наставе су реализовани

11.09.,28.10.,06.11.,20.11.,04.12.,18.12.,12.02.,12.03.,07.04.,28.04.,12.05.,26.05.,на којима је увежбавано садашње време помоћних глагола,и глагола прве групе,затим,сложено прошло

време,одређени и неодређени чланови,бројеви,као и,како питати и исказати време,односно,колико је сати.Увежбавани су и предлози за место,један предвиђени наставни час.

Часови додатне наставе су реализовани у следећим терминима:16.09.,30.09.,09.12.,03.03.,17.03.,24.03.На овим часовима увежбаване су релативне заменице (qui,que,où),затим,предлози за место,потом придеви (присвојни,показни и место придева у реченици),као и глаголска времена (просто будуће и сложено прошло време).Ишчитавани су краћи текстови са превођењем истих на матерњи језик.

У 7. разреду,одржано је укупно 14 часова допунске и додатне наставе,од предвиђених 18 часова,и то,9 часова допунске и 5 часова додатне наставе.

Часови допунске наставе су реализовани у следећим терминима:23.10.,23.12.,22.01.,12.02.,21.04.,05.05.,19.05.,02.06. и 09.06.На једном наставном часу увежбавано је просто будуће време,док је на већини осталих часова допунске увежбавано сложено прошло време,као и читање кратких текстова и разговор о истим. Часови додатне наставе су реализовани у следећим терминима:25.09.,14.10.,26.02.,03.03.,31.03.На овим часовима увежбавано је читање кратких текстова са граматичком анализом истих,као и писање реченица у сложеном прошлом времену,и у простом футуру и превођење истих на матерњи језик.

У 8. разреду није било заинтересованих ученика за часове допуске и додатне наставе,то јест,нико од ученика није долазио на ове часове у току текуће школске године

По решењу,укупно ангажовање је по 18 часова допунске и додатне наставе у сваком разреду,од чега је укупно реализовано,за текућу школску годину, 48 наставних часова.

Од тог броја 31 час допунске, и 17 часова додатне наставе.

Годишњи извешај из ликовне секције

У току школске 2025/26.године реализовано је по 10 часова ликовне секције код ученика од 5.-8.разреда. Секција је реализована у време Дечје недеље, разних конкурса на које су се слали ликовни радови ученика, у време прославе Светог Саве где смо уређивали у

ходницима школе паное, пано у фискултурној сали на бини , у време прославе дана школе и у време новогодишњег базара када су ученици израђивали предмете за продају и изложбу на базару.

ДОПУНСКА и ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ ХЕМИЈЕ 2025-2026. ГОДИНА

допунска Додатна

7.разред 8 4

8.разред 6 3

У седмом разреду од планираних 8 часова допунске наставе одржано је 7 часова у другом полугодишту. Ученици су махом градиво које се ради у седми разред, савладали на редовном часу.

У седмом разреду, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су следеће: раствори, атомска и молекулска маса и израчунавања у хемији.

Ученици осмог разреда , од могућих 6 одржано је 5 часова у другом полугодишту.

У осмом разреду, теме тј. наставне јединице које су реализоване на допунској настави су из области органске хемије.

68. часова допунске наставе је реализовано.

Додатна настава је одржана у оба разреда.

На додатној настави(седми разред) се углавном су рађени сложенији задаци и области:

израчувања атомских и молекулских маса као и изједначавање реакција.

Наставне теме, тј. наставне јединице које су реализоване на додатној настави у осмом разреду су следеће: Област је била органска хемије у склопу које су одрђене следеће наставне теме, угљоводоници, органска једињења са кисеоником као и биолошки важна органска једињења.

ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, СЕКЦИЈЕ- ГЕОГРАФИЈА

Релизована је припремна настава ученицима 8. разреда са градивом од V-VIII разреда у предвиђеном броју. Додатна настава је реализована у; 5. разреду са 2 часа са наставним темама (биосфера, заштита живог света и животне средине); 6. разреду са 3 часа са наставним темама (стаништво и насеља, приврда, Европа). Допунска настава је реализована у 8. разреду са 3 часа са наставним темама (Становништво и насеља у Србији, привреда Србије, Срби у региону); у 5. разреду са 2 часа са наставним темама (хидросфера, атмосфера).

Извештај о реализацији додатне наставе из предмета Верска настава

У школској 2025/26. години одржано је укупно 17 часова додатне наставе из Верске

наставе. Ове часове похађају сви ученици одељења 3/3 и 4/3 из Суводола.

На часовима додатне наставе ученицима се пружа додатна подршка у учењу. Кроз ове часове, ученици добијају додатно знање у односу на оно што добијају кроз редовну наставу. Такође, кроз додатну наставу ученици се припремају и за такмичење из Верске наставе.

Теме које смо обрађивали на часовима додатне наставе су:

1. ТРИЈАДОЛОГИЈА (Ученици су се додатно упознали са православним учењем о Богу - Светој Тројици)
2. ХРИСТОЛОГИЈА (Говорили смо о томе ко је Исус Христос, зашто се оваплотио и постао Један од нас, зашто је страдао на крсту, васкрсао...)
3. ЕКЛИСИОЛОГИЈА И СОТИРИОЛОГИЈА (Повезујући је са христологијом одговорили смо на питање како Бог спасава човека и како човек прихвата тај највећи Божији дар... Говорили смо о томе зашто је Црква место спасења, и зашто без Ње нема вечног живота.)
4. КРСНА СЛАВА И СВЕТИ АНЂЕЛИ (Дотакли смо се појма крсне славе, научили и истумачили њене елементе и упознали се са обичајима које упражњавамо на сам дан крсне славе. У оквиру теме крсне славе говорили смо и о Светим анђелима и њиховој служби.)

5. БОЖИЋ (Припремајући се за најрадоснији хришћански празник обновили смо библијску причу о рођењу Христовом и о значају Христовог оваплоћења за спасење целог света.)

6. БОГОЈАВЉЕЊЕ (Подсећајући се новозаветне приче о Христовом крштењу и јављању Бога као Свете Тројице, обновили смо сам појам крштења као чина уцрковљења и спасења кроз Исуса Христа. Обновили смо и научили основне појмове везане за Бога као Свету Тројицу.)

6. СВЕТИ САВА (Подсетили смо се историјске личности и улоге коју је имао Свети Сава за нас Србе. Говорили смо о томе зашто је светосавље хришћанска, православна философија живота.)

7. ЧАСНИ ПОСТ (Ученици су се упознали са историјатом и значајем поста за нас хришћане.

Пост је подвиг човеков да се врати на пут који му је Бог наменио. Будући да је пао кроз храну, човек се кроз храну – Хлеб и Вино спашава.)

8. ВАСКРС (О највећем хришћанском празнику говорили смо из призме нашег васкрсења – спасења. Христос је васкрсао из мртвих, и тим чином победио смрт и људима дао

могућност вечног живота. Вечни живот се задобија једино у заједници са Васкрслим

Христом, а та заједница се остварује кроз Свету Евхаристију.)

9. ЦРКВА КАО МЕСТО СПАСЕЊА (Црква је Тело Христово - то значи да се Христос

даје људима кроз Цркву. Ми Христа примамо једино и искључиво кроз Свету

Евхаристију. Црква постаје место спасења једино као када смо активни, а то значи када се причешћујемо...)

Поред ових великих тема, говорили смо и о: храму (историјат и подела), Светим

предметима, појединим Христовим и Богородичиним празницима, обичајима везаним за

прославу одређених празника...

Извештај о реализацији секције из предмета Верска настава

Часове секције из Верске наставе похађају сви ученици разредне и предметне наставе из

Друговца. Ово је због тога што циљ секције јесте припремање и активно учествовање

ученика у животу Цркве – нарочито кроз Свету Литургију.

Ученици кроз разне активности на Литургији (одговарање на Литургији, помагању

свештенику у олтару, певању пригодних песама, учествовању у припремању празника)

Цркву доживљавају као као једну велику заједницу (чији су они чланови), а у којој влада пре свега „закон“ љубави, међусобне толеранције и уважавања.

Кроз активно учествовање на Светој Литургији (причешће ученика) остварује се циљ часова Верске наставе, а самим тим и хришћанског живота – сједињење човека са Богом, ради задобијања живота вечног.

Ученици на Светој Литургији разумеју да је за правилно тумачење истина наше вере неопходна укорененост у животу Цркве.

Посећеност ученика у Цркви је задовољавајућа. Нарочито се одазову на позив вероучитеља на „велике“ хришћанске празнике: Бадње вече, Божић, Богојављење, Вазнесење, Васкрс...

Извештај о реализацији секције из предмета Физичко и здравствено васпитање

Спортска секција је у школској 2025./2026. години спроведена у петом, шестом, седмом и осмом разреду, у оквиру мешовите групе. Спроведено је 26 часова . Одржано је 24 часа одбојкашке секције, где наставне јединице прате наставни план и програм за дату секцију.

Одржан је један час плесне секције као припрема и увежбавање кореографије у оквиру пројекта "Твој лајк за наш плес"

Одржан је један час атлетске секције, као припрема ученика за Општинско такмичење из атлетике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ И СРПСКОГ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Разред: Други

Допунска настава из математике и српског језика реализована је у складу са Годишњим планом рада школе. Настава је одржавана петком, петог часа, а реализовани су сви планирани часови.

Из српског језика реализовано је 17 од 17 планираних часова. Током наставе ученици су увежбавали и утврђивали наставне садржаје који се односе на врсте речи, реченице по значењу и облику, правилно читање, разумевање прочитаног и језичку културу. Посебна пажња посвећена је индивидуалном раду и отклањању уочених потешкоћа у савладавању градива.

Из математике реализовано је 15 од 15 планираних часова. Ученици су увежбавали таблицу множења и дељења, решавање једначина, разломке, мерење времена и решавање текстуалних задатака. Наставни садржаји су прилагођавани могућностима и потребама ученика, а рад је организован кроз различите облике вежбања и понављања.

Допунску наставу редовно су похађала четири ученика. На основу праћења њиховог рада и постигнућа може се закључити да су сви ученици остварили значајан напредак у односу на почетак школске године. Код ученика је уочено боље разумевање наставних садржаја, већа самосталност у раду, сигурност приликом решавања задатака и већа мотивација за учење. Ученици су успешно савладали већину предвиђених исхода и показали напредак како у усвајању знања, тако и у примени стечених вештина.

Редовно праћење напредовања ученика, индивидуализован приступ и континуирано вежбање допринели су побољшању њихових образовних постигнућа. Посебно су видљиви помаци у области основних рачунских операција, разумевања текстуалних задатака, као и у примени језичких правила и разумевању граматичких садржаја.

Препоручује се да ученици и током летњег распуста наставе са повременим вежбањем таблице множења и дељења, решавањем текстуалних задатака и читањем текстова различитог садржаја, како би се очувала и додатно унапредила стечена знања.

Наставник: Живославка Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Ликовна секција реализована је у складу са Годишњим планом рада школе. У току школске године планиран је 31 час, а реализовано је 30 часова.

Ликовну секцију похађало је 12 ученика од првог до четвртог разреда, што је омогућило сарадњу ученика различитог узраста, размену искустава и међусобно подстицање креативности. Ученици су редовно и радо долазили на часове секције, показујући висок степен заинтересованости, одговорности и мотивације за рад.

Током рада ученици су се упознавали са различитим ликовним техникама, материјалима и начинима ликовног изражавања.

Реализоване су активности цртања, сликања, колажирања и комбиновања различитих техника. Посебна пажња посвећена је развоју креативности, маште, естетског доживљаја и способности визуелног изражавања.

Ученици су учили да цртају и представљају животиње, биљке, пределе, мотиве из свакодневног живота, као и теме везане за годишња доба, празнике и значајне датуме. Кроз различите задатке развијали су способност посматрања, уочавања детаља, правилног коришћења боја и организовања простора на ликовној површини.

На часовима је владала позитивна и подстицајна атмосфера. Ученици су редовно доносили потребан прибор и материјал, активно учествовали у свим активностима и показивали спремност за сарадњу и међусобно помагање. Посебно су се истакли у самосталном осмишљавању ликовних решења и примени различитих техника у изради радова.

Током године настали су бројни квалитетни радови који су изложени у учионици и школским просторима, чиме су ученици допринели лепшем и подстицајнијем изгледу школе. Учешћем у раду секције ученици су развијали ликовне способности, креативност, самопоуздање, стрпљење, прецизност и позитиван однос према уметности.

Може се закључити да су планирани циљеви и задаци ликовне секције успешно остварени, а ученици су током године показали значајан напредак у ликовном изражавању, примени различитих техника и развоју стваралачких способности.

Наставник: Живославка Ђорђевић

Извештај о раду хорске секције на крају другог полугодишта школске 2026/2025. године.

У току школске 2025/2026. године одржано је 34 часова хорске секције. Хорску секцију чини 31 ученик од петог до осмог разреда. Хор је наступао на приредби поводом дана Св. Саве 27.01. 2026. и поводом дана школе 10.05. 2026. године.

Наставник музичке културе, Тања Ристић

6.10 Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију

Циљ професионалне оријентације у нашој школи је да ученици препознају и ускладе своја интересовања и способности са могућностима које пружа њихово окружење и наставе школовање у складу са тим.

На првом састанку израђен је план Тима за професионалну оријентацију за школску 2025/2026. годину.

У првом полугодишту је одржано три састанка Тима за професионалну оријентацију на којима су присуствовали сви чланови Тима. Најпре је усвојен план рада за ову школску годину, израђена су сценарија радионица за ученике седмог и осмог разреда. Утврђена је временска динамика извођења радионица. Разредне старешине седмог и осмог разреда и педагог ће повремено на часовима одељенског старешине одржати радионице професионалне оријентације. Разговарано је о оствареним активностима и договорано о наредним корацима.

Педагог је одражала час информативног карактера на коме су ученици осмог разреда упознати са начином израчунавања бодова на основу успеха, средњим школама и образовним профилима у нашем окружењу, попуњавању листе жеља, најчешћим грешкама при избору жељеног занимања, могућностима запослења после завршетка трогодишње односно четворогодишње школе.

Разредне старешине седмог и осмог разреда су на часовима одељенског старешине одржавали радионице професионалне оријентације. У овом периоду код ученика седмог разреда одржане су четири радионице, а код ученика осмог разреда одржано је шест радионица.

Сачињен је полугодишњи извештај.

У току другог полугодишта одржано је три састанка. Анализиран је полугодишњи извештај, разговарано је о заинтересованости ученика за упис у средњу школу и договорано о наредним активностима, анализирани су резултати пробног завршног испита. У овом периоду код ученика седмог разреда одржане су три радионице, а код

ученика осмог разреда одржано је две радионице.

Дана 5. 3. 2026. полицијски службеник је представио средњу школу унутрашњих послова, „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици, 4. 5. 2026. ученицима осмог разреда је одржан час представљања средње стручне школе „Деспот Ђурађ“ од стране њихових наставника. Дана 24. 3. 2026. одржана је радионица из професионалне оријентације код ученика 8. разреда, од стране едукатора из ЈОБ инфо центра за каријерно саветовање. Ученицима је представљена презентација и радили су онлајн тест, након тога су са њима анализирани резултати.

Током другог полугодишта сви ученици осмог разреда су у разговору са педагогом израчунали оквирни број бодова на основу успеха, разговарали о начину припреме за завршни испит и о својм жељеним занимањима. Разговор је вођен и о разлозима избора појединог занимања, пословима које то занимање подразумева и наставку школовања након завршетка основне школе.

Ученици осмог разреда су радили онлајн тест интересовања на сајту „националне скужбе за запошљавање“ ради лакшег опредељивања за одговарајуће образовне профиле. Сачињен је годишњи извештај.

Припремна настава за полагање завршног испита је реализована је у другом полугодишту. Сачињен је план припремне наставе.

6.11 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања, Сл. Гласник РС, бр.88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021 чланом 76 за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености у развоју, инвалидитету и других разлога потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана (у даљем тексту ИОП) јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У школи се у складу са потребом израђује ИОП1, ИОП2 и ИОП3. ИОП1 је индивидуални образовни план са прилагођеним садржајем док је ИОП2 индивидуални образовни план са измењеним садржајем.

ИОП-ом се утврђује прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика.

За ученике са изузетним способностима школа доноси ИОП3.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. У првој години уписа у школу ИОП се доноси и вреднује тромесечно а у свим наредним годинама на шест месеци.

Наставник при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са ИОП-ом ученика.

У овој школској години одржано је 8 састанака. Августа месеца 2025. године формиран је школски тим за инклузивно образовање. На истом састанку за координатора тима изабрана је учитељица Драгана Петковић. На осталим састанцима су се разматрали ИОП-и, нивои остварености истих на класификационим периодима, разматрана су постигнућа ученика осмог разреда која наставу похађа по ИОП-у.

У школској 2025/2026.години један ученик из подручне школе у Бадљевици похађа наставу по ИОП1.

У току другог полугодишта ученик Н.М. по мишљењу наставнице енглеског језика, у периоду од 15.4. до 12.6. ради по индивидуализованом програму. За њега је рађен план индивидуализације у циљу савладавања дела градива које се односи на писано изражавање из енглеског језика. Циљ је био оспособити ученика да самостално пише на основном нивоу. Такође, о напредовању у раду имају увид учитељица, директорка школе и педагог. На редовним часовима енглеског језика ученику су прилагођавани задаци и захтеви, односно радио је задатке из области писаног изражавања само на основном нивоу. На часовима допунске наставе, где је вежбао писање једноставнијих речи је остваривао напредак и успевао да пише на основном нивоу. Прилагођене домаће задатке није редовно радио. Код куће је изостајало ангажовање које би било помоћ у остваривању планираног циља - самостално писање на основном нивоу.

Предлаже се у четвртном разреду наставак индивидуализације из области писања.

У првом разреду у подручној школи у Бадљевици један ученик ради српски језик и математику по ИОП-1.

➤ Српски језик

С обзиром да је да је ученик М.М.делимично напредовао у савладавању предвиђених садржаја наставити са применом индивидуализованих метода и облика рада, уз коришћење илустративних и демонстративних средстава у настави.

➤ Предлог

Због потребе за додатним прилагођавањем исхода учења, садржаја и нивоа постигнућа, предлаже се израда и примена ИОП-а 2, како би се обезбедили услови за даље напредовање ученика у складу са његовим образовним потребама и могућностима.

➤ Математика

С обзиром да је делимично напредовао у савладавању предвиђених садржаја наставити са применом индивидуализованог приступа у раду, уз коришћење очигледних наставних средстава, демонстрације и практичних активности. С обзиром на потребу за значајнијим прилагођавањем исхода, садржаја и стандарда постигнућа у области математике, предлаже се прелазак на ИОП 2 ради обезбеђивања адекватније подршке и остваривања образовног напретка у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика.

Са учеником Р.Л. који похађа први разред у матичној школи у Друговцу од средине априла се ради пјачан допунски рад из српског језика због правилног изговора гласова и визуално препознавање слова.

Обележени значајни датуми: 17.11.2025. обележен је Међународни дан толеранције, 3.12.2025. обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом. Крајем године реализован Божићни базар као и прослава школске славе Свети Сава 27.1.2026.. У марту месецу реализован је пробни завршни испит. Сви ученици су полагали регуларни тест. Наставници матичне школе дежурали су на пробном завршном испиту.

Реализован је тематски дан “Међународни дан жена” 6.3.2026. и укључени су сви ученици у рад.

У априлу месецу на часовима одељенског старешине 2.4.2026. обележен је Светски дан аутизма. У поменутом месецу организовано је такмичење “Најјаче јаје” у организацији наставника верске наставе Горана Кордића као и тематски дан “Васкрс” 7.4.2026.. Наставник је победницима уручио дипломе.

У мају месецу обележен је Дан школе где су учествовали сви ученици извођењем драмских текстова, рецитација, ритмичких нумера. 15.5. обележен је тематски час “Дан породице”. Ученици подручне школе у Суводолу угостили су своје родитеље и са њима правили рам за њихову породичну фотографију. На тај начин подигнута је свест о значају породице као подршка у одрастању и учењу.

У јуну месецу реализоване су завршне приредбе у матичној школи и у подручним школама. Сви ученици су учествовали. Такође, реализован је завршни испит за ученике 8. разреда

6.12 Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе на крају првог полугодишта

Тим за културну и јавну делатност школе чине: Љ. Јовановић, С. Каноти

Младеновић, С. Ристић, Д. Сајко и Т. Ристић.

Први састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 29.08.2025.

године.Оформљен је састав тима. Састанку су присуствовали сви чланови. За председника тима је изабрана Т.Ристић, а заменик је Д.Сајко.Израђен је план рада тима за културну и јавну делатност школе. Посећена је привредно-туристичка манифестација „Смедеревска јесен“. Обележен Европски дан језика и спортски дан.

Други састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 29.10.2025.

године. Састанку су присуствовали сви чланови. Прочитан је извештај са претходног састанка и сви чланови су га усвојили. У оквиру децје недеље“ Имам право да се играм,да се смејем,маштам,стварам и у бољи свет претварам ” спроведен је низ активности:

1. дан-спортски дан и посета храма Вазнесења Господњег у Друговцу
2. Дан-радионица“Читање поезије“
3. Дан-тематски дан „Машта може свашта“ као и играње деуштвених игара
4. Дан- радионица „ Ја имам таленат“ и гледање едукативних филмова
5. Дан-маскенбал и излет

Библиотекар школе је представио националну читанку.

Креативна радионица на часу хемије „Кад хемија обоји јесен“. Обележен је дан сећања на крагујевачке жртве.

Трећи састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 26.11.2025.

године. Састанку су присуствовали сви чланови. Прочитан је извештај са претходног састанка и сви чланови су га усвојили.

Школу су посетили дечији песници Бранко Стевановић,Недељко Терзић,Милан

Тодоровић и Јовица Тишма у оквиру међународног фестивала „Златни кључић“

Светски дан науке и Дан пријатељства обележени су одговарајућим наставним садржајима и пројектима. Такође је обележен и Међународни дан толеранције

Четврти састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 22.12.2025.

године. Састанку су присуствовали сви чланови. Прочитан је извештај са претходног састанка и сви чланови су га усвојили. Водио се разговор о организацији новогодишње

приредбе .Ученици су присуствовали завршној свечаности “Читалачке значке” где су им уручене награде.

Пети састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 28.01.2026.

године.Састанку су присуствовали сви чланови.Прочитан је извештај и сви чланови су га усвојили. Дан Светог Саве обележен је приредбом у којој су учествовали ученици од

првог до осмог разреда.Одржан је и Новогодишњи базар.

Шести састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 25.02.2026. године.Састанку су присуствовали сви чланови.Прочитан је извештај са претходног састанка у сви чланови су га усвојили .04.02.2026. обележен је дан гласног читања.Обележен је и дан матерњег језика као и Национални дан књиге читањем песама Десанке Максимовић.26.02.2026. школу је посетила предшколска група вртића “Наша радост”.

Седми састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 29.04.2026.године. Састанку су присуствовали сви чланови. Прочитан је извештај са претходног састанка и сви чланови су га усвојили. У марту је обележен 8.март кроз различите активности. Обележен је и светски дан шума. Одржана је представа “Јазавац пред судом”. 23.03.2026. ученици су присуствовали смотри рецитатора “Песниче народа мог”. Одржан је тематски дан посвећен Христовом васкрсењу. Обележен је дан села посетом споменика и шетњом селом. Обележен је дан сећања на Доситеја Обрадовића. Осми састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 27.05.2026. године. Састанку су присуствовали сви чланови. Прочитан је извештај са претходног састанка и сви чланови су га усвојили. Обележена је недеља Сећања и заједништва кроз различите активности. 10.05.2026. је обележен Дан школе приредбом у којој су учествовали ученици од првог до осмог разреда. 15.05.2026. године је обележен дан породице.

Девети састанак тима за културну и јавну делатност школе одржан је 19.06.2026. године.Састанку су присуствовали присуствовали сви чланови.Прочитан је извештај са претходног састанка и сви чланови су га усвојили. Посећене су значајне установе. Ученици су присуствовали додели награда “Златно словце”. Прослављен је крај школске године одговарајућим активностима.

6. 13. Годишњи извештај Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У току школске године реализовано је **седам редовних састанака и два ванредна**. Годишњи план прилагођен је **Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање**.

Директорка школе је на Наставничком већу у августу Одлуком дефинисала чланове овог тима.

Први састанак реализован је у септембру. Најпре су **новоизабрани чланови** упознати са Годишњим извештајем рада Тима за претходну школску годину. Затим су сви давали предлоге за израду Новог Годишњег плана рада за наредну школску годину у складу са анализом стања и у складу са ресурсима установе. Истакнут је **редослед дежурства** наставника и помоћно-техничког особља. Одређено је да главни дежурни наставник контролише књигу дежурства и прати редовност уписивања. Осим ових активности у овом месецу смо упознали родитеље са **Законом о основном образовању**, сегмент одговорност родитеља и чланове новоизабраног Савета родитеља упознали смо са свим предвиђеним активностима које се тичу Плана укључивања родитеља у превенцију насиља, злостављања, занемаривања.

