

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ОШ „СВЕТИТЕЉ САВА“ ДРУГОВАЦ

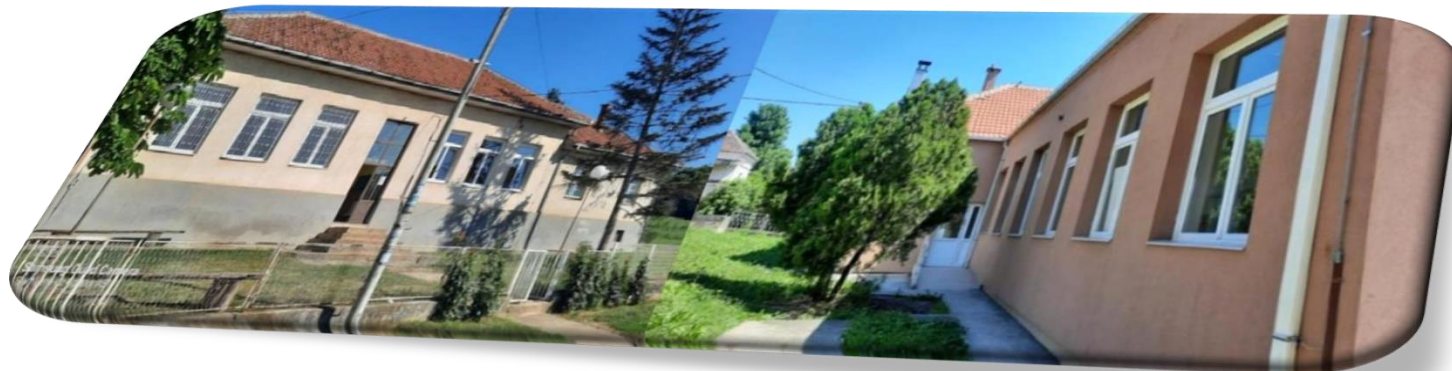
ШКОЛСКА 2026./2027.ГОДИНА

ЛОГО ШКОЛЕ



МОТО ШКОЛЕ

ПОСЕБНОСТ ЈЕ НАША СНАГА,УЈЕДИЊЕНОСТ ЈЕ НАША МОЋ,РАЗЛИЧИТОСТ ЈЕ НАША ЛЕПОТА



САДРЖАЈ:

I УВОДНИ ДЕО	7
1.1 . Правни основ за доношење Годишњег плана рада.....	7
1.2 . Циљеви Годишњег плана рада	8
1.3 . Приоритетне активности у образовању и васпитању	9
1.4 . Рад школе у сменама	10
1.5 . Историјат школе	10
II СРЕДИНА ДЕЛОВАЊА И ОКРУЖЕЊА ШКОЛА.....	11
1.6 Социјална и привредна средина школе са подручним одељењима	11
2.2. План сарадње са локалним срединама.....	16
2.3 . Социјална слика породица ученика	17
2.4. Програм социјалне заштите ученика	18
2.4.1.Акциони план за унапређење менталног здравља.....	20
2.5. План сарадње са породицом.....	22
2.6 План сарадње са организацијама и институцијама	22
III УЧЕНИЦИ И ОДЕЉЕЊА	23
3.1. Број ученика са поређењем у односу на претходне школске године..	23
3.2. Број ученика са ИОП-ом (Индивидуални образовни програм)	24
3.3. Формирање одељења	24

3.4	Формирање група за изборне предмете	26
3.5.	Број ученика путника.....	26
3.6.	Број ученика који користе школску кухињу	26
3.7.	Социјална структура ученика.....	26
IV МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ.....		28
4.1.	Површина корисног простора	28
4.2.	Површина фискултурне сале, школске библиотеке и кухиње.....	28
4.3.	Површина спортских терена и дворишта	28
4.4.	План текућег одржавања.....	28
4.5.	План изградње и доградње објеката	29
4.6.	План набавке школског намештаја	29
4.7.	План набавке учила и опремања кабинета	29
4.8.	План опремања радионица.....	29
V КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....		30
1.7	Преглед броја и квалификациона структура наставног и ваннаставног особља	31
5.2.	Структура наставног кадра по предметима и годинама стажа.....	33
5.3.	Структура радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље	35
VI НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....		39
6.1.	Наставни план и програм на основу „Просветног гласника“ и у складу са Законом и Календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину	39
6.2.	План рада Наставничког већа	54
6.3.	План рада педагошког колегијума	58

6.4. Годишњи план рада Одељенских већа	63
6.5. Годишњи план рад стручног већа разредне и предметне наставе	63
6.6. План рада стручних већа Друштвених наука, Природних наука и Вештина и уметности.....	68
6.7. Школски развојни план	74
6.8. План рада тима за самовредновање	102
6.9. План рада допунске наставе, додатне наставе, ваннаставних активности, СНА.....	111
6.10. План професионалне оријентације	203
6.11. Годишњи програм рада школског тима за инклузивно образовање	204
6.12. План културних активности	208
6.13. План Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	210
6.13.1. План Тима за кризне ситуације.....	222
6.13.2. Акциони план рада Вршњачког тима	226
6.14. План рада тима за спровођење завршног испита	230
6.15. План рада комисије за излете, екскурзије и наставу у природи	232
6.16. Формирање тима за израду Годишњег плана рада и извештаја о раду.....	237
6.17. План корелације природних и друштвених предмета	237
6.18. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	239
6.19. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	248
6.20. План рада стручног актива за развој школског програма	251
6.21. План рада тима за помоћ новим (старим) радници.....	258
6.22. Годишњи план рада енергетске ефикасности школе	259
6.23. Пројекат „Покренемо нашу децу“	260

6.24.План сарадње школе са вртићем.....	262
6.25. План подршке ученицима	263
6.25.1. План транзиције из разредне у предметну наставу.....	268
6.26.Акциони план превенције осипања ученика	273
 VII УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ.....	278
7.1. План рада Ученичког парламента	278
7.2. План рада организације Црвеног крста.....	282
7.3. План рада Ученичке задруге.....	283
 VIII ОСТАЛО.....	284
8.1. План рада Школског (управног) одбора.....	285
8.2.План рада Савета родитеља.....	288
8.3. План рада секретара и директора школе	291
8.4. План рада педагога и план рада школске библиотеке	303
8.5.План сручнг усавршавања.....	311
8.6.План рада продуженог боравка.....	320
8.7.Распореди часова и распоред звоњења.....	324

I УВОДНИ ДЕО

1.1 Правни основ за доношење Годишњег плана рада

Годишњи план рада Основне школе "Светитељ Сава" у Друговцу рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основном образовању и васпитању- "Службени гласник РС бр.5/2013,101/2017,10/2019 и27/2018- др. Закони 6/2020 и 129/2021 , 92/23 и 19/25"
- Закон о основама система образовања и васпитања– "Службени гласник РС бр. 88/2017,27/2018- др. закони, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/23 и 19/25"
- Наставни план и програм за први и други циклус основног образовања и васпитања
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања** и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: (Сл.гласник РС-Просветни гласник број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1, 1/2026-157
- **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред** основног образовања и васпитања 0/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5, 12/2018-9
- **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред** основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457
- **Правилник о наставном програму за 4.разред** основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања** и наставном програму за 5.разред основног образовања и васпитања:6/2007-1,2/2010-5,7/2010-9(др.правилник),3/2011-129,(др.правилник),1/2013-18,4/2013-177,11/2016-364,11/2016-580,6/2017-7,8/2017-19/2017-1,12/2018-36,15/2018-77(др.правилник)

- **Правилник о наставном програму за 5. и 6.разред основног образовања и васпитања** и програму наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7, 1/2026-219
- **Правилник о програму наставе и учења за седми разред** основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22
- **Правилник о програму наставе и учења за осми разред** основног образовања и васпитања : 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38

•

- Правилник о школском календару Основне школске 2026/2027. године - "Службени гласник РС—Просветни гласник" 6/2024

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи-"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/92 и 2/2000

- Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обављање делатности основног образовања и васпитања " Службени гласник РС број 72/2016,45/2018,106/2020 и 115/2020, 72/2023).

И на основу њих се и спроводи у првом и другом полугодишту школске 2026/2027. год.

1.2 Циљеви Годишњег плана рада школе

Основни задаци и смернице дати су кроз Школски развојни план који је донет за период септембар 2025.-2029. год, а у даљем тексту наводе се његови циљеви:

- Модернизовање наставе коришћењем људских и материјалних ресурса школе.
- Континуирано побољшање резултата наших ученика на завршним испитима.
- Побољшање сарадње међу учитељима и наставницима ради квалитетнијег сагледавања рада ученика.
- Коришћењем унутрашњих и спољашњих ресурса побољшати услове рада школе.
- Побољшање квалитета наставе бољом сарадњом међу наставним особљем.
- Подићи ниво сарадње међу наставницима и родитељима.

Да би остварили ове циљеве школа ће у овој школској години посебну пажњу дати школском развојном плану и самовредновању рада школе .

1.3. Приоритетне активности у образовању и васпитању

Приоритетне активности у образовању и васпитању су да ученици постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум; да овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
- 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул. Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима. Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа. За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја. За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз

стално праћење развоја.

1.4. Рад школе у сменама

Матична школа у Друговцу наставу организује у две смене, а смене се мењају на недељу дана. Прва смена почиње у 7:15 а друга смена ,код нижих разреда у 13:30 а код виших разреда у 12:00. Подручне школе у Суводолу и у Бадљевици наставу организују у једној смени са почетком у 8:15 мин. Школа задовољава просторне услове за одвијање наставе. Ове школске године у матичној школи се организује група ученика у продуженом боравку за ученике првог и другог разреда.

1.5. Историјат школе

Указом Министарства црквених дела од школске 1863/64. године у Друговцу је отпочела са радом Основна школа друговачка. Од оснивања па до 1928.године деца су похађала наставу у једној приватној кући, плетари, тзв. конак - кући ондашњег трговца Милије Станојевића Лугоње. Школа у поменутом периоду није поседовала никаквог школског инвентара, осим неких оскудних учила. Деца су од својих кућа доносила столице -троношце за седење,таблице за писање и писаљке. Учионички под је био земљан, напуклине у зидовима су попуњаване блатом замешеним са плевом. При наступу јаким зима и веома ниских температура, школа би престајала са радом. Од 1928. па све до 1958. године школска настава се одвијала у три- некад и четири приватне зграде. Од школске 1958/59. године ученици од првог до осмог разреда наставу похађају у новој школској згради, (првобитно прављена као задружни дом, а касније адаптирана у школски објекат).

Данас је матична школа у Друговцу модерно опремљена зграда која поседује довољно пространих и прописно осветљених учионица, ученичку библиотеку, стручну библиотеку, довољно пространу и модерно опремљену физкултурну салу и терене за мале спортове (фудбал, рукомет, одбојку и кошарку) на којима је урађена расвета, модерно опремљену школску кухињу са трпезаријом, школски кабинет за информатику и природне науке. Школа има и подручна одељења у Бадљевици и Суводолу поред којих су изграђени терени за мале спортове.

Ученици су подељени у **10** одељења (**6 некомбинованих одељења, 4 комбинована одељења** од којих се два комбинована одељења по два разреда налазе у Суводолу, једно комбиновано одељење од три разреда у Бадљевици и једно комбиновано одељење од два разреда у матичној школи у Друговцу. На почетку школске 2026/27. године уписано је **121** ученика.

II СРЕДИНА ДЕЛОВАЊА И ОКРУЖЕЊА ШКОЛА

2.1 Социјална и привредна средина школе са подручним одељењима

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОШ „СВЕТИТЕЉ САВА“ шк. 2026/27. године

Разред/село	Број ученика	Целовита породица	Живи са једним родитељем	Са којим родитељем живи
I Друговац	10	10	-	-
I Суводол	7	7	-	-
I Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО I	19	19	-	-
II Друговац	12	12	-	-
II Суводол	7	7	-	-
II Бадљевица	1	1	-	-
УКУПНО II	20	20	-	-
III Друговац	11	11	-	-
III Суводол	5	5	-	-
III Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО III	18	18	-	-
IV Друговац	6	6	-	-

IV Суводол	5	5	-	-
IV Бадљевица	-	-	-	-
УКУПНО I V	11	11	-	-
Укупно I - IV	68	68	-	-
5. разред	6	6	-	-
6. разред	13	9	4	2 ученика са мајком 2 ученика са оцем
7.разред	19	18	1	1 ученик са мајком
8. разред	15	11	4	3 ученика са мајком 1 ученик са оцем
Укупно 5.– 8.	53	44	9	6 ученика са мајком 3 ученика са оцем
Укупно 1.-8.	121	112	9	6 ученика са мајком 3 ученика са оцем

Разред/село	Бројуче ника	Број деце у породици					Број деце која се школују				
		1	2	3	4	5 и ≥	1	2	3	4	5
I Друговац	10	2	2	3	3	-	3	3	-	-	-

I Суводол	7	-	2	4	1	-	2	4	-	-	-
I Бадљевица	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО I	19	2	6	7	4	-	5	7	-	-	-
II Друговац	12	1	6	4	1	-	7	1	-	-	-
II Суводол	7	2	3	2	-	-	4	-	-	-	-
II Бадљевица	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО II	20	4	9	6	1	-	11	1	-	-	-
III Друговац	11	2	5	4	-	-	5	1	-	-	-
III Суводол	5	1	3	-	1	-	2	-	1	-	-
III Бадљевица	2	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
УКУПНО III	18	3	9	5	1	-	8	1	1	-	-
IV Друговац	6	2	2	1	1	-	3	3	-	-	-
IV Суводол	5	-	2	1	1	1	2	1	1	1	-
IV Бадљевица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО IV	11	2	4	2	2	1	5	4	1	1	-
Укупно I- IV	68	11	28	20	8	1	29	13	1	1	-
5.разред	6	1	2	3	-	-	2	-	-	-	-
6.разред	13	4	6	2	1	-	9	1	2	-	-
7.разред	19	4	8	7	-	-	-	6	4	-	-

8.разред	15	4	6	3	2	-	9	-	-	-	-
Укупно 5. -8.	53	13	22	15	3	-	20	7	6	-	-
Укупно 1.-8.	121	24	50	35	11	1	49	20	7	1	-

Степен стручне спреме родитеља

Разред/село	Бројучени ка	Степен стручне спреме мајке					Степен стручне спреме оца				
		Без ОШ	ОШ	Средња	VI	VII	Без ОШ	ОШ	Средња	VI	VII
I Друговац	10	1	1	6	1	1	1	1	7	-	1
I Суводол	7	-	-	5	2	-	-	-	3	2	1
I Бадљевица	2	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-
УКУПНО I	19	1	1	13	3	1	1	1	12	2	2
II Друговац	12	-	4	8	-	-	-	3	8	-	-
II Суводол	7	-	1	3	3	-	-	2	3	2	1
II Бадљевица	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
УКУПНО II	20	-	5	12	3	-	-	5	12	2	1
III Друговац	11	-	1	8	1	1	-	1	10	-	-
III Суводол	5	-	1	3	-	1	-	2	3	-	-
III Бадљевица	2	-	-	1	1	-	-	-	2	-	-
УКУПНО III	18	-	2	12	2	2	-	3	15	-	-
IV Друговац	6	-	1	5	-	-	-	1	5	-	-
IV Суводол	5	-	1	4	-	-	-	1	3	-	1
IV Бадљевица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО IV	11	-	2	9	-	-	-	2	8	-	1
Укупно I- IV	68	1	10	46	8	3	1	11	47	4	4
5.разред	6	-	1	3	1	1	-	1	4	-	1
6.разред	13	-	4	8	1	-	-	3	10	-	-

7.разред	19	-	5	9	1	4	1	-	16	1	1
8.разред	15	-	2	12	-	1	-	2	10	3	-
Укупно 5.– 8.	53	-	12	32	3	6	1	6	40	4	2
Укупно у школи	121	1	22	78	11	9	2	17	87	8	6

2.2. План сарадње са локалним срединама

Школа сарађује са локалном самоуправом града Смедерева и Месном заједницом у Друговацу, Суводолу, Бадљевици у школској 2026/2027. години.

Школа прати и укључује се у дешавања и манифестације у локалној самоуправи и Месној заједници (Дан села, Дани пољопривреде и лова, Смедеревска јесен, сеоске литије). Сарадња школе је у великој мери оријентисана на Месну заједницу која је изашла школи у сусрет у складу са својим могућностима око организовања прослава и сарадње са школом из Брезичана, Република Српска. Такође и Локална самоуправа града Смедерева помаже око финансијских и материјалних потреба школе.

За школску 2026/27. годину планиране су следеће активности:

Наши ученици учествују у активностима које организује Месна заједница.

Директор школе прати активности Месне заједнице и локалне самоуправе поводом разних манифестација.

Помоћ МЗ око посете школи „Јован Цвијић“ у Брезичанима-Република Српска. Финансијска помоћ Месне заједнице и локалне самоуправе око прославе Савиндана. Чишћење спомен парка на „Пољани“, центра села и дворишта цркве

Учествовање ученика у културно-уметничком програму поводом Дана села и манифестације Дани пољопривреде, лова и риболова

Помоћ локалне самоуправе око прославе Дана школе

Укључивање ученика у манифестацију “Смедеревска јесен“ кроз изложбене радове, дефилеа. Укључивање ученика и наставника у спортске манифестације града Смедерева.

Школа сарађује са Удружењем жена Срма и локалним продавницама.

Школа сарађује и са локалним медијима који прате важније школске активности.

Школа сарађује са фабриком Фрувита из Луњевца при донацији уџбеника за Технику и технологију за ученике од 5. до 8. разреда

Са подручном школом из Суводола сарађујемо са удружењем Младих домаћина у разним активностима и манифестацијама.

Ученици из подручне школе у Суводолу су укључени у активности везане за цркву у Врбовцу, чијој парохији припадају.

2.3 Социјална слика породица ученика

Разред/село	Број ученика	Број деце у породици					Број деце која се школују				
		1	2	3	4	5 и ≥	1	2	3	4	5
I Друговац	10	2	2	3	3	-	3	3	-	-	-
I Суводол	7	-	2	4	1	-	2	4	-	-	-
I Бадљевица	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО I	19	2	6	7	4	-	5	7	-	-	-
II Друговац	12	1	6	4	1	-	7	1	-	-	-
II Суводол	7	2	3	2	-	-	4	-	-	-	-
II Бадљевица	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО II	20	4	9	6	1	-	11	1	-	-	-
III Друговац	11	2	5	4	-	-	5	1	-	-	-
III Суводол	5	1	3	-	1	-	2	-	1	-	-

III Бадљевица	2	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
УКУПНО III	18	3	9	5	1	-	8	1	1	-	-
IV Друговац	6	2	2	1	1	-	3	3	-	-	-
IV Суводол	5	-	2	1	1	1	2	1	1	1	-
IV Бадљевица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО IV	11	2	4	2	2	1	5	4	1	1	-
Укупно I- IV	68	11	28	20	8	1	29	13	1	1	-
5.разред	6	1	2	3	-	-	2	-	-	-	-
6.разред	13	4	6	2	1	-	9	1	2	-	-
7.разред	19	4	8	7	-	-	-	6	4	-	-
8.разред	15	4	6	3	2	-	9	-	-	-	-
Укупно 5. -8.	53	13	22	15	3	-	20	7	6	-	-
Укупно 1.-8.	121	24	50	35	11	1	49	20	7	1	-

2.4.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање оптималне подршке ученицима са социјалним проблемима тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом

- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању

Програм социјалне заштите ученика обухвата анализу социјалног статуса свих ученика као и предузимање активности за његово побољшање на свим нивоима. Циљ овог програма је увид у социјални статус сваког ученика, превазилажење проблема као и помоћ у виду психолошке подршке и сарадња са другим релевантним установама.

Предвиђено је обезбеђивање бесплатне ужине, ђачког прибора и уџбеника, бесплатних излета, екскурзија, наставе у природи. За реализацију наведених задатака биће задужени педагог и директор школе непосредним учешћем у активностима и поделом задужења међу запосленима.

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. С тим у вези Министарство просвете дало је смернице за почетак нове школске године. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години.

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Садржај и програм активности	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Начин и поступци стварања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда социјалне карте школе Евиденција социјално угрожених ученика Сарадња са	Према потреби	/	Прикупљање, обрада података и израда социјалне карте уз помоћ информација добијених од одељенских старешина.	Анкетирање, упитници, анализа, презентација, планирање активности. Разговор са одељенским старешином	Утврђивање социоекономског статуса породица ученика и детекција ученика и породица којима је неопходан неки вид подршке.

родитељима					
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, град Смедерево и др.)	Према потреби	/	Контакти, договори, планирање, пружање података	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Информисање родитеља о о врстама помоћи коју могу добити од Црвеног крста
Хуманитарне акције (спортске, културне и др.) Продаја изложбе ученичких радова на Божићном базару	Према потреби	Учествују у прикупљању средстава, покрећу и промовишу акције	Координација	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Подизање свести о хуманим вредностима.
Праћење ефеката указане помоћи социјалне заштите	Према потреби током школске године	/	Информативни разговори са ученицима који су социјално угрожени	/	Процена квалитета указане социјалне помоћи.

2.4.1 Акциони план за унапређивање менталног здравља

Активности	Циљ на група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације
Радионица о менталном	Ученици, наставници,	Повећање свести о значају менталног	Учитељи, наставници,	Октобар 2025.