Други састанак реализован је у октобру. Одељенске старешине су упознате са **пројектом “Заједно и безбедно кроз детињство”**. У првом полугодишту су и реализоване радионице под називом “Безбедност деце у саобраћају” за 1 .и 2. разред. Као и радионица за 5. разред “Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”. На овом састанку разговарано је о утисцима реализоване превентивне активности -**Дечије недеље** и степена укључености чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима у реализацију исте. Закључено је да су планиране разноврсне активност и да су ученици били активни. Детаљни опис налази се на званичном школском сајту наше школе. Реализовали смо **отворена врата** са директорком и сарадњу са школском библиотекарком. Након одгледаног **едукативног филма** “Није тешко бити фин”, разговарано је о правилима понашања у школском окружењу, као и о важности међусобног уважавања. Након тога смо заједно дефинисали правила понашања у школи и тако показали да разумемо значај културе опхођења и добрих односа са вршњацима. Ученици су савладали правила лепог понашања која ће се примењивати свакодневно.

На **трећем састанку** који је реализован у новембру осим упознавањаса Записником са претходног састанка, разговарано је о начинима обележавања **Дана толеранције** 17.11.2025. који је уједно био и Тематски дан. Чланови Вршњачког тима **разменили су обележиваче** за књиге са ученицима из ОШ ”Вук Караџић” у Липама у сарадњи са школским библиотекаркама. На овај начин подстакли смо сарадњу међу вршњацима, међупредметне компетенције и предузетништво и неговали смо демократске вредности. Осим ове сарадње и разноврсних едукативних садржаја које су реализовале наше колеге, остварене су и друге вршњачке сарадње са ученицима из ОШ ”Доситеј Обрадовић” из Вранова. Ученици наше школе су такође и израдили пано поводом Међународног дана људских права и он је постављен у холу школе у Вранову са слоганом “Нека наше школе буду различите, а наши осмеси исти”. Чиме смо још једном

подстакли поштовање, толеранцију и осећај прихваћености код сваког детета. Размена празничних честитки је такође обележила ове предпразничне дане и подсетила нас да се радост умножава када се дели.

На **четвртом састанку** осим упознавања са Записником са претходног састанка, разговарано је о предстојећим активностима у другом полугодишту о резултатима **анкетирања** ученика, родитеља и запослених о кризним догађајима и степену присутности насиља у нашој школи. Евалуација се налази у архиви школе. Сумирали смо утиске и о реализованом **Новогодишњем базару**, који је сада већ традиционалан. Циљ је оставрен, Базар је ујединио Тим за међупредметне компетенције и предузетништво и уједно је остварена сарадња са родитељима.

У оквиру овог тима осим Плана сарадње са Саветом родитеља, реализује се и план активности школског библиотекара са циљем стварања безбедног и подстицајног окружења, са циљем превенције и заштите од насиља, дискриминације и социјалне искључености ученика. У овом периоду смо укључили ученике који раде по Иоп-у у превентивне активности. Организовали смо хуманитарну активност и тако помогли социјално угроженим ученицима, сегмент подстицање Социјалне искључености ученика. У оквиру сегмента Стварања безбедне и подстицајне средине обележили смо значајне датуме Дан толеранције и давали смо препоруке за читање.

На **петом састанку** осим упознавања са садржајем Записника са претходне седнице, извршена је анализа превентивних активности. Реализоване су радионице у оквиру пројекта „ За безбедно детињство“ са ученицима

3.4. 6.7. разреда. Реализовано је предавање Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету. Вођен је разговор о безбедности на екскурзијама, као и о реализованим темарским данима, као превентивним активностима.

На **шестом састанку**, осим усвајања Записника са претходне седнице, разговарано је о начинима реализације превентивних планираних активности, Дану породице, сарадњи са родитељима. Чланови вршњачког тима учествовали су у реализацији **Дана школе**, и радили су на платформи „**Чувам те**“.

На седмом састанку, осим усвајања Записника са претходне седнице, чланови Тима су радили на евалуацији реализованих, превентивних активности и сагледавању откривања узрока нереализованих, превентивних активности.

На нивоу целе школске године, контролисана је књига дежурства и редовност уписивања. Стручно усавршавање на тему безбедности је реализовано. Реализовано је и анкетирање родитеља и ученика преко Гугл упитника на тему безбедности. Када је реч о области **укључивања родитеља у превенцију насиља** ова област је делимично реализована. Реализовано је упупознавање разредних старешина са родитељима са члановима Закона који се односе на Одговорност родитеља, као и о поступању у Кризним догађајима (4.06.2026.). Разредне старешине су у току године, индивидуалним разговорима предочавали родитељима спорадичне проблеме у понашању и начине откалањања истих. Чланови Вршњачког тима су на Савету родитеља, представили платформу “ Чувам те” и упуство за коришћење исте. Родитељи су се у великом броју одазвали и активно укључили у реализацију Новогодишњег базара као и у Ускршњег фестивала. Предвиђено предавање на тему Технике одговорног родитељства није реализовано, због недостатка времена. У оквиру области Превенције и заштите од насиља , није реализовано бележење позитивних примера, те смо направили договор да на почетку школске године укључимо члана Вршњачког тима који ће водити евиденцију. Све остале области су у потпуности реализоване са мањим временским одступањима. **Област стварања безбедне средине, Област социјалне искључености, Активност школског библиотекара у стварању подстицајне средине и Заштита од дискриминације.** Предмет овог састанка био је и радна изради Годишњег планарада овог тима за наредну школску годину

Координатори:

Нинослава Ст.Јанковић

Сузана Жикић

6.13.1..Годишњи извештај Тима за Кризне ситуације

Циљ Тима за Кризне ситуације је реаговање у случајевима неочекиваних појава, природних непогода и других дешавања те се он се и активира у одређеним случајевима. Овај Тим формиран је у марту 2024. године и он се активира након дешавања неких од случајева кризних ситуација. У току школске 2025/2026. године реализовано је шест састанака, од тога четири редовна и два ванредна

састанка. Формирани су чланови Тима, израђен је план и чланови Тима су упознати са поступањем у кризним ситуацијама. Предвидели смо и стручно усавршавање запослених из ове области. Планом су предвиђене Интервентне активности. Документација се припрема, чува у архиви школе, прати се успешност реализовања. Поштују се поступци, примењује процедура и примењује Правилник о друштвено корисном раду ученика уз сагласност родитеља. По потреби се реализује саветодавни рад са ученицима, родитељима и жртвама насиља. На крају се процењује и анализира успешност рада.

У септембру је формиран Тим и именовани су чланови Тима. Након детаљног упознавања са Приручником о поступању у кризним ситуацијама приступило се изради Плана и упознавање осталих чланова колектива са предвиђеним интервентним активностима. У току првог састанка, извршен је договор и испланиране су активности за ову школску годину. Присутни чланови Тима су упознати са Годишњим извештајем рада Тима за школску 2024/2025. годину и израђен је план Тима за текућу школску годину. Наглашена је повезаност са осталим сродним тимовима (Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације) и стручним Активима када се деси кризни догађај (у Правилнику је наведено шта све спада у кризни догађај) ради протока информација ка осталим каналима. Нагласили смо и значај стручног усавршавања на панел дискусијама, семинарима, вебинарима, коференцијама, предавањима и осталим стручним усавршавањима. Разредне старешине имају обавезе да Час одељенског старешине прилагоде упознавању ученика са показним вежбама, планом информисања и планом евакуације. У току године по потреби реализоваће се сарадња са спољашном заштитном мрежом, пружање подршке ангажовањем психолога, информисање и писање саопштења за јавност. На другом састанку Тима чланови Тима су упознати са предавањем представника Школске управе. На трећем састанку Тима присутни чланови Тима су упознати са допуњеним Планом и програмом за кризне ситуације, предавањем СУП-а кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, обележене су просторије школе у складу са упутством, упознавање са анкетом која ће се спровести о поступању и кризним догађајима. На четвртном састанку су присутни чланови Тима упознати са планом евакуације, показних вежби и планом информисања. Два ванредна састанка су одржана због анализирања и констатовања чињеница о Кризном догађају анонимне дојаве о подметној експлозивној направи у школи.

Једна од превентивних активности кризних ситуација је сарадња са МУП-ом и реализација предавања у разредној и предметној настави, која су се реализовала. Редовно се врши контрола противпожарних апарата у школи, ради подизања безбедности у школи на високом нивоу. Школа поседује Громобранску проверу система, која је ове школске године обновљена. Урађен је Акт о процени ризика као и заштита фактора из спољашне средине.

Сви детаљи о поступању у установи када се деси Кризни догађај, као и и након кризног догађаја и детаљан опис комуникације са медијима, налази се у Плану Тима за Кризне ситуације.

6.13.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА,

У току ове школске године реализовано је **шест** састанака.

На **првом састанку** извршили смо **избор чланова** Вршњачког тима. У следећем саставу Маша Јанковић,-ученица 5. разреда, Ђорђе Илић, ученик 5. разреда, Јован Ђорђевић- ученик 7. разреда, Јулијан Милошевић- ученик 7. разреда, Дуња Бркић - ученица 6. разреда, Тамара Илић- ученица 6. разреда.

Координаторка Нинослава Ст. Јанковић сазвала је први састанак на коме је присутне упознала са прошлогодишњим извештајем горе наведеног тима. Приступило се **избору председника** и заменика председника који ће руководити наредним седницама.. Изабрана је Дуња је Бркић-председник, Тамара Илић је заменик председника. Затим су присутни упознати са **надлежностима и одговорностима чланова** Вршњачког тима. Из Статута школе прочитане су им надлежности (Члан81, Чланови од 175.-178.) Из Приручника о раду Вршњачког тима прочитане су одговорности чланова. **Правила понашања** смо сами саставили. У оквиру текућих питања реализоване су **радионице** намењене раду Вршњачког тима: “Полећемо”, “Ми заједно”.

На **другом састанку** реализоване су **радионице** намењене Вршњачком тиму ”Огледалце,огледалце”. Чланови су упознати са шемом интервентних активности и алатима за **откривање Вршњачког насиља** у оквиру платформе ”Чувам те”. У оквиру текућих питања разговарано је о учествовању у реализацији **Дечије недеље**.

На **трећем састанку** реализована је **радионица** “Насиље и шта са њим”. Разговарано је о обележеном **Дану толеранције** и предстојећем Новогодишњем Базару. Чланови су сумирали утиске о радионицама- Превенција Вршњачког насиља које реализује Муп. Ученици су учествовали у **анкетирању** везаном за процену присутности насиља у нашој школи и процени кризних догађаја.

На **четвртм састанку** разговарали смо о начинима обележавања Дана борбе против Вршњачког насиља, 25.02.2025. Исписивали смо слогане који подстичу деугарство, емпатију.

На **петом састанку** смо сумирали утиске о реализованом тематском дану -Дан жена и Ускршњем базару (7.4.2026.). Састављали смо Рекламу нашег Вршњачког тима и правили смо амблем за предстојећи сусрет са ученицима из ОШ “Сава Ковачевић“, Михајловац у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва.

На **шестом** састанку разговарано је о реализованој Недељи сећања и заједништва и урађена је рефлексивна о реализованој активности након реализације како бисмо сагледали слабости и снаге тог сусрета. Направили смо презентацију о раду Вршњачког тима за ову школску годину. Поставићемо је на школски сајт.

6.14.Годишњи извештај о раду комисије за полагање завршног испита

На првом састанку - 9.10.2025. Тима за спровођење завршног испита именовани су чланови. Тима и једногласно су изабрани председник Стојанка Гавриловић – наставник математике и заменик председника тима Драгана Сајко- наставник српског језика и књижевности сви су упознати са планом рада тима у школској 2025/26. години.

Утврђени су термини припремне наставе за ученике 8. разреда из српског језика и математике (прилог распоред припремне наставе). Након пристиглих резултата завршног испита из школске 2024/2025.године са платформе МСШ.

На другом састанку-24.11.2025. је извршена је анализа завршног испита из школске 2024./25. године и упоређивано са резултатима на школском,општинском,републичком нивоу. Предочене су препоруке за рад у школској 2025./26.години у циљу побољшања

успеха на овогодишњем завршном испиту.

Наставнице српског језика и математике ће одржати часове припремне наставе у периоду децембра месеца, а план је истакнут у учионици.

Информисани су родитељи о терминима припремне наставе путем вибер групе и на родитељском састанку. Планирано је пробно тестирање за ученике 8. разреда из српског језика и математике последње недеље децембра школске 2025./26.године. Тестове ће сачинити сами наставници.

Након дописа ШУ у новембру 2025.године примењује се следеће активности:

- регистрација и пријава директора на портал админ МСШ;
- ажурирање портала о овлашћеним лицима у школи;
- провера података о школи;
- провера података о одељењу и унос разредног старешине;
- унос података за ученике 8.разреда;
- закључавање података о ученицима;

Родитељски састанак ће се реализовати у првој недељи децембра 2025.године, на ком ће родитељи бити упознати са пријавом за завршни испит на јавном порталу преко шифре за

е-дневник. Родитељи могу да се пријаве на портал и на вибер каналу-Инфо канал Моја средња школа. Ученици ће до 30.децембра моћи да се пријаве на портал МСШ и да одаберу трећи предмет који ће полагати, са могућношћу промене после пробног завршног испита.

На трећем састанку 26.12.2025. су анализирани тестови урађени у току последње недеље децембра месеца. Закључак је да су ученици добро урадили, али се стекао увид на чему највише треба радити у другом полугодишту.

Распоред припремне наставе осталих предмета, утврђен је на седници Наставничког већа.Родитељи ће бити информисани о терминима припремне наставе за 2.полугодиште на родитељском састанку, вибер групи, преко сајта школе, као и на огласној табли 19.1.2026.

На четвртом састанку, 09.02.2026. год. утврђени су термини припремне наставе за обе смене за 4 предмета (српски језик и књижевност, математика, биологија, географија. План је постављен на вибер групи, огласној табли и на сајт школе. Од стране разредног старешине и ученици и родитељи су обавештени о терминима припремне наставе.

Пробни завршни испит се полаже у петак 27.3.2026. у 12 часова (математика). 28.3.2026. у

9 часова (српски језик, а од 11:30 – 13:30 часова ће се полагати изборни предмет. Тога дана ће разредни старешина поделити кодове и ђачке књижице ученицима и обезбедиће се

дежурство наставника у фискултурној сали (два наставника) и у ходнику (један наставник), супервизор и комисија.

На петом састанку, 30.04.2026. наставници сва три предмета су поднели извештаје са пробног завршног испита. Испит је протекао у најбољем реду. Просечан број бодова математика 7,50, српски језик 9,05, биологија 9,75, географија 11.43. Сви ученици су подбацили и нису били успешни на пробном завршном испиту. Потребно је сачинити посебан план припремне наставе који ће обухватити све нивое знања и све области. Са извештајем са пробног завршног испита је разредни старешина упознао родитеље ученика на родитељском састанку. Разредна је дала савете за унапређење њиховог знања и даљи рад. Припремна настава тече по устаљеном плану до 31.05.2026. Након тога се прави нови план припремне наставе, за наредне две недеље.

На састанку је договорено и пробно тестериње до краја маја од стране наставник, као начин за увид у стање пред завршни испит.

На шестом састанку, 19.05.2026. год. је разговарано о томе да је психолог обавила разговор са ученицима осмог разреда око припреме за завршни испит, како превазићи трему на испиту , како распоредити време за рад на тесту и како елиминисати нетачне одговоре у задацима.

Наставници нису тестирали ученике на крају маја због екскурзије ученика која је реализована 29.5. и 30.5.2026.

Формирана је школска комисија за завршни испит-председник школске комисије , секретар, координатор и информатичар.

Сачињен је план припремне наставе за период од 1.6.2026.-12.6.2026. који се налази у прилогу. Родитељи су информисани преко вибер групе око свих активности за време завршног испита (време и датум испита, процедура)

Предложени су супервизор: М.Субашић, дежурни наставници: В.Радовановић, Ж.Ђорђевић, С.Ружић, Д.Петковић, прегледачи: С.Гавриловић, (математика), Т.Цветковић (биологија).

На седмом састанку , 23.6.2026. год. анализирани су прелиминарни и коначни резултати завршног испита (прилог), број бодова, као и области које су ученици добро савладали и

на а чему су правили већину грешака. Детаљна анализа ће се реализовати почетком наредне школске године. Сугерисано је да ученици попуњавају листу жеља са а што више занимања, како би били распоређени у првом кругу уписа.

6.15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Екскурзија ученика од I до IV разреда реализована је на релацији Друговац,Бадљевица,Суводол – Оплепац – Топола – пећина Рисовача – Буковичка бања - Друговац,Бадљевица,Суводол.

Полазак је организован према планираној сатници:

- Друговац у 8.00 часова,
- Бадљевица у 8.15 часова,
- Суводол у 8.30 часова.

Повратак ученика и наставника реализован је у 19.00 часова.

Екскурзија је организована у сарадњи са туристичком агенцијом „Сара турс“. Превоз је реализован безбедно и у складу са планираним програмом. Возач и туристички водич били су професионални, љубазни и предузимали су све неопходне мере како би путовање протекло без проблема.

Екскурзија је протекла према унапред утврђеном плану и програму. Ученици су имали прилику да се упознају са значајним историјским и културним наслеђем Србије, посебно са догађајима и личностима из периода Првог српског устанка и династије Карађорђевић.

На Опленцу су обишли историјски комплекс Задужбине краља Петра I, који обухвата Цркву Светог Ђорђа, маузолеј династије Карађорђевић и Петрову кућу. У Тополи су посетили Карађорђево градиште са остацима утврђења из периода Првог српског устанка, Карађорђево коначиште и Цркву Пресвете Богородице. Посебно интересовање ученика изазвала је посета пећини Рисовачи, где су се упознали са природним богатствима и специфичностима пећинског света. Последња дестинација била је Буковичка бања, у којој су ученици уживали у шетњи, дружењу и рекреативним активностима.

Краћи плусак који је затекао групу у Буковичкој бањи није значајније утицао на реализацију програма, али је условио да се повратак започне око петнаест минута раније од планираног времена.

Путовање је реализовано у позитивној атмосфери. Сви планирани садржаји екскурзије су успешно реализовани. Ученици су показали

велико интересовање за историјске садржаје и учење ван учионице, активно су пратили излагања водича и постављали питања о локалитетима које су посетили. Током читавог путовања њихово понашање било је у складу са школским правилима и договореним мерама безбедности.

Током екскурзије није било повреда, здравствених проблема нити дисциплинских потешкоћа. Ученици су поштовали договорена правила понашања и показали одговоран однос према обавезама, вршњацима и окружењу.

На екскурзији је учествовало укупно 60 ученика и 6 учитеља.

Број ученика по одељењима:

Друговац:

I разред – 11 ученика

II разред – 11 ученика

III разред – 5 ученика

IV разред – 4 ученика

Бадљевица:

II разред – 2 ученика

IV разред – 2 ученика

Суводол:

I разред – 7 ученика

II разред – 5 ученика

III разред – 5 ученика

IV разред – 8 ученика

Општа оцена реализоване екскурзије је веома успешна. Постављени васпитно-образовни циљеви су у потпуности остварени. Ученици су стекли нова знања о историјском, културном и природном наслеђу Србије, развијали сарадњу, самосталност и културу понашања, а истовремено су провели пријатан и садржајан дан у дружењу и заједничким активностима. Према утисцима ученика, екскурзија је била веома занимљива и поучна, а посебно су истицали посету Опленцу и пећини Рисовачи.

Екскурзија ученика од V до VIII разреда

Врста: Екскурзија

Датум: 30. 05. 2026. - 31. 5. 2026.

Место: Дивчибаре, Србија

Водитељи: Драгана Сајко, Стојанка Гавриловић

Белешка: ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

У складу са Годишњим планом рада школе и планом екскурзије, ученици од петог до осмог разреда ОШ „Светитељ Сава“ из Друговца реализовали су дводневну екскурзију на релацији Друговац – Буковичка Бања – Бранковина – Ваљево – Дивчибаре – Друговац

Полазак је реализован у јутарњим часовима из Друговца. Прва дестинација била је Буковичка Бања, где су ученици имали слободно време за шетњу и упознавање природних и културних знаменитости овог познатог туристичког места.

Након тога упутили смо се у Бранковину, где су ученици посетили гроб наше велике песникиње Десанке Максимовић, као и школу коју је похађала. Том приликом имали су могућност да чују снимке њеног гласа и стихове њене поезије, што је на ученике оставило снажан утисак и допринело бољем разумевању њеног живота и стваралаштва.

Пут је настављен ка Ваљеву, где су ученици обишли градске знаменитости у пратњи туристичког водича. Посетили су Музеј, Муселимов конак и упознали се са значајним историјским и културним наслеђем овог краја. Након обиласка Ваљева, настављен је пут

ка Дивчибарама, где је уследио смештај у хотел, вечера и ноћење.

Другог дана, након буђења и доручка, ученици су спаковали своје ствари и сместили се у аутобус. Реализована је организована шетачка тура до Црног врха и видиковца, током које су ученици упознали биљни и животињски свет овог подручја. Након тога су учествовали у спортско-рекреативним активностима. После ручка имали су слободно време до поласка за Друговац. Повратак је протекао без проблема, а долазак у Друговац био је у вечерњим часовима.

Екскурзија је реализована у складу са планираним програмом и безбедносним процедурама. Сарадња са туристичком агенцијом и туристичким водичем била је на високом нивоу. Водич је био стручан, љубазан и прилагођавао је садржаје узрасту ученика, док је агенција успешно организовала превоз и реализацију планираних активности.

Међутим, неопходно је истаћи да нисмо задовољни условима смештаја у хотелу на Дивчибарама. Хигијена је била на веома ниском нивоу, собе и заједничке просторије нису биле довољно чисте, а општи услови смештаја били су неусловни и далеко испод очекиваног стандарда за боравак ученика. Овај сегмент екскурзије представља највећи недостатак целокупне реализације и на њега је потребно указати организатору ради побољшања будућих аранжмана.

Упркос недостацима у вези са смештајем, ученици су се са екскурзије вратили задовољни, обogaћени новим знањима, искуствима и лепим успоменама са дружења и обиласка културно-историјских знаменитости западне Србије.

Реализован је излет по селу Друговцу до стадиона у оквиру Дечије недеље-петак за ученике од 5. до 8. разреда.

6.16. Годишњи извештај тима за израду годишњег плана и рада и извештаја о раду школе

На основу одлуке број 328-9/25 од 1.9.2025. тим је реализовао следеће активности:

1. Израда годишњег плана и рада за школску 2025/2026. и средио документ
2. Израда годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. и средио документ.

6.17.Годишњи извештај корелације друштвених наука за школску 2025/26. годину

Када је реч о корелацији успостављеној на нивоу Стручног већа друштвених наука, она се одвијала по тачно утврђеном плану и програму за ову школску годину. Корелација је успостављена између следећих предмета друштвених наука:

- Српски језик и књижевност;
- Енглески језик и књижевност;
- Француски језик и књижевност;
- Историја.

Активности Стручног већа биле су усклађене са поменутом корелацијом друштвених наука, нарочито током реализације тематских дана и Дечје недеље.

Извештај саставила:
Драгана Сајко

6.18. Годишњи извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

Мирјана Живанић – директор школе;

Сузана Жикић, педагог;

Нинослава Стојановић Јанковић, библиотекар;

Данијела Живковић, наставник енглеског језика;

Драгана Сајко, наставник српског језика;

Стојанка Гавриловић, наставник математике;

Јелена Станковић, наставница хемије.

Тим се састао пет пута у првом полуугодишту школске 2025/2026. године, о чему сведоче записи са састанака Тима. План рада Тима за прво полуугодиште школске 2025/2026. је реализован.

У складу са планом реализације тематских дана који је сачињен на почетку године, у првом полуугодишту реализован је тематски дан у оквиру Дечије недеље, потом је обележен Међународни дан толеранције у новембру. Дана. 30.12.2025. је одржан сада већ традиционални, хуманитарни Новогодишњи базар.

Учествовали су ученици, наставници, учитељи матичне и подручних школа. Базар је био посећен и од стране родитеља и мештана школе, тако да смо остварили циљ Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и реализовали сарадњу са родитељима. Општи закључак је да треба реализовати више пројеката како би се промовисала и развијала предузетничка активност ученика и на томе ће се инсистирати и у другом полуугодишту.

У току првог полуугодишта реализован је један угледни час из физике, а реализовао га је

наставник физике, Реља Васић, у осмом разреду.

У другом полугодишту је одржано четири састанака тима за међупредметне компетенције.

У одељењу шестог разреда реализована је радионица на часу Медијске писмености у реализацији школске библиотекарке, Нинославе Стојановић и наставнице енглеског језика, Данијеле Живковић. Часу је присуствовала и директорка школе, Мирјана Живанић. На овом часу реализована је корелација између српског језика и медијске писмености.

Обележен је и Национални дан књиге у матичној и подручним школама бројним активностима.

Ученици су имали прилику да погледају и представу „Јазавац пред судом, Петра Кочића, где су кроз занимљив приказ имали прилике да се упознају са ликом Давида Штрпца и снажном критиком друштвених неправди.

Обележен је и Тематски дан поводом 8. марта.

Обележен је и Међународни дан борбе против вршњачког насиља.

Наставнице математике и музичке културе одржале су угледни час „Музичка

математика” где је успостављена корелација између ова два предмета.

Наставнице српског, енглеског језика су у сарадњи са школском библиотекарком

одржале угледни час „Вештачка интелигенција у настави”, на коме су на занимљив

начин представиле ученицима коришћење вештачке интелигенције у настави.

Анализом годишњих и оперативних планова на нивоу актива, утврђено је да су

остварена све међупредметне компетенције кроз угледне часове тематске дане, Дечју

недељу.

Тим се састао укупно девет пута у току 2025-2026. године.

Координатор тима: Драгана Сајко

6.19.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

УВОД

Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе сачињен је на основу извештаја Тима за самовредновање, Извештаја Стручног актива за развојно планирање, извештаја стручних тимова и актива, као и анализе реализације Годишњег плана рада школе.

Рад Тима био је усмерен на континуирано праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење остварености стандарда квалитета, анализу резултата рада школе и планирање мера за даљи развој установе.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Током школске године извршена је анализа школске документације, годишњих, оперативних и месечних планова рада наставника, као и планова рада стручних већа, тимова и актива.

Сва документација је усклађена са:

- Законом о основама система образовања и васпитања,
- Правилницима,
- Школским програмом,
- Развојним планом школе,
- Годишњим планом рада школе.

Током године:

- реализоване су анализе иницијалних тестирања;
- праћена је реализација годишњих и оперативних планова наставника;
- израђени су ИОП-и и индивидуализовани планови;
- праћен је рад допунске и додатне наставе;
- самовредновање је коришћено као основ за планирање активности.

Редовно су анализирани извештаји стручних тимова и актива, а добијени резултати коришћени су за даље унапређивање рада школе.

Закључак

Планиране активности су успешно реализоване. Програмирање и планирање било је систематично, благовремено и у функцији унапређивања квалитета рада школе.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током школске године наставници су примењивали савремене методе наставе, различите облике активног учења и формативног праћења.

Посебно су реализовани:

- тематски дани;
- угледни часови;
- међупредметно повезивање;
- пројектна настава;
- активности медијске писмености;
- Дан отворених врата;
- тематски дан поводом Ускрса;
- међупредметни угледни час „Вештачка интелигенција у настави језика“;
- бројне активности које подстичу истраживачки рад ученика.

Наставници су све више користили ИКТ, дигиталне алате и савремене наставне приступе.

Праћењем наставе утврђено је да:

- ученици активно учествују у раду;
- примењују стечена знања;
- развијају критичко мишљење;
- успешно сарађују у тимском раду;
- користе различите изворе информација.

Закључак

Област Настава и учење реализована је на високом нивоу. Настава је усмерена ка развоју компетенција ученика, функционалном знању и већој мотивацији за рад.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Постигнућа ученика континуирано су праћена путем:

- иницијалних тестирања;
- формативног и сумативног оцењивања;
- резултата допунске и додатне наставе;
- школских и ваншколских такмичења;
- јавних наступа;
- културних и спортских активности.

Ученици су током године остварили значајне резултате на:

- школским,
- општинским,
- окружним,
- републичким такмичењима.

Посебно се издвајају:

- друго место на окружном такмичењу из српског језика;
- прво место на републичком такмичењу у шаху;
- запажени резултати у спорту и јавним наступима.

Школа је успешно организовала припремну наставу за Завршни испит.

Закључак

Континуирано праћење, индивидуална подршка ученицима и рад наставника допринели су побољшању образовних постигнућа и промоцији школе.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током школске године развијан је систем свеобухватне подршке ученицима.

Реализоване су активности:

- професионалне оријентације;
- сарадње са предшколском установом;
- радионице са предшколцима;
- активности у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“;
- предавања МУП-а;
- сарадња са Домом здравља;
- сарадња са Црвеним крстом;
- активности усмерене на безбедност у саобраћају;
- активности у области здравственог васпитања.

Настављена је примена индивидуализованог рада и ИОП-а, као и редовна сарадња са родитељима.

Закључак

Школа успешно обезбеђује подршку свим ученицима и развија инклузивну праксу.

5. ШКОЛСКИ ЕТОС

Током године реализован је велики број активности које су допринеле развоју позитивне школске климе.

Организовани су:

- Дечја недеља;
- Дан толеранције;

- Светосавска академија;
- Дан жена;
- Дан школе;
- Дан породице;
- Недеља заједништва;
- Ускршњи тематски дан;
- Новогодишњи базар;
- хуманитарне акције;
- културне и спортске манифестације;
- представа „Јазавац пред судом“;
- радионице и јавни часови.

Настављена је успешна сарадња са:

- родитељима;
- локалном самоуправом;
- МУП-ом;
- Домом здравља;
- Црвеним крстом;
- библиотеком;
- другим институцијама.

Постигнућа ученика и наставника редовно су промовисана путем школског сајта, друштвених мрежа и јавних наступа.

Закључак

Етос представља једну од најуспешнијих области рада школе. Школа негује позитивне међуљудске односе, сарадњу, толеранцију, безбедност и културу заједништва.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РЕСУРСИ

Током године сви стручни тимови функционисали су у складу са својим плановима рада.

Континуирано су праћени:

- рад директора;
- рад стручних већа;
- рад тимова;
- реализација самовредновања;
- професионални развој запослених.

У оквиру самовредновања анализирани су резултати анкета наставника, ученика, родитеља и ненаставног особља.

Просечна оцена организације рада школе износила је **3,55 од 4**, док је **92,8% одговора било позитивно**, што указује на висок степен задовољства радом школе.

Током године унапређени су материјално-технички услови рада набавком:

- белих табли;
- телевизора;
- школског намештаја;
- наставних средстава;
- материјала за адаптацију школског простора.

Настављена је сарадња са локалном заједницом и институцијама, а школа је започела активности на развоју међународне сарадње и пројектног планирања.

Закључак

Организација рада школе била је ефикасна, а људски и материјални ресурси успешно су коришћени у функцији подизања квалитета наставе.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

На основу извештаја Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и осталих стручних тела, може се закључити да је током школске 2025/2026. године успешно реализована већина планираних активности.

Посебно се издвајају:

- унапређивање квалитета наставе;
- примена савремених метода рада;
- развој међупредметног повезивања;
- реализација угледних часова и тематских дана;
- јачање подршке ученицима;
- развој инклузивне праксе;
- позитиван школски етос;
- промоција ученичких и наставничких постигнућа;
- сарадња са родитељима и локалном заједницом;
- континуирано самовредновање рада школе;
- развој професионалних компетенција запослених.

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе значајно је допринео систематичном праћењу квалитета рада школе и планирању мера за њено даље унапређивање.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

1. Наставити примену савремених метода наставе, пројектног учења и међупредметног повезивања.

2. Повећати примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у наставном процесу.
3. Јачати формативно праћење, самопроцењивање ученика и индивидуализацију наставе.
4. Наставити подршку ученицима кроз индивидуализовани рад, ИОП и професионалну оријентацију.
5. Унапредити припрему ученика за такмичења и завршни испит.
6. Наставити сарадњу са родитељима, локалном самоуправом и другим институцијама.
7. Интензивирати међушколску и међународну сарадњу кроз пројекте и размену примера добре праксе.
8. Наставити улагања у дигиталну опрему и наставна средства.
9. Користити резултате самовредновања као основу за планирање професионалног развоја запослених.
10. Наставити активности које развијају позитивну школску климу, безбедност, инклузивност и културу заједништва.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Данијела Живковић

6.20 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током другог полугодишта ове школске године овај актив је имао два састанка на коме је реализовано све према предвиђеном плану.

- План и програм је реализован према плану са мањим одступањима и то из Ликовне културе. Нису одржани сви часови према плану и нису сви ученици били оцењени, што је урађено накнадно.
- После одржаних Одељенских и Наставничког већа утврђен је успех ученика: Разредна настава: У 1. разреду има 20 ученика и њих 18 је према својим могућностима успешно савладало предвиђене исходе наставних садржаја. Један ученик је радио по ИОП –у1, а један индивидуализацију, па су учитељице предложиле да следеће школске године пређу на ИОП2 и ИОП1. Од 43 ученика од 2. до 4. разреда 35 је одлично и осам врло добро. Сви ученици имају примерно владање.
- У предметној настави од 5. до 8. разреда има 60 ученика и од тога је 22 одлична, 29 врло добрих и 9 добрих. Примерно владање има 56 ученика и 4 врло добро.
- Пробни завршни испит као и Завршни полагало је свих 13 ученика 8. разреда. После коначних резултата завршног испита утврђено је да је просечни број бодова са свих тестова био за нијансу бољи него на завршном испиту.
- Анализом постигнућа ученика на такмичењима похваљени су Дуња Бркић (6. Раз.) и Данило Станисављевић за учешће на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, Алекса Ђорђевић (4. Раз.) за освојено прво место у шаху на окружном такмичењу, Илија Милосављевић (8. Раз) за освојено 1. место на Окружном такмичењу у атлетици.

- Ради унапређивања наставе директорка и педагошкиња школе су посетиле 55 часова редовне наставе из различитих предмета, СНА, ваннаставне активности, допунске, додатне наставе, секције. Учено је благо повећање стандарда у односу на предходнушколску годину, али је и даље потрбно радити на побољшању истих, па је за то дала и веома прецизне препоруке, Све прочитано на Наставничком већу из извештаја.
- Током другог полугодишта Тим за самоведновање рада школе реализовао је активности у складу са планом. Посебно су праћене следеће области : Област 2 – Настава и учење, Област 3 – Образовна постигнућа ученика, Област 4 – Подршка ученицима, Област 5 – Етос, Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. На основу исцрпног извештаја и рада овог тима закључено је да је школа показала континуитет у унапређивању наставе, подршку ученицима, школског етоса, сарадње са родитељима и локалном заједницом , као и у организацији рада школе. Потребно је наставити са добром праксом и планирати мере које ће додатно унапредити квалитет наставе, подршку ученицима, партнерство са родитељима, коришћење ресурса ван школе и развој пројектних активности.
- Закључак Актива за развој школског програма: Школски програм је остварен према плану. У августу је потребно саставити измене у раду овог актива, као и план за наредну школску годину.

Координатор и записничар:

Верица Радовановић

6.21 Годишњи извештај тима за помоћ новим радницима

- На првом састанку (1.9.2025.) Формиран је Тим за помоћ новим радницима и ученицима.
- Тим чине Стојанка Гавриловић, Сузана Жикић, Мирјана Живанић, Сандра Ристић,
- Љиљана Јовановић, Слађана Аксић, Александар Радојковић. Једногласно је за
- председника изабрана Мирјана Живанић, а заменик председника је Сузана Жикић.
- На другом састанку (24.11.2025.) Нова наставнице Физике Тање Цветковић, упозната је
- са колегама и ученицима којима ће предавати. Колегиница је упозната са просторијама
- школе, наставним средствима, узети су подаци неопходни за дневник, упозната са
- правилима понашања и са законским оквиром. Упозната је са распоредом часова,
- распоредом звоњења, вођењем педагошке свеске, са оцењивањем, као и са плановима рада
- и законским прописима у сарадњи са секретаром школе. Од стране педагога и директора
- школе ће колегиница бити упућена у документацију коју је неопходно да поседује за

- нормално извођење наставе (лична документација, педагошка свеска, планови,
 - индивидуализација наставе, планови за помоћ и подршку ученицима). Подршку у раду
 - колегиница ће имати од разредних старешина, колегинице Стојанке Гавриловић и
 - педагога школе.
 - На трећем састанку (22.12.2025.) Директорка и педагог су упутиле Тим у рад наставнице
 - физике. Ученици и колеге су задовољни радом наставнице физике. Посете часовима су
 - предвиђене планом посета за друго полугодиште, као и посета учитељице у Суводолу
 - Сандре Ристић.
 - На четвртом састанку (4.2.2025.) Нове колеге су упознате са организацијом рада школе
 - (смене, распоред часова, распоред дежурства, распоред учионица са ученицима, тоалети,
 - фискултурна сала, школско двориште. Педагог школе је упутио нове колеге са
 - неопходном педагошком документацијом коју је потребно да поседују у раду са
 - ученицима (наставни планови, оперативни и годишњи планови, припреме за сваки дан,
 - као и евиденција о ученицима (портфолио), распоред и план припремне наставе, допунска,
 - додатна и секције, коришћење свих наставних средстава у школи). Помоћ у раду новим
 - наставницима пружиће педагог, директор и остале колеге. Новозапослени су доставили
 - личну педагошку документацију (основни подаци о себи, стручно усавршавање, последњи
 - ниво образовања, пројекти, семинари). У договору са секретаром школе доставили су и
 - документацију неопходну за рад (диплома, извод из матичне књиге, лекарско уверење,
 - држављанство, документ из Суда и Суп-а да запослени није осуђиван.
 - На петом састанку (24.4.2025.) Директор и педагог су пружиле подршку новим
 - запосленим наставницима, нарочито наставници хемије Драгани Влајковић, јер је са само
 - једном годином радног стажа. Похваљен је рад наставника и указано је на одређене
 - недостатке наставницима Тањи Цветковић наставници биологије и физике, Миљану
 - Илићу наставнику географије, Радомиру Ранковићу наставнику историје. Посебно је
 - истакнуто да наведени наставници успешно реализују различите активности, припрему и
-
- организацију тематских дана (говор, припреме за тај дан, осмишљавање активности),

- израду припрема за редовну наставу, сарадњу са стручним службама, вођење педагошке документације и друге послове у складу са својим задужењима. Директорка је обилазила часове повремено са педагогом као вид подршке у раду. Директорка је изнела похвале у раду, предлог за побољшање са циљем квалитетније реализације наставе. У мају месецу биће организована посета часовима новим наставника у периоду од 18.5 до 24.5.2026. године (Драгани Влајковић, Тањи Цветковић, Миљану Илићу и Радомиру Ранковићу).
- На састанку није било додатних питања.
- На шестом састанку (2.6.2025.) Извршене су посете часовима нових наставника, након чега је спроведена анализа одржаних часова од стране педагога и директора школе.
- Констатовано је да наставници успешно реализују наставу, уз препоруке за даље унапређење наставног процеса. Педагошка документација наставника прегледана је и анализирана. Утврђено је да је документација уредно вођена и усклађена са прописаним стандардима. Наставницима су дате сугестије за додатно унапређивање појединих сегмената документације ради још ефикаснијег планирања и реализације наставе.
- На састанку није било додатних питања и предлога за разматрање.

6.22. Годишњи извештај енергетске ефикасности школе

У току школске 2025/2026. године у ОШ „Светитељ Сава“ у Друговцу санирана је столарија на ученичким тоалетима.

6.23.Годишњи извештај рада пројекта “Покренимо нашу децу”

Учитељи су са ученицима од првог до четвртог разреда примењивали активности из сва три модела пројекта „Покренимо нашу децу“. Прилог- попуњена табела.

6.24 Годишњи извештај сарадње са предшколском установом

У току школске 2025/2026. остварен је низ заједничких активности деце из вртића и ученика из школе. У оквиру Дечје недеље ученици учествовали у различитим активностима физичког васпитања , ликовне културе и глуме. У Бадљевици реализован Маскенбал.

У новембру реализована заједничка активност на часу физичке културе у Бадљевици.Завршног дана првог полугодишта реализован Божићни базар на коме су учествовала деца предшколске групе из Друговца,Суводола и Бадљевице.

У другом полугодишту предшколска група је посетила школску библиотеку.Предшколци су учествовали на приредби Светог Саве. Предшколска група је посетила продужени боравак и дружила се са ученицима првог и другог разреда уз различите активности.У Суводолу и Друговцу предшколску групу су посетили директорка,педагог и библиотекар. Предшколци су активно учествовали у тематском дану Ускрс у различитим активностима и такмичењима.У мају месецу је мешовита група из вртића активно учествовала кроз различите активности на часу ликовне културе,а у Суводолу су предшколци имали заједничке активности са ученицима од првог до четвртог разреда на часу физичког васпитања.У јуну реализована посета предшколцима у њиховом објекту заједно са учитељицом ради упознавања будућих првака.Као последња заједничка активност у другом полугодишту је учешће предшколаца на завршној приредби у Бадљевици и Суводолу

Закључак

На основу плана сарадње са предшколском установом и активностима које су реализоване у току школске 2025/2026. године остварена је успешна сарадња са предшколском установом у којој су учествовали ученици од првог до четвртог разреда, учитељи,предшколци и васпитачи. Реализован је већи део планираних активности.

6.25 Годишњи извештај о реализацији подршке ученицима

Годишњи извештај о реализацији плана подршке ученицима 2025/`26.

Област подршке	Начини подршке
	-У школу су уписани и прихваћени сви нови ученици, свих узраста, из свих друштвених група, културних миљеа, језичких подручја... без обзира на претходно образовање.

<p>Образовање</p> <p>и</p> <p>учење</p> <p>ученика</p>	<p>- Испланирана је и организована допунска настава за ученике који из одређених разлога (изостајање са наставе болест, премештај из друге школе, промена наставника, незадовољство оценом, тема/област предмета коју ученик теже разуме и савладава...) не постижу одређени ниво постигнућа; за ученике који имају недовољну оцену из одређеног наставног предмета...</p> <p>- Испланиран је организован додатни рад за ученике који постижу стандарде постигнућа на напредном нивоу; за ученике који имају посебна интересовања и потребу за богаћењем знања из одређених наставних предмета/области; за ученике који су се определили да учествују на такмичењима из одређених наставних предмета...</p> <p>- Педагог је разговарала са васпитачима о деци која похађају ППП, анализирала чек листе које васпитачи попуњавају о сваком детету и упознала учитеље са њиховим специфичностима; посетила часове ученика првог разреда; посетила ученике у продуженом боравку, пратила њихов рад и напредовање; разговарала са учитељима, наставницима и родитељима у циљу олакшавања прилагођавања ученика на школску средину и нове обавезе; запосленима и начином организације школског живота; анкетирање ученика петог разреда – упознавање са ставовима ученика о преласку са разредне на предметну наставу, уочавање потешкоћа и доношење мера за њихово превазилажење; помагање ученицима из Бадљевице и новопридошлим ученицима, као и њиховим родитељима да се адаптирају у новом окружењу .</p> <p>- Сprovedено је инклузивно образовање, на основу кога су</p>
--	---

наставници планирали свој будући рад

- Продужени боравак је функционисао у складу са законом
- Ученици су упознати са Правилником о оцењивњу
- Календар писмених провера је израђен и истакнут на видном месту (на огласним таблама, школском сајту)
- Одржана су различита предавања од стране одељенских старешина, библиотекарке, дефектолога, педагога и гостију
- Неке учионице су уређене новим намештајем, наставним и техничким средствима, дидактичким материјалом, опремљене новим рачунарима...
- Сви ученици из осетљивих група су уписани у школу
- Педагог и одељењске старешине су сарађивале са родитељима, Центром за социјални рад, просветним инспектором у циљу редовног похађања наставе од стране свих ученика
- Није било ученика на дужем кућном и болничком лечењу
- Награђени су ученици за постигнуте резултате у учењу на крају школске године
- Сprovedена је сарадња са родитељима – благовремено упућивање родитеља у напредовање ученика у учењу, сарадња са родитељима у подржавању развоја и напредовања ученика и различити начини информисања родитеља о ученичким постигнућима

--	--

6.26. Годишњи извештај Тима за Превенцију осипања ученика

За школску 2025/2026. годину чланови Тима за превенцију осипања ученика су:

директор школе: Мирјана Живанић, школски педагог: Сузана Жикић, школски библиотеркар: Нинослава Ст. Јанковић, наставник разредне наставе: Снежана Ружић

Чланови тима су се састали и направили Акциони план превенције осипања ученика за школску 2025/2026. годину, осим дефинисања циља плана, одређивања снаге и слабости школе, идентификовали смо специфичне циљеве, очекиване резултате, као и активности по временској динамици реализовања. Тим је напре са разредним старешинама реализовао други по реду састанак како би се обучили да попуне инструменте **за идентификацију ученика под ризиком** од напуштања школе.

УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА РАНЕ ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПОД РИЗИКОМ ОД НАПУШТАЊА

Одељенске старешине су од Тима за превенцију осипања добиле смернице путем е-маила за идентификацију ученика под ризиком од напуштања школе. Координатор Тима за инклузивно образовање и социјалну заштиту прикупила је податке од разредних старешина за ученике који су под ризиком од напуштања школовања (ученици ромске националности).

УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРОЦЕС ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА/Обезбеђивање Вршњачке подршке

- На почетку школске године одређен је датум за реализовање Отворених врата школе и он се налази на огласној табли и на сајту школе
- Разредне старешине су родитељима својих ученика проследили објашњења о приступу са децом у кризним ситуацијама
- У сарадњи са Саветом родитеља, Општином Града Смедерево, Ластом, Осигуравајућом кућом обезбеђене су бесплатне ужине, бесплатан превоз за ученике који путују из Бадљевице, као и осигурање ученика за ученике који су социјално угрожени

-Ученици првог разреда добили су бесплатне уџбенике од Града Смедерева

-Чланови Вршњачког тима реализују подршку вршњацима током целе школске године, кроз радионице, учествовање у сређивање библиотечког фонда, укључивање у реализацију спортских и културних дешавања

Чланови Ученичког парламента су перманентно активни и њихове идеје се разматрају на састанцима Тимова чији су они чланови. Координатор Вршњачког тима Нинослава Ст. Јанковић укључује у рад ученике који имају проблема са комуникацијом и додељују им се ученици ментори као вршњачка подршка

-Родитељи ученика, сваког месеца на почетку месеца, састављају јеловник за децу ужину

-родитељи су укључени у рад школе кроз разне Активе и Тимове

-родитељи су укључени у активности на часовима кроз Отворена врата, радионице, манифестације...

-чланови Вршњачког тима су активни у реализацији превентивних активности Тима за заштиту од насиља, злостављања.....

ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА АДЕКВАТНО РЕАГОВАЊЕ У СИТУАЦИЈАМА РИЗИКА И ПРАВОВРЕМЕНО РЕАГОВАЊЕ

-Мотивишемо наставнике да представе наставне области ученицима 4. разреда и то два пута у полугодишту

-у току посете часова од стране директорке и школског педагога, указује се на значај подстицања и укључивања ученика у рад који су из маргинализованих група

- Реализоване су многобројне **сарадње са институцијама**; У оквиру свечане доделе Читалачких значки, реализована је сарадња са Центром за културу Смедерево. Сарађивали смо са осталим школама кроз размену честитки са ученицима других школа. Сарађивали смо са МУП-ом, ватрогасцима, кроз реализовање предавања, са Музејем Смедерево, Црвеним крстом, Друштвом оболелих од МС...

- Учионице и кабинет су опремљени савременим уређајима за рад и информатичко-комуникациону технологију

- реализовани су радови на уређењу простора, ученичких и наставничких тоалета

ПОБОЉШАЊЕ ПОВЕЗАНОСТИ УЧЕНИЧКИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА

Ради подстицања ове области, ученици су укључени у разноврсне активности:

- радионице пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство “ у реализацији МУП-а.
- реализоване су превентивне активности Вршњачког тима и радионице у оквиру Појачаног васпитног рада Тима за заштиту од насиља...
- активност Божићни базар је реализована којој су присуствовали и родитељи ученика
- реализовани тематски дани током школске године

РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА, ПОДСТИЦАЊЕ ДРУГАРСТВА, НЕГОВАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА СЕБИ И ДРУГИМА

- Укључујемо ученике 1. и 2. разреда у рад продуженог боравка, где имају прилику да стекну нове вештине, науче градиво, ураде домаћи задатак уз стручну помоћ учитеља и учествују у активности предвиђене планом продуженог боравка, слободно време и слободне активности.
- Код ученика предметне наставе реализовани су садржаји новог предмета СНА „Врлине и вредности као животни компас I и II“ кроз ЧОС-е.
- Ученици су укључени у реализацију Тематских дана-Дан матерњег језика, Дан жена, Доситејев дан, Дан породице и тематских часова.
- посета школи у Михајловцу у оквиру „недеље сећања и заједништва“
- Укључивање ученика из ромских заједница у реализацији, припремање и спровођењу школских приредби -школске славе и Дана школе

- укључивање ученика у активности школске библиотеке у рад Ученичког парламента, професионалне оријентације
- укључивање ученика у обележавање ускршњих празника –такмичење у куцању јајима, најлепше декорисано јаје, пригодан програм и уручивање награда такмичарима и гостима
- Заједничке активности предшколаца и ученика из продуженог боравка
- У оквиру СНА ученици су сакупљали папир у школском дворишту и уређивали га
- у току обележавања Дана села ученици су учествовали у манифестацији
- ученици из подручних школа су учествовали у школским приредбама и спортским такмичењима у матичној школи
- у недељи обележавања сећања и заједништва ученици су дали свој допринос обележавању датума кроз разноврсне активности и радионице (Вршњачки тим, Ученички парламент)
- Укључивање ученика у рад Црвеног крста и организације НУРДОР (хуманитарна организација за децу оболелу од рака)
- Такмичење у Орјентирингу у организацији Планинарског друштва „Челик “
- Спроведене су спортске активности у оквиру „Дана европског спорта“
- реализован је Европски дан науке са библиотекарком Нинославом Стојановић Јанковић
- ученици су присуствовали манифестацији Смедеревска песничка јесен и освојили награду Златно словце и Читалачка значка
- ученици су присуствовали Отвореним вратима код директорке школе
- обележен је Европски дан језика у 8. разреду на часу српског језика и књижевности
- ученици су редовно посећивали сеоску цркву са вероучитељем Гораном Кордићем
- ученици су укључени у пројекат „Спорт у школе“

- укључени су ученици из маргинализованих група у рад Вршњачког Тима
- обављен је саветодавни разговор са родитељима ученице 8. разреда ромске националности са Управом школе и разредним старешином у вези са наставком школовања ученице
- за одличне ученике и оне који су остварили резултате на такмичењима додељене су дипломе
- обележен је Дан шума са наставником географије Миљаном Илићем и том приликом су у школском дворишту посађене четири јеле
- организовано је каријерно саветовање код ученика 8. разреда

VII УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

7.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор Ученичког парламента: Стојанка Гавриловић Ученички парламент је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Годишњим програмом рада са циљем подстицања ученичке партиципације, развијања одговорности, сарадње и демократских вредности међу ученицима. У септембру је одржан конститутивни састанак парламента на ком су новим члановима упућене речи добродошлице и изабрано руководство парламента. Ученици су, у сарадњи са педагогом и психологом школе, разговарали о улози парламента и начинима учешћа у животу школе. Реализован је пројекат „Кутија поверења“, а ученици су учествовали и у уређењу огласне табле парламента. Током октобра чланови парламента су разматрали предлоге за побољшање безбедности ученика у школи, разговарали о кућном реду, правима и обавезама ученика, као и о предностима и недостацима школских екскурзија. Питања и предлози ученика прослеђени су директору школе. У новембру је извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. Ученици су предложили мере за унапређење успеха и владања, а организована је и хуманитарна акција прикупљања помоћи за ученике којима је подршка била потребна. У децембру су представљени резултати хуманитарних активности. Ученици су активно учествовали у припремама за новогодишње празнике и избору најлепше новогодишње жеље, чиме су подстицани креативност и заједништво. У јануару је организована новогодишња журка, анализирани су резултати рада и успех ученика на крају првог полугодишта, а

парламент је активно учествовао у организацији прославе школске славе Светог Саве. У раду парламента учествовали су и представници Савета родитеља.