здрављу	родитељи	здравља	педагог, гости предавачи	
Саветовање	Ученици, наставници, родитељи	Пружање услуга саветовања онима који имају менталне проблеме	Педагог школе	По потреби
Промоција здравих навика (на ЧОС-у, предавањима, физичком васпитању...)	Ученици	Указивање на значај здравог начина живота	Учитељи, наставници, гости предавачи	Током школске године
Обезбеђивање сигурног окружења за ученике и запослене	Ученици, запослени	Стварање сигурног окружења где ће се ученици и запослени осећати сигурно и прихваћено	Директорка	Током школске године
Реинтеграција након хоспитализације	Ученици, запослени	Повратак хоспитализованог у редовне активности	Учитељи, наставници, остали запослени	По потреби
Организовање здравствених прегледа	Ученици, запослени	Правовремено препознавање и решавање здравствених проблема	Директорка, Дом здравља	Током школске године
Професионално усавршавање запослених	Учитељи, наставници	Јачање професионалних вештина	Учитељи, наставници	Током школске године
Награђивање запослених	Запослени	Оснаживање запослених	Директорка	Током школске године

***Напомена:**

Праћење и евалуација ће се редовно спроводити.

2.5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ сарадње породице и школе је подржавање и подстицање развоја ученика.

АКТИВНОСТ	Реализација
Отворени дан школе за посету родитеља часовима	Месечно
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом	На крају полугодишта
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама према школи	На првом родитељском састанку
Родитељки састанак будућих првака	Мај 2027.
Информисање путем школског сајта	Током школске године
Дан отворених врата сваког наставника школе	Једанпут недељно
Сарадња у стручним тимовима школе	Током школске године
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	Током школске године
Индивидуални разговори са родитељима	На иницијативу запослених у школи, родитеља или ученика
Учешће у активностима Школе планираним Школским годишњим планом	Према потреби
Пружање подршке током наставе на даљину ако се буде остваривала	Током школске године

2.6 План сарадње са организацијама и институцијама

Школа сарађује са Домом здравља „Свети Лука“, Смедерево, а сарадња се огледа у превентивним предавањима и систематским прегледима наших ученика.

Такође школа сарађује са Локалном самоуправом Града Смедерева и локалном месном заједницом Друговац, учествовањем наших ученика на манифестацијама које организује град и Месна заједница, као што су „Смедеревска јесен“ и „Дани пољопривреде и лова“. Такође сарађујемо са Регионалним центром Смедерево, приликом организовања семинара наставничког особља и разних састанака директора са ШУ и СУП-ом.

Школа има добру сарадњу и са делом продавница у Друговцу, који су донатори приликом организовања Дана школа и Дана Светог Саве. Одличну сарадњу имамо и са Црквом у Друговцу и Врбовцу и Црвеним крстом Смедерево, који је подржао низ акција помоћи нашим социјало угроженим ученицима и породицама.

Школа сарађује и са МУП-ом Смедерево, организовањем бројних предавања на теме о безбедности ученика као и од ове школске године у свим разредима. Због немилих догађаја из маја 2023. године у школама дежурају полицајци током дана, до краја наставе и тиме је безбедност ученике и свих запослених на високом нивоу. Предавања ће бити одржавана у договору са МУП-ом. Школа сарађује са Туристичким агенцијама, приликом организовања ученичких екскурзија и излета као и са Аутобуском станицом „Ласта“ Смедерево, која се бави превозом наших ученика и запослених.

Сарадња са Заводом за јавно здравље, Пожаревац око исправности воде у школи као и у случају појаве вируса. Успоставља се редовна сарадња са Народном библиотеком Смедерево-Акција Читалачка значка и друге акције, такмичење рецитатора, посета школској библиотеци.

Сарадња са околним школама, Колари, Михајловац, Водањ као и градске школе кроз такмичења ученика као и пријатељском школом из Брезичана.

Сарадња са издавачким кућама приликом одабира уџбеника и набавке књига за богаћење библиотечког фонда.

Сарадња са вртићем „Наша радост“ Смедерево.

Од ове школске године спроводи се такмичење планинара града Смедерева у околини школе и села и договорено је око даље сарадње.

Сарадња са градским инспекцијама и надзорним органима.

Приликом појаве проблематичног понашања ученика или проблема у породици ученика сарадња се успоставља са Центром за социјални рад.

У циљу развијања спортског духа и здравља ученика успоставља се сарадња са организацијом Спорт у школе у реализацији града Смедерева.

III УЧЕНИЦИ И ОДЕЉЕЊА

3.1. Број ученика са поређењем у односу на претходне школске године

У претходној школској 2025/26. години у школи је похађало 123 ученика распоређених у 10 одељења, а ове школске године уписан је 121 ученик распоређених у 10 одељења. Закључак је да се број ученика незнатно смањило у односу на претходну школску годину.

3.2. Број ученика са ИОП-ом (Индивидуални образовни програм)

Ове школске године 2026/27. 1 ученик похађа наставу по индивидуалном образовном програму 1 и 2 ученика по индивидуализацији. По мишљењу наставника још 2 ученика из 2. разреда и 1 ученик из 7. разреда похађаће наставу по ИОПу.

3.3. Формирање одељења

ДРУГОВАЦ	• 1./4. разред	9/6
	• 2.. разред	12
	• 3.разред	11
	• 5. разред	6
	• 6. разред	13
	• 7. разред	19
	• 8. разред	15
БАДЉЕВИЦА	1/2/3. разред	2/1/2
СУВОДОЛ	Комбиновано 1. и 4. разред	7/5
	Комбиновано 2.и 3. разред	7/5
УКУПНО		120

3.4 Формирање група за изборне предмете

Село	Разред	Први изборни предмет	Обавезни предмет
Дуговац	Први	Верска настава	Дигитални свет
	Други	Верска настава	Дигитални свет
	Трећи/Четврти	Верска настава	Дигитални свет
Бадљевица	Први/Други/ Четврти	Верска настава	Дигитални свет

Суводол	Први/Други	Верска настава	Дигитални свет
	Трећи/Четврти	Верска настава	Дигитални свет
Село	Разред	Обавезни изборни предмет	Слободне наставне активности
Друговац	Пети	Верска настава/француски језик	Медијска писменост
	Шести	Верска настава/ француски језик	Медијска писменост
	Седми	Верска настава/ француски језик	Врлине и вредности као животни компас II
	Осми	Верска настава/француски језик	Врлине и вредности као животни компас II

3.5. Број ученика путника

У школској 2026/27. години има 8 ученика путника из Бадљевице и 1 ученик путник из Смедерева.

3.6. Број ученика који користе школску кухињу

За ову школску годину у току је избор понуђача. Ужина се допрема из локалних пекара. Број obroka је око 106.

3.7. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОШ „СВЕТИТЕЉ САВА“

Социјална и привредна средина школе са подручним одељењима

Разред/село	Број ученика	Целовита породица	Живи са једним родитељем	Са којим родитељем живи
I Друговац	10	10	-	-
I Суводол	7	7	-	-
I Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО I	19	19	-	-
II Друговац	12	12	-	-
II Суводол	7	7	-	-
II Бадљевица	1	1	-	-
УКУПНО II	20	20	-	-

III Друговац	11	11	-	-
III Суводол	5	5	-	-
III Бадљевица	2	2	-	-
УКУПНО III	18	18	-	-
IV Друговац	6	6	-	-
IV Суводол	5	5	-	-
IV Бадљевица	-	-	-	-
УКУПНО IV	11	11	-	-
Укупно I - IV	68	68	-	-
5. разред	6	6	-	-
6. разред	13	9	4	2 ученика са мајком 2 ученика са оцем
7.разред	19	18	1	1 ученик са мајком
8. разред	15	11	4	3 ученика са мајком 1 ученик са оцем
Укупно 5.– 8.	53	44	9	6 ученика са мајком 3 ученика са оцем
Укупно 1.-8.	121	112	9	6 ученика са мајком 3 ученика са оцем

IV МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

4.1. Површина корисног простора

У матичној школи у Друговцу комплетан простор је користан и користи се за потребе школе, а он износи што се тиче површине зграде **1580 m²**, а што се тиче површине земљишта са површином зграде она износи **1 ha 23a 10 m²**.

Површина у подручној школи у Бадљевици зграде износи **324 m²**, а школског дворишта **19 a 87 m²** и сав простор је корисно искоришћен.

Површина објекта у подручној школи у Суводолу износи **294 m²**, и део простора користи предшколско образовање. Површина земљишта износи **81 a 64 m²**, а од тога је **59 a** њива која се не користи, а налази се на поседу школе.

4.2. Површина фискултурне сале, школске библиотеке и кухиње

Површина фискултурне сале је **241,68 m²**, а уз њу се налази и бина од **106 m²** и свлачионице **11,38m²** и **6,2 m²** и кабинет наставника физичког од **6,2 m²**.

Површина школске библиотеке је **10,85 m²**. Површина трпезарије са кухињом је **85,2 m²**.

4.3. Површина спортских терена и дворишта

Површина спортских терена у Друговцу-фудбалски терен **828 m²**, терен за рукомет је **200 m²**, кошаркашки терен **375 m²**. Укупна површина дворишта је **1ha 23a**.

У Суводолу површина спортских терена је **608 m²**, а укупна површина дворишта је **81a 64m²**.

У Бадљевици површина спортских терена је **544 m²**, а укупна површина дворишта је **19a 87m²**.

4.4. План текућег одржавања

У плану је да се, ради енергетске ефикасности, замене дела дотрајалих прозора у фискултурној сали и кухињи, олука, фасаде ,и реконструкција крова.У току је израда пројекта за реконструкцију крова на ходнику испред фискултурне сале и ученичких тоалета.Такође настављају се радови на доградњи Еколошке учионице.

4.5. План изградње и доградње објеката

Школске 2026/27. године није планирана доградња објеката.

4.6. План набавке школског намештаја

Школске 2026/27. године је у плану да се набаве полице за библиотеку, табуреи и школски ормари.

4.7. План набавке учила и опремања кабинета

Од наставних средстава у плану је набавка: фото-апарата за потребе културних, школских манифестација и израде филма у настави, наставна помагала за васпитно-образовни рад са децом, озвучење за приредбе, наставна средства за продужени боравак, мишеви и тастатуре као и још један пројектор или ТВ. Прошле школске године је послато МП списак потребних наставних средстава за кабинете природних наука.

4.8. План опремања радионица

Школа не поседује радионицу, али је неопходно набавити алат који је потребан домару школе за обављање поправки по школи па ће се наставити набавка за даље потре

V КАДРОВСКИ УСЛОВИ

5.1.Преглед броја и квалификациона структура наставног и ваннаставног особља

Помоћно - техничко особље:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Александар Радојковић	домар-ложач	III степ.
2.	Тања Милић	помоћни радник	III степ.
3.	Весна Живојиновић	помоћни радник	ош
4.	Надица Пантић	помоћни радник/сервирка	ош
5.	Славица Ђорђевић	помоћни радник	ош
6.	Борко Павић	помоћни радник	III степ.
7.	Јасмина Ивковић	помоћни радник	ош

Наставно особље:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Снежана Ружић	учитељ	VII степ.
2.	Љиљана Јовановић	учитељ	VI степ.
3.	Мирјана Митровић	учитељ	VI степ.
4.	Драгана Петковић	учитељ	VII степ.
5.	Верица Радовановић	учитељ	VI степ.
6.	Живославка Ђорђевић	учитељ	VII степ.
7.	Сандра Ристић	учитељ	VII степ.
8.	Тања Цветковић	наставник физике	VIIIстеп.
9.	Мирјана Стојадиновић	наставник француског језика	VII степ.
10.	Гордана Станковић	наставник енглеског језика	VII степ.
11.	Славица Каноти	наставник ликовне културе	VII степ.
12.	Тања Ристић	наставник музичке. културе	VII степ.
13.	Радомир Ранковић	наставник историје.	VII степ.
14.	Стојанка Гавриловић	наставник математике и информатике	VII степ.
15.	Тања Цветковић	наставник биологије	VII степ.

16.	Драгана Влајковић	наставник хемије	VII степ.
17.	Андријана Станковић	Наставник технике и технологије	VII степ.
18.	Милена Субашић	наставник физичког васпитања	VII степ.
19.	Данијела Живковић	наставник енглеског језика	VII степ.
20.	Горан Кордић	вероучитељ	VI степ.
21.	Драгана Сајко	наставник српског језика	VII степ.
22.	Миљан Илић	Наставник географије	VII степ.

Стручни сарадници:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Сузана Жикић	педагог	VII степ.
2.	Нинослава Стојановић Јанковић	школски библиотекар	VII степ.

Администрација:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1.	Мирјана Живанић	Директор школе	VII степ.
2.	Слађана Аксић	секретар школе	VII степ.

5.2. Структура наставног кадра по предметима и годинама стажа

Наставно особље и године радног стажа:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	године рад.стажа
1.	Снежана Ружић	учитељ	21
2.	Љиљана Јовановић	учитељ	41
3.	Мирјана Митровић	учитељ	33
4.	Живославка Ђорђевић	учитељ	28
5.	Верица Радовановић	учитељ	32
6.	Драгана Петковић	учитељ	13
7.	Сандра Ристић	учитељ	10
8.	Мирјана Стојадиновић	наставник француског језика	15
9.	Славица Каноти	наставник ликовне културе	22
10.	Тања Ристић	наставник музичке културе	26
11.	Радомир Ранковић	наставник историје	8
12.	Тања Цветковић	наставник физике	15
13.	Стојанка Гавриловић	наставник математике и информатике	31
14.	Драгана Влајковић	наставник хемије	2
15.	Андријана Станковић	Наставник технике и технологије	9
16.	Милена Субашић	наставник физичког васпитања	5
17.	Данијела Живковић	наставник енглеског језика.	15
18.	Горан Кордић	вероучитељ	11
19.	Тања Цветковић	наставник биологије	15
20.	Драгана Сајко	наставник српског језика	16

21.	Гордана Станковић	наставник енглеског језика	27
22.	Миљан Илић	Наставник географије	10

5.3. Структура радног времена наставника у оквиру 40

Структура радног времена наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за школску 2026/2027. Годину

	Петковић Драгана	Снежана Ружић	Живославка Ђорђевић	Ристић Сандра	Митровић Мирјана	Јовановић Љиљана
Редовна настава	18	18	18	18	18	18
Допунска настава	1	1	1	1	1	1
Додатни настава	1				1	
Корективно-педагошки рад	1	2	2	2	1	2
Припремна настава						
Дигитални свет	1	1	1	1	1	1
Грађанско васпитање						
Ваннаставна активност	1	1	1	1	1	1
Изб. предмет						
Подршка ученицима и родитељима 300 минута + 60 минута	+	+	+	+	+	+
Час одељенског старешине	1	1	1	1	1	1
Свега непосредан рад	24	24	24	24	24	24

Припрема и план. наст.	10	10	10	10	10	10
Рад у стручним органима	1	1	1	1	1	1
Руков. фискулт. салом						
Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1
Вођење пед. док.	1	1	1	1	1	1
Стручно усавршавање	1	1	1	1	1	1
Дежурство у школи	2	2	2	2	2	2
Менторски рад						
Екскурзија						
Рад у комисији						
Учешће у об. Дана школе						
Одмор у току рада						
Укупно часова	40	40	40	40	40	40

Продужени боравак: Сандра Ристић-наставник реазредне наставе 100% (24 часа непосредног рада са ученицима)

	Горан Кордић	Миљан Илић, Радомир Ранковић	Ристић Тања	Славица Каноти	Станковић Гордана	Живковић Данијела	Мирјана Стојадиновић	Милена Субашић	Андријана Станковић	Драгана Влајковић	Тања Цветковић	Драгана Сајко	Гавриловић Стојанка	
Редовна настава	10	7	7	5	5	4	16	8	12	6	4	14	17	19
Допунска настава		0,5	0 5			0,5	2	0,5		0,5	0,4	1	1	2
Додатни настава	1	0,4	0,4			0,3	1	0,5			0,2	1	1	1
Индивидуални педагошки рад							1	1	0,4	0,2				
Припремна настава		0,5	0,5								0,2	0,5	1	1
Слободна наставна активност							3							
Ваннаставне активности	1			1	1			1	0,5		0,5	1		
Изборни предмет														

Подршка родитељима и ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Час одељенског старешине						1		1					1	1
Свега непосредан рад	12	8,4	8,4	6	6	4,8	24	10	14,4	7,2	4,8	17	22	24
Припрема и план. наст.	5	3	3	2,5	2,5	2	10	5	6	3	2	8	10	10
Рад у стручним органима	0,6	0,5	0,5	0,3	0,2	0,2	1	0,6	0,6	0,3 6	0,2	0,6	1	1
Екскурзија														
Рад са родитељима	0,6	0,5	0,5	0,3	0,2	0,2	1	0,6	0,6	0,36	0,25	0,5	1	1
Вођење пед. док.	0,6	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3	1	0,6	0,6	0,36	0,25	0,6	1	1
Стручно усавршавање	0,6	0,5	0,5	0,3	0,3	0,2	1	0,6	0,6	0,36	0,25	0,6	1	1
Дежурство у школи	0,6	0,6	0,6	0,3	0,5	0,3	2	0,6	0,6	0,36	0,25	0,7	2	2
Менторски рад														
Остали послови/руковођењ									0,6					
е салом														
Рад у комисији														
Учешће у об. Дана школе														
Одмор у току рада														
Укупно часова	20	14	14	10	10	8	40	18	24	12	8	28	38	40

VI НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

6.1. На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027.

годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком

органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване

ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова

„Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број: 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године

МИНИСТАР

проф. др Дејан Вук Станковић,

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
<div> <div></div> Наставни дани <div></div> * Верски празници <div></div> Државни празници <div></div> Школски распуст, ненаставни или нерадни дани <div></div> Празници који се обележавају радно (наставни дани) </div>								
<div> <div></div> Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита <div></div> Недеља сећања и заједништва <div></div> Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта </div>								
Број наставних дана у месецу								
Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“								
Е								

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*

Сви наставни планови су урађени у складу са Законом и налазе се у документацији педагога.

Рад школе у једној смени:

16.11. Тематски дан- Дан толеранције

30.12. Новогодишњи и божићни базар

-Спасовдан (Тројица)-сеоска литија- Друговац, Суводол

10.5.2027. Дан школе

Скраћени часови на 30 минута:

11.9.2026. Смедеревска јесен

Тематски часови школска 2026/2027. год.

- Европски дан страних језика (26.9.)
- Светски дан учитеља (5.10.) и Дечија недеља
- Европски дан науке (7.10.)
- Сећање на жртве Другог светског рата (21.10)
- Дан примирја у Првом светском рату (11.11.)
- Светски дан права детета (20.11.)
- Међународни дан матерњег језика (21.2.)
- Светски дан енергетске ефикасности (5.3.)
- Међународни дан жена (8.3.)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.)
- Дан шале (1.4.)
- Светски дан здравља (7.4.)
- Дан сећања на Доситеја (10.4.)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- Недеља сећања и заједништва (5.5.-7.5.)

-Светски дан Црвеног крста (8.5.)

-Међународни дан породице (15.5.)

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ

ШКОЛСКЕ 2026/2027.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДАНИ ЗА ПОСЕТУ РОДИТЕЉА ЧАСОВИМА	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ДАН	ДАТУМ		ДАН	ДАТУМ
Понедељак	21. 9. 2026.		Петак	5. 2. 2027.
Уторак	20. 10. 2026.		Понедељак	8. 3. 2027.
Среда	25. 11. 2026.		Уторак	20. 4. 2027.
Четвртак	24. 12. 2026.		Среда	12. 5. 2027.
			Четвртак	3. 6. 2027.

Родитељи који желе да посете час од директорке школе или педагога треба да преузму формулар, који треба да попуне том приликом и врате педагогу школе.