Током фебруара разматрана су актуелна питања важна за ученике и школа је подстицала укључивање ученика у школска и ваншколска такмичења.

У марту су ученици разговарали са директором школе о актуелним темама, анализирали изостанке ученика и покренули јавну расправу на тему коју су сами изабрали. На овај начин подстицана је комуникација између ученика и управе школе.

У априлу је извршена анализа успеха на крају трећег тромесечја и предложене су мере за његово унапређење. Реализована је еколошка акција рециклаже, организована пролећна журка и пружена подршка активностима поводом Дана школе.

У мају су чланови парламента учествовали у организацији изложбе ликовних радова, упознали се са резултатима ученика на такмичењима и учествовали у припреми испраћаја матураната.

У јуну је разматран степен остварености плана и програма рада Ученичког парламента. Ученици су изнели предлоге за унапређење рада парламента у наредној школској години и дали смернице за израду новог програма рада.

Закључак

Ученички парламент је током школске 2025/2026. године успешно реализовао већину планираних активности. Ученици су показали заинтересованост за рад парламента, активно учествовали у доношењу предлога и организацији школских активности, развијали сарадњу са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и управом школе. Реализоване активности допринеле су јачању ученичке иницијативе, одговорности и позитивне школске климе.

Координатор Ученичког парламента

7.2 Годишњи извештај о раду секције Црвеног крста

У току првог полугодишта одржана су четири састанка секције Црвеног крста. На првом састанку изабрано је руководство и донешен је план рада Црвеног крста.

Ученици од 5. до 8. разреда,уплатили су по 50 дин.за чланарину.Укупно је сакупљено 3150 дин.,и уплаћено је на жиро рачун Црвеног крста Смедерево.

Други састанак,одржан у октобру месецу,своју другу тачку дневног реда,тзв. Трку за срећније детињство,одложена је за друго полугодиште,када временски услови буду бољи.

У периоду од 6. до 12. октобра текуће године,одржана је Дечија недеља под слоганом:

"Имам право да се играм,да се смејем,маштам,стварам и у бољи свет претварам."

Први дан Дечије недеље обележен је различитим занимљивим активностима.У разредној настави обележен је спортски дан.Ученици су прелазили полигон и такмичили су се у игри: Између две ватре.Ученици предметне наставе,са својим наставницима,посетили су храм Вазнесења Господњег,сеоску цркву.

Другог дана обележавања Дечије недеље,школска библиотекарка,је одржала радионицу-Читања поезије,са ученицима разредне наставе.Такође,ови ученици,са својим учитељицама,реализовали су и радионицу:" Мали новинари постављају питања учитељици." Ученици подручне школе у Суводолу су читали поезију Десанке Максимовић и одгледали су кратак филм о њеном животу,сви ученици су били обучени у жуту боју.

Наставници разредне наставе су за ученике старијих разреда организовали такмичење у погађању загонетки.

Утоку треће дана Дечије недеље ,реализован је тематски дан под називом:"Машта може свашта."Ученици разредне наставе из Бадљевице су угостили своје другаре из вртића.Ученици старијих разреда,провели су пријатно време уз друштвене игре,кроз које су развијали сарадњу,тимски дух и фер плеј.

Четвртог дана обележавања Дечије недеље,ученици нижих разреда су са својим учитељицама реализовали веома занимљиву и динамичну радионицу,под називом:"Ја имам таленат."Овом приликом сус сви ученици имали прилику да покажу своје различите таленте и вештине.У гостима су им били предшколци,који су са великим интересовањем пратили ову радионицу.

Ученици предметне наставе,учествовали су у занимљивој и поучној активности гледања едукативних филмова.Након пројекције,разоварали су о садржају,препознали су историјске личности,које се помињу у филмовима,и заједно су упоређивали школу некад и сада.

Пројекат Спорт у школе ,организовао је јавни час у Смедеревској тврђави,на којем су представљене активности и рад са ученицима млађих разреда.Учествовали су и наши ученици из подручне школе у Суводолу,заједно са наставником физичког васпитања.

Петог дана обележавања Дечије недеље,организован је маскенбал за ученике разредне наставе.Учествовала су и деца из вртића,што је допринело још бољој сарадњи школе и предшколске установе.За ученике предметне наставе,организован је излет до локалног фудбалског терена,где су провели дан у дружењу и забави.

У току месеца новембра,обележен је Међународни дан толеранције,тачније 16. новембра,кроз низ едукативних и креативних активности,које су ученицима приближиле важност поштовања различитости,међусобног уважавања и мира.Током обележавања овог дана,реализоване су различите активности:радионице о толеранцији,разни панои на тему:"Толеранција нас спаја",предавање посвећено Миланском едикту и верској толеранцији,креативне и спортске активности.

У месецу децембру,ученици 4. разреда основних школа из Друговца,Суводола,Бадљевице,Лугавчине и Сеона су на часу веронауке,израдили божићне и новогодишње честитке,трудећи се да свака од њих понесе поруку радости,мира и добрих жеља.Након израде,ученици су међусобно разменили честитке,честитајући једни другима предстојеће празнике.Уместо акције:"Један пакетић пуно љубави",одржана је ова акција,размене новогодишњих честитки.

На конкурс:" Сунчана јесен живота",ученица Мила Ђорђевић из Суводола,добила је захвалницу и књигу за учешће и најбољи ликовни рад.

Последње недеље у месецу децембру,одржан је традиционални,хуманитарни Новогодишњи базар.Учествовали су ученици,наставници,учитељи матичне и подручних школа.Базар је био посећен и од стране родитеља и мештана села,тако да је остварен циљ Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и реализована је сарадња са родитељима.

У току другог полугодишта одржана су три састанка секције Црвеног крста.

У фебруару и у марту месецу обележен је Национални дан књиге,као и Међународни дан борбе против вршњачког насиља.

Поводом обележавања Националног дана књиге, у матичној школи и у подручним школама, реализоване су бројне активности. Ученици су читали песме Десанке Максимовић, поштујући правила и знаке интерпункције.

У предметној настави, имали смо прилику да присуствујемо читању приче: " Последњи час", франц. писца Алфонса Додеа. Осим тога, читан су и грчки митови из књиге: " Приче из класичне старине", као и песме Владимира Антића.

Последње среде у фебруару месецу, обележен је Дан розе мајица, односно, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Циљ је оснаживање ученика који трпе насиље, и да се подигне свест код ученика, како би постали активни у реаговању против вршњачког насиља, а не пасивни посматрачи. Исписане су позитивне поруке, поруке подршке на пану, како бисмо се подсећали какви требамо да будемо једни према другима.

Претпоследњи састанак секције, одржан је крајем месеца априла. Реализоване су тачке дневног реда, акција под називом: " Крв живот значи", као и обележен је Светски дан здравља. На часовима ликовне културе су ученици од 5. до 8. раз., крајем месеца марта, радили ликовне радове на тему: " Крв живот значи". Изабрани су најлепши радови и изложени су на пану ходнику школе.

Светски дан здравља се обележава 7. априла. Поводом тога, нашу школу, односно, ученике ниже и више наставе су посетиле зубарка, која је одржала предавање на тему заштите, оралне хигијене и прегледала је зубиће ученицима. Такође је и патронажна сестра посетила ученике ниже и више наставе и обавила је преглед косе деци.

Последњи састанак секције, седми по реду. У месецу мају обележен је Међународни дан Црвеног крста и тим поводом нашу школу су посетили волонтери Црвеног крста Смедерево. За ученике предметне наставе, реализовано је едукативно предавање о првој помоћи и кардиопулмоналној реанимацији (КПР). Ученици су имали прилику да се упознају са основним поступцима пружања прве помоћи, као и са значајем правовремене реакције у хитним ситуацијама. Кроз занимљиво и практично предавање, ученици су стекли нова знања и вештине, које могу бити од великог значаја у свакодневном животу.

Акција Солидарности, која је била предвиђена за јун месец, није реализована, због обавеза око завршног испита ученика осмог разреда.

7.3. Ученичка задруга

У школи не постоји Ученичка задруга.

VIII ОСТАЛО

8.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2025/2026 године укупно је одржано пет седнице Школског одбора на којој су се расправљала питања из њихове надлежности и доносили одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

Школски одбор је на свим седницама на којима је заседао има законски предвиђен број присутних чланова за валидан рад. Све одлуке Школски одбор је донео једногласно .

На почетку сваке седнице Школског одбора једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Школског одбора.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су му постављана, како о питањима која су постављана закоски, тако и питања постављана од заинтересованих странака, а као набитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Школског одбора која је одржана 10.09.2025. Године усвојени су следећи документи: извештај раду директора школе за школску 2024/2025 годину , извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025 години, извештај о реализацији равнојног плана и извештај о самовредновању за школску 2024/2025 годину, извештај о остваривању годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину, план стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026 годину и годишњи план рада за школску 2025/2026 годину, именован је стручни актив за развојно планирање, донет је правилник о јавним набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, усвојен је план јавних набавки , донет је план самовредновања
2. Друга седница Школског одбора одржана је 21.11.2025. године на којој су чланови школског одбора донели одлуку по предлогу савета родитеља, односно одлучили о намени коришћења

средстава која су уплатили родитељи

3. Трећа седница Школског одбора одржана је 22.01.2026. године на којој су чланови школског одбора донели одлуку по предлогу савета родитеља, односно одлучили о намени коришћења средстава која су уплатили родитељи, усвојен је финансијски план за 2026 годину и донета је одлука о отпису основних средстава

4. На четвртој седници Школског одбора која је одржана 09.03.2026. године чланови Школског одбора су усвојили полугодишње извештаје и то: извештај о раду директора школе, извештај о самовредновању, извештај о реализацији развојног плана, извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања извештај о остваривању годишњег плана рада школе, усвојен је завршни рачун, усвојен је финансијски план, прочитан записник просветне инспекције и упознати су са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта

5. Пета седница школског одбора одржана је 25.06.2026. године на седници су разматрани успех и дисциплина ученика на крају школске године, успех ученика осмог разреда на завршном испиту, усвојен је извештај о реализованим екскурзијама у школској 2025/2026 години, донета је одлука о изменама и допунама статута школе

Имајући у виду напред наведено можемо закључити да је школски одбор у току школске 2025/2026 године успешно обављао постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

8.2 Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе "Светитељ Сава" у Друговцу у школској 2025/2026 години конституисан је на седници савета родитеља која је одржана 10. Септембра 2025.

Године.

Савет родитеља има 10 чланова представника родитеља одељенских заједница.

Констатовано је да је изабран нов сазив Савета родитеља који чине следећи чланови:

- ☐ Милица Стевановић – 1/1
- ☐ Аница Марковић – 2/1
- ☐ Иван Бркић – 3/1 и 4/1
- ☐ Весна Анић – 5/1
- ☐ Далиборка Брковић – 6/1
- ☐ Јулија Миливојевић – 7/1
- ☐ Анка Војиновић - 8/1
- ☐ Наташа Тошић – Бадљевица
- ☐ Наташа Стошић – 3/3 и 4/3
- ☐ Срђан Стевановић – 1/3 и 2/3

Саветом родитеља председава је Срђан Стевановић из Суводола, представник одељења представник одељења 1/3 и 2/3 који је на седници одржаној 10. Септембра 2025. Године једногласно изабран за председника. За заменика председника је једногласно изабран Милош Бркић из Друговца представник одељења 3/1 и 4/1 из Друговца.

У току школске 2025/2026 године одржано је пет седнице Савета родитеља на којима су се расправљала питања из њихове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са Законом и подзаконским актима.

На почетку седнице Савета родитеља једногласно су изгласни предложени дневни ред и записник са претходне седнице Савет родитеља.

Савет родитеља је на седницама био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима, а као наважније треба истаћи следеће:

1. Прва, конститутивна седница Савета родитеља одржана је 11. Септембра 2024.

Године верификовани су чланови Савета родитеља. Након што се приступило

предлагању и гласању, изабрани су председник и заменик председника савета родитеља. Чланови Савета родитеља су разматрали годишњи план рада савета родитеља, извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину и годишњи план рада за школску 2025/2026 годину. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзија за школску 2025/2026 годину, изабран је висина дневнице за наставнике за извођење ђачких екскурзија, изабрано је осигуравајуће друштво за осигурање ученика, изабран је представник родитеља за општински Савет родитеља, изабран је добављач кухиње, упознати су

са планом рада савета за школску 2025/2026 годину, са правилником о раду савета родитеља и са правилником о мерама, начину и поступку безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа, предложени су представници родитеља у активе и тимове школе.

2. Друга седница Савета родитеља одржана је 21.11.2025. године , седница је одржана онлајн, а на седници је донета одлука о предлагању плаћања ужине са рачуна школе

3. Трећа седница Савета родитеља одржана је 20.01.2026. године , седница је одржана онлајн, а на седници је донета одлука о предлагању плаћања ужине са рачуна школе

4. Четврта седница Савета родитеља одржана је 03.03.2026. године , на седници су разматрани полугодишњи извештаји о раду и то: извештај о раду директора школе, извештај о самовредновању, извештај о реачизацији развојног плана, извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања извештај о остваривању годишњег плана рада школе. Директор школе је упознао чланове Савет са текућим дешавањима и радовима у школи

5. Пета седница Савета родитеља одржана је 25.06.2026. године, на овој седници чланови Савета су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају школске

године, директор школе је чланове савета упознала са извештајем о реализованим екскурзијама у школској 2025/2026 години

На основу напред изнетог може се констатовати да је Савету родитеља Основне школе „Светитељ Сава“ у Друговцу било омогућено да у знатној мери буде укључен у живот школе и да адекватно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика

8.3 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду секретара школе

Активности и послови на радном месту секретара школе у знатној мери зависе од активности осталих органа школе, запослених, ученика и локалне самоуправе, као и од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Рад секретара школе прати динамику осталих активности у школи, па је у складу са тим у школској 2022/2023 години у оквиру радног места секретара реализован значајан број активности, а нарочито:

- Извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Израда решења о правима, обавезама и одговорностима запослених
- Израда уговора о раду и анекса уговора
- Пријем нових радника у радни однос
- Припрема и обрађивање материјала за седнице органа управљања
- Присуствовање седници Школског одбора, вођење записника на седници
- Присуствовање седници Савета родитеља, припрема потребне документације за седницу, вођење записника на седници
- Израда захтева општини, обавештења, пријава, одлука
- Припремање материјала за избор агенције за извођење ђачких екскурзија у спровођење јавне набавке екскурзија

- Раписивање конкурса за пријем у радни однос
- Прегледање конкурсног материјала и припремање информације о учесницима конкурса
- Припрема потребне документације и учествовање у инспекцијском надзору
- Спроведен поступак набавке за набавку енергената
- Учествовање у избору осигурања имовине школе и запослених и ученика
- Издавање потврда, преводница и дупликата сведочанства
- Израда предлога финансијског плана
- Израда нацрта општих аката
- Вођење деловодника, попис аката и контрола персоналних досијеа радника
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора
- Израда извештаја о раду
- Спровођење конкурса за избор директора школе

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025./2026. годину

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНООБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; – Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; – Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; – Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; – Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; – Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; – Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; – Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; – Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.
1.2.3.	Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; – Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; – Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине

	<p>учења;</p> <p>– У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</p> <p>– Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
<i>Индикатори:</i>	<p>– Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</p> <p>– Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p>– Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p>– Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p> <p>– Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</p>
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
<i>Индикатори:</i>	<p>– Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</p> <p>– Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</p> <p>– Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и</p>

	напредовања ученика; – Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.
--	--

1.2.1.

- На почетку школске 2025/26. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о понашању свих актера школе ,протоколу о облачењу и не коришћењу телефона у школи, и са јединственим информационим системом просвете ЈИСП –ом и системом „ИСКРА“, Правилником о календару образовно васпитног рада основне школе...

-направљен је списак неопходних наставних средстава за природне и друштвене науке као и потребе учитеља и наставника физичког и здравственог васпитања и упућен захтев локалној самоуправи и МП за набавку

-директорка је подстицала наставника физичког и здравственог васпитања на учешће „Твој лајк за наш плес“ где је школа као награду добила звучник и мајце за ученике као и дипломе

-Школа је укључена у пројекат Еразмус + од јануара 2026.године са школом из северне покрајине у сарадњи са наставником географије Миљаном Илићем.

-На почетку школске године обезбеђена је исправност свих лаптопова и компјутера,пројектора,интернет мреже и пројекта Повезане школе како би функционисао систем за образовање ученика кроз дигиталне инструменте

- директорка је попуњавала ЦЕНУС извештаје и усклађивала са ЈИСПом,такође мењала у току школске године након доласка нових радника или промене норме .

-присутствовала је састанцима Тима за заштиту од дискриминације,насиља ,злостављања и занемаривања на редовним саставницима и на ванредним,такође и у индивидуалним разговорима са координаторима тима.

-директорка је присуствовала допуни Плана и програма Тима за кризне догађаје као и састанцима Тимова за кризне догађаје –лажна дојава о постављеној бомби у школи,договор око симулације кризног догађаја,обележавање свих просторија у школи ,месту окупљања и заштити у случају кризних догађаја.

- присуствовала је састанцима са представницима Школске управе-Активима директора у Смедереву и Пожаревцу и Градске управе Смедерево.

-директорка је проверавала садржаје летописа школе за прошлу школску годину и уз помоћ лица задуженог за сајт школе поставила на школски сајт и у архиву школе.

-директорка је присуствовала вебинару ШУ Поступање установе у кризним догађајима и вебинару Мине Чачак Оцењивање ученика-пут од формативне до сумативне оцене,Директори школа:Између закона,тимова и родитеља, као вебинарима Учитељског друштва

-реализована су **Отворена врата код директорке** за ученике од 5.-8.разреда(**8.разред**-разговор са ученицима о другарству,понашању,будућем занимању 30.9.2025.; **5.разред**-анализа анкете о адаптацији ученика 5.разреда и гледање едукативног филма „Није тешко бити фин“ уз писање правила понашања у школи 31.10.2025.; **7.разред**-интервју са директорком о свим важним питањима везаних за школски живот 10.12.2025.,уз сарадњу са наставницом Данијелом Живковић-Медијска писменост;**6.разред**-пројекат“Да поезија не утихне“ у сарадњи са школским библиотекарем 26.12.2025.)

-Ученици и наставници учествовали су у Божићном базару . Са великим залагањем и трудом припремили су мноштво новогодишњих украса, поклона и божићних колачића.

-реализована су **Отворена врата код директорке** за ученике од 1-4.разреда, у све три школе, кроз разговоре о њиховим потребама,жељама,захтевима и кроз анализу Националне читанке и развијање љубави према својој отаџбини.

-реализована су **Отворена врата** за разговоре са родитељима из свих разреда по месецима ,по плану, али и индивидуални разговори са родитељима

- у школи је организован рад Ученичког парламента(4 ученика- 2 ученика из 7.разреда и 2 ученика из 8.разреда). Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове . Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директорка школе као и Кординатор парламента наставница математике Стојанка Гавриловић. Ученици у Парламенту су дали и своје мишљење за избор уџбеника за школску 2026./27.годину за 4.и 8.разред , о преуређењу простора школе и околине.

-остварена је сарадња са школом из Вранова и Михајловца у време Дечје недеље и Дана толеранције –прављење обележивача за књиге са порукама другарства и љубави и у Недељи сећања и заједништва-посета школи у Михајловцу . Сарадња је успостављена са школом у Коларима за време Дана школе кроз спортске активности

-у току школске године наставило се са уређењем еколошке учионице која је започета 2020.године. Санирани су столови и клупе у учионици,посађено цвеће у близини, посађено дрво аронија као дрво запослених и покривена дрвеном конструкцијом и лимом. Постављена зелена табла.Постављене кућице за птице. Ученици усвајају знања у природи и примењују очигледна наставна средства.

-Присутствовала радионици код млађих разреда са библиотекарем –читање и јавни наступ

1.2.2.

- у школи се поштују права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса на почетку школске године на Наставничком већу и 1.Родитељском састанку а ученици на првом ЧОСу.

- у школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. , насиља и дискриминације, редовно се воде записници од стране координатора тима , педагога и наставника и позивају родитељи на разговоре-записници.

-директорка је учествовала у разговорима са ученицима и родитељима око решавања проблема као и у писању плана појачаног васпитног рада за ученике и контролисала извештаје о раду са тим ученицима,као и у писању подршке ученицима који трпе насиље.

-директорка је редовно је пратила платформу „Чувам те“ у сарадњи са стручним сарадницима и уносили догађаје са 1.и2.нивоа насиља..

-присутствовала је активностима за време Дечје недеље и у вишој и нижој настави и сарађивала са предшколском установом Наша радост и родитељима који су били укључени у активности.

-обезбеђени су услови за преглед зубног лекара свих ученика од 1.-8.разреда

-обележен је Дан сећања на жртве 2.светског рата

-обезбеђени контејнери за смеће за све три школе

- превентивни рад на спречавању насиља реализовао се кроз низ превентивних радионица за ученике на ЧОСу, кроз Отворена врата са директорком,у време тематских дана и од стране стручних сарадника као и кроз предавање СУПа кроз пројекат“ Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике 3.,4.,5.,8.разреда у 1.полугодишту и у 1.,2.,7..и6.разреду у другом полуугодишту. Радионице су за циљ имале спречавање насиља у школи и на интернету као и понашање ученика у ванредним ситуацијама

-У школи функционише Ученички парламент који има представнике који учествују у раду Школског одбора , Тиму за самовредновање и стручном активу за развојно планирање и тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Прихватају се предлози УП за организацију разноврсних активности (спортских, хуманитарних, културних).

-Појачан васпитни рад се спроводио и са ученицима који су претрпели насиље и израђен је план заштите за остале ученике који су присуствовали насиљу и угрожавању безбедности.

-наставници ,ученици и родитељи су упознати са Планом и програмом рада Тима за кризне догађаје као подтим Тима за заштиту од насиља,злостављања....

-спроведено је анкетирање наставника, ученика и родитеља о насиљу у школи и ван ње као и о спремности установе за реаговање у кризним догађајима –анализа на наставничком већу,родитељским састанцима, Савету родитеља

-извршено обележавање свих просторија у школи бројевима са обе стране врата и извршена проба евакуације ученика из школе на безбедно место

- у школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче. Помоћни радници су обучени за рад и редовно дезинфикују све школске просторе и одржавају двориште чистим кроз редовну набавку средстава за хигијену.

-остварена је сарадња са патронажом око прегледа главе ученика и личне хигијене чиме је спречена појава вашки и непријатног мириса код ученика

-на почетку школске године извршена је реконструкција котлова на чврсто гориво и замењени котловима на пелет

-Организовано је дежурство запослених и израђен распоред истог као и упутство и смернице за дежурство.

-директорка је присуствовала Дану толеранције, Дану жена и Ускрсу- тематски дани

-обављена је дератизација, дезинфекција и дезинсекција у све три школе

-Замењена су светла у ходницима и физкултурној сали и санирани недостаци на громобранској и електро инсталацији

-извршена је санација ученичких и наставничких тоалета и набављен нов намештај и беле табле за све учионице

1.2.3.

-директорка је користила стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицала наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу којима школа располаже. Свака учионица поседује пројектор, лаптоп и у школи постоји информатички кабинет опремљен са 13 рачунара и 30 лаптопова. Иницирала је кроз посету часу да се користе различите методе, облици и технике рада

-на крају прошле школске године ученици су анкетирани за избор предмета који ће учити у наредној години, СНА а на почетку школске године анкету о избору секције за одређени предмет

-спроведено је анкетирање ученика 5. разреда на адаптацију на нову средину-анализирано на наставничком већу и са ученицима 5. разреда

-на почетку школске године обезбеђено је сређивање комплетне рачунарске опреме и сваки наставник је задужен лаптопом .

-у 2. полугодишту реализовано је истраживање ПИРЛС-читалачка писменост ученика 4. разреда.

-Редовне посете часовима директора и стручних сарадника и анализа истих са препорукама за побољшање извођења часа.

-Редовно присуство састанцима Стручних већа и тимова, као и Педагошког колегијума

-Инсистирало се о потреби уједначавања критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, подстицан је избор различитих метода и облика рада, доступних наставних средстава.

1.2.4.

- присуствовала је угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирала је и на тај начин унапредила и сопствено знање, али је и унапредила образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама.Посебан акценат је стављен на формативно оцењивање, ИОПе ученика, и уважавање различитости ученика

-директорка је присуствовала Тиму за инклузивно образовање и указала на што бржу идентификацију ученика са посебним потребама,ИОПе, као и ученика из осетљивих група

-Настављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Смедерево као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.

-спроведено је и иницијално тестирање ученика на почетку школске године , као основ за даљи рад, обнављање градива и помоћ у даљем раду ученика као и извештавање истог

- у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развила је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

- у оквиру истраживања урађена је анализа педагошко инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу на крају првог полугодишта текуће школске године и на крају школске године.

-Остварена је сарадња са породицама којима је потребна подршка

-Ученик је био укључен у ИОП1 на основу образовно-функционалног профила, сагласности родитеља, предлога одељенског старешине, тима за ИОП и мишљења Интерресорне комисије. Ученик је показао благи напредак у односу на почетно стање, у складу са индивидуално постављеним циљевима.

-при реализацији угледних часова инсистира се на индикатору 2.4.4. где ученици имају циљ за даље усвајање знања и напредовање

Табела посећених часова наставника школске 2025./26.године

Табела посећених часова наставника-редовна настава, СНА, ваннаставне активности, допунске, додатне наставе, секције

Ред. бр.	Раз. и одељ.	Датум посете	Време	Наставни предмет	Наставна јединица, тип часа	Наставник	Евалуатори
1.	3./4.	четвртак 16. 10. 2025.	1. час	Математика/српски језик	Одузимање једноцифреног од троцифреног броја/Гвидо Тартаља „Подела улога“, Утврђивање/обрада	Драгана Петковић	директор педагог
2.	8.	четвртак 16. 10. 2025.	4. час	Физика	Таласно кретање, обрада УГЛЕДНИ ЧАС	Реља Васић	директор педагог, наставници
3.	8.	петак 17. 10. 2025.	4. час	Техника и технологија	Основни симболи у електротехници, обрада	Андријана Станковић	директор педагог
4.	5	понедељак 20. 10. 2025.	2. час	Српски језик и књижевност	Инструментал, обрада	Драгана Сајко	педагог директор

5.	1.	уторак 21. 10. 2025.	3.час	Математика	Број 1,обрада	Љиљана Јовановић	директор педагог
6.	7.	четвртак 23.10.2025	1.час	Француски језик	Projekt.non days, пројекат обрада	Мирјана Стојадиновић	Директор,педа гог
7.	6.	среда 29. 10. 2025.	3. час	Музичка култура	Ef-dur лествица; Ах,што волим Ј.С.Бах,обрада	Тања Ристић	Директор,педа гог
8.		понедељак 3. 11. 2025.	1.час	Хемија	Општа својства неметала,халогени елементи ,сумпор,утврђивање градива	Јелена Станковић	Директор, педагог,
9.	3./4.	среда 5. 11. 2025.	3.час	Српски језик/Математика	Придеви,Јединице мере за површину,провера/обрада	Мирјана Митровић	Педагог
10.	5.	четвртак 13. 11. 2025.	5.час	Математика	Највећи заједнички делилац,утврђивање	Стојанка Гавриловић	Директор педагог
11.	6.	среда 12. 11. 2025.	5.час	Енглески језик	Grammar:Present Continuous,обрада и вежбање	Данијела Живковић	Директор,педа гог
12.	1.-8.	17.11.2024	1.-6.	Дан толеранције-	Припрема код педагога са	Сви наставници	Педагог Директор

		.	часа	тематски дан	наставним јединицама		
13.	1./2./4.	уторак 18. 11. 2025.	2.час	Српски језик/Српски језик/Српски језик	Слово Ц/ Скраћенице/Промена бројева Обрада/обрада/обрада	Снежана Ружић	Директор педагог
14.	2.	четвртак 20. 11. 2025.	3.час	Српски језик	Штампана слова латинице Ии,Нн,Њњ,обрада	Живославка Ђорђевић	Директор педагог
15.	8.	понедељак 24. 11. 2025.	3.час	Верска настава	Богослужбени предмети,обрада	Горан Кордић	Директор педагог
16.	5.-8.	среда 3.12.2025.	предчас	Музичка култура секција	Увежбавање химне Светом Сави	Тања Ристић	директор
17.	5.	четвртак 4.12.2025.	први	Информатика и рачунарство	Информациона писменост – унос и основно уређење текста,утврђивање	Стојанка Гавриловић	Педагог, директор
18.	5.,6.	четвртак 4.12.2025.	предчас	Француски језик, допунска настава	Бројеви до 100	Мирјана Стојадиновић	директор
19.	5.-8.	петак 5.12.2025.	предчас	Математика, допу нска настава	Вежбање задатака код свих разреда	Стојанка Гавриловић	директор

20.	5-8.	понедељак 8.12.2025.	7.час	Физичко и здравствено васпитање, одбојк ашка секција	Увежбавање правила одбојке	Милена Субашић	директор
21.	1.-4.	понедељак 15.12.2025	5.час	Енглески језик, допунска настава	Писање и изговарање бројева до 5	Данијела Живковић	Директор и педагог
22.	5.-8.	Четвртак 18.12.2025 .	предчас	Српски језик и књижевност,дода тна настава	Задаци са такмичења из раније школских година	Драгана Сајко	директор
23.	5.-8.	Уторак 23.12.2025 .	7.час	Српски језик и књижевност,секц ија	Припрема та Дан С:САве	Драгана Сајко	директор
24.	1./2.р прод ужен и борав ак	24. 12. 2025.	Пре подне	Слободна активност	Бадњи дан и Божић,слободна активност	Верица Радовановић	Педагог директор
25.	1.- 8.р.	30.12.2025 .	Пре поидне	Српски језик, математика, ликовна култура ,техника и технологија, географија, историја	Новогодишњи и Божићни базар Тематски дан(хуманитарна изложба и продаја)	Наставници који по распореду од петка имају наставу	Педагог Директор,запо слени, родитељи,родб ина, Савет родитеља, ШО, комшије, МЗ,

				,физичко и здравственио васпитање ,енглески језик,верска настава,музичка култура			
26.	6.	12.2.2026.	После подне	Техника и технологија	Техничка средства у грађевинарству,обрада	Ивана Ристић	Директор,педагог
27.	3./4.	24.2.2026.	Пре подне	Природа и друштво	Прошлост,садашњост,будућност/обрада Турска освајања српских земаља на балканском полуострву/обрада	Мирјана Митровић	Директор,педагог
28.	5.	27.2.2026.	поподне	Техника и технологија	Коришћење алата и прибора за ручну обраду и спајање папира,текстила,коже и дрвета,обрада/вежбање	Андријана Станковић	Директор,педагог
29.	5.,6.	3.3.2026.	преподне	Француски језик,допунска настава	Писање времена на француском језику	Мирјана Стојадиновић	Директор,педагог
30.	6.	4.3.2026.	преподне	Физичко и здравствено васпитање	Гимнастика-полигон,систематизација	Милена Субашић	Директор,педагог
31.	7.	5.3.2026.	преподне	Француски језик	Jules et Boris au musee,обрада	Мирјана Стојадиновић	Директор,педагог

32.	8.	6.3.2026.	Обе смене	Сви предмети : српски језик,математика, историја,географ ија, техника и техноологија,лик овна култура и физичко и здравствено васпитање	Тематски дан: Дан жена	Сви наставници који имају часове тога дана	Директор,педа гог
33.	2.	11.3.2026.	Пре подне	Математика	Дељење бројем 10,утврђивање	Живославка Ђорђевић	Директор,педа гог
34.	3./4.	13.3.2026.	Пре подне	Српски језик/Математика	Врсте речи/Зависност количника од промене дељеника и делиоца,утврђивање/утврђи вање	Драгана Петковић	Директор,педа гог
35.	5.	17.3.2026.	Пре подне	Информатика и рачунарство	Рад у Scratch-у (блокови),утврђивање	Стојанка Гавриловић	Директор,педа гог
36.	5.	20.3.2026.	Пре подне	Српски језик и књижевност	Инфинитив и инфинитивна основа,обрада	Драгана Сајко	Директор,педа гог
37.	1./2.	23.3.2026.	Пре подне	Српски језик/Математика	Ноћни ћошак В. Ћ.Бутрић/Дељење бројевима 3,4,6,7, За толико мањи и толико пута мањи број Обрада/утврђивање	Сандра Ристић	Директор,педа гог

38.	1./2.	23.3.2026.	Пре подне	Енглески језик	I don't like(food) Обрада/утврђивање	Гордана Станковић	Директор,педагог
39.	6.	31.3.2026.	Пре подне	Физика	Пливање тела и тоњење тела лабараторијска вежба,утврђивање	Тања Цветковић	Директор,педагог
40.	5.	1.4.2026.	Пре подне	Музичка култура,Математика	Музичка математика,комбиновани Угледни час	Тања Ристић,Стојанка Гавриловић	Директор,педагог,наставник,библиотекар
41.	5.	1.4.2026.	Пре подне	Енглески језик	The Weather,комбиновани(обнављање,обрада,увежбавање)	Данијела Живковић	Директор,педагог
42.	1.-4.	7.4.2026.	Пре подне	Верска настава	Ускрс-увежбавање,тематски час	Горан Кордић	Директор,педагог
43.	1.-8.	7.4.2026.	Пре и поподне	Сви наставници	Ускрс ТЕМАТСКИ ДАН	Сви наставници који имају часове тога дана	Директор,педагог,наставници,родитељи,васпитачи,предшкোলци
44.	5.	22.4.2026.	По подне	Музичка култура	Музичка шетња: Л.ван Бетовен,А.Дворжак,Е.Григ, обрада	Тања Ристић	Директор,педагог
45.	1./2./4.	4.5.2026.	Пре подне	Математика(сва три разреда)	Одузимање бројева (48-5),утврђивање(ученик по	Снежана Ружић	Директор

					ИОПУ1 Редослед рачунских радњи,дељење,утврђивање Разломци и децимални бројеви,провера		
46.	7.	13.5.2026.	Пре подне	Српски језик/Енглески језик	Вештачка интелигенција, Artificial intelligence, утврђивање, УГЛЕДНИ ЧАС	Данијела Живковић,Драгана Сајко, Н.С. Јанковић	Директор
47.	7.	19.5.2026.	поподне	Историја	Србија у прогонству и Солунски фронт,обрада	Радомир Ранковић	Директор,педа гог
48.	8.	22.5.2026.	поподне	Географија	Срби у региону,обрада	Миљан Илић	Директор
49.	7.	26.5.2026.	преподн е	Хемија	Соли, утврђивање,систематизациј а	Драгана Влајковић	Директор,педа гог
50.	7.	28.5.2026.	Пре подне	Биологија	Уравнотежена исхрана и здраве навике,вежбање	Тања Цветковић	Директор,педа гог
51.	1.2.	2.6.2026.	По подне	Продужени боравак-слободна активност	Игре у природи	Верица Радовановић	Директор
52.	8.	8.6.2026.	Пре подне	Српски језик	Припрема за завршни испит-тест	Драгана Сајко	Директор
53.	8.	8.6.2026.	Пре	Математика	Припрема за завршни	Стојанка Гавриловић	Директор

			подне		испит-тест		
54.	8.	9.6.2026.	Пре подне	Биологија	Припрема за завршни испит-тест	Тања Цветковић	Директор
55.	8.	9.6.2026.	Пре подне	Географија	Припрема за завршни испит-тест	Миљан Илић	Директор

На следеће индикаторе сугерисати наставницима како би се побољшала реализација наставног процеса:

2.2.5 ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.3.6. Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави.

2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме ,обликом рада или матерјала

Уочено је благо повећање остварености стандарда у односу на претходну школску годину али је неопходно и даље радити на побољшању истих.

Препоруке:

- користити различите наставне методе,технике рада као и наставне облике рада на часу
- користити различите начине да ученик уочио и схвати колико је научио и колико још жели и може
- омогућавати ученицима да до решења задатака долазе на различите начине уз образложење
- прилагодити темпо рада, захтеве и време за ученике из осетљивих група и за оне ученике који спорије напредују у раду
- да би ученици били активнији неопходно је припремати различите и занимљиве садржаје и активности за рад на часу
- повратна информација о раду ученика увек мора да постоји уз образложење за напредовање
- ученицима се мора дати прилика да образложе своје решење и кажу како су до решења дошли
- за рад на часу неопходно је да се користе сва расположива наставна средства за рад која се налазе у школи
- ученицима је потребно да знају критеријуме оцењивања наставника за свој предмет за сваку оцену и сваку активност
- у завршном делу часа је неопходно проверити да ли су испуњени сви исходи и да ли је испуњен циљ часа-евалуација
- користити на часу што чешће формативно оцењивање кроз различите активности , уз образложење оцене и препоруке шта је још потребно да савлада како би напредовао у раду
- омогућити ученику да врши самопроцену свог рада као и процену рада својих вршњака
- научити ученике како да реализују и вреднују различите пројекте у настави

Директор школе: Мирјана Живанић

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**2.1. Планирање рада установе**

2.2. Организација установе**2.3. Контрола рада установе****2.4. Управљање информационим системом установе****2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи**

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изградом; – Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; – Упућује планове установе органу који их доноси.
2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; – Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; – Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; – Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; – Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица

	<p>послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</p> <p>– Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</p> <p>– Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</p>
2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
<i>Индикатори:</i>	<p>– Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <p>– Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <p>– Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>– Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</p> <p>– Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</p> <p>– Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</p>
2.4.	Управљање информационим системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
<i>Индикатори:</i>	– Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима

	<p>живота и рада установе;</p> <p>– Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</p> <p>– Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</p>
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
<i>Индикатори:</i>	<p>– Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <p>– Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</p> <p>– Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</p> <p>– Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</p> <p>– Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</p>

2.1.

-За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. Информације су свим запосленима прослеђене путем мејла , вибер група.

-директорка је сачинила план рада директора за школску 2025./26 години као и план стручног усавршавања

-сачинила распоред обиласка часова наставника за октобар,новембар и децембар школске 2025./26.г. у сарадњи са педагогом школе

- на почетку школске године, на наставничком већу, директорка школе је дала детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелила задатке запосленима у том процесу.
- учествовала у писању и контроли садржаја Годишњег плана рада школе за текућу школску годину
- учествовала је у писању Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину
- директорка је дала рок за израду годишњих планова и извештаја до 10.9. након чега следи усвајање истих
- сачинила одлуке за састав тимова, актива и већа као и делегирала задатке за рад истих и учествовала у изради планова за текућу школску годину
- дала упутства да се у планирању користе анализе самовредновања рада школе, развојног плана школе, завршног испита и тима за праћење квалитета и развој установе од претходних година
- информисала наставнике да с планови морају усагласити са Школским програмом рада школе и да се детаљније планирају
- сачинила решења за наставника за 40-часовну радну недељу у сарадњи са секретаром
- сачинила распоред часова за обе смене
- сачинила план дежурства наставника у школском простору
- сачинила план рада ваннаставних активности
- планирала рад Одељенских већа, наставничких већа, Педагошког колегијума
- планирала рад школе у време тематских дана и рада школе у једној смени
- сачинила план активности у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
- усвојени су Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе на седници Школског одбора 10.9.2025.г.
- систематизација радних места и 40-часовну радна недеља дата је Школском одбору на усвајање.

-на ШО је сачиње и усвојен стручни актив за развојно планирање школе

- Утврђен је и распоред контролних вежби и писмених задатака за све предмете који је објављен на сајту школе, распореду ваннаставних и слободних активности, допунске и додатне наставе.

-Ценус урађен и одобрен од стране надлежног органа (МП)

2.2.

-Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и са описом свог радног места.

-На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ ПП службе

- Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.

- Директорка школе донела је Правилник о систематизацији са описом радних места,приказала слободна радна места и технолошке вишкове, образовала стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака,њихову сарадњу за лакши и ефикаснији рад.

- одржала је састанак са помоћним радницима , домарима и сервирком око организације њиховог радатоком првог полугодишта

-организовала дежурства наставника у сарадњи са педагогом и указивала на места појачаног ризика за недолична понашања ученика

-усклађивала је распореде часова за ученике од 5.до8.разреда за обе смене и у време замене наставника услед болести, слава....

-усклађивала је дежурства наставника за обе смене

-усклађивала је распореде одржавања ваннаставних активности за обе смене

-организовала је чишћења школе ,дезинфекцију, дератизацију ,дезинсекцију

-организовала и водила ОВ и НВ (1.класификациони период и на крају 1.полугодишта

- водила разговоре са наставницима око задатака у оквиру тима,актива,већа,дежурства, замене...
- кординирала је рад стручних органа ,тимова ,актива,већа кроз записнике и састанке
- указивала на тимове и активе који се прожимају да раде заједно и одржавају састанке ,договарају се
- организована симулација евакуације током кризног догађаја као и обележавање просторија у школи са обе стране врата
- организована и спроведена јавна набавка за реализацију екскурзије ученика
- организовала рад Отворених врата код директора и код наставника
- организован састанак са родитељима који састављају јеловнике за ученике
- организовано осигурање ученика за текућу школску годину
- организовано дружење са песницима градске библиотеке као и посета библиотеци и фестивалу Златно словце
- организовала и спровела родитељски састанак код ученика 8.разреда поводом пријаве за завршни испит
- организована поставка паноа по ходницима школе и бини у сарадњи са домарима
- организовала рад школе и евакуацију запослених у време лажне дојаве о бомби
- организовано полагање теста из БЗРа и сачињавање Акта
- организовала рад на замени нових котлова на пелет као и баждарење вентила на сва три котла
- организација радова на санацији ученичких и наставничких тоалета као и организација и упућивање ученика на алтернативно коришћење тоалета
- организовала фирму за контролу громобранске и електро инсталације

2.3.

-Извршен је надзор прегледа Дневника образовно – васпитног рада, матичних књига, књига дежурства, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;

-Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи

-Праћење примене образовних стандарда врши се приликом контроле оперативних планова рада, припрема наставника за час, као и приликом посета часовима.

-Орган управљања и Савет родитеља су благовремено извештавани о свим битним активностима и подацима за живот и рад школе.

- у току првог полугодишта на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе кроз самовредновање различитих области рада школе и сачињен је акциони план за унапређење рада школе

-указивала на законске регулативе које треба примењивати у раду и планирању у сарадњи са секретаром установе

-На Наставничком већу анализиран је рад школе и указано шта треба побољшати

-директорка је координирала рад стручних органа ,тимова ,актива,већа и указивала на пропусте

-анализиране анкете спроведене у оквиру самовредновања рада установе и указано на елементе које треба надоградити

- У току првог полугодишта школске године сви стручни органи и тимови радили су у складу са плановима и већи део активности је реализован.

-директорка је пратила рад наставника кроз посете часовима и контролисала подршку која се даје ученицима за време наставе и на одморима,на другим активностима и ван школе од стране наставника

-контролисала рад ЈИСПа,СПИРИЈА;портала МСШ и пријаве ученика за завршни испит

-вршењ је преглед записника тимова,актива,већа

-контролисала анкетирање запослених и ученика за кризне догађаје и Тима за заштиту од насиља....

-контрола документације и радова на санацији тоалета

- контролисала спровођење активности у време Дечје недеље, Божићног батара,тематских дана
- обезбеђени мајстори за сервисирање котлова у подручним школама
- проверавала дневник , уписивање часова , ОЗ ,Родитељских састанака и других активности у дневнику
- прегледан летопис школе и у сарадњи са наставником исправљене неке неправилности и додатно пропуштено, постављен на сајт школе
- анализирала рад педагога –иницијално тестирање , ИОПи1 ,допунска, додатна настава ..
- писала књигу обавештења за ученике –јесењи распуст,замена распореда часова
- присутствовала састанку Стручном активу за праћење и развој установе као и другим тимовима,активима и стручних већа
- формирала комисију за отпис
- разговарала са родитељима и ученицима о проблемима и потребама , примедбама , сугестијама (отворена врата код директора, предпоследњи и последњи дан у месецу)- отворених врата код директора
- обезбеђена контрола противпожарних апарата

2.4.

- на огласној табли благовремено су истицане све информације везане за живот и рад установе преко сајта школе ,мејла и вибер групе.
- директорка је обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе кроз књигу обавештења, огласне табле, вибер групе, мејла или сајта школе
- редовно се проверава и контролише рад интернета у школи
- У школи се користи Амрес мрежа, благовремено и одговорно су извршене измене и допуне у новом Информационом систему ЈИСП на захтев ШУ и МП
- извршена је поправка и стављање у функцију информатичког кабинета, компјутера,лаптопова,пројектора
- свака учионица је опремљена пројектором и лаптоп поседује сваки наставник
- сачињен је план стручног усавршавања из свих области у складу са могућностима школе
- договорено је да обучени наставници савременим информационо-комуникационом технологијом помажу наставницима који слабије су у томе успешни
- Школа је прешла на рад у новим софтерским решењима који су везани за финансијске трансакције СПИРИ, КРОСО Е-отпремница као и Е боловање.

2.5.

-путем анализе документације, анализирана су постигнућа ученика за претходну школску годину и дате препоруке за напредовање за предстојећу школску годину као и упоређивање са оценама и успехом током школовања-завршни испит(Тим за спровођење завршног испита)

- току школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовредновало се свих 6 области квалитета рада школе и поднет извештај на НВ,СР,ШО

-анализирана је успешност ученика претходних школских година на завршном испиту у циљу праћења квалитета рада школе(Школског развојног плана школе)

-директорка је користила извештај спољашњег вредновања из 2014./15.г. као и извештај самовредновања од ранијих година у планирању Стручног актива за развојно планирање школе и стара се да резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе.

-директорка је присуствовала вебинару „Оцењивање ученика-пут од формативне до сумативне оцене-конкретни примери из праксе“, „Израда Школског програма као темељ квалитета рада“, „Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја установе“ вебинарима Учитељског друштва и поднела извештај на СВ и НВ

-школа је своју конкурентску предност у савременом друштву градила до сада само на ресурсима - својим запосленима, стручношћу, знањима, хуманошћу, показивањем доброг примера, доброј мотивацији, добрим међуљудским односима

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; – Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; – Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; – Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; – Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; – Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; – Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; – Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; – Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; – Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;

	– Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; – Користи различите начине за мотивисање запослених; – Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

3.1.

-Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетента лица на одређено време

- Директорка школе је на почетку школске године обезбедила потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос.

-Сва радна места у установи су попуњена стручним кадром који су компетентни за то радно место осим наставника Технике и технологије 20% и 5% Информатике и рачунарства и домара који се тренутно школује за 3.степен. Од новембра месеца је и наставник физике са 30% нестручан, након одласка наставника са 8. степеном

-није било конкурса за пријем у радни однос већ само замене наставника

-Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке.

3.2.

- На почетку школске године запослени су били у обавезни да донесу план стручног усавршавања. Запослени су одабрали семинаре које желе да одслушају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи. Директор је радио на свом стручном усавршавању
- Сви радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Директорка подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој.
- редовно се упућују запослени на вебинаре ,скупове и семинаре у складу са финансијским могућностима школе
- Потребно је мотивисати наставнике за стицање знања у току сталног стручног усавршавања
- спроведено је стручно усавршавање у установи кроз извештаје са посећених семинара,вебинара,присуством и реализацијом тематских дана и угледних часова
- Сви радници су припремљени за одвијање наставног процеса по законској процедури уз сталну помоћ и давање идеја,сугестија за унапређење наставног процеса
- директорка је редовно допуњавала портфолио директора
- упућивала је наставнике на семинаре и вебинаре током првог полугодишта
- подстичемо и стручно усавршавање унутар установе и присуствујемо организованим активностима (приредбама представама, угледним/огледним часовима, истраживању). У школи функционише и Тим за стално стручно усавршавање који на полугодишту подноси директору школе извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање, извештава о реализованим активностима и потребама, као и на крају школске године.

3.3.

-у оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директорка школе је својим понашањем давала пример запосленима у установи и међу запосленима развијала професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирала сваки дан јасно и конструктивно, покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио мишљење у виду похвале или критике. Комуникација са запосленима свакодневна по вибер групама, непосредно..

-разговарала са наставницима и ученицима због недолична понашања ученика(детали у свесци о евиденцији директора) и давала предлоге за превазилажење истих

-директорка је допунила свој портфолио као пример добре праксе и углед за друге запослене

-Својим личним примером, посвећеношћу послу и својим понашањем утицала сам на ове односе у позитивном смеру, грађењем позитивног ауторитета, неговањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења према запосленима, неговања правичности, добре намере, и професионалног односа према раду и коректном комуникацијом са запосленима.

-Једном месечно „Отворена врата“ за родитеље у периоду од 8 до 14 часова.

-Континуиран рад на јачању тимског духа запослених и осећаја припадности (обележавање Дана школе, прослава Нове године, дружења, наставнички излет...)

3.4.