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА КОД ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

П Р В О П О Л У Г О Д И Ш Т Е		ДАНИ ЗА ПОСЕТУ РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА	Д Р У Г О П О Л У Г О Д И Ш Т Е	
ДАН	ДАТУМ		ДАН	ДАТУМ
Уторак	29. 9. 2026.за ученике		Четвртак	25. 2. 2027.за ученике
Среда	30.9.2026.за родитеље		Петак	26.2.2027.за родитеље
Четвртак	29. 10. 2026.за ученике		Уторак	30. 3. 2027. за ученике
Петак	30.10.2026.за родитеље		Среда	31.3.2027. .за родитеље
Петак	27. 11. 2026.за ученике		Среда	28. 4. 2027. за ученике
Понедељак	30.11.2026.за родитеље		Четвртак	29.4.2027. .за родитеље
Четвртак	24. 12. 2026.за ученике		Среда	26. 5. 2027. за ученике
Петак	25.12.2026. за родитеље		Четвртак	27.5.2027. за родитеље
			Уторак	8. 6. 2027. . за ученике
			Среда	9.6.2027. за родитеље

ТЕМАТСКИ ДАНИ:

Месец	Назив
октобар	Дечија недеља
новембар	Дан толеранције 16.11.
децембар	Новогодишњи и Божићни базар 30.12.
март	Дан жена
мај	Дан школе

УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ 2026/27.година

Месец	Предметни наставник
октобар	Милена Субашић Нинослава С.Јанковић
новембар	Гордана Станковић Драгана Петковић
март	Тања Ристић
април	Тања Цветковић Нинослава С.Јанковић
мај	Живославка Ђорђевић Снежана Ружић

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У ДРУГОВЦУ

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

(старији разреди)

1. час од 7:15- до 8:00
2. час од 8:05- до 8:50
3. час од 9:10- до 9:55
4. час од 10:00- до 10:45
5. час од 10:50- до 11:35
6. час од 11:40- до 12:25
7. час од 12:30- до 13:15
8. час од 13:20- до 14:05

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

(млађи разреди)

1. час од 13:30- до 14:15
2. час од 14:20- до 15:05
3. час од 15:25- до 16:10
4. час од 16:15- до 17:00

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

(млађи разреди)

1. час од 7:15- до 8:00
2. час од 8:05- до 8:50
3. час од 9:10- до 9:55
4. час од 10:00- до 10:45
5. час од 10:50-до 11:35
6. час од 11:40-до 12:25

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

(старији разреди)

1. час од 12:00- до 12:45
2. час од 12:50- до 13:35
3. час од 13:55- до 14:40
4. час од 14:45- до 15:30

5. час од 17.10- до 17:55

6. час од 18:00- до 18:45

5. час од 15:35- до 16:20

6. час од 16:25- до 17:10

7. час од 17:15- до 18:00

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ПОДРУЧНИМ ШКОЛАМА

1.ЧАС 8:15-9:00

2.ЧАС 9:05-9:50

3.ЧАС 10:10-10:55

4.ЧАС 11:00-11:45

5.ЧАС 11:50-12:35

6.2. План рада Наставничког већа

Наставничко веће ради у седницама. За ову школску годину планира се 7 седница по следећим тачкама:

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

- организација почетка школске године (инструкције образовно-васпитног рада за школску 2026/27.годину-дописи МП)
- разматрање школског календара за текућу школску годину
- разматрање извештаја о самовредновању и развојном плану школе
- разматрање извештаја за стручно усавршавање наставника
- разматрање Годишњег плана самовредновања рада школе
- разматрање Извештаја о раду школе у школској 2025/26.
- разматрање годишњег извештаја о раду школе за 2026/27.
- разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27
- разматрање плана рада Стручног актива за развојно планирање школе у школској 2026/27
- разматрање плана рада Тима за самовредновање за текућу школску годину
- разматрање плана рада директора школе за текућу школску годину
- разматрање плана стручног усавршавања наставника за текућу школску годину
- усвајање структуре 40 – часовне радне недеље запослених
- усвајање распореда часова за обе смене за све разреде
- формирање школских тимова, актива и већа
- доношење одлуке за формирање Стручног актива за развој Школског програма
- доношење плана и програма екскурзија излета и наставе у природи за текућу школску годину

ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- реализација наставног плана и програма образовно васпитног рада за први класификациони период
- успех, владање и изостанци ученика на крају првог класификационог периода
- мере за побољшање наставе
- анализа иницијалног тестирања ученика и извештаји

- анализа активности за Дечију недељу

ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР

- анализа реализације васпитно образовног рада на крају првог полугодишта текуће школске године
- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта текуће школске године
- реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности
- разматрање полугодишњег рада развојног плана, самовредновања и индивидуално- образовних планова.
- разматрање полугодишњих извештаја школских тимова и актива
- разматрање полугодишњих извештаја директора школе
- разматрање полугодишњег рада школе за текућу школску годину
- рад стручних већа – извештај руководиоца стручних већа
- прослава школске славе Савиндана
- припремна настава за ученике осмог разреда

МАРТ-АПРИЛ

- Реализација образовно –васпитних задатака на трећем класификационом периоду текуће школске године
- Припреме за извођење екскурзија ученика од 1.до 8.разреда
- припреме и задужења за прославу Дана школе-10.мај
- анализа реализације планова и програма за крај другог тромесечја у текућој школској години
- анализа успеха и владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода текуће школске године
- анализа пробног завршног испита код ученика 8. разреда
- доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину.

МАЈ

- аспекти професионалне оријентације ученика
- Реализација планираних посета,екскурзија и излета
- Прослава Дана школе

ЈУН

- Верификација успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта текуће школске године

- Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ за ученике осмог разреда и додела диплома Доситеј Обрадовић као и Ђака генерације
- реализација наставног плана и програма на крају школске године (наставних и ваннаставних активности, СНА)
- Верификација успеха ученика од 1.-7. разреда текуће школске године
- Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од првог до седмог разреда.
- Доношење одлуке о поправним и разредним испитима
- Припрема за завршни испит ученика осмог разреда
- Анкетни листићи за изборне предмете и СНА за наредну школску годину

- реализација наставних и ваннаставних активности
- разматрање полугодишњег рада развојног плана, самовредновања и индивидуално- образовних планова.
- разматрање полугодишњих извештаја школских тимова и актива
- разматрање полугодишњих извештаја директора школе
- разматрање полугодишњег рада школе за текућу школску годину
- рад стручних већа – извештај руководиоца стручних већа
- прослава школске славе Савиндана
- припремна настава за ученике осмог разреда

МАРТ-АПРИЛ

- Реализација образовно –васпитних задатака на трећем класификационом периоду текуће школске године
- Припреме за извођење екскурзија ученика од 1.до 8.разреда
- припреме и задужења за прославу Дана школе-10.мај
- анализа реализације планова и програма за текућу школску годину
- анализа успеха и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода текуће школске године
- анализа пробног завршног испита код ученика 8. разреда
- доношење одлуке о коришћењу уџбеника у наредној школској години.

МАЈ

- аспекти професионалне оријентације ученика
- Реализација планираних посета,екскурзија и излета
- Прослава Дана школе

ЈУН

- Верификација успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта текуће школске године
- Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ за ученике осмог разреда и додела диплома Доситеј Обрадовић
- Верификација успеха ученика од 1.-7. разреда текуће школске године
- Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од првог до седмог разреда.
- Доношење одлуке о поправним и разредним испитима
- Припрема за завршни испит ученика осмог разреда
- Анкетни листићи за изборне предмете и СНА за наредну школску годину

6.3. План рада Педагошког колегијума
(планирано 8 састанака)

Времереализације	Активности/теме	Начинреализације:	Носиоциреализације
VIII	Упутства за планирање и програмирање образовно-васпитног рада у школској 2026/27.	- договор - дискусија,	Директор и чланови
IX	Доношење програма рада Педагошког колегијума -Разматрање Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину -Правилник о оцењивању ученика-анализа - Организација образовно-васпитног рада (редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурства наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете и обележавање значајних датума, тематски дани и угледни часови, отворена врата школе) -Израда плана стручног усавршавања наставног особља -Усвајање индивидуализације и ИОП-а		

X- XI	<p>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред, ИОП –е, са препорукама за даље напредовање ученика</p> <p>- Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета,</p> <p>- организација Божићног (новогодишњег) базара</p>	- извештај, дискусија	Директор, и чланови
-------	---	-----------------------	---------------------

<p>XII - I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-препоруче за даље напредовање ученика - Реализација наставног плана и програма свих облика оразовно-васпитног рада - Реализација садржаја програма Развојног плана школе-анализа -Анализа резултата самовредновања -План припремне наставе за ученике 8.разреда - Прослава школске славе Светог Саве -Извештај о посети часовима наставника и препоруке за унапређење рада -Медијска пропраћеност школе и сарадња са локалном средином 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - извештај - анализа, дискусија - подела задужења 	<p>Директор и чланови</p>
-----------------------	---	--	---------------------------

<p>II - III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Описно оцењивање ученика првог разреда и оцењивање ученика од 2.до 8.разреда и владања - Организација такмичења ученика -Организација пробног завршног испита -Анализа рада стручних органа,актива и тимова -Усвајање ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа, дискусија - договор - дискусија 	<p>Директор, и чланови</p>
<p>IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма свих облика образовно-васпитног рада школе; -Анализа пробног завршног испита и препоруке за бољу реализацију припремне наставе и препорука за унапређење усвајања знања - Припрема за завршни испит ученика и упис у средњешколе; - Припрема за израду извештаја о раду школе: - Прослава Дана школе; 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - подела задужења 	<p>Директор, и чланови</p>

V	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика осмог разреда - Реализација наставног плана и програма свих облика образовно-васпитног рада за ученике 8.разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - подела задужења 	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика од 1 до 7.разреда; - Реализација наставног плана и програма свих облика образовно-васпитног рада - Преглед постигнућа ученика на такмичењима - Преглед учешћа наставника на семинарима. - Евалуација стручног усавршавања запослених - Евалуација самовредновања рада школе - Резултати ученика са завршног испита и анализа истих - Извештај о посети часовима наставника и препоруке за унапређење рада за наредну школску годину - Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину - Медијска пропраћеност школе и сарадња са локалном средином 		Директор и чланови

- Мирјана Живанић, директора школе, координатор
- Сузана Жикић, педагог
- Милена Субашић, представник Стручног већа вештина и уметности
- Стојанка Гавриловић, представник Стручног већа за природне науке
- Драгана Сајко, представник Стручног већа за друштвене науке
- Снежана Ружић, представник Стручног актива за развојно планирање
- Живославка Ђорђевић, представник стручног већа за самовредновање
- Драгана Петковић, представник тима за инклузивно образовање
- Нинослава С. Јанковић, Сузана Жикић представници тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
- Данијела Живковић, представник тима за праћење и развој установе
- Мирјана Митровић, представник Стручног већа разредне наставе
- Нинослава Стојановић Јанковић, координатор Вршњачког тима

6.4. 6.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 2026/27.ГОДИНЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ И АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • избор руководства • усвајање годишњег плана рада Стручног већа предметне наставе • израда плана за реализацију тематских дана за школску 2026/27.годину
	<ul style="list-style-type: none"> • утврђивање термина за реализацију допунске, додатне наставе и секција • утврђивање термина писмених и контролних задатака у првом полугодишту

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • утврђивање термина за посету наставника 4.разреду током првог полугодишта • израда плана за стручно усавршавање наставника • израда плана за реализацију угледних/огледних часова • израда плана за обележавање Дечије недеље и Недеље спорта
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе на крају првог класификационог периода • анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за унапређивање постигнућа и мотивације ученика • израда плана за реализацију тематског дана Дан толеранције • утврђивање распореда припремне наставе за полагање завршног испита ученика 8.разреда током првог полугодишта
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање постигнућа и мотивације ученика • анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне наставе и секција на крају првог полугодишта • израда плана за реализацију тематског дана: Божићни базар • анализа посете наставника 4.разреду током првог полугодишта • анализа одржавања угледних/огледних часова током првог полугодишта • извештај и размена информација о похађаним облицима стручног усавршавања наставника током првог полугодишта и могућностима применен стечених знања у настави • извештај о раду Стручног већа на крају првог полугодишта
	<ul style="list-style-type: none"> • утврђивање термина писмених и контролних задатака у другом полугодишту • израда плана посете наставника 4.разреду у другом полугодишту

ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • израда плана за обележавање школске славе „Свети Сава“ • договор о организацији ученика за такмичења • утврђивање распореда припремне наставе за полагање завршног испита ученика 8.разреда током другог полугодишта
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • израда плана за реализацију тематског дана – Дан жена
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за унапређивање постигнућа и мотивације ученика • анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • анализа пробног завршног испита • израда плана за организовање прославе Дана школе • израда плана за обележавање Недеље сећања и заједништва
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне наставе и секција у 8.разреду • анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда • анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на такмичењима, идентификовање области у којима су ученици постигли запажене резултате и предлагање мера за унапређивање припреме ученика • похвале, награде и специјалне награде за ученике 8.разреда • израда распореда припремне наставе за ученике 8.разреда током јуна
	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године • анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, допунске, додатне наставе, секција као и припремне наставе на крају школске године • извештај и анализа утицаја стручног усавршавања на унапређивање наставне праксе • похвале и награде за ученике

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • извештај о посети наставника 4.разреду током другог полугодишта • анализа реализованих угледних/огледних часова, размена искустава • извештај о реализацији тематских дана • поређење резултата пробног и завршног испита са успехом ученика током школске године, анализа остварености образовних стандарда и предлагање мера за унапређивање припреме ученика за завршни испит у наредној школској години • извештај о раду Стручног већа на крају школске године
------------	---

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ
НАСТАВУ (2026/2027. ГОДИНА)**

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ И АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	-Усвајање годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе -Договор о иницијалним тестовима -Договор о стручном усавршавању наставника -Договор око тематских дана
СЕПТЕМБАР	-Извештај о иницијалним тестовима -Активности за „Смедервску јесен“ -Договор око активности повод „Дечије недеље“ и тематског дана на задату тему
ОКТОБАР	-Анализа „Дечије недеље“ -Актуелности

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода у 2026/2027. Договор око тематског дана везаног за Дан толеранције Школско такмичење из математике
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Договор око Божићног базара Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2026/2027.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање школске славе „Свети Сава“ Актуелности

ФЕБРУАР МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Уџбеници за наредну школску годину 2027/2028. Такмичења “Мислиша” и рецитатора
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Договор око тематског дана “Васкршња манифестација” Договор о организацији Дана школе

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа прославе Дана школе Актуелности
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2026/2027. Анализа стручног усавршавања наставника

Вођа Стручног већа разредне наставе:
Мирјана Митровић

6.6. План рада стручних већа Друштвених наука, природних наука и Вештина и уметности

План рада Стручног већа природне групе предмета за школску 2026/2027. годину

Месец	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности
Септембар	-Усвајање плана рада Стручног већа -питања везана за почетак школске године у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом - Анализа резултата на завршном испиту из природне групе предмета и математике и предлагање мера за унапређивање квалитете образовно-васпитног рада у школи - Организација спровођења школских инертних тестирања ученика виших разреда (израда тестова и њихова анализа) и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања	Сви чланови стручног већа

	<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање планова стручног усавршавања наставника -Усвајање плана рада Стручног већа -питања везана за почетак школске године у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом - Анализа резултата на завршном испиту из природне групе предмета и математике и предлагање мера за унапређивање квалитете образовно-васпитног рада у школи - Организација спровођења школских инертних тестирања ученика виших разреда (израда тестова и њихова анализа) и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика - Усаглашавање планова стручног усавршавања наставника 	
Октобар	<p>-Обележавање Дечје недеље</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања који су у сагласности са стандардима постигнућа и исходима - Састанак наставника природне групе предмета и учитеља садашњег петог разреда, ради изношења првих утисака о ученицима и уочавања важнијих карактеристика појединих ученика - Усаглашавање критеријума за израду и оцењивање контролних и писмених задатака 	Сви чланови стручног већа

Новембар	-Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа посећености допунске и додатне наставе -Анализа огледних/угледних часова из првог тромесечја	Сви чланови стручног већа
Децембар	-Украшавање учионица поводом Нове године коришћењем геометријских тела и цртежа насталих на часовима математике - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма	Сви чланови стручног већа
Март	-Организација презентације ученичких пројеката израђених на часовима - Припремање ученика за такмичења - Пријава ученика за математичко такмичење „Мислиша“	Сви чланови стручног већа
Април	-Анализа успеха на општинским такмичењима -Обележавање Дана планете Земље - Припрема за одржавање пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Сви чланови стручног већа
Мај	-Организација пробног завршног испита - Анализа припремне наставе за завршни испит - Усвајање извештаја руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години - Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину - Анализа успеха ученика на крају школске године -Припрема за одржавање завршног испита за ученике осмог разреда	Сви чланови стручног већа

План рада стручног већа друштвених предмета

СЕПТЕМБАР

- Усвајање плана и програма
- Утврђивање распореда писмених и контролних вежби, тестова, допунске наставе и слободних активности
- Снабдевеност уџбеницима
- Стручна литература и наставна средства
- Угледни и дигитални часови

НОВЕМБАР

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности
- Иновација у настави и припреме за такмичење

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Анализа ефеката додатне и допунске наставе
- Избор уџбеника за наредну школску годину

АПРИЛ

- Анализа успеха на крају другог класификационог периода
- Резултати такмичења

- Компаративна анализа успеха по одељењима
- Текући проблеми

ЈУН

- Анализа успеха на крају школске године
- Анализа реализације плана и програма
- Подела часова по одељењима

АВГУСТ

- Припреме за почетак школске године
- Избор руководства
- Утврђивање потреба за набавку наставних средстава

Кординатор стручног већа

Радомир Ранковић

План рада стручног већа Вештина и уметности у школи

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР	Израда годишњег плана и програма стручног већа Планирање рада секција -договор око израде тематских часова и дана -крос РТСа
ОКТОБАР	Обележавање Дечије недеље Спортске активности
НОВЕМБАР	Обележавање Светског дана науке и Дана пријатељства
ДЕЦЕМБАР	Припрема и организација божићне изложбе Припрема и организација Дана Светог Саве
ЈАНУАР	Обележавање Дана Светог Саве Анализа рада у првом полугодишту
ФЕБРУАР	Активности поводом обележавања Дана жена
АПРИЛ	Спортска недеља и пролећни крос Припрема приредбе и изложбе поводом Дана школе
МАЈ	Учествовање у активностима поводом Дана школе Приредба и изложба поводом Дана школе
ЈУН	Обилазак значајних културних установа у Смедереву (Народна библиотека Смедерево, Музеј, Центар за културу...)
ЈУН	Прослава завршетка школске године

6.7.ГОДИШЊИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Стандарди: 1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција					
Развојни циљ: Сачинити Школски програм у складу са законом као и другим документима. Усагласити годишњи план рада са Школским програмом, развојним планирањем, специјалним потребама и интересовањима ученика, непосредним окружењем.					
Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активност и	Евалуација
-Усклађивање свих докумената у складу са важећим прописима и законом -Резултате истраживања Самовредњовања искористити у изради РП као и резултате екстерне евалуације -Усклађивање годишњег	Током школске године 2026	-Школски програм је сачињен у складу са законом као и другим документима	-Увид у школски програм и усаглашавање Годишњег плана рада годишњих и оперативних планова -Извештаји стручних већа -Припрема наставника	Наставници, директор, педагози, тимови	- Сачињен је Школски програм у складу са прописима и законом

плана рада са школским планом рада, развојним планирањем и годишњим календаром					
-Акционе планове актива тимова, школе ускладити са развојним планом школе, школским програмом и потребама школе -Детаљније извештавање о предвиђеним активностима свих органа, тела и тимова -Усклађивање годишњих извештаја са годишњим планом рада	Током школске године 2026	- Рад органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе	-Увид у планове, анкетање родитеља, наставника, ученика	Наставници и, директор, педагози, тимови	-Сачињени планови органа тела и тимова који су усклађени са развојним планом школе, школским програмом и потребама школе -Урађена анализа годишњих извештаја и годишњег плана рада
-Усклађивање образаца за годишње и месечне планове свих наставника - У	Континуирано	- Јасно су прецизиране методе и технике активног учења на часу у	-Посета часовима -Увид у припреме и планове	Наставници и, директор, педагози, тимови	-Сачињен је план наставе и учења у складу са

<p>оперативним плановима и дневним припремама навести методе и технике за активно учење</p> <p>- Планирање ваннаставних активности у складу са потребама, интересовањима и ресурсима школе</p> <p>-Сачинити планове додатне и допунске наставе</p> <p>-Припрема наставника садржи самовредновање рада (евалуацију)</p> <p>-Иницијално тестирање ученика са анализом у циљу прилагођавања годишњег плана рада специичности ма одељења и</p>		<p>дневним припремама наставника</p>	<p>-анализа угледно/огледних часова</p> <p>-Анализа тематских дана</p>		<p>стандарди ма и исходима</p>
--	--	--------------------------------------	--	--	--------------------------------

након тога извештавања					
---------------------------	--	--	--	--	--

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Стандарди:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2. Прилагођавање рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан 					
Развојни циљ: Побољшати вештине и компетенције ученика које ће бити у функцији даљег учења и омогућити да се оствари у областима у којима су најјачи					
Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активност и	Евалуација
-Фронталну наставу заменити активнијим облицима наставе -Примена разноврсних метода и техника рада у складу са потребама ученика и циља часа -Употреба савремених наставних средстава, извора знања и ИКТ -Реализовање	Континуирано током школске године	- Наставници успешно повезују све делове часа користећи различите методе, облик рада, технике и инструменте са јасно уочљивим усвојеним знањима након часа	-Посматрање и анализа часова -Индивидуални разговор	Наставници, учитељи, тим за самовредновање	-Анализа припрема наставника, протоколи са посећених часова - Анализа успеха и дисциплине ученика са додатном подршком два пута годишње

наставе у природи, посет е, Еко учионица					
---	--	--	--	--	--

-Направити план одржавања и посете угледни/огледних часова и тематских дана у циљу размене искуства -Умеравање интеракције међу ученицима која је у функцији учења - Прилагођавање зхтева, темпа рада наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика - Прилагођавање садржаја и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације -Пружање додатне подршке ученицима	Континуирано током школске године	- Реализовани углено/огледни часови -Израда плана за ИОП и индивидуализацију	-Записник о посети часовима -Припреме наставника	Наставници, учитељи, школски тим за инклузивно образовање	-Анализа припрема наставника, протоколи са посећених часова - Анализа успеха и дисциплине ученика са додатном подршком два пута годишње
-Чешћа	Континуирано	-Ученик	-Записник о	Директор, п	-

<p>примена самопроцењивања код ученика уз образложење доласка до решења</p> <p>-Наставник усмерава пажњу на повезивање градива са претходно наученим и применом у свакодневном животу</p> <p>-Ученик износи решења,врши самопроцену и процену након повратне информације наставника успешно исправљају грешке</p> <p>-Планирати, реализовати пројекте у настави</p> <p>-Реализација тематских дана у свим разредима</p>	<p>ано током школске године</p>	<p>повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, практично примењује стечена знања у свакодневном животу</p> <p>-Ученици су осамостаљени у прикупљању, критичкој процени и анализи идеја. Исто тако успешни су у процени личног напретка, као и напретка себе у односу на друге.</p>	<p>посети часова на основу протокола за праћење часова</p> <p>- Фотографије, снимци, извештаји тима за подршку ученицима</p>	<p>едагог,наставници,учитељи,тим за самовредновање</p>	<p>Протоколи са посећених часова, анализа постигнућа ученика, Анкете за ученике</p>
-Давање јасне	Континуир	-Ученицима са	- Фотографије,	Директор,п	-