- Директорка је систематски пратила и вредновала рад запослених кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе ,посетила је часове редовне и изборне наставе, ваннаставних активности. Заједно са стручним сарадницима урадила је истраживање, анализу педагошко- инструктивног рада у току првог полугодишта и указала на чему треба радити ради побољшања реализације часа

-анализирала успешност у остваривању индикатора о одржаним часовима на нивоу школе и известила Наставничко веће на крају школске године и указала на идеје ,предлоге за побољшање истих

-обавља редовне разговоре са наставницима у циљу мотивације у раду

-представља успешне угледне и редовне часове наставницима на НВ,СВ, сајту указује на добре стране часа, и похваљује

-награђена је наставница физичког и здравственог васпитања звучником и микрофоном због учешћа на такмичењу Лајк за твој плес

-Директорка школе јавно похваљује на седницама Наставничког већа и Школског одбора истакнуте резултате наставника као и ангажовање запослених за унапређење услова рада у школи. Њихови успеси се јавно промовишу– књига обавештења, фејсбук страна, сајт школе...

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1 сарадња са родитељима/старатељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; – Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; – Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; – Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; – Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; – Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; – У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; – Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; – Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; – Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; – Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.
4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.

<i>Индикатори:</i>	– Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; – Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.
--------------------	--

4.1.

- У току првог полугодишта директорка школе велику пажњу је посветила сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе кроз радионице ,предавања,трибине,разговоре и састанке.

- На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије и наставу у природи, ужину за ученике као и пекару која ће да допрема ужину, осигурање ученика . Изабран је представник за општински Савет родитеља.

-реализован је родитељски састанак за ученике који треба да крену у први разред

-директорка је присуствовала пријему првака и првом родитељском састанку у подручној школи у Бадљевици

-директорка је редовно присуствовала седницама Савета родитеља

-договорала се са родитељима око списка пецива за ужину ученика

-присуствао састанку код ученика 6.разреда због проблема у понашању.

-присуствовала је избору представника Савета родитеља за чланове Школског одбора,као и за чланове тимова и стручних актива у школи.

-организовала је родитељске састанке на нивоу одељенских заједница на почетку школске године, на крају класификационог периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно.

-директорка је редовно обавештавала родитеље о дешавањима у школи преко вибер групе,огласне табле, сајта и поднела извештај о свом раду на крају полугодишта текуће школске године

- у ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани о томе .

-родитељи су обавештени о раду Тима за кризне догађаје као и планом и програмом рада истог

-спроведено је анкетирање родитеља о познавању активности везаних за Тим за кризне догађаје као и активности Тима за заштиту од насиља,злостављања....

- Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од директора школе.

-реализован је родитељски састанак са родитељима ученика 8.разреда око пријаве ученика на портал МСШ и пријаве за завршни испит

-директорка је присуствовала маскембалу код ученика у подручној школи у Суводолу где су били присутни родитељи ученика

-Директорка обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце кроз утврђене начине – путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, писменим обавештењима упућеним сваком родитељу, огласне табле у холу ш -----Директорка инсистира на редовном праћењу и евидентирању активности ученика у белешкама у есДневнику и на формативном оцењивању да би родитељи имали континуирану и благовремену информацију који могу сагледати од куће .

-Отворили смо врата учионица и омогућили родитељима да присуствују сваком облику образовно-васпитног рада, укључули их као сараднике –помоћ у настави (за област за коју су образовани и компетентни), позвали их да учествују у свим ваннаставним и хуманитарним активностима, сређивању простора и веома смо задовољни сарадњом са родитељима.

4.2.

-Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе и за школску 2025/26. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали;

-Организација и учешће у припремама седница органа школе

- Добру сарадњу директорка школе остварила је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе и редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке, као и телефонским позивом, и достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. Активну улогу у раду Школског одбора је имао представник Репрезентативног синдиката и представник Ученичког парламента. Ефекат јесте транспарентност у раду школе и раду директорке.(записници ШО)

-Сарадња са Синдикатом у школи је добра, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статус запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.

4.3.

- Директорка је остваривала конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.

-присутствовала је разговорима у локалној самоуправи града Смедерева и разним свечаностима

-обавештавала наставнике о писму Министра просвете да први час нове школске године почне уз интонирање химне и читање писма Министра просвете

-присутствовала Активу директора просторијама Регионалног центра у Смедереву(присутни представници ШУ, СУПа , инспектори и представници просветне инспекције)

-остварена је сарадња са ШУ кроз предавање о спремности установе у кризним догађајима у Цвијићевој школи у Смедереву(присутан и педагог школе)

-Школа је предала попуњене захтеве МП, за одобрење финансијских средстава за које су прослеђени обрасци и табеле од МП да их школе поуне. Захтеви су се односили за унапређење услова у раду школе.

4.4.

-Директорка је редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства;

- остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље(испитивање исправности воде)

-сарађивање је присутно свакодневно са Полицијском управом Смедерво (присутна полиција у обиласку школе, предавање у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

- са надлежним Центром за социјални рад

-Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

-Просветном инспекцијом кроз редован надзор и тумачења законских новина,

-Инерресорном комисијом за ученике који раде по ИОП - у,

- Домом културе у Смедереву, библиотеком(читалачка значка), Музејем, планинарским друштвом Челик (орјентиринг)

-Организовано дружење у просторијама школе са песницима града Смедрева(Недељко Терзић, Јовица Тишма, Тијана Стојковић) кроз фестивал Златно словце за ученике 1.-4.разреда-награда за учешће ученика у писању литерарних радова и награђивања ученика

- Сарадња са Асоцијацијом за школски спорт и општином Смедерево

-потписала уговор са предшколском установом Наша радост и Ластом

-директорка је обезбедила услове за обављање очног систематског прегледа ученика 8.разреда од стране Дома здравља Смедерево,стоматолошке прегледе и предавања о ХИВу,прегледа главе и хигијене ученика

-организовала и присуствовала предавањима код ученика 3.и4.разреда „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ као и код ученика 5.и 8.разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“и „Безбедна матура“

-директорка је учествовала у пројектима школекод Министарства просвете за прибављање финансијских средстава за сређивање простора школе.

сарадња са фирмама за проверу громобранске и електро инсталације

-сарадња је успостављена са осигуравајућим кућама за осигурање ученика

- ангажована је фирма за проверу БЗР и полагање тестова за запослене
- извршена је јавна набавка за екскурзију ученика и договорено са ТА око свих детаља
- сарадња је успостављана са пекаром Мани која испоручује пецива за ученичку ужину
- од ЈКП Зеленило је добијено 3 контејнета мањих за складиштење отпада у све три школе
- фискултурна сала је дата фолклорном друштву из Друговца на коришћење приликом проба и извођења приредби
- ученици и запослени сарађују са Црвеним крстом-чланство, прва помоћ,предавања волонтера
- школа је прикупила новац за хуманитарну организацију Нурдор и спровела хуманитарни новогодишњи базар на крају 1.полугодишта школске 2025./26.године
- успостављена је сарадња са музичком школом Коста Манојловић из Смедерева око уписа ученика, учешћима на приредбама....

У ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; – Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;

	– Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; – Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; – Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; – Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; – Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; – Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; – Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.
5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; – Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; – Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; – Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

5.1.

- У оквиру одобрених апропријација директорка школе ефикасно управљала финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате у сарадњи са шефом рачуноводства
- Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет града.
- Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.
- Сprovedена јавна набавки према плану набавки-екскурзија
- Праћење реализације Финансијског плана.
- Израђен годишњи извештај о финансијском управљању и контроли.
- Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. Унапређена софтверска решења која омогућавају јасније прегледе потраживања и дуговања.
- Формиране су Комисије за попис и извршено је годишње инвентарисање у јануару 2026. године.
- једна учионица је опремљена телевизором након квара пројектора.

5.2.

- Поред финансијских, директорка је ефикасно управљала и материјалним ресурсима. Распоредивала је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса у складу са својим могућностима
- Директорка школе је надзирала и спроводила поступке јавних набавки,уз сарадњу са секретаром школом, које је спроводила установа и старала се о њиховој законитости-екскурзија ученика
- ефикасно је распоређивала неопходна средства како би се наставни процес одвијао несметано
- сарађивала са локалном самоуправом око распоређивања средстава за рад школе као и за радове на санацији тоалета

- Организована набавка уџбеника, бесплатних уџбеника за све ученике по ИОП-у , наставних средстава и опреме.
- директорка је пратила радове на санацији тоалета донираних од стране Министарства правде,опортунитет, и Министарства просвете
- извршена је набавка школског намештаја и белих табли за све три школе
- Пратила је извођење радова у установи од стране домара (панои, намештање успоривача на вратима, постављање стубова на еколошкој учионици,фарбање врата) и благовремено одржавање материјалних ресурса установе.
- опремила помоћне раднике опремом за рад, кломпе и ципеле
- обезбедила је енергенте за све три школе, пелет
- прикупљени су и предати стари компјутери и уређаји –обезбеђена средства у СПАЛКОМУ као и стари котлови
- Из градског буџета школа добијена средства за одржавање, превоз запослених, рачуни (струја, вода, грејање...). Планским радом школска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.

5.3.

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.
- прикупљени су рачуни за гориво у циљу правдања сопственог превоза радника
- Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.
- Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

- Директорка школе је обезбедила ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

- Извештаје о свом раду и раду школе презентовала је Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и Школском одбору који га усваја.

-школа је аплицирала за пројекат МП ,Опртунитет за санацију крова и олука на школи у Друговцу

-директорка и секретарица су прикупиле потребну документацију за радове у тоалетима ученика и наставника-понуде,уговор,потврде,извештаје

- Школа у свом раду користи и програме: ФУК – финансијско управљање и контрола, у складу са упутствима МП, ЛИСП,СПИРИ,МСШ,ИФИСУП

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; – Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; – Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у

	Републици Србији.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; – Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; – Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; – Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

6.1.

-Документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси и свом раду су Законом о основама система образовања и васпитања , Законом о основном образовању и васпитању, подзаконски акти у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка , Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе

-Директорка је пратила измене чланова закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретарицом школе директорка је по потреби вршила усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

- Да би директорка била добар руководицац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му је пружала правна електронска база Параграф, која редовно ажурира све законске промене и о томе обавештава своје кориснике као и секретар школе.

-Стално се усавршава из области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније;

6.2.

-Директорка иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације. Сва општа аката су усклађена са важећим законским прописима. Директорка обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни

-документација и општи акти су јасно и потпуно појашњена свима којима су намењена и другима који су заинтересовани

- Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима кога у сарадњи са секретаром директор припрема и планира

-оригинали свих аката се налазе у канцеларији секретара школе.

-Усклађивање Статута школе са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања

6.3.

- У свом раду у директорка је обезбедила поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

-Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта и кроз педагошко –инструктивни рад. Процес анализе рада наставника и унапређење рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

-Свој рад у току 1. полугодишта текуће школске године директорка је проценила као ефикасан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда кроз самовредновање рада установе

-Примена Правилника о васпитно-дисциплиској и материјалној одговорности ученика,Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемарвање,Правилника о оцењивању ученика се спроводи редовно и на уочене неправилности у вођењу потребне документације директорка у договору са стручним сарадником и наставницима успешно решава. База података се редовно ажурира.За ажурност базе ,унос података задужени су директор, секретар школе, педагог. У школи је примена Е-дневника. Такође спроводи се Е-упис ученика првог разреда. Школа је укључена и у остале системе уведене у школе ФУК,ИСКРА КРОСО ,СПИРИ ,платформа „Чувам те“,е-боловање

Годишњи извештај о раду директора

школска 2025./26. година

Директор-делатности:

- организација образовно-васпитног рада
- учешће у планирању и програмирању рада школе
- усмеравање и улађивање рада свих стручних органа у школи и праћење и остваривања њихових одлука
- увид у остваривање свих видова васпитно-образовног рада
- материјално-техничка опремљеност школе
- рад са ученицима ,родитељима
- праћење остваривања годишњег плана рада и вредновање резултата
- стручно усавршавање(план стручног усавршавања директора)
- материјално пословање школе

1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;

- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки.

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (израда и реализација распореда часова, кабинета и учионица, опреме у учионицама, дежурства наставника,, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...)
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
- Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, расподелу бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме;
- Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
- Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
- Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Организовање испита у школи -језици
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства, градске и општинске управе;

- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова.

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сардњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Градском управом;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са домом здравља Друговац и Смедерево;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са Полицијском упрвом Смедерево.

-Сталну сарадњу са Центром за социјални рад Смедерево

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију дежурства наставника;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

9. Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинаре, домаћи симпозијум за директоре,
- Присуство конференцији о најважнијим аспектима примене информационих и комуникационих технологија у настави и школским процесима
- Праћење стручне литературе и часописа.

ЈУЛ –АВГУСТ

-сачињавање предлога финансијско г плана за 2026. годину

-попуњавање табеле уЈИСП - систематизација радних места,слободна радна места и непуне норме, технолошки вишкови, класификациона структура

-**набавка средстава** за хигијену и дезинфекцију руку и простора

-провера и ажурирање података у ЈИСПу

-планирање,организација и вођење **Наставничког већа** – 20.8.2025.и 28.8.2025.

-присуство **Активу директора** –Регионални центар

-провера садржаја летописа школе за школску 2024./25.школску годину и указивање на пропусте

-обезбеђивање услова за **обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације**

-састанак са помоћним радницима и спровођење организације њиховог рада

-упућивање помоћних радника и домара на правилну дезинфекцију простора

-писање распореда звоњења у нижој и вишој настави као и усаглашавање распореда часова као и распореда дежурства наставника у обе смене

-припрема школе за пријем првака и других ученика

-присусутво састанцима тимова –самовредновање, развојни план школе и праћење квалитета рада школе

-пријем нових радника у радни однос

-сачињавање плана посете наставника ученицима 4.разреда, плана угледних часова,тематских дана

СЕПТЕМБАР

- присуство **пријему првака**

-обавештење наставницима о писму Министра просвете да први час почне уз интонирање химне и читање писма Министра просвете

-праћење листе слободних радних места

- писање плана чишћења школе за помоћне раднике и сервирку

-израда **40-часовне радне недеље** за наставнике

-**организација и руковођење НВ** -10.9.2025. у 11:00

-набавка додатних средстава за дезинфекцију...

-присуство седницама **Савета родитеља и Школског одбора** 10.9.2025.

-попуњавање ЦЕНУС табеле и усклађивање са ЈИСПом

-**писање извештаја о раду директора** у школској 2024./25 години

-**писање плана рада директора** за школску 2025./26 години

-учешће у писању и контроли садржаја Годишњег плана рада школе за школску 2025./26.годину

-набавка канцеларијско матерјала за рад школе као и матичних књига, сведочанстава, уверења

- обезбеђивање мајстора за прегледање котлова у све три школе
- провера дневника , уписивање часова , ОЗ, Родитељских састанака
- потписивање уговора са Ластом
- допуна портфолиа директора
- договор са родитељима око списка пецива за ужину ученика
- слање табела ШУ-ученици и број ученика по одељењима
- прибављање санитарних прегледа сервирке и учитељице
- писање распореда предавања за ученике 3.4. и 5.и8.разреда из **Пројекта:Заједно и безбедно кроз детињство**
- учествовање у избору представника родитеља и ученика за Тимове,стручна већа и Активе
- уређивање огласних табли
- провера писаних извештаја са иницијалних тестирања
- издавање потврда ученицима за дечји додатак, социјалну помоћ, превоз....
- слање докумената на линк ШУ и за сајт школе васпитања

ОКТОБАР

- слање рачуна ШУ за бесплатне удбенике
- праћење рада наставника као и попуњавање е дневника-белешка
- потписивање уговора са Ластом за превоз ученика за Бадљевицу
- обезбеђивање прегледа очног лекара за запослене
- прослеђивање табеле учитељима за пројекат Покренимо нашу децу
- прављење распореда обиласка часова наставника за октобар, новембар и децембар
- евакуација запослених и ученика након дојаве о постављању бомбе у свим школама у Смедеревској општини 2.10.2025.
- 3.10.2025. присуство састанку Тима за кризне догађаје –дојава о бомби
- прегледање дневника и матичних књига
- присуство припреми котлова за рад у наредној грејној сезони-пелет
- прибављање материјала за рад наставника на секцијама
- обезбеђивање прегледа патронажне сестре –коса и хигијена
- обезбеђивање сређених лаптопова за сваког наставника
- писање плана за реализацију Отворених врата код директора
- набавка малих контејнера за све три школе
- присуство угледном часу код наставника физике Р:Васић

- присуство припреми сале за приредбу фолклорних група у Друговцу(сарадња са МЗ Друговац)
- пријем награде за наставницу физичког в.због учешћа на такмичењу „Твој лајк за плес“-звучник и дипломе
- обезбеђивање превоза и откуп расходованих котлова из Друговца
- постављање нових паноа у ходницима школе и бине
- прибављање Националне читанке за 1.,2.3.,4.разред
- потписивање уговора за осигуравајућом кућом Миленијум –осигурање ученика
- обезбеђивање опреме за помоћне раднике и домаре-кломпе и ципеле
- праћење рада библиотекара
- присуство активностима поводом Дечје недеље-6.10.-10.10.2025.(сарадња са предшколском установом „Наша радост“ и родитељима ученика)
- постављање летописа школе на сајт школе и у архиву
- расписивање јавних набавки за екскурзију ученика у мају/јуну
- Обезбеђивање услова за обављање очног систематског прегледа ученика 8.разреда од стране Дома здравља Смедерево
- обезбеђивање замене за наставнике и помоћне раднике
- обезбеђивање енергената за предстојећу зиму
- прикупљање документације при одласку на часове наставника
- организација и присуство предавању код ученика 3.и4.разреда **„Безбедност у саобраћају“и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“** у 5.разреду **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“** и у 8.разреду **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу –Безбедна матура“** као и обавештавање родитеља и Тима за заштиту од насиља.....да присуствују
- присуство часовима наставника
- посета часовима код ученика 8.разреда због праћења и могућности недоличног понашања ученика према наставницима
- попуњавање табеле ,ПРМ и ЗПМ обрасца
- обележавање Дана сећања на жртве 2.светског рата
- обезбеђивање простора за преглед стоматолога код ученика од 1.-8.разреда
- анализа Анкете за ученике 5.разреда о прилагођавању на нову средину са педагогом и НВ
- сређивање ЈИСПа ,увоз одељења и група, систематизације ,плана ангажовања и слање на верификацију финансијском саветнику
- убацивање уговора у ЈИСП радницима са променама
- присуство састанцима Тима за заштиту од дискриминације,насиља ,злостављања и занемаривања
- попуњавање табеле Ценус за Дејана С. И упоређивање са ЈИСП-ом
- посете часовима наставника од 10.2025 до краја првог полугодишта и анализа истих
- анализа рада педагога –иницијално тестирање,допунска, додатна настава ..

- присуство састанцима и разговорима у локалној самоуправи
- писање дневног реда и припрема за НВ за први класификациони период
- одржавање састанка саа помоћним радницима

НОВЕМБАР

- усклађивање ЈИСПа и ИСКРЕ
- слушање вебинара Мина Чачак Оцењивање ученика-пут од формативног до сумативне оцене
- присуство фестивалу Златно словце са представницима библиотеке Смедерево
- састанак са помоћним радницима –радно време
- присуство вебинару са ШУ –Тим за кризне догађаје-план и програм рада
- допуна –Анекс плана и програма рада Тима за кризне догађаје
- посета часовима наставника по плану
- посета часовима ученика 5.разреда због прилагођавања
- извоз података у ЈИСП за прошлу школску годину -такмичења
- припрема и вођење ОВ и НВ -3.11.2025.
- учествовање на хуманитарној манифестацији Нурдор и наручивање честитки за Нову годину
- присуство полагању теста о заштити на раду -БЗР
- провера записника свих Тимова, већа и Стручних актива
- измене распореда часова због доласка новог наставника из физике
- провера громобранске и електро инсталација-обезбеђивање фирме за рад
- обезбеђивање замена за наставнике и чистачице на боловању и у време слава
- састанак са Тимом за спровођење завршног испита –пријава за завршни испит
- састанак са Тимом за помоћ новим радницима након доласка наставнице физике
- писање књиге обавештења за ученике –јесењи распуст,радови у тоалетима ученика
- давање упутства за рад помоћним радницима у време јесењег распуста
- писање извештаја о посети часовима наставника
- разговори са родитељима и ученицима о проблемима и потребама , примедбе , сугестије...(отворена врата код директора, предпоследњи и последњи дан у месецу)
- писање извештаја о раду директора за октобар месец

- сређивање података у МСШ као и упоређивање података у ЈИСПу и едневнику за текућу школску годину и претходну
- присуство састанку Ученичког парламента
- присуство Дану толеранције-тематски дан
- организација рада школе у 1смени за 17.11.2025.
- упознавање наставника са променама у Плану и програму рада Тима за кризне догађаје, родитеља и ученика –мејл,вибер
- присуство Дану града у локалној самоуправи града Смедерева
- присуство предавању СУПа код ученика 5.и8.разреда као и ватрогасаца код ученика 3.и4.разреда у оквиру Пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
- провера података ученика 8.разреда,оцена и закључавање на порталу МСШ
- припрема за реализацију екскурзије ученика преко портала јавних набавки-општина
- анализа анкете спроведена код ученика 5.разреда уз помоћ педагога,прилагођавање на нову средину
- пријем фирме за радове на санацији ученичких тоалета за прибављена средства од Министарства правде
- учествовање на анкети спроведеној од стране координатора Тима за заштиту од насиља,злостављања....и Тима за реаговање у кризним догађајима спроведена код наставника ,ученика и родитеља

ДЕЦЕМБАР

- припрема документације за М.Правде ,слање понуда,избор и пријем радника као и контрола и праћење радова на санацији ученичких тоалета
- пријем радника ГКП на резивању дрвета по школском дворишту
- праћење записника у књизи дежурства
- разговор са наставницом И:Р. око дешавања код ученика 7.разреда
- пријем грађевинске инспекције за проверу кровне конструкције на матичној школи у Друговцу
- присуство родитељском састанку код ученика 8.разреда због пријава на завршни испит
- обезбеђивање замене за болесне радника и раднике који славе
- контрола едневника,одржавање допунске и додатне наставе, припремне наставе као и секција
- састанак са наставницима свих 7 предмета** који се полажу на завршном испиту
- обезбеђивање услова за **школско такмичење** из математике у све три школе
- прикупљање извештаја о завршном испиту за школску 2024./25.годину –анализа и препоруке
- провера платформе Чувам те
- посета продуженом боравку
- приступ е-Управи,е-боловању ,е- отпремница

- обезбеђивање садница дрвећа за сађење у школском дворишту
- обилазак школе у Суводолу и Бадљевици
- припрема документације за просветну инспекцију
- обезбеђивање замена за највећу крсну славу С.Николу
- писање полугодишњег извештаја директора
- присуство **Божичном базару** 30.12.2025.-присутни родитељи, ученици, наставници ,представници ШО,СР
- припрема и реализације одељенских већа за крај полугодишта
- преглед дневника и исправљање неправилности
- прављење плана дежурства** током зимског распуста за наставнике и помоћне раднике
- преглед дневника,портала МСШ и ЈИСПа
- праћење конкурса за пријем у радни однос-наставник физике и учитељ
- обављени разговори са ученицима и наставницима по потреби
- посета часовима наставника у све три школе

Табела посећених часова наставника-редовна настава, СНА,ваннаставне активности,допунске ,додатне наставе,секције

Ред. бр.	Раз. и одељ.	Датум посете	Време	Наставни предмет	Наставна јединица,тип часа	Наставник	Евалуатори
1.	3./4.	четвртак 16. 10. 2025.	1. час	Математика/српски језик	Одузимање једноцифреног од троцифреног броја/Гвидо Тартаља „Подела улога“, Утврђивање/обрада	Драгана Петковић	директор педагог
2.	8.	четвртак 16. 10. 2025.	4.час	Физика	Таласно кретање, обрада	Реља Васић	директор педагог,наставници

					УГЛЕДНИ ЧАС		
3.	8.	петак 17. 10. 2025.	4.час	Техника и технологија	Основни симболи у електротехници, обрада	Андријана Станковић	директор педагог
4.	5	понедељак 20. 10. 2025.	2.час	Српски језик и књижевност	Инструментал,обрада	Драгана Сајко	педагог директор
5.	1.	уторак 21. 10. 2025.	3.час	Математика	Број 1,обрада	Љиљана Јовановић	директор педагог
6.	7.	четвртак 23.10.2025	1.час	Француски језик	Projekt.non days, пројекат обрада	Мирјана Стојадиновић	Директор,педа гог
7.	6.	среда 29. 10. 2025.	3. час	Музичка култура	Ef-dur лествица; Ах,што волим Ј.С.Бах,обрада	Тања Ристић	Директор,педа гог
8.		понедељак 3. 11.	1.час	Хемија	Општа својства неметала,халогени елементи	Јелена Станковић	Директор, педагог,

		2025.			,сумпор,утврђивање градива		
9.	3./4.	среда 5. 11. 2025.	3.час	Српски језик/Математика	Придеви,Јединице мере за површину,провера/обрада	Мирјана Митровић	Педагог
10.	5.	четвртак 13. 11. 2025.	5.час	Математика	Највећи заједнички делилац,утврђивање	Стојанка Гавриловић	Директор педагог
11.	6.	среда 12. 11. 2025.	5.час	Енглески језик	Grammar:Present Continuous,обрада и вежбање	Данијела Живковић	Директор,педа гог
12.	1.-8.	17.11.2024 .	1.-6. часа	Дан толеранције- тематски дан	Припрема код педагога са наставним јединицама	Сви наставници	Педагог Директор
13.	1./2./ 4.	уторак 18. 11. 2025.	2.час	Српски језик/Српски језик/Српски језик	Слово Ц/ Скраћенице/Промена бројева Обрада/обрада/обрада	Снежана Ружић	Директор педагог

14.	2.	четвртак 20. 11. 2025.	3.час	Српски језик	Штампана слова латинице Ии,Нн,Њњ,обрада	Живославка Ђорђевић	Директор педагог
15.	8.	понедељак 24. 11. 2025.	3.час	Верска настава	Богослужбени предмети,обрада	Горан Кордић	Директор педагог
16.	5.-8.	среда 3.12.2025.	предчас	Музичка култура секција	Увежбавање химне Светом Сави	Тања Ристић	директор
17.	5.	четвртак 4.12.2025.	први	Информатика и рачунарство	Информациона писменост – унос и основно уређење текста,утврђивање	Стојанка Гавриловић	Педагог, директор
18.	5.,6.	четвртак 4.12.2025.	предчас	Француски језик, допунска настава	Бројеви до 100	Мирјана Стојадиновић	директор
19.	5.-8.	петак 5.12.2025.	предчас	Математика, допу нска настава	Вежбање задатака код свих разреда	Стојанка Гавриловић	директор

20.	5-8.	понедељак 8.12.2025.	7.час	Физичко и здравствено васпитање, одбојк ашка секција	Увежбавање правила одбојке	Милена Субашић	директор
21.	1.-4.	понедељак 15.12.2025	5.час	Енглески језик, допунска настава	Писање и изговарање бројева до 5	Данијела Живковић	Директор и педагог
22.	5-8.	Четвртак 18.12.2025 .	предчас	Српски језик и књижевност,дода тна настава	Задаци са такмичења из раније школских година	Драгана Сајко	директор
23.	5-8.	Уторак 23.12.2025 .	7.час	Српски језик и књижевност,секц ија	Припрема за Дан Светог Саве	Драгана Сајко	директор
24.							
25.							
25.	1./2.р прод ужен и борав ак	24. 12. 2025.	Пре подне	Слободна активност	Слободне активности- Бадњи дан и Божић	Верица Радовановић	Педагог директор

26.	1.- 8.p.	30.12.2025 .	Пре поидне	Српски језик, математика, ликовна култура ,техника и технологија, географија, историја ,физичко и здравственио васпитање ,енглески језик,верска настава,музичка култура	Новогодишњи и Божићни базар Тематски дан(хуманитарна изложба и продаја)	Наставници који по распореду од петка имају наставу	Педагог Директор,запо слени, родитељи,родб ина, Савет родитеља, ШО, комшије, МЗ,
-----	-------------	-----------------	---------------	--	--	---	--

У децембру месецу посећивани су часови наставника којима је наложено да због низа неостварених индикатора биће поновне посете часовима и 2.полугодишту .

Резултати остварености индикатора на крају школске 2025./26.године

Стандард 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: **15** посете редовним часовима

2.1.1 -13 наставника -87%

2.1.2-15 наставника-100%

2.1.3-13 наставника-87%

2.1.4-14 наставника-93%

2.1.5-11 наставника-73%

2.1.6-14 наставника-93%

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.2.1-10 наставника-59%

2.2.2.-10 наставника-67%

2.2.3.-11 наставника-67%

2.2.4.-15 наставника-100%

2.2.5.-7 наставника-47%

2.2.6.-11 наставника-67%

Стандард 2.3 Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу

2.3.1.-13 наставника-87%

2.3.2.-14 наставник-93%

2.3.3.-9 наставника-60%

2.3.4.-10 наставника -67%

2.3.5.-14 наставника-93%

2.3.6.-3 наставника-20%

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.4.1.-6 наставника-40%

2.4.2.-6 наставника-40%

2.4.3.-6 наставника-40%

2.4.4.-2 наставника-13%

2.4.5.-2 наставника-13%

Стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

2.5.1.-15 наставника-100%

2.5.2.-9 наставника-60%

2.5.3.-12 наставника-80%

2.5.4.-7 наставник-47%

2.5.5.-12 наставник-80%

Током наредних посета часовима, у периоду 2.полугодишта школске 2025./26.године, инсистирати на поправљању индикатора **назначених црвеном бојом.**

2.2.5 ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.3.6. Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави.

2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме ,обликом рада или матерјала

Такође сугерисати наставницима и давати препоруке на који начин побољшати оствареност појединих индикатора:

,2.2.2., 2.2.3. ,2.3.3.,2.3.4., 2.5.2

Препоруке:

- користити различите наставне методе рада као и наставне облике рада на часу
- користити различите начине да ученик уочио и схвати колико је научио и колико још жели и може
- омогућавати ученицима да до решења задатака долазе на различите начине уз образложење
- прилагодити темпо рада, захтеве и време за ученике из осетљивих група и за оне ученике који спорије напредују у раду
- да би ученици били активнији неопходно је припремати различите и занимљиве садржаје и активности за рад на часу
- повратна информација о раду ученика увек мора да постоји уз образложење за напредовање
- ученицима се мора дати прилика да образложе своје решење и кажу како су до решења дошли

- за рад на часу неопходно је да се користе сва расположива наставна средства за рад која се налазе у школи
- ученицима је потребно да знају критеријуме оцењивања наставника за свој предмет за сваку оцену
- у завршном делу часа је неопходно проверити да ли су испуњени сви исходи и да ли је испуњен циљ часа-евалуација
- користити на часу што чешће формативно оцењивање кроз различите активности , уз образложење оцено и препоруке шта је још потребно да савлада како би ученик поправио своје знање
- кроз различите активности проверавати напредак ученика-записати
- омогућити ученику да врши самопроцену свог рада као и процену рада својих вршњака
- научити ученике како да реализују и вреднују различите пројекте у настави

Директор школе:

Мирјана Живанић

ЈАНУАР

- обезбеђивање средстава за дезинфекцију,чишћење и личну хигијену
- набавка енергената **за огрев**
- писање обавештења за ученике за 27.1.2026.-прослава школске славе
- присуство литургији у сеоској цркви, приредби ученика на Дан школске славе
- присуство одабиру јеловника за фебруар у сарадњи са Саветом родитеља
- ажурирање ЛИСПа и МСШ
- писање **плана припремне наставе** за ученике 8.разреда
- план посете наставника часовима ученика 4.разреда
- сређивање полугодишњег извештаја о раду школе за 1.полугодиште школске 2025/26.године

- пријем наставника историје и географије након одласка наставника у пензију
- обезбеђивање фирме за опоправку котла у Бадљевици
- учешће у хуманитарној акцији Нурдор
- вођење састанка Тима за помоћ новим радницима
- писање плана посете часовима наставника за 2.полугодиште
- уређивање распореда часова за ученике 5-8.разреда због нових наставника

ФЕБРУАР

- провера и исправка података у ЈИСПу
- набавка канцеларијског материјала
- обилазак радова на санацији наставничких тоалета
- упућивање мајла одељењу Урбанизма на изради пројекта за санацију крова и олука у матичној школи у Друговцу
- обавештавање СУПа о спровођењу радионица“Заједнио и безбедно кроз детињство“ за 2.полугодиште
- поправка и преглед рачунарске опреме у информатичком кабинету и у учионицама
- реализација НВ
- укључивање школе у пројекат „Ерасмус +“
- присуство седницама Педагошког колегијума и састанку Тима за спровођење завршног испита
- прављење плана активности школе и ПУ Наша радост ,“Веверице „ Друговац
- посете часовима наставника
- слање попуњених табела ШУ
- попуњавање извештаја ФУК
- припрема испраћаја наставника биологије у пензију
- присуство посети предшколаца библиотеци
- припрема оверене документације за пројекат МП Опртунутет
- провера платформе МСП
- писање обавештења за књигу обавештења –државни празник
- преглед е-дневника
- присуство огледним и угледним часовима наставника
- обезбеђивање замене за помоћне раднике и учитеља
- обавештења наставницима за учешће на конкурсима који стижу на мејл адресу школе, литерарни, ликовни, ...

- присуство активностима поводом Дана матерњег језика 21.2.2025.
- приступање сајту за завршни разред –МСШ-упис у средњу школу
- писање извештаја о раду директора за фебруар месец
- провера плана распореда контролних вежби за 2.полугодиште и постављање на сајт школе и огласне табле
- присуство ваннредним састанцима Тима за заштиту од насиља....
- усклађивање ЛИСПа и ИСКРЕ
- промовисање школе на сајт и фејсбук страници
- потписивање уговора са фирмом Елпорт за одржавање софтвера за рачуноводство

МАРТ

- припрема извештаја и остале документације за СР и ШО
- присуство састанку СР и ШО
- присуство предавању СУПа-6.разред
- пријем,разматрање и избор уџбеника за наредну школску годину
- јавна набавка за нов школски намештај
- обезбеђивање замена за наставнике који су на боловању
- обилазак часова наставника са педагогом и анализа истих
- присуство тематском дану код ученика од 1.-8.разреда
- постављање полице за ресивер у информатичком кабинету
- спроведени радови на уређењу летње учионице-стубови
- присуство предавању СУПа код ученика 7.разреда
- присуство представи Јазавац пред судом
- уређење громобранске и електро инсталације,расвете у ходнику и фискултурној сали и топле воде у Бадљевици
- набавка садница за Дан шума и сађење у школском дворишту
- разговор са родитељима и ученицима око коришћења телефона у школи , опомене
- присуство посети предшколаца продуженом боравку
- присуство каријерном саветовању код ученика 8.разреда
- присуство Активу директора у Пожаревцу-пробни завршни
- организација замене наставника на боловању
- присуство отвореним вратима са ученицима и родитељима у Суводолу
- посета вртића са педагогом школе

- присуство састанку Тима за заштиту од насиља дискриминације....
- организација и спровођење пробног завршног испита за ученике 8.разреда
- провера података у ЈИСПу и МСШ
- обезбеђивање канцеларијског материјала
- припрема документације за упис првака
- састанак са помоћним радницима око радова и уређења школе и школског дворишта
- преглед записника Тимова који постоје у школи и предлог допуна плана
- обилазак часова наставника са педагогом и анализа истих
- провера и унос запажања о вођењу дневника образовно-васпитног рада
- присуство такмичењу Математичког друштва Архимедес- Мислиша за ученике свих разреда
- присуство предавању СУПа-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу –онлајн игрице код ученика 6.разреда и Безбедност деце у саобраћају у 7.разреду
- обавештење за родитеље и ученике за бесплатне уџбенике за 1.р.за наредну школску годину
- преглед и обнављање рачунарске опреме по учионицама и кабинету информатике
- прегледање едневника наставника
- похвала за ученике који су освајали места на општинском и окружном такмичењу
- обавештење ученика и наставника за Манифестацију Извор живе речи у Колариима
- обавештавање ученика и наставника за ликовне колоније и литерарне смотре и конкурсе
- припрема, организација и вођење НВ
- прослеђивање упутства за ученике 8.р.за бесплатну обуку из српског језика и математике за завршни испит у Регионалном центру у СД
- провера противпожарне опреме у све три школе
- доношење одлуке НВ о избору уџбеника за наредну школску годину и прослеђивање ШУ
- вођење седнице Педагошког колегијума
- посета часовима наставника у подручној школи у Суводолу

АПРИЛ

- попуњавање табеле са подацима пробног завршног испита за ШУ
- обезбеђивање замене за наставнике који су на боловању или на такмичењима
- попуњавање и табеле ПРМ и ЗПМ за ШУ
- писање извештаја о раду директора за март месец
- посета часовима наставника

- пријем представника СШ Деспот Ђурађ ученицима 8.разреда-приказ занимања
- обавештење за ученике за систематски преглед за упис у средњу школу
- посета школи у Бадљевици
- разговор са ученицима 8.разреда око могућности замене трећег предмета на завршном испиту
- планирање,организација и вођење Наставничког већа на крају 3.класификационог периода школске 2025./26.године
- редовно праћење едневника и припремне наставе за осмаке
- попуњавање табеле у Доситеју за избор уџбеника за наредну школску годину као и за бесплатне уџбенике
- слање Школској управи одлуке о избору уџбеника за школску 2025./26.годину
- присуство васкршњој приредби и такмичењу у кућању јаја у матичној школи и додела награда
- ажурирање платформе МСШ
- присуство предавању СУПа код ученика 2.разреда Упознајмо полицајца и заједно ширимо другарство међу вршњацима
- праћење вебинара за директоре Директори школа Однос између закона ,тимова и родитеља
- посета патронажне сестре и предавање на тему здраве исхране и прегледа косе
- обезбеђивање сале за КУД села Друговца
- организација за Дан села Друговца са ученицима, наставницима и осталим запосленима у школи
- одржавање састанка Педагошког колегијума
- обавештење разредном старешини 8.разреда, родитеља и ученика за подношење пријаве за пријемне испите за специјализоване школе ,тј за ученике са посебним способностима
- одржавање састанка комисије за завршни испит са наставницима свих предмета који ученици полажу у јуну и разредним старешином
- припрема и вођење састанка са Тимом за помоћ новим радницима
- присуство састанку Ученичког парламента
- присуство и анализа угледних часова
- писање обавештавања ученицима за празник Ускрс и Први мај,нерадни дани, преко књиге обавештења
- присусутво тематском дану за Ускрс
- припрема и реализација НВ
- припрема поклона, диплома и захвалница за Дан школе
- присуство родитељском састанку у Бадљевици –разговор са ученицима и родитељима(отворена врата)
- пријем новог намештаја за све три школе и замена истих
- присуство вебинару Извештавање у функцији обезбеђења квалитета рада и развоја установе
- присуство предавање ватрогасаца ученицима 1.разреда
- присуство вебинару Школски програм темељ квалитетног рада
- присуство и полагање теста о процени ризика-нови запошљени

- присуство радионици СУПа код ученика 7.и 1.разреда Безбедност деце у ванредним ситуацијама
- индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- писање плана посете часовима наставника за мај месец
- писање обавештења ученицима за првомајски распуст
- попуњавање табеле ШУ са резултатима пробног завршног испита

МАЈ

- одабир понуда за фотографисање ученика-СР
- организација рада помоћних радника услед болести чланова породице и прославе крсне славе
- сачињавање распореда часова са припремном наставом за ученике 8.разреда-две недеље
- припрема матерјала ,дочек и организација посете ученика и представника из ОШ Сава Ковачевић из Михајловца-Вршњачки тим и Ученички парламент-обележавање недеље сећања и заједништва
- присуство активностима у недељи сећања и заједништва
- припрема документације за вођу пута за екскурзију и путних налога
- писањеобавештења СУПу за преглед аутобуса за екскурзију ученика
- обезбеђивање фотографа за сликање ученика за крај школске године
- организација, припрема и спровођење Дана школе- спортске активности, свечана приредба и ручак
- обезбеђивање средстава за дезинфекцију простора школе као и за кошење
- обезбеђивање потребне документације за крај школске године, сведочанства ,дипломе ,уверења... као и потребних средстава за завршни испит
- организација и спровођење заједничког родитељског састанка са родитељима ученика од 5.до 8.разреда пред извођење екскурзије ученика
- присуство предавању СУПа Безбедност деце у саобраћају код ученика 1.разреда
- преглед и запажања у едневнику
- организација наставе у 1.смени за све ученике за време сеоске литије Спасовдан
- присуство Стручним већима за одабир релација за екскурзију ученика за наредне 4 године- ШП
- присуство састанку Ученичког парламента
- провера записника и присуство састанцима Тимова ,актива и већа
- присуство тематском дану Дан породице у Суводолу
- присуство предавању саобраћајне полиције у 1.разреду
- организација рада школе у једној смени и присуство сеоској литији Спасовдан

- сарадња са ЦСР око ученика који не похађају наставу редовно или због недоличног понашања ученика
- контрола едневника пред крај школске године-оцене, реализовани часови ,извештаји, записници...
- приступ и провера података у ИФИСУП, ФУК,ЛИСП,СПИРИ,
- обезбеђивање наставника немачког језика за полагање разредних испита ученика
- верификација података у ЛИСПу
- присуство представника предње школе Деспот Ђурађ-презентација занимања код ученика 8.разреда
- присуство родитељском састанку код 1.разреда због боловања учитељице и укључења у рад новог учитеља
- припрема документације ,пријава полицији и испраћање ученика на екскурзију
- планирање припремне наставе за ученике 8.разреда и информисање свих преко сајта школе, вибер групе, огласних табли.
- подела упутстава за завршни испит(родитељима, ученицима, раз.старешини, дежурним наставницима, супервизорима, прегледачима)
- присуство предавању Црвеног крста –Прва помоћ(КПР)
- прерада распореда часова за последње две недеље школске године и састављање плана припремне наставе за ученике 8.разреда од 1.6.-12.6.2026.године
- преглед едневника ученика 8.разреда

ЈУН

- провера едневника и Доситеја као и допуна ЛИСПа и МСШа(дежурни наставници, супервизор,прегледачи)
- преглед и контрола четворогодишњег Школског програма
- присуство Активу директора 1.6.2026.у Политехничкој школи у Пожаревцу - завршни испити, процедура спровођења
- присуство састанку свих Тимова
- присуство матури осмака.
- слање података полицијској управи о матури осмака као и поводом завршног испита и обезбеђивање транспорта тестова за завршни испит
- указивање на обавезе наставника прегледача на завршном испиту-логовање, процедуре прегледа тестова
- присуство и организација Одељенских већа 3.6.2026.
- организација и присуство Наставничким већима
- обезбеђивање и припрема књига и похвалница за одличне ученике као и награда за ученике
- спровођење процедуре евакуације ученика и запослених 3.6. због дојаве о минирању школе
- присуство састанку тима за кризне догађаје
- организација припремне наставе за ученике 8.разреда

- одређивање и састанак са дежурним наставницима завршног испита као и уручивање решења наставницима прегледачима и дежурним наставницима као и супервизорима
- присуство састанку са градоначелником града Смедерева у општини
- пријем делегације из Батута око анкетирања ученика о заштити здравља
- посета продуженом боравку
- посета наставницима и ученицима 8.разреда на припремној настави
- завршавање обуке за председника школске комисије на завршном испиту
- преузимање и враћање тестова за полагање завршног испита на пункт у Техничку школу сва три дана
- присуство, организација и контрола завршног испита
- Евидентирање података на порталу МСШ-излазност ученика, дежурних наставника, просторија , унос бодова ученика по ИОПу
- организација разредних испита код три ученика-италијански језик ,немачки језик
- постављање на огласну таблу и сајт школе прелиминарних резултата завршног испита као и коначних
- редовно праћење и рад на порталу МСШ
- присуство дружењу код ученика 4.разреда
- организовање родитељских састанака 28.6. 2026.
- припрема и присуство седници Савета родитеља
- организовање и присуство седници Школског одбора
- писање извештаја директора
- провера есдневника
- присуство попуњавању листе жеља код ученика 8.разреда
- присуство писању приговора за ученике 8.разреда као и њихово усвајање или одбијање као и листе жеља ученика 8.разреда. електронским путем или у школи
- присуство завршној приредби у подручној школи у Суводолу
- уручивање решења за годишњи одмор радницима школе
- праћење уписа осмака у жељену средњу школу
- прикупљање изјава и слање Окружној комисији од ученика који не желе да попуњавају листу жеља(приватне школе)
- организација дежураства у школи током летњег распуста
- посета часовима наставника на крају школске 2026./27.године

Табела посећених часова наставника-редовна настава, СНА, ваннаставне активности, допунске, додатне наставе, секције

школска 2025./26. година

Ред. бр.	Раз. и одељ.	Датум посете	Време	Наставни предмет	Наставна јединица, тип часа	Наставник	Евалуатори
1.	3./4.	четвртак 16. 10. 2025.	1. час	Математика/српски језик	Одузимање једноцифреног од троцифреног броја/Гвидо Тартаља „Подела улога“, Утврђивање/обрада	Драгана Петковић	директор педагог
2.	8.	четвртак 16. 10. 2025.	4. час	Физика	Таласно кретање, обрада УГЛЕДНИ ЧАС	Реља Васић	директор педагог, наставници
3.	8.	петак 17. 10. 2025.	4. час	Техника и технологија	Основни симболи у електротехници, обрада	Андријана Станковић	директор педагог
4.	5	понедељак	2. час	Српски језик и	Инструментал, обрада	Драгана Сајко	педагог

		20. 10. 2025.		књижевност			директор
5.	1.	уторак 21. 10. 2025.	3.час	Математика	Број 1,обрада	Љиљана Јовановић	директор педагог
6.	7.	четвртак 23.10.2025	1.час	Француски језик	Projekt.non days, пројекат обрада	Мирјана Стојадиновић	Директор,педа гог
7.	6.	среда 29. 10. 2025.	3. час	Музичка култура	Ef-dur лествица; Ах,што волим Ј.С.Бах,обрада	Тања Ристић	Директор,педа гог
8.		понедељак 3. 11. 2025.	1.час	Хемија	Општа својства неметала,халогени елементи ,сумпор,утврђивање градива	Јелена Станковић	Директор, педагог,
9.	3./4.	среда 5. 11. 2025.	3.час	Српски језик/Математика	Придеви,Јединице мере за површину,провера/обрада	Мирјана Митровић	Педагог
10.	5.	четвртак 13. 11. 2025.	5.час	Математика	Највећи заједнички делилац,утврђивање	Стојанка Гавриловић	Директор педагог

11.	6.	среда 12. 11. 2025.	5.час	Енглески језик	Grammar:Present Continuous,обрада и вежбање	Данијела Живковић	Директор,педа гог
12.	1.-8.	17.11.2024 .	1.-6. часа	Дан толеранције- тематски дан	Припрема код педагога са наставним јединицама	Сви наставници	Педагог Директор
13.	1./2./ 4.	уторак 18. 11. 2025.	2.час	Српски језик/Српски језик/Српски језик	Слово Ц/ Скраћенице/Промена бројева Обрада/обрада/обрада	Снежана Ружић	Директор педагог
14.	2.	четвртак 20. 11. 2025.	3.час	Српски језик	Штампана слова латинице Ии,Нн,Њњ,обрада	Живославка Ђорђевић	Директор педагог
15.	8.	понедељак 24. 11. 2025.	3.час	Верска настава	Богослужбени предмети,обрада	Горан Кордић	Директор педагог
16.	5.-8.	среда	предчас	Музичка култура	Увежбавање химне Светом	Тања Ристић	директор

		3.12.2025.		секција	Сави		
17.	5.	четвртак 4.12.2025.	први	Информатика и рачунарство	Информациона писменост – унос и основно уређење текста,утврђивање	Стојанка Гавриловић	Педагог, директор
18.	5.,6.	четвртак 4.12.2025.	предчас	Француски језик, допунска настава	Бројеви до 100	Мирјана Стојадиновић	директор
19.	5.-8.	петак 5.12.2025.	предчас	Математика, допу нска настава	Вежбање задатака код свих разреда	Стојанка Гавриловић	директор
20.	5-8.	понедељак 8.12.2025.	7.час	Физичко и здравствено васпитање, одбојк ашка секција	Увежбавање правила одбојке	Милена Субашић	директор
21.	1.-4.	понедељак 15.12.2025	5.час	Енглески језик, допунска настава	Писање и изговарање бројева до 5	Данијела Живковић	Директор и педагог
22.	5.-8.	Четвртак 18.12.2025 .	предчас	Српски језик и књижевност,дода тна настава	Задаци са такмичења из раније школских година	Драгана Сајко	директор

23.	5.-8.	Уторак 23.12.2025 .	7.час	Српски језик и књижевност,секц ија	Припрема та Дан С:САве	Драгана Сајко	директор
24.	1./2.р прод ужен и борав ак	24. 12. 2025.	Пре подне	Слободна активност	Бадњи дан и Божих,слободна активност	Верица Радовановић	Педагог директор
25.	1.- 8.р.	30.12.2025 .	Пре поидне	Српски језик, математика, ликовна култура ,техника и технологија, географија, историја ,физичко и здравственио васпитање ,енглески језик,верска настава,музичка култура	Новогодишњи и Божићни базар Тематски дан(хуманитарна изложба и продаја)	Наставници који по распореду од петка имају наставу	Педагог Директор,запо слени, родитељи,родб ина, Савет родитеља, ШО, комшије, МЗ,
26.	6.	12.2.2026.	После подне	Техника и технологија	Техничка средства у грађевинарству,обрада	Ивана Ристић	Директор,педа гог

27.	3./4.	24.2.2026.	Пре подне	Природа и друштво	Прошлост,садашњост,будућ ност/обрада Турска освајања српских земаља на балканском полуострву/обрада	Мирјана Митровић	Директор,педа гог
28.	5.	27.2.2026.	поподне	Техника и технологија	Коришћење алата и прибора за ручну обраду и спајање папира,текстила,коже и дрвета,обрада/вежбање	Андријана Станковић	Директор,педа гог
29.	5.,6.	3.3.2026.	преподн е	Француски језик,допунска настава	Писање времена на француском језику	Мирјана Стојадиновић	Директор,педа гог
30.	6.	4.3.2026.	преподн е	Физичко и здравствено васпитање	Гимнастика- полигон,систематизација	Милена Субашић	Директор,педа гог
31.	7.	5.3.2026.	преподн е	Француски језик	Jules et Boris au musee,обрада	Мирјана Стојадиновић	Директор,педа гог
32.	8.	6.3.2026.	Обе смене	Сви предмети : српски језик,математика, историја,географ ија, техника и техноологија,лик овна култура и	Тематски дан: Дан жена	Сви наставници који имају часове тога дана	Директор,педа гог