повратне информације ученику уз препоруке за напредовање у складу са критеријумима вредновања -Инсистирати на чешћем нормативном оцењивању ученика -Упућивање ученика да постављају себи циљеве у учењу	ано током школске године	додатном подршком су више укључени у пројектима и активностима у школи, побољшана је интеракција међу ученицима -Већини ученика су јасни критеријуми оцењивања, знају начин вредновања знања и мотивисани су за даљи рад и напредак	снимци, извештаји тима за подршку ученицима	педагог, наставници, учитељи, тим за самовредновање	Протоколи са посећених часова, анализа постигнућа ученика, Анкете за ученике
-Подстицање ученика на међусобно уважавање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима -Омогућавати ученицима избор теме, облик рада и материјала	Континуирано током школске године	- Ученици се више међусобно друже уз боље уважавање различитости - Ученици самостално прикупљају материјале, дају идеје и самостално долазе до одговора и решења	- Фотографије, снимци, извештаји тима за подршку ученицима -Резултати са такмичења	Директор, педагог, наставници, учитељи, тим за самовредновање	- Протоколи са посећених часова, анализа постигнућа ученика, Анкете за ученике - Извештаји са

		проблема			такмичења ученика
--	--	----------	--	--	-------------------

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
Стандарди:					
1. Резултати на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно постављених индивидуалних циљева учења 2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика					
Развојни циљ: Побољшати резултате ученика на завршном испиту уважавајући све индивидуалне потребе и способности ученика. Ученици показују напредак у учењу.					
Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
- Анализа иницијалног тестирања - Организовање допунске и додатне наставе у циљу побољшања успеха на завршном испиту - Анализа постигнутих резултата на завршном		- Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика, математике и изборног предмета - Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда	- Резултати са пробног завршног испита, резултати са завршног ипита по предметима - Евиденција у Ес дневнику о присуству ученика на часовима припремне наставе - Евиденција у Ес дневнику о	Наставници, директор, педагог	- Анализа добијених резултата на завршном испиту и упоређивање са досадашњим резултатима - Увид и анализа броја одржаних часова

родитељима -Разговор са ученицима о начинима превазилажења, трема на завршном испиту и ефикасној расподели за рад	ште Мај/јун				
-Наставници свих предмета који се полажу прегледају и анализирају постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Март/април	-Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика -Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу - Добијени резултати тестирања допринели су бољем планирању и унапређивању наставе и учења	- Резултати тестирања	Наставници, директор, педагог	-Анализа добијених резултата тестирањем

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандарди: 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
Развојни циљ: Унапредити у наредном периоду систем подршке који ће обухватити како ученике из осетљивих група тако и код ученика са изузетним способностима. Омогућити ученицима да развијају свој лични, професионални и социјални развој.					
Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активност и	Евалуација
- Тим за подршку ученицима прави план за пружање подршке ученицима у учењу уз сарадњу родитеља - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прави план за социјалне вештине и конструктивно решавање конфликта уз сарадњу	Током школске године	- Ученици се брзо прилагођавају након преласка из предшколског у први разред и приликом преласка из првог циклуса у други, - Нису изражени и уочљиви бећи проблеми приликом преласка из једног циклуса у други Реализоване су бројне активности којима се подстиче развијање социјалних вештина,	- Евиденција рада педагога, успех и дисциплина ученика на крају свих пресека стања оцена у Ес дневнику. - Фотографије, материјални након реализованих радионица - Записник о сарадњи са предшколском установом - Евиденција о присутности на ванаставним активностима - Извештаји тимова	Наставници, ученици, родитељи, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања разредне старешине	- Анализа извештаја о успеху и дисциплини, сарадња са родитељима - Анете ученика, извештаји тимова - Увид у евиденцију о раду секција, извештаји о раду секција на крају 2. и 4. пресека стања оцена у Ес дневнику

<p>родитеља</p> <p>- Сарадња са предшколском установом</p> <p>-Подршка ученицима при преласку из предшколске установе у први разред и из првог циклуса у други циклус</p> <p>- Будући предметни наставници 5. разреда учествују у активностима ученика 4. Разреда</p> <p>-Израда плана подршке за нове ученике</p> <p>-Мотивисати већи број ученика за учешће у ваннаставним</p>		<p>ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема.</p> <p>-Ученици су се определила за ваннаставну активност по сопственој жељи и могућностима и у оквиру њих постицали лични професионални развој</p> <p>-У току школске године већи број ученика, редовно похађа различите секције које имају запажен резултат рада.</p> <p>-Веће укључивање вршњака кроз вршњачку едукацију у вези са ненасилном комуникацијом и конструктивно решавање сукоба и проблема.</p>			<p>- Анкете за све актере у школи</p>
--	--	---	--	--	---------------------------------------

<p>активностима</p> <p>-Понуда већег броја ваннаставних активности и укључивање ученика у избор</p> <p>-Пружање подршке ученицима кроз продужени боравак и вршњачки тим</p> <p>- Информисаност ученика и родитеља на свим нивоима (Сајт школе, viber, FB, огласна табла, родитељски састанци...)</p>					
<p>- Спровођење радионица Тима за заштиту од дискриминациј</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Ученици имају развијену свест о значају здравог начина живота, поштују родну</p>	<p>- Бројне хуманитарне, културне и друге манифестације</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља,</p>	<p>- Анкете, извештаји уз прилог фотографија са</p>

<p>е, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Спровођење радионица на тему права и обавеза у школи</p> <p>-Представање различитих занимања кроз сарадњу са институцијама</p> <p>-Активности и радионице наставника у сарадњи са здравственим центром</p> <p>-Кроз ваннаставне активности каријерно вођење и саветовање подстицати проесионални развој ученика</p>		<p>равноправност, познају права и одговорности детета, знају важност очувања животне средине и стечено знање примењују у свакодневном животу</p>	<p>Споведене еколошке акције и радионице у вези са очувањем животне средине и одрживим развојем</p> <p>- Фотографије, сагласности родитеља за посету некој од наведених институција, извештаји</p> <p>- Извештаји тимова</p>	<p>злостављања и занемаривања,наставници,здравствени радник</p>	<p>спроведен их активности</p>
<p>- Идентификација ученика са</p>		<p>- Родитељи ученика из осетљивих група</p>	<p>- Родитељи укључени у рад тимова за</p>	<p>Тим за</p>	<p>- Увид у евиденцију о похађању</p>

<p>изузетним способностима , ученика са посебним потребама, ученика из осетљивих група и обогаћивање програма за њихово напредовање</p> <p>-Промовисање радова ученика деце са посебним потребама</p> <p>- Израда индивидуализованих планова за ученике</p> <p>- Награђивање ученика из осетљивих група након успешно савладаних обавеза у школи</p>		<p>су у већој мери укључени у мотивисању ученика да редовно похађају наставу, да редовно раде домаће задатке или да редовно прате онлајн наставу.</p> <p>-Награђени ученици добијају као подстицај за даљи успешни рад и залагање захвалнице и дипломе.</p>	<p>подршку ученицима, планови подршке ученицима, дописи родитељима, докази о сарадњи са центром за социјални рад</p> <p>- Фотографије, резултати са такмичења, конкурса, смотри, манифестација</p> <p>- Извештаји тимова</p>	инклузију, наставници	<p>наставе ученика (непосредно или онлан)</p> <p>- Анкете за све актере у школи</p>
--	--	---	--	-----------------------	---

Област 5: ЕТОС

Стандарди:

1. Успостављени су добри међуљудски односи
2. Резултати ученика и наставника се подражавају и промовишу
3. У школи функционише систем заштите од насиља
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Развојни циљ: Неговати и унапређивати добре међуљудске односе, подржавати и промовисати постигнута ученика и наставника и унапредити систем заштите ученика на свим нивоима. Неговати добру сарадњу са свима у окружењу и омогућити да школа буде центар иновација и промотер културних вредности.

Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/ Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
<p>-Јасно дефинисање дужности, обавеза и одговорности ученика, наставника и осталих запослених и примена мера и санкција за дискриминаторско понашање</p> <p>-Сачинити план за помоћ новим радницима и ученицима</p> <p>-Реализовање радионица предавања и</p>	<p>На почетку школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>- Већи број ученика са сметњама у развоју укључен је у различите активности у школи (радионице, приредбе, спортска такмичења...)</p> <p>- Смањен је број ситуација у којима се препознаје елементи насилног понашања</p>	<p>- Фотографије, на часовима ЧОС-а организовати дружење са ученицима, педагог школе упознаје новог члана колектива са особљем школе и са свим осталим битним информацијама које се односе на успешно функционисање у колективу</p>	<p>Директор, разредне старешине, наставници ,педагог,ученици</p>	<p>Анкете о међуљудским односима, анкете у вези са другарством</p>

других активности у циљу конструктивног решавања конфликта					
<p>- Постигнути резултати ученика и наставника се промовишу путем сајта школе, FB странице, огласне табле, књиге обавештења...</p> <p>- Награђивање ученика и наставника</p> <p>- Организовати различите активности за ученике из осетљивих група</p>	Током школске године	<p>- Сваки напредак ученика се јавно похаљује и награђује</p> <p>- Већа подршка ученицима и додатна мотивација за постизањем бољих резултата током такмичења или постигнућа током школовања</p>	- Огласна табла, књига саопштења, сајт школе, фејсбук старница, фотографије	Директор, наставници, педагог	<p>- Штампани материјал и фотографије, садржаји са сајта или фејсбук старанице, записници наставничког већа и педагошког колегијума</p>
- Упознавање свих интересних група са	Током школске године	- Већа подршка ученицима и додатна мотивација за постизањем	- Записници тима за заштиту ученика од дискриминациј	Директор, разредне старешине, тима за заштиту	- Анализа постигнућа ученика на такмичењима на крају

<p>Протоколом о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Реализовање радионица у циљу конструктивног решавања конфликта</p> <p>- промовисање радова, драмских приказа, презентација на тему: „школа без насиља“</p> <p>-Унапређивање тимског рада кроз тематски дан</p> <p>-Подршка ученицима који су жртве насиља и који врше насиље</p>		<p>бољих резултата током такмичења или постигнућа током школовања</p> <p>- Смањен је број ситуација у којима се препознаје елементи насилног понашања</p> <p>- Школа организује посебне активности и подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље и оснаживање ученика потенцијалних жртава да се брже и лакше укључе у колектив</p> <p>-Тимски рад је унапређен</p> <p>-Сви су упознати и поштују Протокол о заштити деце</p>	<p>е, злостављања и занемаривања, евиденција педагога о броју индивидуалних разговора са ученицима у вези са дисциплином и насилним понашањем</p> <p>- Радионице, индивидуални и групни рад са ученицима</p>	<p>ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања, наставници, ученици</p>	<p>школске године</p> <p>- Анализа извештаја тима од дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>- Анкете у вези са другарством и ненасилном комуникацијом</p>
---	--	---	--	---	--

		од дискриминациј е, насиља, злостављања и занемаривања			
<p>- Међусобна помоћ наставника у дигиталној писмености и другим активностима</p> <p>-Организују се Дани отворених врата директора и наставника</p> <p>-Сарадња и размена искустава са другим школама</p> <p>-Сарадња и активности са другим институцијама и стручним органима</p> <p>-Активно укључивање родитеља у реализацији пројеката,пред авања...</p>	Током школске године	<p>- Постоји међусобна сарадња и толеранција, као и развијена емпатија између ученика, родитеља и наставника</p> <p>- Успостављена је добра сарадња са родитељима која је допринела повећању осећања ученика припадности школи и свом крају/завичају</p> <p>- Остварена сарадња са другим институција и стручним органима</p>	- Радионице, фотографије, хуманитарне акције и продајни вашари, посете, изложбе дечијих радова и фотофрафија села/околине	Директор, наставници , педагог, ученици	<p>-Анкете за ученике и наставнике</p> <p>- Извештаји тимова, записници</p> <p>- Боља укљученост родитеља, сарадњи са бившим ученицима који и даље негују добре односе са школом</p>

- Наставници,ученици и родитељи дају предлоге за заједничке активности (предавања,рад на уређењу дворишта...)					
- Презентација посећених семинара од стране наставника -Одржавање огледно-угледних часова -Посећивање часова учитеља од стране наставника и обрнуто у матичној и подручним школама -Организовање предавања/обука на нивоу колектива и размене искустава са другим	Током школске године	- Организовање фестивала, спортских и културних дешавања којасе доприносе ширењу видика и пружању могућности за унапређење ОБ праксе	- Радионице, фотографије, посете, изложбе дечијих радова и фотофрафија села/околине	Директор, разредне старешине, локална самоуправа	- Анализа постигнућа ученика на такмичењима на крају школске године - Анкете за ученике и наставнике - Извештај тима за културне и јавне делатности , извештај тима за обезбеђивање квалитета рада установе

школама -Организовати активности којима се промовише спорт, наука и друге иновације у образовном процесу					
---	--	--	--	--	--

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
5. Материјално – технички ресурси користе се функционално
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Развојни циљ: Унапредити рад школе ефикасним радом тимова актива и већа, праћењем остављања процеса самовредновања уз примену савремене наставне технологије и стално стручно усавршавање свих запослених у школи као и континуирани развој дигиталних компетенција наставника и ученика

Активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Докази/Мерила за вредновање	Носиоци активности	Евалуација
-Формирање тимова на почетку сваке	Август	-Тимови су формиран у	ГПРШ	Директор, педагог,	Праћење ефикасности

школске године водећи рачуна да су сви наставници и запослени подједнако заступљени у раду тимова		складу са склоностима и способностима запослених и равномерно распоређени као чланови и кординатори у тимовима		наставници	рада тимова (увидом у записнике)
-Директор учествује у раду тимова, актива и већа и прати остваривање планираних активности, укључујући Савет родитеља, ШО, и УП у доношењу одлука	Током школске године	-Директор прати делотворност рада стручних тимова, актива и већа и доприноси квалитету њиховог рада узукључивање Савета родитеља, ШО, и УП у доношењу одлука	Записници о раду тимова, стручних актива за РП и стручног актива за развој школског програма, записници Савета родитеља, ШО и УП	Директор, педагог, наставници, родитељи чланови тимова и ученици Савет родитеља, УП и ШО	Анализа рада тимова на полугодишту и на крају школске године
- Организовати активности у којима ће директор, педагог и наставници остваривати инструктивно-педагошки рад, пратити и вредновати, самовредноват	Током школске године	-У току школске године спроводе се активности којима ће се споводити педагошко-инструктивни рад, вредновање процес наставе и рад школе као и самовредновање у циљу унапређења	Протокол са часова, тематски дани, угледни часови, анкетирање за потребе самовредновања и	Директор, педагог, наставници	Анализа након посете часовима, угледним часовима и тематским данима, анализа анкета након вредновања и самовреднова

и и унапређивати ОВ процес		квалитета наставе	вредновањ а рада директора, педагога и наставник а		-ња
- Унапређивати и развијати даље дигиталне компетенције запослених	Током школске године	-Већина наставника поседује неопходне дигиталне компетенција зарад и потребе личног стручног усавршавања	Уверења након похађаних семинара, вебинара и других облика стручног усавршава ња	Директор, педагог, наставници	Евиденција о стручном усавршавању запослених, праћење примене дигиталних компетенција у оквиру наставног процеса
-Директор личним примером показује примену иновација у свом личном и професиона- лном развоју и подстиче запослене за целоживотно учење	Током школске године	-Директор се лично усавршава и својим примером указује и подстиче запослене да се стално стручно усавршавају и стечена знања инплементирају у наставном процесу	Фотограф ије, уверења о похађаним различити м семинари ма и обукама	Директор, педагог, наставници	Извештај о раду директора на полугодишту и крају школске године
-Подстицати професионалн и развој запослених на основу добитених података самовреднова-	Током школске године	-Запослени се усавршавају у различитим областима и своја искуства преносе и размењују са колегама из	Фотографиј е, протоколи са посећених часова, уверења са	Директор, педагог, наставници , колеге из других школа	Извештај тима за професионалн и развој запослених

њем и спољашњим вредновањем тако да запослени примењују новостечена знања и размењују са колегама из других школа		других школа, укључујући примену научног у сам ОВ процес	стручних усавршавања		
-Набавити очигледна наставна средства која ће побољшати квалитет наставе -набавка дигиталних уређаја и опреме,школски и канцеларијски намештај	Током школске године	-Школа поседује неопходна наставна средства за већину предмета	Пописне листе о поседовању очигледних наставних средстава	Директор, секретар, комисија за попис	Пописне листе, протоколи са часова у којима се види примена наставних средстава
- Организовати представљање одређеног занимања- спољни сарадник (на ЧОС-у, ваннаставне активности)	Током другог полугодишта	-Ученици су упознали разна занимања	Фотографије, е-дневник	Директор, педагог,	Извештај тима за професионални и развој запослених, едневник

-Договорити посете ученика одређеним установама и организацијама	Током школске године	-Ученици су посетили институције и установе	Фотографије, Извештаји тимова	Директор, педагог,	Извештај тима за професионални и развој запослених, разредне старешине-едневник
-Израдити план за реализацију, праћење и евалуацију изабраних пројеката	Током школске године	-Школа има израђене пројекте	Пројектна документација	Директор, педагог, секретар, СР, ШО	Извештај директора, РП
-Прикупити предлоге за организовање пројеката од наставника, ученика и родитеља	Током школске године	-Директорка је добила предлоге свих интересних група	Списак предлога пројеката	Сви актери школског живота	Записници СР,ШО, родитељских састанака, извештај директора о свом раду
- Промоција реализованих пројеката	Током школске године	-Школа је промовисала реализоване пројекте	Сајт, филм, слике	Директор, педагог,	Сајт, вибер групе, фејсбук
- Обезбедити финансијска средства за набавку потребне опреме,	Током школске године	-Уређен кабинет природних наука	Набављен материјал,фотографије	Директор, наставници	Извештај директора, сајт

намештаја и наставних средстава за формирање кабинета за природне науке					
-Набавка финансијских средстава за уређење школског простора и школског дворишта,фар бање ограде,настре шница код фискултурне сале,кров и олуци,замена прозора у фискултурној сали,трпезарија	Током школске године	-Уређено школско двориште	Радови у школском дворишту	Директор, домари, родитељи	Извештај директора,РП, СР
-Обезбедити финансијска средства за завршетак Еколошке учионице	Током школске године	-Уређена еколошка учионица	Радови у школском дворишту-Еколошке учионице	Директор, домари, родитељи	Извештај директора

-Обезбедити финансијска средстава за обнављање комплетне информатичке инфраструктуре у информатичком кабинету	Током школске године	-Уређенији информатички кабинет	Набављена опрема у информатичком кабинету	Директор,	Извештај директора
-Направити план угледних и огледних часова који се реализују уз помоћ дигиталне технологије	На почетку школске године	-Реализовани часови по плану	Сачињен план	Директор, педагог, информатичари	Извештај директора, стручног усавршавања
-Укључити што већи број наставника у праћење и активно учествовање у овим часовима	Током школске године	-Наставници стекли веће компетенције за употребу дигиталних уређаја	Образац за вредновање часа, записник директора и педагога	Директор, педагог, наставници	Извештај стручних већа, извештај педагога, директора, дневник
-Направити базу угледних и огледних часова као пример добре	На крају школске године	-Направљена база часова као примери добре праксе	База часова	Директор, педагог,	Извештај директора, стручних већа Извештај тима за унапређење

практике			Записници тимова		квалитета рада школе,
- Успостављати сарадњу са: другим установама, локалном заједницом и родитељима са циљем да се унапреди развијање предузетничких компетенција и целоживотно учење ученика и наставника	Током школске године	-Школа организује активности у којима се укључује локалана заједница, родитељи, друге школе и институције	Записник	Припадници и Центра за социјални рад, библиотеке, музеја, болнице, МУП-а, локалне заједнице, цркве, родитеља, директор, педагог, наставници, секретар, помоћно-техничко особље, ученици	Извештај тима за унапређење квалитета рада школе, извештај о раду директора

Координатор тима: Снежана Ружић

6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:			
2026/2027.			
ОШ "СВЕТИТЕЉ САВА" - ДРУГОВАЦ			
<u>Област 1: Програмирање, планирање и извештавање</u>			
Активност	Задаци	Циљ	Време реализације

<p>Анализа садржаја школских докумената;</p> <p>Анализа планова и програма прилагођених узрасним специфичностима ученика</p> <p>Јединствени образац за месечне и годишње планове</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:1.1</p>	<p>Утврђено је да ли су остварени индикатори:</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p>	<p>Септембар-октобар</p>
<p>Анализа усклађености акционих планова актива, Тимова и органа школе са развојним планом школе и школским програмом и потребама школе;</p> <p>Анализа извештаја о предвиђеним активностима свих органа, тела и тимова.</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:1.2</p>		<p>Септембар-октобар</p>
<p>Уношење међупредметних компетенција са темом и наставном јединицом</p> <p>У годишње планове уписати стандарде/исходе, теме и број часова</p> <p>Сачинити планове додатне, допунске наставе,секције и СНА</p> <p>Анкетирање одређених група у циљу усклађивања са специфичним потреба ученика и условима непосредног окружења;</p> <p>Припрема наставника садржи</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:1.3</p>		

самовредновање и препоруке за рад; Иницијално тестирање ученика са анализом у циљу прилагођавања годишњег плана рада и извештаја са специфичностима одељења			
<u>Област 2: Настава и учење</u>			
Активност.	Задачи	Циљ	Време реализације
-Пратити часове учитеља и наставника по протоколу за вредновање наставе; -Примена разноврсних метода рада у настави; -Употреба савремених наставних средстава и извора знања;	Испитати да ли је остварен следећи стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Утврђено је да ли су остварени индикатори: 2.1 2.2 2.3 2.4	Школска 2026/27.
-Направити план одржавања и посете угледних и огледних часова, где би наставници размењивали практична искуства; -Прилагођавање захтева , темпа рада, наставног материјала могућностима ученика; -Прилагођавање садржаја индивидуални карактеристикама ученика; -Прилагођавање садржаја и	Испитати да ли је остварен следећи стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.5	Школска 2026/27.

материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације;			
<p>Чешћа примена самопроцењивања код ученика уз образложење доласка до решења;</p> <p>Педагошка свеска поред оцена треба да садржи активности, запажања о ученику и препоруке о даљем напредовању;</p> <p>Реализација тематских дана у свим разредима уз хоризонтално и вертикално повезивање садржаја</p> <p>Давање повратне информације ученицима од стране наставника;</p> <p>Редовно планирање, реализација и вредновање пројеката у настави и ван наставе</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p>		Школска 2026/27.
<p>Давање јасне повратне информације ученику уз препоруке за даље напредовање;</p> <p>Чешћа примена формативног оцењивања у складу са прописима и јасним критеријумима вредновања.</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>		Школска 2026/27.
Анализа примене технике успешног учења у оквиру подршке ученицима	Испитати да ли је остварен		Школска 2026/27.

кроз анкете	следећи стандард:2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан		
Примена различитих поступака за мотивисање ученика, на слободно изношење мишљења и позитивна очекивања у погледу успеха.			
<u>Област 3:Образовна постигнућа ученика</u>			
Активност.	Задаци	Циљ	Време реализације
Прикупљање података са званичног сајта на ком су приказани резултати завршног испита на нивоу целе републике за школску 2024/25. 2025/26. 2026/27 и 2027/28. годину	Испитати да ли је остварен следећи стандард:3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Утврђено је да ли су остварени индикатори: 3.1	јун 2027.
Обрада и упоређивање добијених података за школске 2024/25. 2025/26. 2026/27 и 2027/28. године			
Презентовање наставничком већу и савету родитеља Анализа пробног испита од стране наставника			
<u>Област 4: Подршка ученицима</u>			
Активност.	Задаци	Циљ	Време

			реализације
<p>Анализа плана тима за подршку ученицима у учењу уз сарадњу родитеља</p> <p>Анализа плана тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о мерама васпитне подршке ученицима уз сарадњу родитеља</p> <p>- Анализа сарадње са предшколском установом</p> <p>-Анализа учешћа будућих разредних старешина 5. разреда у неким активностима ученика 4. Разреда</p> <p>-Вредновање информисаности ученика и родитеља на свим нивоима (Сајт школе, viber, FB, огласна табла, родитељски састанци...)</p> <p>-Анализа рада продуженог боравка</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p>	<p>Утврђено је да ли су остварени индикатори:</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p>	април 2027.
<p>-Анализа спроведених радионица Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања</p> <p>-Провера урађених плаката са правима и обавезама у школи</p> <p>- Анализа активности од стране наставника и патронажне сестре о здравим стиловима живота</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социјални</p>		април 2027.

-Вредновање реализације подстицања професионалног развоја ученика	развој ученика		
<p>- Анализа реализованих активности у промовисању радова ученика по ИОП-у и индивидуализацији</p> <p>-Анализа учествовања ученика са сметњама у развоју, по ИОП-у на часовима вештина редовне наставе</p> <p>- Анализа израђених индивидуализованих планова за ученике из осетљивих група и маргинализованих група и сарадња са тимом за осипање ученика</p> <p>-Анализа награђених ученика из осетљивих група , ученика са сметњама у развоју након успешно савладаних обавеза у школи</p> <p>-Анализа успешности идентификације ученика са изузетним способностима и обогаћивање програма за њихово напредовање</p>	<p>Испитати да ли је остварен следећи стандард:4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>		април 2027.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Дневни ред састанака тима

- Усвајање годишњег плана рада и акционог плана тима за самовредновање.
- Дефинисање активности по областима
- Распоред носилаца активности и обавеза.
- Договор о инструментима за праћење и вредновање.
- Анализа прикупљених података и планирање следећих корака.
- Усвајање извештаја и препорука за унапређивање рада школе.

2. Време реализације

Септембар – октобар 2026. → Област 1: Програмирање, планирање и извештавање
септембар/децембар 2026.и фебруар /јун 2027. → Област 2: Настава и учење
април 2027. → Област 4: Подршка ученицима
Јун 2027. → Завршна анализа и извештај

3. Инструменти

- Анкете за ученике, наставнике и родитеље.
- Протокол за праћење наставе.
- Интервјуи и разговори са наставницима, ученицима и родитељима.
- Анализа школске документације.
- Тестови и иницијално/сумативно вредновање.
- Педагошка свеска и дневници наставника.
- Радне свеске, плакати и пројектни задаци ученика.
- Сајт школе, друштвене мреже и огласне табле.

- Извештаји о угледним и огледним часовима, семинарима и стручном усавршавању.

4. Акциони план – распоред по областима

Област	Активности	Време	Носиоци	Инструменти
1. Програмирање, планирање и извештавање	Анализа школских докумената, планова и извештаја; унос међупредметних компетенција	Септембар – октобар 2026.	Тим за самовредновање	Анализа докумената, анкете
2. Настава и учење	Праћење часова, примена метода, формативно оцењивање, угледни часови	септембар/децембар 2026.и фебруар /јун 2027.	Тим, наставници	Протокол, интервју, педагошка свеска
3. Образовна постигнућа	Анализа резултата завршног и пробног испита	јун 2027.	Тим, наставници	Извештаји, тестови, статистика
4. Подршка ученицима	Анализа рада тимова, сарадња са родитељима и ПУ, рад са осетљивим групама	април 2027.	Тим, ПП служба	Анкете, интервју, анализа извештаја
5.	Завршна анализа и извештај	Јун 2027.	Тим, ПП служба	Анкете, интервју, анализа извештаја

6.9.ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ,ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ОДБОЈКУ

час	Н а с т а в н а ј е д и н и ц а	обуч	увеж	утврђ
1	Окупљање ученика, информативни разговор			1
2	Основни ставови у месту и кретању	1		
3	Техника одигравања лопте прстима	1		
4	Техника одигравања лопте прстима		1	
5	Техника одигравања лопте чекићем	1		
6	Техника одигравања лопте чекићем		1	
7	Техника одигравања лопте прстима и чекићем		1	
8	Игра преко мреже у 3 контакта, прстима и чекићем	1		
9	Игра преко мреже у 3 контакта, прстима и чекићем		1	
10	Доњи (школски) сервис, игра, правила	1		
11	Доњи (школски) сервис, игра		1	
12	Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом	1		
13	Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом		1	
14	Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом			1
15	Техника смечирања лопте у олакшаним условима	1		
16	Техника смечирања лопте у олакшаним условима		1	
17	Техника блокирања, индивидуални блок	1		
18	Техника блокирања, индивидуални блок		1	
19	Техника блокирања, двојни блок, игра	1		
20	Техника блокирања, двојни блок, игра		1	
21	Смечирање и блокирање лопте, игра		1	
22	Дизање лопте, смечирање, блокирање		1	
23	Дизање лопте, смечирање, блокирање			1
24	Напад и одбрана кроз игру	1		
25	Напад и одбрана кроз игру		1	
26	Напад и одбрана кроз игру			1
27	Горњи сервис	1		
28	Горњи сервис		1	
29	Понављање пређених елемената		1	
30	Понављање пређених елемената			1

31	Игра преко мреже са применом правила		1	
32	Игра преко мреже са применом правила		1	
33	Игра мешовитих екипа (м-ж), самостално суђење		1	
34	Игра мешовитих екипа (м-ж), самостално суђење			1
35	Слободно надигравање			1
36	Слободно надигравање			1

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

ЦИЉ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ:Развијање креативности, маште, естетског доживљаја и ликовног изражавања ученика кроз различите ликовне технике, материјале и облике уметничког рада, уз подстицање сарадње, самопоуздања и позитивног односа према уметности и култури.

ЗАДАЦИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

- развијање способности посматрања и уочавања;
- подстицање маште и креативног мишљења;
- упознавање различитих ликовних техника и материјала;
- развијање fine моторике и координације покрета;
- оспособљавање ученика за самостално ликовно изражавање;
- неговање естетских вредности и љубави према уметности;
- развијање тимског рада и сарадње;

Месец	Бр. часа	Наставна јединица
Септембар	1.	Упознавање са радом ликовне секције и договор о правилима рада
	2.	Моје лето – цртање по сећању
	3.	Јесење боје – сликање темперама
Октобар	4.	Лист опада – колаж од природних материјала
	5.	Дечја недеља – „Моја права, моје боје“
	6.	Воће у корпи – мртва природа
	7.	Моја школа – цртање фломастерима

	8.	Шума у јесен – техника водених боја
Новембар	9.	Прављење украса од рециклажног материјала
	10.	Животиње у покрету – цртање угљеном
	11.	Зимска чаролија – сликање пастелама
Децембар	12.	Новогодишње честитке
	13.	Израда новогодишњих украса
	14.	Новогодишњи базар – израда украсних и продајних предмета
	15.	Пахуље и зимски пејзажи
Јануар	16.	Свети Сава – израда ликовног паноя и илустрација
	17.	Моја омиљена бајка – илустрација
Фебруар	18.	Маске за маскенбал
	19.	Срце пријатељства – рад поводом Дана љубави
	20.	Комбиноване технике – слободна тема
Март	21.	Осмомартовски поклон
	22.	Весници пролећа
	23.	Цветна ливада – отисци и шаблони
	24.	Моје омиљено место у природи
Април	25.	Васкршњи украси и декорације (2)
	26.	Украшавање васкршњих јаја (2)
Мај	27.	Недеља заједништва
	28.	Свет животиња – вајање пластелином
	29.	Лето долази – сликање темперама
	30.	Израда заједничког паноя
Јун	31.	Припрема изложбе ученичких радова
	32.	Анализа рада секције и избор најуспешнијих радова

СРПСКИ ЈЕЗИК – 5. РАЗРЕД

ДОДАТНА НАСТАВА

За додатни рад се опредељују даровити ученици натпросечних способности и посебних интересовања за наставу Српског језика и књижевности.

Програм додатне наставе ствара се на основу плана и програма редовне наставе и у договору са ученицима, а заснива се на предвиђеним исходима и напредном нивоу образовних стандарда ученичких постигнућа. Подразумева проширивање знања из области граматике, правописа, ортоепије, језичке културе и књижевности. План рада додатне наставе усклађен је са припремом ученика за Такмичење из српског језика и језичке културе, а такође часови додатне наставе могу бити и могућност да ученици сами осмисле неке занимљиве садржаје и представе их на начин другачији од редовне наставе, што би подразумевало самосталан истраживачки рад, примену различитих метода и интерактивнији приступ.

Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, првенствено оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика и омогућавају развој њихове креативности, логичког и критичког мишљења. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже раду појединца или групе – упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Ангажоване ученике треба постепено уводити у све области којима се бави настава Српског језика и књижевности, треба их стимулирати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за градски и окружни ранг такмичења) и треба их мотивисати за континуиран рад и у наредним разредима.

Годишњи фонд часова: 9 часова

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Језик Граматика Правопис	4	- примењује претходно стечена знања; овладава новим граматичким и правописним законитостима (падежни систем, променљиве и непроменљиве речи, писање великог слова и одричне речце не); - уочава на примерима; - упоређује; -уз помоћ наставника решава тестове са ранијих такмичења.	-Презентује наставне садржаје; - Мотивише на закључивање; - Припрема за такмичења	- монолошки; - дијалогски; - текстовни; - индивидуални	- припрема ученика за школско, општинско, међуопштинско и републичко такмичење из Српског језика.
Књижевно		- чита, анализира	-Презентује	- монолошки;	- увођење ученика

ст		и интерпретира дела по избору ученика и на-учава главне мотиве и песничке слике; - запажа основне карактеристике ликова.ставника;	наставне садржаје; - Мотивише на закључивање ; - Припрема за такмичења	- дијалошки; - текстовни; - индивидуалн и; - демонстратив ни	у структуру и анализу дела; - тумачење главних мотива и песничких слика у лирској песми; - развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности.
Школска лектира Домаћа лектира	2				
Култура изражава ња Говорно изражавањ е Писмено изражавањ е	3	- усваја општа правила о писму као облику општења; - увежбава технике у изради писменог састава и анализира стилске грешке оцењених радова.	- Мотивише на стваралачки однос према језику; - Подстиче креативност у усменом и писменом изражавању.	- монолошки; - дијалошки; - текстовни; - индивидуалн и	- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање; - богаћење речника.

СРПСКИ ЈЕЗИК 6. РАЗРЕД

ДОДАТНА НАСТАВА

За додатни рад се опредељују даровити ученици натпросечних способности и посебних интересовања за наставу Српског језика и књижевности.

Програм додатне наставе ствара се на основу плана и програма редовне наставе и у договору са ученицима, а заснива се на предвиђеним исходима и напредном нивоу образовних стандарда ученичких постигнућа. Подразумева проширивање знања из области граматике, правописа, ортоепије, језичке културе и књижевности. План рада додатне наставе усклађен је са припремом ученика за Такмичење из српског језика и језичке културе, а такође часови додатне наставе могу бити и могућност да ученици сами осмисле неке занимљиве садржаје и представе их на начин другачији од редовне наставе, што би подразумевало самосталан истраживачки рад, примену различитих метода и интерактивнији приступ.

Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, првенствено оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика и омогућавају развој њихове креативности, логичког и критичког мишљења. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже раду појединца или групе – упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у

редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Ангазоване ученике треба постепено уводити у све области којима се бави настава Српског језика и књижевности, треба их стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за градски и окружни ранг такмичења) и треба их мотивисати за континуиран рад и у наредним разредима.

Годишњи фонд часова: 9 часова.

САДРЖАЈИ И ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Граматика (врсте гласова; гласовне промене; творба речи; именичке и придевске заменице; глаголски облици) (4 часова) Правопис (1 часа) Језичка култура(лексичко-семантичке, стилске вежбе) (2 часа) Књижевнотеоријски појмови (1 час) Анализа тестова са такмичења (1 час) 	<ul style="list-style-type: none"> Проблемско истраживање. Индивидуални приступ. Представљање језика као система са подсистемима. Сарадничко учење. Решавање недоумица на питањима које обухватају тестови са општинског и окружног нивоа такмичења. 	<ul style="list-style-type: none"> Самовредно вање. Провера ученичког знања кроз учествовање и остваривање резултата на такмичењима. 	Групни или индивидуални	Дијалогска, стваралачки (продуктивни) вид монологске методе, текстовна метода	Додатна настава се одржава континуирано током школске године, са појачањем интензитета у току припрема за такмичење из српског језика и језичке културе.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 7. разред

ДОДАТНА НАСТАВА

За додатни рад се опредељују даровити ученици натпросечних способности и посебних интересовања за наставу Српског језика и књижевности.

Програм додатне наставе ствара се на основу плана и програма редовне наставе и у договору са ученицима, а заснива се на предвиђеним исходима и напредном нивоу образовних стандарда ученичких постигнућа. Подразумева проширивање знања из области граматике, правописа, ортоепије, језичке културе и књижевности. План рада додатне наставе усклађен је са припремом ученика за Такмичење из српског језика и језичке културе и Такмичење из књижевности (*Књижевна олимпијада*), а такође часови додатне наставе могу бити и могућност да ученици сами осмисле неке занимљиве садржаје и представе их на начин другачији од редовне наставе, што би подразумевало самосталан истраживачки рад, примену различитих метода и интерактивнији приступ. Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, првенствено оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика и омогућавају развој њихове креативности, логичког и критичког мишљења. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже раду појединца или групе – упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Ангажоване ученике треба постепено уводити у све области којима се бави настава Српског језика и књижевности, треба их стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за градски и окружни ранг такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења *Књижевна олимпијада*) и треба их мотивисати за континуиран рад и у наредним разредима.

Годишњи фонд часова: 11 часова.

САДРЖАЈИ И ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Књижевни родови и врсте (рад на текстовима за такмичење) (2) Врсте стихова и риме (рад на одабраним текстовима за такмичење) (2) Облици казивања 	<ul style="list-style-type: none"> Проблемско истраживање. Индивидуални приступ. Сарадничко учење. Решавање недоумица на питањима које обухватају тестови са градског и 	<ul style="list-style-type: none"> Самовредновање Провера ученичког знања кроз учествовање и остваривање резултата на такмичењима. 	<ul style="list-style-type: none"> Групни или индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> Дијалогска, стваралачки (продуктивни) вид монолошке методе, текстовна метода 	<ul style="list-style-type: none"> Додатна настава се одржава континуирано током школске године, са појачањем интензитета у току припрема за такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења из књижевности.

<p>(рад на одабраним текстовима за такмичење)</p> <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Врсте и одлике стилова (рад на одабраним текстовима за такмичење) <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема и мотиви (динамички, статички) (рад на одабраним текстовима за такмичење) <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Стилске фигуре (рад на одабраним текстовима за такмичење) <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Биографије писаца и њихова дела(рад на одабраним текстовима за такмичење) <p>(1)</p>	околног нивоа такмичења.				
---	--------------------------	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> Анализа тестова са такмичења (1 часова)					
---	--	--	--	--	--

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 8. разред

ДОДАТНА НАСТАВА

За додатни рад се опредељују даровити ученици натпросечних способности и посебних интересовања за наставу Српског језика и књижевности.

Програм додатне наставе ствара се на основу плана и програма редовне наставе и у договору са ученицима, а заснива се на предвиђеним исходима и напредном нивоу образовних стандарда ученичких постигнућа. Подразумева проширивање знања из области граматике, правописа, ортоепије, језичке културе и књижевности. План рада додатне наставе усклађен је са припремом ученика за Такмичење из српског језика и језичке културе и Такмичење из књижевности (*Књижевна олимпијада*), а такође часови додатне наставе могу бити и могућност да ученици сами осмисле неке занимљиве садржаје и представе их на начин другачији од редовне наставе, што би подразумевало самосталан истраживачки рад, примену различитих метода и интерактивнији приступ. Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, првенствено оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика и омогућавају развој њихове креативности, логичког и критичког мишљења. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже раду појединца или групе – упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Ангажоване ученике треба постепено уводити у све области којима се бави настава Српског језика и књижевности, треба их стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за градски и окружни ранг такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења *Књижевна олимпијада*) и треба их мотивисати за континуиран рад и у наредним разредима.

Годишњи фонд часова: 8 часова.

САДРЖАЈИ И ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Граматика 			Групни или	Дијалогска, стваралачк	Додатна настава се одржава

<p>(историјски развој језика, дијалекти српског језика, функционални стилови; глаголски облици; непроменљиве речи; синтагме; логички субјекат и сложен глаголски предикат; грађење речи; конгруенција)</p> <p>(2 часа)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правопис (2 часа) • Језичка култура (лексичко-семантичке и прозодијске вежбе) (2 часова) • Књижевнотеоријск и појмови (1 час) • Анализа тестова са такмичења (1 час) 	<p>Проблемско истраживање.</p> <p>Индивидуални приступ.</p> <p>Представљање језика као система са подсистемима.</p> <p>Сарадничко учење.</p> <p>Решавање недоумица на питањима које обухватају тестови са градског и окружног нивоа такмичења.</p>	<p>Самовредновање.</p> <p>Провера ученичког знања кроз учествовање и остваривање резултата на такмичењима.</p>	индивидуални	и (продуктивни) вид монолошке методе, текстовна метода	<p>континуирано током школске године, са појачањем интензитета у току припрема за такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења из књижевности.</p>
--	--	--	--------------	--	---

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад се организује за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави Српског језика и књижевности не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја.

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад (на пример, група ученика с недовољним знањем одређених садржаја и граматике или правописа; група ученика који нису савладали неки од предвиђених елемената књижевне анализе или облика усменог и писменог изражавања; група ученика са артикулационим проблемима, итд.)

Годишњи фонд часова: 9

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Падежи	2	слушају, издвајају именске речи из текста, мењају речи по падежима	- презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима	индивидуални, групни, фронтални	оспособљавање ученика да препознају облике именских речи и да их правилно користе
Глаголски облици	2	издвајају глаголске основе, мењају глаголе и проналазе их у тексту	- презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима	рад у пару, фронтални	бољи резултати на проверама, побољшање говорне културе
Правопис	2	пишу текст, исправљају неправилно написане реченице, питају	- презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима	рад у пару, фронтални, индивидуални	побољшање писмене културе
Књижевно-теоријски појмови	2	слушају, разговарају, питају, препознају	- презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима	текстуални, фронтални	усвајање основних термина науке о књижевности
Стилске фигуре	1	слушају, издвајају стилска средства из обрађених	- презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким	текстуални, фронтални,	развијање говорне и писмене културе

		књижевних дела	способностима	индивидуални	
--	--	----------------	---------------	--------------	--

СРПСКИ ЈЕЗИК – 6. разред

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад се организује као вид помоћи за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави Српског језика и књижевности не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја и имају потешкоће у савладавању наставног градива.

На часовима допунске наставе ученицима треба да буде објашњено све оно што је на часовима редовне наставе остало нејасно, а посебну пажњу треба посветити појединостима важним за напредовање у учењу.

Садржаји часова допунске наставе прате наставне јединице часова редовне наставе, број часова по областима усклађује се са потребама ученика, а примарни циљ је остваривање предвиђених исхода у ученичком знању и напредовање у складу са образовним стандардима ученичких постигнућа. Уз наведено, остварују се и васпитни циљеви попут поспешивања неразвијених читалачких навика, развијања љубави према језику и књижевности, као и функционални циљеви – развијање запажања, упоређивања и закључивања при усвајању садржаја из језика, појачавање радозналости и откривања најважнијих особености приликом изучавања књижевноуметничких текстова; побољшање ученичких способности, радних навика и одговорности; помагање слабијим ученицима да постигну задовољавајући успех.

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник може да формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад (на пример, група ученика с недовољним знањем одређених садржаја из граматике или правописа; група ученика који нису савладали неки од предвиђених елемената књижевне анализе или облика усменог и писменог изражавања; група ученика са артикулационим проблемима, итд.).

Годишњи фонд часова: 11 часова.

САДРЖАЈИ И ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Подела речи по настанку: просте речи и творенице; породица речи, уочавање корена речи. Саставни делови твореница (творбене основе, префикси и суфикси). Граматичка основа и граматички наставци. (1 час) Подела гласова: самогласници и 	<ul style="list-style-type: none"> Различити облици вежбања усклађени са диференцираним захтевима и поступцима према појединцима или мањим групама, направљени према парцијалном заостајању у 	<ul style="list-style-type: none"> Достизање задовољавајућег успеха на редовним часовима. Побољшање оцена. Евалуација мере у којој се редовна 	Индивидуални или индивидуализован рад у групи	Дијалогска, монолошка, текстовна	Континуирано у току школске године, са појачаним интензитетом после наставниковог објективног сагледавања успорености

<p>сугласници (прави сугласници и сонанти). Подела сугласника по звучности и по месту изговора. (1 час)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подела речи на слоге; слоготворно р. Гласовне промене. (1 час) • Заменице: неличне именичке заменице; придевске заменице. (1 час) • Грађење и основна значења глаголских времена: аорист, имперфекат, плусквамперфекат. (1 час) • Независне предикатске реченице – појам комуникативне функције. (1 час) • Правописне вежбе. (1 час) • Лексичко-семантичке вежбе. (1 час) • Усвајање књижевнотеоријских појмова (облици приповедања; лирски субјекат – приповедач и др.). (1 час) • Стилско-изражајна средства. (1 час) • Анализа књижевноуметничких 	<p>градиву.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обнављање градива. - Посебни наставни листићи. - Посебни домаћи задаци, прилагођени индивидуализованом раду са ученицима. 	<p>настава ослобађа успореног хода, изазваног немогућношћу појединаца да прате и усвајају наставне садржаје и сл.</p>			<p>рада ученика на редовним часовима и уочи контролних тестова.</p>
--	---	---	--	--	---

текстова (уочавање основних елемената структуре књижевноуметничког дела) (1 час)					
---	--	--	--	--	--

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад се организује као вид помоћи за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави Српског језика и књижевности не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја и имају потешкоће у савладавању наставног градива.

На часовима допунске наставе ученицима треба да буде објашњено све оно што је на часовима редовне наставе остало нејасно, а посебну пажњу треба посветити појединостима важним за напредовање у учењу.

Садржаји часова допунске наставе прате наставне јединице часова редовне наставе, број часова по областима усклађује се са потребама ученика, а примарни циљ је остваривање предвиђених исхода у ученичком знању и напредовање у складу са образовним стандардима ученичких постигнућа. Уз наведено, остварују се и васпитни циљеви попут поспешивања неразвијених читалачких навика, развијања љубави према језику и књижевности, као и функционални циљеви – развијање запажања, упоређивања и закључивања при усвајању садржаја из језика, појачавање радозналости и откривања најважнијих особености приликом изучавања књижевноуметничких текстова; побољшање ученичких способности, радних навика и одговорности; помагање слабијим ученицима да постигну задовољавајући успех.

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник може да формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад (на пример, група ученика с недовољним знањем одређених садржаја из граматике или правописа; група ученика који нису савладали неки од предвиђених елемената књижевне анализе или облика усменог и писменог изражавања; група ученика са артикулационим проблемима, итд.).

Годишњи фонд часова: 9 часова.

САДРЖАЈИ И ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Грађење и основна значења глаголских облика. Подела глаголских облика на просте и сложене/личне и неличне. 	<ul style="list-style-type: none"> Различити облици вежбања усклађени са диференцираним захтевима и поступцима према појединцима или 	<ul style="list-style-type: none"> Достизање задовољавајућег успеха на редовним часовима. 	Индивидуални или индивидуализован рад у групи	Дијалогска, монологска, текстозна	Континуирано у току школске године, са појачаним интензитетом после

<p>час)</p> <p>• Непроменљиве речи.</p>	(1	<p>мањим групама, направљени према парцијалном заостајању у градиву.</p>	<p>- Побољшање оцена.</p>			<p>наставниковог објективног сагледавања успорености рада ученика на редовним часовима и уочи контролних тестова.</p>
<p>час)</p> <p>• Појам и врсте синтагме.</p>	(1	<p>- Обнављање градива.</p>	<p>- Евалуација мере у којој се редовна настава ослобађа успореног хода, изазваног немогућношћу појединаца да прате и усвајају наставне садржаје и сл.</p>			
<p>час)</p> <p>• Разликовање логичког и граматичког субјекта.</p>	(1	<p>- Посебни наставни листићи.</p>				
<p>час)</p> <p>• Служба речи у реченици.</p>	(1	<p>- Посебни домаћи задаци, прилагођени индивидуализованом раду са ученицима.</p>				
<p>часа)</p> <p>• Напоредни односи међу реченичним члановима.</p>	(2					
<p>час)</p> <p>• Напоредни односи међу независним предикатским реченицама.</p>	(1					
<p>час)</p> <p>• Зависне предикатске реченице.</p>	(1					
<p>• Конгруенција.</p>						
<p>• Правописне вежбе.</p>						

<ul style="list-style-type: none"> • Лексичко-семантичке вежбе. <p>Прозодијске вежбе – уочавање дугих акцената.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање књижевнотеоријских појмова (облици приповедања; лирски субјекат/приповедач; врсте стиха и риме и др.). • Стилско-изражајна средства. • Анализа књижевноуметничких текстова (уочавање основних елемената структуре књижевноуметничког дела) <p>(1 час)</p>					
---	--	--	--	--	--

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 8- разред

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад се организује као вид помоћи за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави Српског језика и књижевности не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја и имају потешкоће у савладавању наставног градива.

На часовима допунске наставе ученицима треба да буде објашњено све оно што је на часовима редовне наставе остало нејасно, а посебну пажњу треба посветити појединостима важним за напредовање у учењу.

Садржаји часова допунске наставе прате наставне јединице часова редовне наставе, број часова по областима усклађује се са потребама ученика, а примарни циљ је остваривање предвиђених исхода у ученичком знању и напредовање у складу са образовним стандардима ученичких постигнућа. Уз наведено, остварују се и васпитни циљеви попут поспешивања неразвијених читалачких навика, развијања љубави према језику и књижевности, као и функционални циљеви – развијање запажања, упоређивања и закључивања при усвајању садржаја из језика, појачавање радозналости и откривања најважнијих особености приликом изучавања књижевноуметничких текстова; побољшање ученичких способности, радних навика и одговорности; помагање слабијим ученицима да постигну задовољавајући успех.

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник може да формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад (на пример, група ученика с недовољним знањем одређених садржаја из граматике или правописа; група ученика

који нису савладали неки од предвиђених елемената књижевне анализе или облика усменог и писменог изражавања; група ученика са артикулационим проблемима, итд.).

Годишњи фонд часова: 9 часова.

САДРЖАЈИ И ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Досељавање Словена на Балкан. Мисија Ћирила и Методија. Развој српског књижевност језика (2 часа) Вук Карацић и реформа писма. Књижевни језик код Срба од Вука до данас Дијалекти српског језика (2 часа) Грађење речи Основне особине говорног и писаног језика (1 час) Фонетика 	<ul style="list-style-type: none"> Различити облици вежбања усклађени са диференцираним захтевима и поступцима према појединцима или мањим групама, направљени према парцијалном заостајању у градиву. Обнављање градива. Посебни наставни листићи. Посебни домаћи задаци, прилагођени индивидуализованом раду са ученицима. 	<ul style="list-style-type: none"> Достизање задовољавајућег успеха на редовним часовима. Побољшање оцена. Евалуација мере у којој се редовна настава ослобађа успореног хода, изазваног немогућношћу појединаца да прате и усвајају наставне садржаје и сл. 	Индивидуални или индивидуализован рад у групи	Дијалогска, монологска, текстовна	Континуирано у току школске године, са појачаним интензитетом после наставничког објективног сагледавања успорености рада ученика на редовним часовима и уочи контролних тестова.

<ul style="list-style-type: none"> • Морфологија 					
<ul style="list-style-type: none"> • Синтакса (1 час) 					
<ul style="list-style-type: none"> • Акценти (разликовање кратких акцената) (1 час) 					
<ul style="list-style-type: none"> • Правопис (генитивни знак, црта и цртица) (1 час) 					
<ul style="list-style-type: none"> • Функционални стилови, писање есеја (1 час) 					

Годишњи план рада драмско-рецитаторске секције

Редни број:	МЕСЕЦ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА:	ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА:
1	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) - Драмска уметност - Доношење плана рада; избор комада за драмско извођење; проучавање текста; читалачка проба (рад за столом) - Правилно акцентовање речи, дикција 	4
2	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Читање поезије са правилним наглашавањем пауза - Читање прозе са правилним акцентовањем речи - Рад на драмском тексту - Вежбе темпа и ритма 	4
3	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Подела улога за представу; Читалачка проба (рад за столом) - Рад на тексту - Распоредна проба - груписање лица и ствари на сцени; Распоредна проба – вежбе покрета и гестова - Распоредна проба – сценске радње; Распоредна 	4

		проба – вежбе ритма и темпа	
4	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање комада, сцена, музика , костими - Подела улога - читачка проба -Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени. -Распоредна проба: сценске радње 	4
5	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће секције на школској свечаности поводом прославе Дана Светог Саве - Анализа Светосавске приредбе 	2
6	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Рецитовање одабраних песама - Рецитовање одабраних песама - Одабир текстова за Дан школе - Одабир рецитација за Дан школе 	4
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Подела улога за представу поводом прославе Дана школе у мају; Читалачка проба (рад за столом) - Увежбавање комада, сцена, музика , костими -Мимика и сценски покрет -Монолог и дијалог 	4

8	Април	<p>- Распоредна проба: сценске радње, вежбе ритма и темпа</p> <p>- Распоредна проба – сценске радње; Распоредна проба – вежбе ритма и темпа</p> <p>- Распоредна проба: сценске радње, вежбе ритма и темпа</p> <p>- Распоредна проба – сценске радње; Распоредна проба – вежбе ритма и темпа</p>	4
9	Мај	<p>- Дан школе и дан ученичких постигнућа</p> <p>- Анализа приредбе поводом Дана школе</p> <p>- Гледање позоришног дела</p> <p>- Упознавање говорне уметности из историје позоришта и драме</p>	4
10	Јун	<p>- Анализа рада секције (коментари, предлози)</p> <p>- Анализа рада секције (похвале, догов о даљој сарадњи)</p>	2

Укупан број часова: 36

Циљеви и задаци секције:

- Упознавање са културом драмског стваралаштва;
- Упознавање са основама драмског истраживања;

- Развијање стваралачке способности ученика;
- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању;
- Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;
- Развијање способности за концентрацију и способност за јавне наступе;
- Стицање искуства и навика за колективни рад;
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу;
- Развој опажања, размишљања и слободног изражавања;
- Емоционално сазревање;
- Развијање критичке способности;
- Развијање самоконтроле, досетљивости;
- Подстицање интересовања за истраживање;
- Подстицање међусобне сарадње.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ : Помагање ученицима да савладају градиво које нису успели да савладају на часовима редовне наставе.

Предмет: Француски језик	
Разред: шести/пети	
р.бр.	Теме / област
1.	Лексика
2.	Лексика
3.	Комуникација
4.	Комуникација
5.	Граматика
6.	Граматика
7.	Граматика
8.	Фонетика
9.	Фонетика
10.	Фонетика
Укупан број часова на годишњем нивоу : 36	

р.бр.	Теме / област
1.	Лексика
2.	Лексика
3.	Комуникација
4.	Комуникација
5.	Граматика
6.	Граматика
7.	Граматика
8.	Фонетика
9.	Фонетика
10.	Фонетика
Укупан број часова на годишњем нивоу : 36	

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Предмет: Француски језик	
Разред: пети	
р.бр.	Теме / област
1.	Лексика
2.	Лексика
3.	Комуникација
4.	Комуникација
5.	Граматика
6.	Граматика
7.	Граматика
8.	Фонетика
9.	Фонетика
10.	Фонетика
Укупан број часова на годишњем нивоу : 18	

Предмет: Француски језик	
Седми/осми	
р.бр.	Теме / област
1.	Лексика
2.	Лексика
3.	Комуникација
4.	Комуникација
5.	Граматика
6.	Граматика
7.	Граматика
8.	Фонетика
9.	Фонетика
10.	Фонетика
Укупан број часова на годишњем нивоу : 36	

ФИЗИКА
ДОДАТНИ РАД
8. РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Наставна тема	Пројектни задаци
1.	ОСЦИЛАТОРНО И ТАЛАСНО КРЕТАЊЕ	1. Феномен Доплеровог ефекта. Ултразвук. Проблем буке. 2. Резонанција. Одређивање брзине звука у ваздуху. 3. Видео–запис или симулација на рачунару различитих светлосних појава у свакодневном

		<p>животу.</p> <p>4. Посматрање удаљених тела помоћу телескопа или посматрање малих објеката помоћу микроскопа.</p> <p>5. Помрачење Сунца и Месеца.</p> <p>6. Ератостенов оглед за одређивање полупречника Земље.</p>
2.	СВЕТЛОСНЕ ПОЈАВЕ	<p>7. Решавање проблема везаних за закон одбијања светлости, сферна огледала и конструкцију лика.</p> <p>8. Тотална рефлексија светлости и њена примена.</p> <p>9. Око и корекција вида.</p> <p>10. Решавање проблема везаних за преламање светлости, тоталну рефлексију, сочива и оптичке инструменте.</p>
3.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОЉЕ	<p>11. Видео–запис или симулација на рачунару различитих облика електричних појава у свакодневном животу.</p> <p>12. Решавање проблема везаних за закон о одржању количине наелектрисања, Кулонов закон, рад у електричном пољу и напон.</p>
4.	ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА	<p>13. Амперметар и волтметар у електричном колу. Коришћење мултиметра.</p> <p>14. Решавање проблема везаних за Омов закон, рад и снагу електричне струје и Џулов закон.</p> <p>15. Коришћење рачунара у обради експерименталних резултата мерења на примеру Омовог закона.</p> <p>16. Кирхофова правила.</p> <p>17. Решавање проблема везаних за Кирхофова правила.</p> <p>18. Симулација на рачунару електричног кола једносмерне струје с променљивим параметрима.</p>
5.	МАГНЕТНО ПОЉЕ	<p>19. Видео–запис или симулација на рачунару различитих облика магнетних појава.</p> <p>20. Решавање проблема везаних за електромагнетну индукцију.</p> <p>21. Магнетно поље Земље и Сунца. Одређивање хоризонталне компоненте магнетног поља Земље. Употреба компаса.</p>
6.	ЕЛЕМЕНТИ АТОМСКЕ И НУКЛЕАРНЕ ФИЗИКЕ	<p>22. Видео–запис или симулација на рачунару различитих модела атома, језгра, нуклеарних реакција и сл.</p> <p>23. Интеракција радиоактивног зрачења с материјом.</p> <p>24. Примена радиоактивних препарата, регистрација присуства радиоактивности и природни фон. Мере заштите од радиоактивног зрачења.</p> <p>25. Посета некој лабораторији за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији, Музеју Николе Тесле...</p>
7.	ФИЗИКА И САВРЕМЕНИ СВЕТ	<p>26. Теслин трансформатор и његова примена у кабинету за физику</p>

ФИЗИКА
ДОДАТНИ РАД
6. РАЗРЕД

Оријентациони број часова додатне наставе по темама:

Редни број и назив наставне теме	Укупан број часова за наставну тему
1. Увод у физику	0
2. Кретање	3
3. Сила	2
4. Мерење	3
5. Маса и густуна	3
6. Притисак	1

ФИЗИКА
ДОПУНСКА НАСТАВА
7. РАЗРЕД

Оријентациони број часова допунског рада:

Редни број и назив наставне теме	Укупан број часова за наставну тему
1. Сила и кретање	4
2. Кретање тела под дејством силе теже. Силе трења	3
3. Равнотежа тела	3
4. Снага	4
5. Топлотне појаве	2

ФИЗИКА
ДОДАТНИ РАД
7. РАЗРЕД

Оријентациони број часова додатног рада по темама:

Редни број и назив наставне теме	Укупан број часова за наставну тему
1. Сила и кретање	3

2. Кретање тела под дејством силе теже. Силе трења	2
3. Равнотежа тела	3
4. Снага	3
5. Топлотне појаве	2

ФИЗИКА
ДОПУНСКА НАСТАВА
6. РАЗРЕД

Оријентациони број часова допунске наставе по темама:

Редни број и назив наставне теме	Укупан број часова за наставну тему
1. Увод у физику	1
2. Кретање	3
3. Сила	2
4. Мерење	3
5. Маса и густуна	2
6. Притисак	1

ФИЗИКА
ДОПУНСКА НАСТАВА
8. РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Наставна тема	Наставне јединице
1.	ОСЦИЛАТОРНО И ТАЛАСНО КРЕТАЊЕ	1. Карактеристике осцилаторног кретања 2. Закон одржања енергија при осциловању тела 3. Математичко клатно 4. Звучни таласи и резонанција
2.	СВЕТЛОСНЕ ПОЈАВЕ	5. Правoliniјско простирање светлости 6. Закон одбијања светлости и равна огледала 7. Сферна огледала, конструкција ликова 8. Преламање светлости кроз плочу, призму и сочива

		9. Конструкција ликова код сочива 10. Оптички инструменти
3.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОЉЕ	11. Узајамно деловање наелектрисаних тела. Кулонов закон 12. Електрично поље. Јачина електричног поља 13. Рад силе електричног поља. Напон
4.	ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА	14. Електрично поље. Јачина електричног поља 15. Услови настанка електричне струје и извори електричне струје 16. Јачина електричне струје. Мерење јачине струје и напона 17. Електрична отпорност проводника 18. Омов закон за део струјног кола 19. Везивање отпорника 20. Омов закон за цело струјно коло 21. Рад и снага електричне струје. Џул–Ленцов закон 22. Електрична струја у течностима и гасовима
5.	МАГНЕТНО ПОЉЕ	23. Магнетно поље сталних магнета и магнетно поље Земље 24. Магнетно поље електричне струје 25. Дејство магнетног поља на струјни проводник
6.	ЕЛЕМЕНТИ АТОМСКЕ И НУКЛЕАРНЕ ФИЗИКЕ	26. Структура атома и нуклеарне силе 27. Природна радиоактивност. Радиоактивно зрачење 28. Заштита од зрачења и његово биолошко дејство 29. Вештачка радиоактивност. Фисија и фузија 30. Примена нуклеарне енергија и радиоактивног зрачења
7.	ФИЗИКА И САВРЕМЕНИ СВЕТ	31. Утицај физике на развој других природних наука

БИОЛОГИЈА
ДОДАТНИ РАД
6. РАЗРЕД

Јединство грађе и функције	4 часа
Човек и здравље	2 часа
Порекло и разноврсност живота	1 час
Наслеђивање и еволуција	1 час
Живот у екосистему	1 час

**БИОЛОГИЈА
ДОДАТНИ РАД
5. РАЗРЕД**

Јединство грађе и функције	4 часа
Човек и здравље	2 часа
Порекло и разновсност живота	1 час
Наслеђивање и еволуција	1 час
Живот у екосистему	1 час

**БИОЛОГИЈА
ДОПУНСКА НАСТАВА
5. РАЗРЕД**

Јединство грађе и функције	4 часа
Човек и здравље	2 часа
Порекло и разновсност живота	1 час
Наслеђивање и еволуција	1 час
Живот у екосистему	1 час

**БИОЛОГИЈА
ДОДАТНИ РАД
7. РАЗРЕД**

Јединство грађе и функције	4 часа
Човек и здравље	2 часа
Порекло и разновсност живота	1 час
Наслеђивање и еволуција	1 час
Живот у екосистему	1 час

**БИОЛОГИЈА
ДОДАТНИ РАД
8. РАЗРЕД**

Јединство грађе и функције	4 часа
Човек и здравље	2 часа

Порекло и разновсност живота	1 час
Наслеђивање и еволуција	1 час
Живот у екосистему	1 час

БИОЛОГИЈА
ДОПУНСКА НАСТАВА
6. РАЗРЕД

Јединство грађе и функције	4 часа
Човек и здравље	2 часа
Порекло и разновсност живота	1 час
Наслеђивање и еволуција	1 час
Живот у екосистему	1 час

БИОЛОГИЈА

ДОПУНСКА НАСТАВА

7. РАЗРЕД

Јединство грађе и функције 4 часа

Човек и здравље 2 часа

Порекло и разновсност живота 1 час

Наслеђивање и еволуција 1 час

Живот у екосистему 1 час

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

ОШ „Светитељ Сава” Друговац

ЦИЉЕВИ РАДА СЕКЦИЈЕ

- Развијање љубави према драмској уметности и књижевности;
- Подстицање маште, креативности и сценског изражавања;
- Развијање културе говора, дикције и јавног наступа;

- Јачање самопоуздања и тимског духа;
 - Неговање сарадње, одговорности и сценске културе;
 - Припрема драмских приказа и приредби за школске свечаности.
-

САДРЖАЈ РАДА ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

- Формирање драмске секције;
- Упознавање ученика са планом рада;
- Драмске игре и вежбе опуштања;
- Вежбе правилног изговора и дикције;
- Избор краћих драмских текстова.