				физичко и здравствено васпитање			
33.	2.	11.3.2026.	Пре подне	Математика	Дељење бројем 10,утврђивање	Живославка Ђорђевић	Директор,педа гог
34.	3./4.	13.3.2026.	Пре подне	Српски језик/Математика	Врсте речи/Зависност количника од промене дељеника и делиоца,утврђивање/утврђи вање	Драгана Петковић	Директор,педа гог
35.	5.	17.3.2026.	Пре подне	Информатика и рачунарство	Рад у Scratch-и (блокови),утврђивање	Стојанка Гавриловић	Директор,педа гог
36.	5.	20.3.2026.	Пре подне	Српски језик и књижевност	Инфинитив и инфинитивна основа,обрада	Драгана Сајко	Директор,педа гог
37.	1./2.	23.3.2026.	Пре подне	Српски језик/Математика	Ноћни ћошак В. Ћ.Бутрић/Дељење бројевима 3,4,6,7, За толико мањи и толико пута мањи број Обрада/утврђивање	Сандра Ристић	Директор,педа гог
38.	1./2.	23.3.2026.	Пре подне	Енглески језик	I don't like(food) Обрада/утврђивање	Гордана Станковић	Директор,педа гог

39.	6.	31.3.2026.	Пре подне	Физика	Пливање тела и тоњење тела лабараторијска вежба,утврђивање	Тања Цветковић	Директор,педагог
40.	5.	1.4.2026.	Пре подне	Музичка култура,Математика	Музичка математика,комбиновани Угледни час	Тања Ристић,Стојанка Гавриловић	Директор,педагог,наставник,библиотекар
41.	5.	1.4.2026.	Пре подне	Енглески језик	The Weather,комбиновани(обнављање,обрада,увежбавање)	Данијела Живковић	Директор,педагог
42.	1.-4.	7.4.2026.	Пре подне	Верска настава	Ускрс-увежбавање,тематски час	Горан Кордић	Директор,педагог
43.	1.-8.	7.4.2026.	Пре и поподне	Сви наставници	Ускрс ТЕМАТСКИ ДАН	Сви наставници који имају часове тога дана	Директор,педагог,наставници,родитељи,васпитачи,предшколци
44.	5.	22.4.2026.	По подне	Музичка култура	Музичка шетња: Л.ван Бетовен,А.Дворжак,Е.Григ, обрада	Тања Ристић	Директор,педагог
45.	1./2./	4.5.2026.	Пре	Математика(сва	Одузимање бројева (48-5),утврђивање(ученик по	Снежана Ружић	Директор

	4.		подне	три разреда)	ИОПУ1 Редослед рачунских радњи,дељење,утврђивање Разломци и децимални бројеви,провера		
46.	7.	13.5.2026.	Пре подне	Српски језик/Енглески језик	Вештачка интелигенција, Artificial intelligence, утврђивање, УГЛЕДНИ ЧАС	Данијела Живковић,Драгана Сајко, Н.С. Јанковић	Директор
47.	7.	19.5.2026.	поподне	Историја	Србија у прогонству и Солунски фронт,обрада	Радомир Ранковић	Директор,педа гог
48.	8.	22.5.2026.	поподне	Географија	Срби у региону,обрада	Миљан Илић	Директор
49.	7.	26.5.2026.	преподн е	Хемија	Соли, утврђивање,систематизациј а	Драгана Влајковић	Директор,педа гог
50.	7.	28.5.2026.	Пре подне	Биологија	Уравнотежена исхрана и здраве навике,вежбање	Тања Цветковић	Директор,педа гог
51.	1.2.	2.6.2026.	По подне	Продужени боравак-слободна активност	Игре у природи	Верица Радовановић	Директор
52.	8.	8.6.2026.	Пре	Српски језик	Припрема за завршни	Драгана Сајко	Директор

			подне		испит-тест		
53.	8.	8.6.2026.	Пре подне	Математика	Припрема за завршни испит-тест	Стојанка Гавриловић	Директор
54.	8.	9.6.2026.	Пре подне	Биологија	Припрема за завршни испит-тест	Тања Цветковић	Директор
55.	8.	9.6.2026.	Пре подне	Географија	Припрема за завршни испит-тест	Миљан Илић	Директор

У новембру и децембру месецу посећени су часови наставника којима је речено да због низа неостварених индикатора биће поновне посете часовима . Такође су посећени часови код ученика 5.разреда због непримереног понашања.

Резултати **остварености индикатора** на нивоу школе су следећи(није укључен тематски дан):

Стандард 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: од 37 посете часовима

Резултати остварености индикатора на крају школске 2025./26.године

Стандард 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

37 посете редовним часовима

Испуњен индикатор:

2.1.1 -33 часова -89%

2.1.2-37 наставника-100%

2.1.3-34 наставника-92%

2.1.4-37 наставника-100%

2.1.5-26 наставника-70%

2.1.6-30 наставника-81%

-исти проценат као прошле школске године са врло малим увећањем

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.2.1-29 наставника-78%

2.2.2.-27 наставника-67%

2.2.3.-30 наставника-73%

2.2.4.-35 наставника-81%

2.2.5.-20 наставника-54%

2.2.6.-30 наставника-73%

-побољшање у односу на прошлу школску годину

Стандард 2.3 Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу

2.3.1.-31 наставника-84%

2.3.2.-36 наставник-97%

2.3.3.-25 наставника-67%

2.3.4.-28 наставника -76%

2.3.5.-34 наставника-92%

2.3.6.-8 наставника-22%

-побољшање у односу на прошлу школску годину

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.4.1.-14 наставника-38%

2.4.2.-12 наставника-32%

2.4.3.-15 наставника-40%

2.4.4.-7наставника-19%

2.4.5.-8 наставника-22%

-благо побољшање

Стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

2.5.1.-37 наставника-100%

2.5.2.-27 наставника-73%

2.5.3.-31 наставника-84%

2.5.4.-19наставник-51%

2.5.5.-35 наставник-94%

-исти резултати као и прошле школске године

Закључак: На основу података и анализе резултата посете часовима наставника утврђено је да су сви индикатори знатно боље остварени него на крају првог полугодишта школске 2025./26.године а знатно бољи у односу на крај школске 2024./25.године.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења(свих 5 индикатора) је стандард на чему се мора доста радити да би се постигли бољи резултати приликом вредновања школског часа.

На следеће индикаторе сугерисати наставницима како би се побољшала реализација наставног процеса:

2.2.5 ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.3.6. Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави.

2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
--

2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
--

2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме ,обликом рада или матерјала

Препоруке:

-користити различите наставне методе,технике рада као и наставне облике рада на часу

-користити различите начине да ученик уочио и схвати колико је научио и колико још жели и може

- омогућавати ученицима да до решења задатака долазе на различите начине уз образложење
- прилагодити темпо рада, захтеве и време за ученике из осетљивих група и за оне ученике који спорије напредују у раду
- да би ученици били активнији неопходно је припремати различите и занимљиве садржаје и активности за рад на часу
- повратна информација о раду ученика увек мора да постоји уз образложење за напредовање
- ученицима се мора дати прилика да образложе своје решење и кажу како су до решења дошли
- за рад на часу неопходно је да се користе сва расположива наставна средства за рад која се налазе у школи
- ученицима је потребно да знају критеријуме оцењивања наставника за свој предмет за сваку оцену и сваку активност
- у завршном делу часа је неопходно проверити да ли су испуњени сви исходи и да ли је испуњен циљ часа-евалуација
- користити на часу што чешће формативно оцењивање кроз различите активности , уз образложење оцено и препоруке шта је још потребно да савлада како би напредовао у раду
- омогућити ученику да врши самопроцену свог рада као и процену рада својих вршњака
- научити ученике како да реализују и вреднују различите пројекте у настави

Директор школе:

Мирјана Живанић

8.4. Годишњи извештај педагога и секретара

У току школске године, реализоване су следеће активности планиране Годишњим планом рада:

У **септембру** је извршен **упис корисника** школске библиотеке. Извршена је подела бесплатних уџбеника, које финансира Министарство просвете за ученике наше школе по различитим основама (социјални статус, најстарије дете, рад по индивидуалном образовном плану...). Обрада, инвентарисање публикација и унос у базу су свакодневни библиотечки послови.

У **октобру** је реализована **Дечија недеља** кроз радионицу изражајног читања, увежбавања јавног наступа и одабир текстова на основу личних афинитета и развоја читалачких способности. У посету су нам дошли **песници** у оквиру Фестивала Смедеревске песничке јесени и Златног словца. Ове године смо имали и представнике из наше школе на додели Читалачке значке у Народној библиотеци Смедерево. Укупно је било пет читалачких дневника, а од тога су два посебно награђена. Ученици ће од школе традиционално добити посебне награде на свечаној светосавској академији.

У **новембру** смо обележили **Дан толеранције**, сарадњом са вероучитљем и одабиром литературе за предавање о толеранцији са теолошког и историјског аспекта. Ученици из ОШ "Вук Караџић" у Липама су израдили обележиваче за књиге и оваквом разменом су допринели развоју сарадње и другарства међу вршњацима. У овом месецу школска библиотекарка похађала је **семинар** "Где је та књига, рад са тинејџерима на промоцији читања" (6 бодова, 24.11.2025.) у организацији Библиотекарског друштва Србије.

У **децембру** осим активног учествовања на **семинару** "Од полице до екрана- библиотекар и будућност оторених образовних извора" (6 бодова, 5.12.2025. год.), Универзитетска библиотека "Светозар Марковић", радило се на изради **едукативне свеске Градимира Стојковића** која ће красити хол школе, а уједно и приказати ученицима свих генерација све везано за овог плодносног писца. У овом месецу чланови Вршњачког тима и сви ученици и запослени учествовали су у **хуманитарној активности организације Нурдор** као и сваке године. Осим тога узели смо учешће и у **Новогодишњем базару**. Рад на неговању читалачких навика је свакодневни задатак који се прожима кроз сваку планирану активност. Ученици наше школе су учествовали у Акцији Народне библиотеке Смедерево „Читалачка значка“, 3.12.2026. Дневник нашег ученика је проглашен за најуспешнији.

У **јануару и фебруару** реализоване су следеће активности: Обележена је **школска слава**, школска библиотекарка је поставила тематску изложбу. Дана 4.02.2026. обележен је **Дан гласног читања** а реализована су отворена врата са директором. Са ученицима 5.

разреда, реализовано је активно гледање едукативног филма „Правила понашања у школи“. Приказане су **Националне читанке** за 1.2. разред, 3.4. разред. Затим је поштујући Нови правилник о **избору уџбеника**, извршен избор за 4. и 8. разред. Свакодневне активности се реализују током целе године обрада нових публикација, издавање и пријем књига. Учествовали смо у припреми ученика на Смотри рецитатора, имали смо представника из Суводола. Реализован је рад на слању литералних радова за Смотру литералних радова у Коларима.

У **марту и априлу** реализована је **Акција Гласног читања**, 13.03.2026. читали смо књижевна дела по осми пут и тако дали допринос подстицању читања. Сарадња са Центром за културе, издавачима, Народном библиотеком, друштвом школских библиотекара је нешто што негујемо током целе године. Школу су посетили представници МС платформе и показали нам да болесном човеку треба пружити руку. Реализован је **Тематски дан жена**. Обележен је **Светски дан књиге**, тако што су ученици добили задужење да прочитају и прикажу књигу својим другарима, како би их подстакли да читају. Радом на баснама, **Доситеја Обрадовића**, обежени су дани Доситеја Обрадовића. Учествовање у одабиру ликовних радова на **школском такмичењу „Мали Пјер“**.

У **мају** је реализована сарадња са одељенским старешинама на прикупљању документације за **остваривање права на бесплатне уџбенике**. Извршен је унос уџбеничких јединица у базу Доситеј. Учествовање у набавци књига за награђене ученике и израда похвалница и сигнатура за **Дан школе**, 10.05.2026. 13.05.2026. Реализован је **угледни час** са наставницима језика „Примена вештачке интелигенције у настави“.

У **јуну** сем сређивања књижног фонда, извршена је опомена корисника за враћањем књига. Израда извештаја о раду школске библиотеке и приказ блога школске библиотеке, библиотека ван школе.

Школски библиотекар:

Нинослава Ст. Јанковић

Годишњи извештај педагога за школску 2025/2026. годину

У току ове школске године, поред актуелних послова, педагог је урадила следеће:

- израдила глобални и месечни плана рада
- учествовала у изради годишњег плана рада школе
- израдила план одржавања ваннаставних активности и дежурства у предметној настави
- пратила реализацију плана и програма васпитно-образовног рада прегледом школске документације
- израдила план посете часовима наставника
- посетила и анализирала 41 час наставника и обавила разговор након тога са сваким наставником
- извршила анкетирање ученика и наставника и обрадила резултате
- учествовала у раду тимова
- сређивала планове наставника
- прегледала Дневнике рада
- сарађивала са представницима МУП-а
- припремала докуманата за инспекцијски надзор
- сарађивала са Полицијском управом и Ватрогасном службом око предавања за децу
- водила саветодавне разговоре са родитељима ученика и ученицима
- Сарађивала са локалним Домом здравља
- посетила подручне школе
- пружала помоћ наставницима приправницима у непосредној припреми за час
- вршила педагошки рад са ученицима који чине повреде радних и школских дужности
- учествовала у изради извештаја школе
- учествовала на седницама Наставничког већа
- учествовала на седницама Школског одбора
- сарађивала са стручним активима школе, анализирала њихов рад и предлагала мере за њихово унапређивање
- водила тимове за професионалну оријентацију ученика
- водила евиденцију о раду са ученицима, наставницима и родитељима ученика
- учествовала у унапређивању школске, педагошке документације

- присистовала огледним и угледним часовима, тематским данима
- обављала консултације са вођама школских тимова и стручних већа према потреби током читаве школске године
- редовно водила евиденцију разговора са ученицима и родитељима и активности педагога
- израдила извештаје о успеху ученика за први класификациони период, крај првог полугодишта за крај школске године
- рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељенских старешина и наставника
- обављала саветодавни рад са ученицима који се самостално обраћају педагогу
- пратила оцењивање ученика и закључивање полугодишњих и закључних оцена
- упућивала и пријављивала наставнике за похађање семинара и обука
- прегледала педагошку документацију
- присуство састанцима подружнице стручних сарадника у Смедереву
- анкетирање и обрада резултата за изборне предмете
- тестирање ученика за упис у први разред
- прибављање документације за упис ученика у први разред
- обављање индивидуалних разговора са родитељима будућих првака
- присуствовала семинарима стручног усавршавања
- учествовала у спровођењу завршног испита
- учествовала у изради извештаја школе
- присуствовала седницама одељенског и наставничког већа
- остварена је сарадња са другим стручним сарадницима (из вртића и основних и средњих школа)
- План рада педагога за школску 2025/26. годину је у потпуности реализован.

8.5 Годишњи извештај о стручном усавршавању наставника

Период: септембар 2025 – јун 2026. године

Координатор/председник: Данијела Живковић

1. Правни и плански основ

Стручно усавршавање наставника у школској 2025/2026. години реализовано је у складу са:

- Годишњим планом рада школе;
- Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Планом стручног усавршавања наставника на нивоу школе и стручних већа;
- Развојним планом школе и приоритетним областима професионалног развоја наставника.

2. Циљеви стручног усавршавања

Циљеви стручног усавршавања током школске 2025/2026. године били су:

- унапређивање квалитета наставе и процеса учења;
- развој професионалних компетенција наставника и стручних сарадника;
- примена савремених метода рада, дигиталних алата и иновативних приступа у настави;
- јачање међупредметне сарадње и тимског рада;
- унапређивање васпитне улоге школе;
- подстицање инклузивне праксе и развоја међупредметних компетенција;
- развој културе континуираног професионалног усавршавања.

3. Реализација екстерног стручног усавршавања

Током школске 2025/2026. године наставници и стручни сарадници активно су учествовали у акредитованим семинарима, вебинарима, стручним скуповима, трибинама, конференцијама и другим облицима екстерног стручног усавршавања.

Реализовани су следећи програми:

- Едукативна посета храмовима и стручно предавање унутар истих;
- Божићна прослава (изложба и богослужење у којем активно учествују ученици);
- семинар „Дела Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности и српског језика“;
- семинар „Поезија и музика – подударности и укрштања“;
- стручни програм „Где је та књига – рад са тинејџерима на промоцији читања“;
- програм „Од полице до екрана: библиотекарски и будућност отворених образовних извора“;

- вебинар **„Функционална учионица – од припремања часа из угла закона и надзора до иновативних метода рада из угла практичара“;**
- вебинари организације Data Status;
- вебинар **„Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“;**
- стручни скупови **„Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“** и **„Формула успеха: како математика мења игру“;**
- трибине **„Рецепт за знање – међупредметно повезивање“**, **„Како бити старешина кога ђаци воле“** и **„Управљај стресом и својим доживљајем стреса“;**
- Обука за школске координаторе и администраторе међународног истраживања **PIRLS 2026;**
- стручни програми из области географије и заштите животне средине (**„Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави“**, **„Шта знам о ваздуху? – Загађење ваздуха, локално-глобални проблем“**, стручни састанци Подружнице Српског географског друштва и Годишња скупштина Српског географског друштва).

Стечена знања наставници су примењивали у непосредном наставном раду, планирању наставе, организацији школских активности, пројектној настави и развоју међупредметних компетенција ученика.

4. Интерно стручно усавршавање у установи

Интерно стручно усавршавање реализовано је током читаве школске године кроз угледне часове, тематске дане, рад стручних већа и школских тимова, реализацију школских пројеката, размену примера добре праксе, сарадњу наставника и стручних сарадника, као и кроз учешће у активностима од значаја за развој школе.

Наставници су присуствовали угледном часу наставника физике Реље Васића, као и угледном часу наставница Стојанке Гавриловић и Тање Ристић, затим наставнице Драгана Сајко, Данијела Живковић и Нинослава Јанковић реализовале су угледни час **„Вештачка интелигенција у настави језика“**, који је представио могућности примене савремених дигиталних алата у наставном процесу и подстакао размену примера добре праксе.

Током школске године успешно су реализовани тематски дани и заједничке активности школе:

- Дечја недеља (**„Сиграрије – заборављене дечје игре“** и **„Машта може свашта“**);

- Дан толеранције;
- Божићни базар;
- Дан жена;
- тематски дан „Ускрс“;
- Васкршња манифестација (изложба, приредба и такмичарске активности);
- Дан породице;
- Недеља сећања и заједништва.

Посебан значај имале су активности које су подстицале међупредметно повезивање наставних садржаја, нарочито корелација историје, географије, српског језика, енглеског језика, математике и уметности, као и развој еколошке свести ученика кроз акције пошумљавања школског дворишта и активности поводом Светског дана шума.

Наставници су активно учествовали у раду стручних већа, педагошког колегијума и школских тимова, као чланови и координатори, укључујући:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим за развој школског програма;
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Тим за професионалну оријентацију;
- Тим за развојно планирање;
- Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе;
- Тим за културну и јавну делатност школе;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за помоћ новим радницима.

Више наставника обављало је функције руководиоца стручних већа и координатора школских тимова, чиме су дали значајан допринос организацији рада школе, професионалној сарадњи и планирању наставног проце

8.5.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Назив стручног усавршавања (семинар, час активне наставе...)	Врста (екстерно, интерно)	Бр. сати	Компете-нција	Датум реализације
Рад у стручном тиму- Тим за самовредовање	интерно	4		1.9.-31.8.2026.
Тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања	интерно	4		1.9. 31.8.2026.
Рад у тиму за израду плана Стручног већа за разредну наставу	Интерно	4		1.9.2025 31.8.2026.
КординаторТима за инклузивно образовање	Интерно	10		1.9.2025 31.8.2026.
Педагошки колегијум	Интерно	4		1.9.2025. 31.8.2026.

Актив за развој школског програма	Интерно	4		1.9.- 31.8.2026.
Кординатор ЕС-дневника	Интерно	10		Прво и друго полугодиште
Европски дан спорта	интерно	3		26.9.2025.
Дечија недеља	интерно	10		6.10.- 11.10.2025.
<u>Тематски дан у оквиру Дечије недеље</u> <u>“Моја машта може свашта”</u>	интерно	8		8.10.2025.
Маскенбал у оквиру Дечије недеље	интерно	5		11.10.2025.

Учешће на манифестацији „Златно словце”	интерно	2		6.11.2025.
Тематски дан "Међународни дан толеранције"	интерно	8		17.11.2025.
Учешће на манифестацији „Читалачка значка“	интерно	2		27.11.2025.
Школско такмичење из математике	интерно	5		12.12.2025.
“Благостање деце и ученика у школи” вебинар	интерно	1		21.10.2025.
Уџбенички комплет за 4.разред -КЛЕТ	интерно	1		10.12.2025.
Уџбенички комплет за 4.разред -ФРЕСКА	интерно	1		3.12.2025.

Стручни скуп “Климатске приче у образовању”	интерно	1		16.12.2025.
Педагошка документација	Интерно			Прво полугодиште и друго полугодиште
„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” обука ЧУВАМ Те	интерно	16		3.1.2026.

„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”	интерно	16		3.1.2026.
Тематски дан и Новогодишњи базар	интерно	5		29.12.2025.
„Свети Сава-школска слава“-приредба	интерно	10		27.1.2026.
У сусрет одабиру уџбеника : Едукини уџбеници за четврти разред вебинар	интерно	2		22.1.2026.
Општинско такмичење из математике	екстерно	1		7.2.2026.
Општинско такмичење у шаху (освојено 1. место)	екстерно	1		7.3.2026.

стручни скуп "Од креде до алгоритма: нова педагошка перспектива и практични алати ВИ".	интерно	1		23.2.2026.
Учествовање на ликовном конкурсy “Мали Пјер”, цртање карикатура	Интерно	1		2.2.2026.
Тематски дан “Дан жена”	интерно	8		6.3.2026.
Управљај стресом и својим доживљајем стреса!-трибина	интерно	1		5.2.2026.
„Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују”-вебинар	интерно	1		2.3.2026.
Математичко такмичење “Мислиша”	интерно	10		14.3.2026.
Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање (трибина)	интерно	1		10.3.2026.
Окружно такмичење у шаху	екстерно	10		29.2.2026.
Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе (трибина)	интерно	1		24.3.2026.
Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика	интерно	1		6.4.2026.

(трибина)				
Тематски дан “Ускрс”	интерно	8		7.4.2026.
Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, РАЗРЕДНА НАСТАВА-трибина	интерно	1		26.2.2026.
Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике („онлајн обука“)	интерно	8		Децембар 2025.-јануар 2026.
Асертивна комуникација: мост између наставника, родитеља и ученика (трибина)	интерно	1		21.4.2026.
“AI U RUKAMA NASTAVNIKA”-вебинар	интерно	2		22.4.2026.
Републичко такмичење у шаху	екстерно	10		10.5.2026.
Тематски час, “Дан породице”	интерно	8		15.5.2026.
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026.	интерно	8		11.6.2026.
Екскурзија	екстерно	5		21.5.2026.
Обука “Заштита за све”	интерно	8		Фебруар-април

				2026.
Завршна приредба	интерно	10		12.6.2026.
Дежурство на завршном испиту	екстерно	8		15.6. 16.6. 17.6.2026.

8.6. Годишњи извештај о раду продуженог боравка

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу или њиви. Рад у боравку обухвата одмор за децу, ручак(ужина), израду домаћих задатака као и разне активности које су предвиђене програмом школе за продужени боравак. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Уписано је 38 ученика у васпитној групи.

Током **школске 2025/2026.** године пратио се план и програм рада. Сви постављени циљеви и задаци веома успешно су остварени кроз наставне садржаје, као и друге слободне активности. У потпуности су реализоване све активности везане за наставно градиво. Обавезно је вршена провера знања и обнављање по наставним темама. Деца су имала могућност да вежбају и утврђују наставне садржаје из свих предмета. Активно су учествовала у раду и била мотивисана да већим залагањем дођу до још бољих резултата, покажу већу сигурност и бољу примену стечених знања. Домаћи задаци су се радили у тачно одређено време и обавезно је проверавана тачност свих задатака. Разноврсним активностима обележили смо Међународни дан толеранције, организовано новогодишње дружење са родитељима. Родитељи су заједно са децом, уз помоћ учитељице, правили украсе за базар, Међународни дан борбе против вршњачког насиља ,Светски дан породице .Организовали обилазак села, посетили Предшколску установу у оквиру Дечје недеље и угостили предшколце код нас, организовали одлазак до споменика у центру села у оквиру полагања венаца жртвама страдалим у Друговцу .

Показало се да је уз одговарајући однос према раду, упорност и сталну контролу успех ученика још бољи. Сарадња са наставницима из редовне наставе је била добра. Континуираним радом поједини ученици кориговали су повремене пропусе у учењу.

Деца су радо узимала учешће у свим слободним активностима. Ученике треба похвалити за веома успешно савладане наставне садржаје, активно учешће у раду, дружење и примерно понашање.

Учитељица: Верица Радовановић