ОКТОБАР

- Читање и анализа драмских текстова;
- Вежбе сценског покрета и мимике;
- Импровизације и драмске игре;
- Подстицање изражајног читања.

НОВЕМБАР

- Увежбавање драмских минијатура;
- Рад на сценском говору;
- Подела улога за приредбу поводом Светог Саве;
- Осмишљавање сценографије и костима.

ДЕЦЕМБАР

- Интензивне пробе за школску славу Светог Саву;
- Увежбавање рецитација, дијалога и драмских сцена;
- Израда реквизита и сценографије;
- Припрема свечаног програма.

ЈАНУАР

- Извођење приредбе поводом школске славе Светог Саве;
- Анализа наступа и утисака;

- Драмске игре и вежбе импровизације;
- Избор текста за Дан школе.

ФЕБРУАР

- Подела улога за приредбу поводом Дана школе;
- Читалачке и сценске пробе;
- Рад на изражајности, емоцији и дикцији;
- Вежбе јавног наступа.

МАРТ

- Интензивне пробе за Дан школе;
- Рад на сценском покрету и глумачком изразу;
- Израда сценографије, костима и реквизита;
- Усклађивање музике и драмског текста.

АПРИЛ

- Генералне пробе;
- Финализација драмског програма;
- Припрема сцене и организација приредбе;
- Увежбавање комплетног сценског наступа.

МАЈ

- Извођење приредбе поводом Дана школе;
- Учешће у школским културним манифестацијама;
- Представљање рада драмске секције;
- Разговор о утисцима и успешности наступа.

ЈУН

- Евалуација рада секције;
- Анализа постигнутих резултата;
- Предлози ученика за наредну школску годину;
- Дружење и похвала најактивнијим члановима.

МЕТОДЕ РАДА

- Дијалошка метода;
 - Метода демонстрације;
 - Игролике активности;
 - Драмске и говорне вежбе;
 - Индивидуални и групни рад;
 - Практичан сценски рад.
-

ОБЛИЦИ РАДА

- Фронтални рад;
 - Групни рад;
 - Рад у пару;
 - Индивидуални рад.
-

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

- Драмски текстови;
 - Књиге и приручници;
 - Костими и реквизити;
 - Озвучење;
 - Музички садржаји;
 - Материјал за израду сценографије.
-

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

Ученици ће:

- развијати сигурност у јавном наступу;
- неговати културу говора и лепо изражавање;
- развијати креативност и машту;
- усвајати основне елементе драмске уметности;

- развијати сарадњу и тимски дух;
- успешно учествовати у школским свечаностима и приредбама.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : ДОПУНСКА НАСТАВА (математика) Разред: 1₂ 2026/2027. година Бадљевица

Циљеви и задаци су пружање додатне подршке ученицима који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и за оне који желе да утврде своје знање, са циљем разумевања, препознавања, отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива.

Задаци :

-Да препознају, разликују и исправно именују облике предмета ,површи,линије .

-Посматрањем и цртањем упознају тачку и дуж и стекну умешност руковања лењиром

-На једноставним ,конкретним примерима из своје околине уочавају односе међу предметима по облику,боји и величини .

-Успешно одређују положај предмета према себи и према предмету.

-Уочавају разне примере скупова и елементе скупа и користе те појмове усвајајући значења везивањем за примере из непосредног окружења.

-Да науче да броје ,читају и записују бројеве до 100 као и да исправно употребљавају знаке једнакости и неједнакости .

-Савладају сабирање и одузимање до 100 без преласка преко десетице, разумеју поступке на којима се заснивају ове операције,схвате појам нуле и уочавају њено својство у сабирању и одузимању .

Наставник:Снежана Ружић

Редни број теме	Назив наставне теме	
1.	ГЕОМЕТРИЈА – ПРЕДМЕТИ У ПРОСТОРУ И ОДНОСИ МЕЂУ ЊИМА	

2.	ГЕОМЕТРИЈА – ЛИНИЈА И ОБЛАСТ	
3.	ГЕОМЕТРИЈА – КЛАСИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ПРЕМА СВОЈСТВИМА	
4.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 100	
5.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ
1.	Вежбе оријентације у простору
2.	Линија, тачка, дуж, врста линије
3.	Предмети облика круга, правоугаоника и квадрата
4.	Задачи за вежбање у оквиру скупова
5.	Задачи за вежбање у оквиру бројева
6.	Задачи за вежбање у оквиру бројева
7.	Знаци +, -, =
8.	Сабирање и одузимање на бројевној правој
9.	Сабирање и одузимање до 5
10.	Бројеви прве десетице
11.	Сабирци и збир; умањеник, умањилац и разлика; Замена места и здруживање сабирака

12.	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице
13.	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице
14.	Сабирање и одузимање бројева до 20
15.	Сабирање и одузимање бројева до 20
16.	Писање и читање бројева до 100
17.	Сабирање и одузимање бројева до 100
18.	Сабирање и одузимање бројева до 100. Јединице за дужину

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : ДОПУНСКА НАСТАВА (српски језик) Разред: 1₂ 2026/2027. година Бадљевица

Циљ: Да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика ради правилног усменог и писаног изражавања, негујући свест о значају улоге језика у очувању националног идентитета; да се оспособе за тумачење одабраних књижевних и других уметничких дела из српске и светске баштине, ради неговања традиције и културе српског народа и развијања интеркултуралности

Наставник: Снежана Ружић

Редни број теме	Назив наставне теме	
1.	ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	
2.	КЊИЖЕВНОСТ	
3.	ЈЕЗИК	
4.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ
1.	Школски прибор - разговор
2.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
3.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
4.	Гласови и шчитавање слова
5.	Писање и читање штампаних слова
6.	Писање обрађених писаних слова
7.	Писање слова и читање
8.	Преписивање штампаног текста писаним словима
9.	Писање писма Деда Мразу
10.	Писање текстова писаним словима
11.	Писање реченица – преписивање штампаног текста писаним словима
12.	Стихови које си научио напамет
13.	Читање текста „Коза и седам јарића”
14.	Читање обрађених текстова

15.	Састављање и писање реченица на тему „Пролеће”
16.	Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика
17.	Читање текстова из читанке
18.	Преписивање текстова писаним словима

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ (секција) Разред:1₂,2₂,3₂

2026/2027. година

Бадљевица

Циљ рада секције „Покажи шта знаш“ је подстицање свестраног развоја ученика кроз откривање, неговање и представљање њихових способности, талената, интересовања и креативности у различитим областима: говору, рецитовању, певању, глуми, плесу, ликовном и литерарном стваралаштву, квизовима знања, практичним вештинама и другим облицима ученичког изражавања.

Наставник: Снежана Ружић

Месец	Тема / Активност	Предложене активности	КОРЕЛАЦИЈА
Септембар	Упознавање и формирање секције	Игре упознавања, разговор о интересовањима, представљање талената	Математиком (логички задаци, квизови)
Октобар	Говор и лепо изражавање	Рецитовање, причање прича, вежбе дикције	Српским језиком (говор, рецитовање, драматизација);
Новембар	Музичко и ритмичко изражавање	Певање, ритмичке игре, музичке игре	Музичком културом (певање, ритам);
Децембар	Новогодишњи програм	Припрема приредбе, сценски наступ	Ликовном културом (сценографија, плакати);

Јануар	Квизови знања	Едукативни квизови, логички задаци, асоцијације	Светом око нас / Природом и друштвом (тематски садржаји); Математиком (логички задаци, квизови)
Фебруар	Драмске активности	Игре улога, кратке сцене, импровизација	Српским језиком (говор, рецитовање, драматизација);
Март	Ликовно-креативне радионице	Израда паноа, плаката, сценографије	Ликовном културом (сценографија, плакати);
Април	Покажи шта знаш – мини презентације	Самостални и групни наступи	Дигиталним светом
Мај	Припрема завршне приредбе	Увежбавање програма, јавни наступ	Српским језиком (говор, рецитовање, драматизација);
Јун	Евалуација рада секције	Разговор, самоевалуација, изложба радова	Ликовном културом (сценографија, плакати);

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : ДОПУНСКА НАСТАВА (математика) Разред: 2₂ 2026/2027. година

Циљ допунске наставе из Математике је пружање додатне подршке ученицима у савладавању основних математичких садржаја, развијању логичког мишљења, математичких вештина и навика, као и оспособљавање ученика за примену стечених знања у свакодневним животним ситуацијама.

НАСТАВНИК: Снежана Ружић

Предметна област/ тема		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 100	2	3	2			2	2	1			/	12	12
2.	ГЕОМЕТРИЈА				1	1				1	1	/	4	4
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ								1	1		/	2	2
Укупно		2	3	2	1	1	2	2	2	2	1		18	18

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : ДОПУНСКА НАСТАВА (српски језик) Разред: 2₂ 2026/2027. година Бадљевица

Циљ допунске наставе из Српског језика је пружање подршке ученицима у усвајању основних језичких и књижевних садржаја, развијању вештине читања, писања, разумевања и усменог изражавања, као и јачање језичке културе и комуникацијских способности.

НАСТАВНИК: Снежана Ружић

Предметна област/ тема		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ			1	1				1	1			4	4

2.	ЈЕЗИК	1	1		1	1	1	1		1	1		8	8
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1			1	1	1				6	6
Укупно		2	2	2	2	1	2	2	2	2	1		18	18

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : МАТЕМАТИКА Разред: 3₂ 2026/2027. година

Бадљевица

Циљ и задаци предмета: Циљ популаризација математике као науке.Проширивање и продубљивање стечених знања,
Развијање интересовања ученика за математику,развијање математичких способности ученика,подстицање за самосталним бављењем
математиком,подстицање ученика да развијају стваралачке способности

Наставник: Снежана Ружић

ТЕМА	Бр. часа	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ	Корелација	ИСХОДИ
------	----------	-------------------	------------	--------

БРОЈЕВИ	20	<ul style="list-style-type: none"> - Скуп природних бројева - Операције у скупу N - Геометријске фигуре - Комбинаторика - Мерење и мере - Примена дијаграма у решавању задатака - Логички задаци - Занимљива математика - Математичка разонода - Математичке игре - Задаци са математичких такмичења 	<p>Српски језик Ликовна култура</p>	<ul style="list-style-type: none"> -уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака --зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их примени -уме да израчуна бројевну вредност израза са више операција, поштујући приоритет -уме да решава сложеније проблемске задатке дате у текстуалној форми -уме да одреди решења неједначине са једном операцијом
ГЕОМЕТРИЈА	6			<ul style="list-style-type: none"> -претвара јединице за мерење површине из већих у мање –уме да израчуна обим троугла, квадрата и правоугаоника -уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника

МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	10			-уме да израчуна обим и површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мерним јединицама –уме да израчуна запремину коцке и квадра када су подаци дати у истим мерним јединицама
				-зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и уме да претвара из једне јединице у другу и поред и временске интервале у сложенијим ситуацијама -претвара јединице за мерење запремине течности -претвара јединице за мерење масе

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : ДОПУНСКА НАСТАВА (математика) Разред: 3₂ 2026/2027. година

Циљ наставног предмета : **Циљ** наставе и учења Математике је да ученик,овладавајући математичким концептима,знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом и примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота,као и да формира основ за даљи развој математичких појмова.

Наставник: Снежана Ружић

Предметна област/ тема		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	БРОЈЕВИ	2	3	2			2	2	1			/	12	12
2.	ГЕОМЕТРИЈА				1	1				1	1	/	4	4
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ								1	1		/	2	2
Укупно		2	3	2	1	1	2	2	2	2	1		18	18

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет : ДОПУНСКА НАСТАВА (српски језик) Разред: 3₂ 2026/2027. година Бадљевица

Циљ наставног предмета : **Циљ** наставе и учења Српског језика јесте да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика ради правилног усменог и писаног изражавања, негујући свест о значају улоге језика у очувању националног идентитета; да се оспособе за тумачење одабраних књижевних и других уметничких дела из српске и светске баштине, ради неговања традиције и културе српског народа и развијања интеркултуралности.

Наставник: Снежана Ружић

Предметна област/ тема		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ			1	1				1	1			4	4
2.	ЈЕЗИК	1	1		1	1	1	1		1	1		8	8

3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1			1	1	1				6	6
Укупно		2	2	2	2	1	2	2	2	2	1		18	18

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Садржај рада	Време реализације
<u>Екологија</u> <ul style="list-style-type: none"> Формирање групе у организација рада секције Еколошки бонтон (еколошке поруке) Смеће и његово одлагање Уређење и чишћење школског дворишта 	Септембар
<u>Животиње</u> <ul style="list-style-type: none"> Дан заштите животиња 4.октобар Шта ради организација „ORCA“ Кућни љубимци Напуштене Животиње Кућице и хранилице за птице 	Октобар
<u>Биљке</u> <ul style="list-style-type: none"> Брига о биљкама Негујемо саднице у школском дворишту Хербаријум –шта је и како се прави? Сакупљање биљака и њихово пресовање 	Новембар
<u>Рециклажа</u> <ul style="list-style-type: none"> Значај рециклаже 	Децембар

<ul style="list-style-type: none"> • Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси • Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси • Уређивање учионице и кићење јелке 	
<u>Загађивачи</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ко су загађивачи? • Како штитимо природу од загађивача? • Израда панoa о загађивачима 	Јануар
<u>Ваздух</u> <ul style="list-style-type: none"> • Значај ваздуха за живот • Како можемо да спречимо загађење ваздуха? 	Фебруар
<u>Вода</u> <ul style="list-style-type: none"> • Свака кап воде је важна • Кружење воде у природи • Израда плаката о кружењу воде у природи • 22. март – светски дан заштите вода 	Март
<u>Планета Земља</u> <ul style="list-style-type: none"> • Како да спасемо земљу-глобално загревање • Како да спасемо земљу-киселе кише • Опанети се- израда плаката о заштити планете • Опанети се- израда плаката о заштити планете • Дан заштите планете земље - 22. април 	Април

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Здрава исхрана</u> Шта је здраво, а шта није здраво? • Здрава исхрана у школском узрасту • Правимо свој јеловник • Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату) • Еколошки квиз – евалуација 	Мај / јун
<u>Еколошка патрола/еколошке акције</u> Час у школском дворишту - подела еколошких порука ученицима наше школе о заштити животне средине Уређење и чишћење школског дворишта Сакупљање старе хартије и рециклажног материјала (пластичних чепова)	током целе године

ДОДАТНИ РАД– МАТЕМАТИКА – пети разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ	Задаци са заградама; Узастопни бројеви ;Сложенији проблемски задаци; Задаци са Заменом бројева
2.	СКУПОВИ	Пребројавање елемената скупа ; Скупови тачака у равни
3.	ДЕЉИВОСТ ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА	Својства дељивости ; Дељивост са 7,11,13 и 19; Дељење са остатком; Прости и сложени бројеви ; НЗС и НЗД;

4.	ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ	Дирихлеов принцип; Магични квадрат; Комбинаторика ; Задачи који се решавају цртањем; Игре са заменама;
5.	ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА	Школско такмичење; Општинско такмичење; Окружно такмичење; Републичко такмичење;

ДОДАТНИ РАД МАТЕМАТИКА – осми разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
1.	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ	Решавање сложенијих једначина ; - Решавање сложенијих неједначина ; - диофантове једначине ;
2.	ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА	Једначина правца ; - Линеарна функција ,

3.	ГЕОМЕТРИЈСКА ТЕЛА	Геометријска тела – увод ; Квадар – историја квадра и коцке
4.	ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА	Школско такмичење ; Општинско такмичење ; Окружно такмичење ; Републичко такмичење ;
5.	ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	Припрема за завршни испит

ДОДАТНИ РАД – МАТЕМАТИКА седми разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
1.	ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	Откривање Питагорине теореме ; Питагорина теорема (увод, исказ, доказ) ; Примена Питагорине теореме;
2.	КРУГ	Кругови у житу ; Историја броја π ; Површина круга и чаробни број π ; Круг и кружница и кружни делови ;

3.	ЗАВИСНОСТ ВЕЛИЧИНА	Директна пропорционалност, обрнута пропорционалност; примена пропорције
4.	ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА	Школско такмичење ; Општинско такмичење; Окружно такмичење ; Републичко такмичење ;
5.	ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ	Дирихлеов принцип ; Магични квадрат ; Комбинаторика ; Задачи који се решавају цртањем;

ДОДАТНИ РАД – шести разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	Множење целих бројева; Рачунске операције (слагалица); Сложенији проблемски задаци;
2.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	Претварање рационалних бројева; Изрази са рационалним бројевима; Решавање једначина са рационалним бројевима;

3.	ТРОУГАО И ЧЕТВОРОУГАО	Геометријски ликови; Збир унутрашњих и спољашњих углова; Површина троугла; површина четвороугла;
4.	ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ	Дирихлеов принцип; Магични квадрат ; Комбинаторика; Задачи који се решавају цртањем;
5.	ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА	Школско такмичење; Општинско такмичење; Окружно такмичење; Републичко такмичење ;

ДОПУНСКА НАСТАВА : МАТЕМАТИКА – пети разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
1.	СКУПОВИ	Скуп, елементи, подскуп; Венов дијаграм; Скуповне операције
2.	ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ	Геометријски објекти; Кружница и круг;

3.	УГАО	Угао, централни угао , кружни лук и тетива; Врсте углова и упоређивање углова ; Мерење, сабирање и одузимање углова;Комплементни и суплементни углови
4.	ДЕЉИВОСТ БРОЈЕВА	Појам природног броја, делиоци и садржаоци природних бројева;Дељивост декадним јединицама ; Дељивост са 2,5,4,3 и 9;
5.	РАЗЛОМЦИ	Појам разломка; Проширивање и скраћивање разломака;Упоредивање разломака;Децимални запис разломка; Превођење једног у други запис;Придруживање разломака на бројевној полуправи; Рачунске операције са разломцима; Аритметичка средина; Размера;
6.	ОСНА СИМЕТРИЈА	Осна симетрија у равни ; Симетричне тачке; Оса-симетрије фигуре; Симетрала дужи и угла

ДОПУНСКА НАСТАВА – МАТЕМАТИКА шести разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	Појам негативног броја ; Цели бројеви и бројевна права; Супротни бројеви ; Основне рачунске операције са целим бројевима;

2.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	Претварање рационалних бројева ;Приказивање рационалних бројева на бројевној правој ; Изрази са рационалним бројевима;
3.	ТРОУГАО	Троугао ,врсте троуглова; Конструкције неких углова (60, 120, 30)
4.	ЧЕТВОРОУГАО	Четвороугао, врсте; Паралелограм; Трапез ; Основне конструкције;
5.	ПОВРШИНА ТРОУГЛА И ЧЕТВОРОУГЛА	Појам површине четвороугла; Једнакост и површина фигура ; Површина троугла; Површина паралелограма и трапеза; Површина четвороугла са нормалним дијагоналама;

ДОПУНСКА НАСТАВА МАТЕМАТИКА – седми разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
----------------	----------------	---------

1.	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ	Квадрат рационалног броја ; Основна својства операција са реалним бројевима
2.	ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	Питагорина теорема ; Важније примене Питагорине теореме ;
3.	РАЦИОНАЛНИ И АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ	Степен чији је изложилац природни број ; Операције са степенима ; Алгебарски изрази са полиномима ; Квадрат бинома , Разлика квадрата ; Растављање полинома на чиниоце ;
4.	МНОГОУГАО	Многоугао (појам и врсте) ; Збир углова и број дијагонала у многоуглу ; Обим и површина многоугла ;
5.	КРУГ	Елементи и обележавање круга ; обим и површина круга ;
6.	ЗАВИСНЕ ВЕЛИЧИНЕ И ЊИХОВО ГРАФИЧКО ПРЕДСТАВЉАЊЕ	Правоугли координатни систем у равни ; Пропорција и примена пропорције ;

ДОПУНСКА НАСТАВА : МАТЕМАТИКА – осми разред

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА:	САДРЖАЈ
-------------	----------------	---------

1.	СЛИЧНОСТ ТАЧКА, ПРАВА, РАВАН	Однос тачке и праве , тачке и равни ; Талесова теорема, размера дужи, сличнос троуглова
2.	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ	Основна својства једнакости и неједнакости ; Решавање линеарних једначина и неједначина са једном непознатом ;
3.	ПРИЗМА	Појам врсте и елементи призме ; Мрежа призме ; Површина и запремина правилне четворостране призме;
4.	ПИРАМИДА	Пирамида (појам , врсте , елементи); Површина и запремина четворостране пирамиде ,
5.	ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА	Функција и њен график ; График линеарне функције ; Цртање и читање графика ; Графичко приказивање података ,
6.	СИСТЕМИ СА ДВЕ НЕПОЗНАТЕ	Линеарна једначина са две непознате и њена решења; Метод замене ; метод супротних коефицијената ; Графички метод решавања система ;
7.	ВАЉАК	Ваљак (настанак , елементи, врсте); Површина и запремина ваљка ;
8.	КУПА ЛОПТА	Купа (настанак , елементи , врсте) ; Површина и запремина купе ; Површина и запремина лопте ;

ОШ ``Светитељ Сава`` Друговац

Годишњи план рада

Ритмичка секција -Суводол

Годишњи фонд: 36 часова

Циљ наставног предмета: развијање интересовања и креативности за игру . Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром. Неговање способности извођења музике , развијање критичког мишљења, развијање моторичких способности и љубави према песми и игри.

Активност	Бр. Часова
1.Упознавање са радом секције	1
2.Слушање и избор композиција	4
3.Увежбавање кореографије	25
4.Припрема костима	3
5.Сценско извођење	3
Укупно	36

ВЕРСКА НАСТАВА (I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред)

ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ часова додатне наставе из Верске наставе је пружање додатне подршке ученицима у учењу. Кроз часове додатне наставе ученицима којима је то потребно (који то желе и могу) се пружа више од онога што добијају кроз редовну наставу.

Додатна настава је намењена свим ученицима, а посебно онима који показују интересовања за одређене теме наше вере, а које су недовољно заступљене у образовном програму. На додатним часовима може да се излази и ван оквира и захтева предметног наставног програма.

У зависности од броја ученика који су заинтересовани за похађање додатних часова из Верске наставе, ови часови ће се реализовати или за једну групу ученика различитог узраста (разреда) или за цело одељење (ако и кад ученици изразе интересовање за неку ектуелну тему из домена верског живота и учења Православне Цркве).

Користиће се најразноврснији приступи и њихове комбинације (истраживачки, проблемски, пројектни итд).

Ученици који похађају часове додатне наставе имаће могућност да се кроз ову наставу припремају и за такмичење из Верске наставе. Међутим, циљ саме додатне наставе превазилази припрему за такмичење, јер првенствено она пружа прилику да се изразе, додатно обликују и оснаже креативни и развојни потенцијали ученика.

Годишњи фонд часова: 36 часова.

САДРЖАЈИ И ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>- Тријадологија (3 часа)</p> <p>(Продубљивање и проширивање знања о православном учењу о Светој Тројици - Оцу, Сину и Светоме Духу. Утврђивање разумевања јединства Божије природе и тројичности Личности.)</p> <p>- Хришћанска антропологија (5 часова)</p> <p>(Продубљивање знања о хришћанском схватању човека, његовом достојанству, слободи и односу према Богу. Развијање разумевања човековог назначења и смисла живота у заједници са Богом и ближњима.)</p> <p>- Христологија (5 часова)</p> <p>(Проширивање знања о личности Исуса Христа, Његовој</p>	<p>- кроз истраживачки рад ученика</p> <p>- кроз употребу савремених технологија</p> <p>- кроз коришћење додатне теолошке литературе</p> <p>- кроз тумачење оригиналних списа и дела светих Отаца</p> <p>- кроз редовна похађања богослужења</p>	<p>- самовредновање.</p> <p>- провера ученичког знања кроз учествовање на такмичењима.</p>	<p>Групни и индивидуални</p>	<p>- вербална</p> <p>- истраж. рад ученика</p> <p>- рад на тексту</p> <p>- практични рад</p>	<p>Додатна настава ће се одржавати континуирано током школске године.</p>

<p>Богочовечанској природи и делу спасења. Разматрање значаја Христовог оваплоћења, страдања, Васкрсења и Његовог места у животу Цркве.)</p> <p>- Еклисиологија (10 часова)</p> <p>(Разматрање природе и мисије Цркве као заједнице верних у Христу. Утврђивање знања о јединству Цркве, његом богослужбеном и светотајинском животу и значају за спасење човека,)</p> <p>- Историја Цркве (5 часова)</p> <p>(Систематизација знања о развоју Цркве кроз историју, њеним значајним догађајима и личностима. Разматрање изазова са којима се Црква суочавала и њеног доприноса духовном и културном животу народа.)</p> <p>- Црквена уметност (5 часова)</p> <p>(Проширивање знања о црквеној уметности и њеним основним облицима - иконопису, фрескопису и архитектури. Разматрање њиховог богословског значења и места у животу Цркве.)</p> <p>- Актуелне црквене теме (3 часа)</p> <p>(Разматрање актуелних тема из живота Цркве и њеног односа према савременом друштву. Подстицање</p>				
--	--	--	--	--

ученика на критичко размишљање, дијалог и примену хришћанских вредности у савременом животу.)					
---	--	--	--	--	--

Верска настава (I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII. разред)

СЕКЦИЈА

Општи циљ

Секција верске наставе усмерена је ка подстицању ученика на активни литургијски и богослужбени живот Цркве, као природни наставак и практична примена знања и вредности усвојених кроз наставу православног катихизиса. Посебна пажња посвећује се учешћу ученика у богослужењима, црквеном животу и заједници, са циљем да се код ученика развије свест о Цркви као заједници верних сабраних око Христа.

Ученици ће, у складу са својим узрастом и могућностима, учествовати у богослужењима поводом великих хришћанских празника: Божића, Богојављења, Сретења Господњег, Цвети, Васкрса, Спасовдана, Духова, Преображења Господњег, Велике Госпојине, као и поводом других значајних празника и догађаја из живота Цркве.

У оквиру секције ученици ће се припремати за активно учешће у богослужбеном животу: учествоваће у појању, рецитовању и читању одговарајућих текстова, припремању пригодних програма и помагању свештенику у складу са црквеним поретком и узрастом ученика. На тај начин ученици ће постепено развијати однос одговорности, заједништва и служења у црквеној заједници.

Посебан значај имаће припрема ученика за учешће у литургијским сабрањима, као и разговори о смислу и значају празника и богослужбеног живота. Ученици ће се подстицати да разумеју богослужење не само као спољашњи облик учешћа, већ као израз заједнице човека са Богом и ближњима.

Задаци секције

- подстицање ученика на активнији живот у Цркви кроз учешће у богослужењима;
- развијање свести о значају Свете Литургије и црквене заједнице;
- повезивање теоријских знања стечених на настави са практичним животом вере;
- развијање љубави према богослужењу, црквеној традицији и духовном наслеђу;
- оспособљавање ученика за учешће у појању, читању, рецитовању и другим видовима служења у оквиру црквене заједнице;

- развијање одговорности, међусобног уважавања, сарадње и спремности на службу другима;
- неговање хришћанских врлина: љубави, смирења, милосрђа, праштања и заједништва.

Начин реализације

Рад секције реализоваће се кроз припрему и учешће ученика у богослужењима поводом великих празника, вежбе појања и читања, припрему пригодних рецитала и програма, разговоре о богословском и духовном значењу празника, као и кроз сарадњу са свештенослужитељима и локалном црквеном заједницом.

Целокупан рад секције биће усмерен ка томе да ученик постепено превазилази оквире формалног усвајања верског знања и да стечена знања и хришћанске вредности живи у конкретној заједници Цркве.

Васпитно - образовни циљ

Крајњи циљ рада секције јесте да се код ученика развије свест да је хришћански живот живот у заједници са Богом и ближњима, остварен кроз веру, љубав, молитву, богослужење и службу другоме. У том смислу, учешће ученика у животу Цркве представља важан пут њиховог духовног сазревања и усмерења ка основном назначењу хришћанског живота - заједници са Богом и ближњима и спасењу човека у Христу.

План рада додатне наставе
Енглески језик 5.разред

Наставне теме:

1. Hello!
 2. Home & Places
 3. Every day
 4. All about food
 5. It's fun
-
5. London was great

Планирани број часова: 9

План рада додатне наставе
Енглески језик 6.разред

ТЕМЕ:

1. Make a difference
2. All things healthy
3. Stories from Down under
4. Now and then
5. New frontiers

Планирани број часова: 9

План рада додатне наставе
Енглески језик 7.разред

Наставне области:

1. The school of life
2. Changes
3. Let the good times roll
4. Here be dragons
5. Incredible India

Планирани број часова: 9

План рада додатна наставе
Енглески језик 8.разред

Наставне области:

1. What is the city but the people?
2. London calling
3. Itchy feet

4. A sense of wonder

5. New beginnings

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе

Енглески језик 1.разред

Наставне теме:

1. Hello

2. School

3. Family and friends

4. You and me

5. Toys and games

6. My body

7. Food

8. My house

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе

Енглески језик 2.разред

Наставне теме:

1. We're back!

2. Party time!

3. Home and family

4. Friends

5. Animals

6. My town

7. My favourite food

8. Clothes

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе

Енглески језик 3.разред

Наставне теме:

1. New friends
2. People
3. Happy days
4. At home
5. Around town
6. Good times

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе

Енглески језик 4.разред

Наставна тема:

1. About me
2. People
3. Environment
4. Shopping
5. Free time
6. The world around us

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе

Енглески језик 5.разред

Наставне теме:

1. Hello!
2. Home & Places
3. Every day
4. All about food
5. It's fun
6. London was great

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе
Енглески језик 6.разред

Наставне теме:

1. Make a difference
2. All things healthy
3. Stories from Down under
4. Now and then
5. New frontiers

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе
Енглески језик 7.разред

Наставне теме:

1. The school of life
2. Changes
3. Let the good times roll
4. Here be dragons
5. Incredible India

Планирани број часова: 9

План рада допунске наставе
Енглески језик 8.разред

Наставне области:

1. What is the city but the people?
2. London calling

3. Itchy feet
4. A sense of wonder
5. New beginnings

Планирани број часова: 9

Годишњи план допунске наставе

Допунска настава је планирана у првом, другом, трећем и четвртном разреду са укупно 8 часа годишње. По потреби биће одржано и више часова.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ: Саобраћајна секција

ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ
Саобраћајни знакови	3
Правила и прописи	3
Ситуације у саобраћају	4
Припрема за такмичење	10
Сумирање резултата такмичења	1
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА (годишње)	18

Допунска настава:

ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ
Животно и радно окружење	2
Саобраћај	6
Техничка и дигитална писменост	4
Ресурси и производња	6
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА (годишње)	18

Предметни наставник:

Андријана Станковић

ДОПУНСКА и ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ ХЕМИЈЕ 2026-2027. ГОДИНА

Разред	допунска	Додатна
7.разред	5	4
8.разред	5	4

Р. бр.	Наставна тема / садржај	Циљ и задаци	Активности ученика	Број часова
1.	Основни хемијски појмови и хемијски прибор	Усвајање и утврђивање основних појмова: супстанца, хемијски елемент, једињење, смеша; оспособљавање за правилно коришћење хемијског прибора	Разговор, обнављање градива, препознавање прибора, решавање једноставних задатака	1
2.	Грађа супстанце – атоми и молекули	Разликовање атома и молекула и повезивање назива елемената са њиховим симболима	Рад са Периодним системом елемената, писање симбола и формула, усмено и писмено понављање	1
3.	Хемијске формуле и хемијске једначине	Оспособљавање ученика за читање и писање једноставних хемијских формула и једначина	Писање формула, одређивање броја атома, изједначавање једноставних једначина	1
4.	Смеше и раствори	Разликовање смеша од чистих супстанци и усвајање основних појмова везаних за растворе	Анализа примера из свакодневног живота, решавање задатака, демонстрациони огледи	1
5.	Понављање и систематизација градива	Утврђивање и повезивање усвојених знања и отклањање уочених тешкоћа у учењу	Индивидуални рад, задаци различитог нивоа сложености, усмено испитивање, квиз	1

ДОПУНСКА НАСТАВА 7.РАЗРЕД

Допунска настава из хемије у VII разреду планира се у циљу пружања додатне подршке ученицима који имају тешкоће у усвајању и примени основних знања, појмова и вештина из хемије. Планирани садржаји биће прилагођени индивидуалним потребама, могућностима и предзнању ученика, са посебним нагласком на разумевање основних хемијских појмова и њихову правилну примену.

У оквиру допунске наставе планира се обнављање и утврђивање знања о супстанцама, хемијским елементима, једињењима и смешама, као и упознавање и правилно коришћење основног хемијског прибора. Посебна пажња биће посвећена разумевању грађе супстанце, разликовању атома и молекула, препознавању и правилном писању симбола хемијских елемената и једноставних хемијских формула.

Ученици ће кроз вођени рад увежбавати читање и писање хемијских формула, као и записивање и изједначавање једноставнијих хемијских једначина. Такође ће се утврђивати знања о смешама и растворима, њиховим својствима и значају у свакодневном животу.

Рад ће се организовати кроз индивидуални и групни рад, разговор, усмено и писмено понављање, решавање задатака различитог нивоа сложености, демонстрационе огледе и друге активности које омогућавају ученицима да постепено превазиђу тешкоће у учењу. Наставник ће пратити напредовање ученика и, у складу са уоченим потребама, прилагођавати темпо и начин рада.

Посебна пажња биће посвећена развијању самопоуздања ученика, мотивације за учење и оспособљавању ученика да самостално примењују стечена знања у једноставним проблемским ситуацијама. На крају планираних активности предвиђа се систематизација и провера усвојених знања.

ДОДАТНА НАСТАВА 7.РАЗРЕД

Р. бр.	Наставна тема / садржај	Циљ и задаци	Активности ученика	Број часова
1.	Периодни систем елемената и грађа атома	Проширивање знања о грађи атома и повезивање структуре атома са положајем елемента у Периодном систему	Анализа Периодног система, решавање проблемских задатака	1
2.	Хемијске формуле и израчунавања	Развијање способности примене знања о хемијским формулама и односима елемената у једињењима	Решавање сложенијих задатака, анализа формула и односа елемената	1
3.	Хемијске реакције	Продубљивање знања о хемијским променама и оспособљавање за самостално писање и изједначавање хемијских једначина	Писање и изједначавање једначина, анализа реакција и услова за њихово одвијање	1

Р. бр.	Наставна тема / садржај	Циљ и задаци	Активности ученика	Број часова
4.	Раствори и примена хемије у свакодневном животу	Повезивање теоријских знања са практичном применом и развијање истраживачких способности	Проблемски задаци, огледи, истраживачки рад и анализа примера	1

Додатна настава из хемије у VII разреду планира се за ученике који показују посебно интересовање, мотивацију и успешност у усвајању и примени знања из хемије. Циљ додатне наставе је проширивање и продубљивање знања стечених на редовној настави, развијање логичког и критичког мишљења, способности повезивања знања и самосталног решавања проблемских задатака.

У оквиру планираних садржаја ученици ће продубљивати знања о грађи атома и Периодном систему елемената, при чему ће се посебна пажња посветити уочавању правилности и повезивању положаја елемента у Периодном систему са његовим основним својствима. Кроз различите задатке ученици ће развијати способност анализирања и тумачења хемијских симбола и формула.

Посебан део рада односиће се на хемијске формуле и хемијска израчунавања, као и на разумевање суштине хемијских реакција. Ученици ће самостално или уз мање усмеравање наставника писати и изједначавати хемијске једначине и решавати проблемске задатке који захтевају примену више усвојених знања.

У раду ће се користити истраживачки и проблемски задаци, демонстрациони и једноставни експериментални рад, анализа података и примера из свакодневног живота. На тај начин ученици ће се подстицати на самостално закључивање, постављање питања, извођење закључака и повезивање хемијских знања са практичним ситуацијама.

Планираним активностима доприносиће се развијању интересовања ученика за природне науке, њиховој припреми за сложеније садржаје и даљем развијању способности неопходних за успешно решавање хемијских и интердисциплинарних проблема.

ДОПУНСКА НАСТАВА 8.РАЗРЕД

Р. бр.	Наставна тема / садржај	Циљ и задаци	Активности ученика	Број часова
1.	Понављање основних појмова и хемијских једначина	Утврђивање основних знања неопходних за успешно праћење наставе у VIII разреду	Понављање, решавање једноставних задатака, анализа грешака	1
2.	Киселине, базе и соли	Усвајање и утврђивање основних својстава и начина препознавања киселина, база и соли	Писање формула, препознавање супстанци, решавање задатака	1
3.	Метали и неметали	Разликовање метала и неметала и усвајање	Поређење својстава, анализа примера, писање	1

Р. бр.	Наставна тема / садржај	Циљ и задаци	Активности ученика	Број часова
		основних физичких и хемијских својстава	једначина	
4.	Угљеник и једињења угљеника	Усвајање основних знања о угљенику и најзначајнијим једињењима угљеника	Писање формула, препознавање једињења, повезивање са свакодневним животом	1
5.	Систематизација градива	Повезивање и утврђивање знања и припрема за проверу усвојености градива	Систематизација, индивидуални рад, задаци и квиз	1

Допунска настава из хемије у VIII разреду планира се као облик подршке ученицима којима је потребно додатно време и усмеравање у усвајању, разумевању и примени наставних садржаја. Основни циљ је утврђивање неопходних знања и постепено оспособљавање ученика за самосталнији рад и успешно праћење редовне наставе.

У почетном делу рада планира се обнављање основних хемијских појмова и хемијских једначина, како би се обезбедила добра основа за усвајање сложенијих садржаја. Посебна пажња биће посвећена областима киселина, база и соли, при чему ће ученици утврђивати њихова основна својства, начине препознавања и записивања хемијским формулама.

Планира се и утврђивање знања о металима и неметалима, њиховим основним физичким и хемијским својствима и најзначајнијим реакцијама. Кроз примере из свакодневног живота ученици ће повезивати стечена знања са применом различитих супстанци и материјала.

У области органске хемије ученици ће усвајати и утврђивати основна знања о угљенику и његовим једињењима. Рад ће бити усмерен на разумевање основних појмова, правилно писање једноставних формула и повезивање наставних садржаја са појавама и супстанцама са којима се ученици сусрећу у свакодневном животу.

Настава ће се реализовати кроз индивидуални рад, рад у пару и групи, разговор, усмено и писмено понављање, решавање задатака, анализу типичних грешака и једноставне експерименталне активности. Наставник ће пратити напредовање ученика и прилагођавати активности њиховим индивидуалним потребама.

На крају планираних активности предвиђена је систематизација градива, повезивање усвојених знања и провера остварености планираних исхода, са циљем да ученици стекну већу сигурност и самосталност у раду.

ДОДАТНА НАСТАВА 8.РАЗРЕД

Р. бр.	Наставна тема / садржај	Циљ и задаци	Активности ученика	Број часова
1.	Хемијске реакције и хемијска израчунавања	Продубљивање знања и развијање способности решавања сложенијих хемијских и рачунских задатака	Решавање проблемских задатака, писање и изједначавање једначина	1
2.	Киселине, базе и соли – примена знања	Продубљивање знања о својствима и реакцијама киселина, база и соли	Проблемски задаци, експериментални рад, анализа реакција	1
3.	Метали и њихова својства	Проширивање знања о металима, њиховим својствима, реакцијама и примени	Анализа реакција, поређење својстава, истраживачки и проблемски задаци	1
4.	Органска једињења и примена хемије	Проширивање знања о органским једињењима и повезивање хемије са животом и другим наукама	Писање структурних формула, истраживачки рад, презентација и анализа примера	1

Додатна настава из хемије у VIII разреду намењена је ученицима који показују посебно интересовање за хемију, успешно усвајају наставне садржаје и желе да своја знања прошире и продубе. Циљ је развијање способности примене знања у новим и сложенијим ситуацијама, развијање логичког, критичког и истраживачког мишљења, као и подстицање ученика на самосталан рад.

У оквиру додатне наставе ученици ће продубљивати знања о хемијским реакцијама и хемијским израчунавањима. Решаваће проблемске и сложеније задатке који захтевају повезивање различитих знања, правилно тумачење података и самостално извођење поступка решавања. Посебна пажња биће посвећена правилном записивању и изједначавању хемијских једначина.

У области киселина, база и соли ученици ће проширивати знања о њиховим својствима и реакцијама и примењивати их у различитим проблемским и експерименталним ситуацијама. Кроз огледе и анализу резултата ученици ће развијати способност посматрања, бележења, тумачења и извођења закључака.

Посебна пажња биће посвећена металима, њиховим својствима, реактивности, значају и примени. Ученици ће кроз проблемске и истраживачке задатке повезивати хемијска својства метала са њиховом применом у техници, индустрији и свакодневном животу.

У области органске хемије ученици ће проширивати знања о органским једињењима, начину представљања њихових молекула и њиховом значају. Предвиђено је коришћење истраживачких задатака, самосталног рада, презентација и других активности којима се подстиче активна улога ученика у процесу учења.

Реализацијом додатне наставе настојаће се да се код ученика развију истрајност у решавању проблема, способност логичког закључивања, самосталност, прецизност у раду и интересовање за даље изучавање природних наука. Стечена знања и вештине ученици ће примењивати у новим ситуацијама и задацима, чиме се ствара основа за успешно савладавање сложенијих садржаја и даље образовање.

Предметни наставник: Драгана Влајковић

Име и презиме наставника: Радомир Ранковић

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА-ИСТОРИЈА

5. РАЗРЕД (Укупно: 10 часова)

Број часова	Садржаји програма за допунску наставу	Циљ – савладавање образовних исхода и стандарда и кључних појмова основног нивоа (Образовни максимум по теми - исходи)	Начин реализације и врсте активности програма	Међупредметне компетенције
3	Основи проучавања прошлости • Прошлост и време • Историја, наука о прошлости	- Разликује појмове историја, историјски извор, прошлост. Наводи питања на која историја треба да одговори. - Именује врсте историјских извора и где се чувају писани, а где материјални извори. - Разликује и препознаје појмове: век, деценија, миленијум, ера, датум. Одређује ком веку припадају одређене године, уз помоћ наставника. Уме да напише	Објашњавање појма прошлости, хронолошких одредница, временских јединица у историји и вежбање на задатим и самостално задатим примерима, размена у пару.	• Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење

датум.

- Зна којим догађајем и када почиње хришћанска ера.

Препознаје временске одреднице и показује на линији времена године пре и после нове ере.

- Наводи поделу прошлости, именује историјске периоде и ређа их исправним хронолошким редоследом.

1	Праисторија • Основне одлике праисторије • Балкан у праисторији	<p>- Репродукује хронолошке оквире праисторије (постанак човека - постанак писма).</p> <p>- Именује праисторијска налазишта у Србији: Лепенски Вир и Винчу.</p> <p>- Именује најзначајнија открића праисторије: ватра, точак, метал.</p> <p>- На карти, уз помоћ наставника, уме да покаже главна праисторијска налазишта у Србији.</p> <p>- Уме у локалном музеју, на локалитету, у књизи, да покаже историјски извор везан за праисторију.</p>	Објашњавање праисторије у њеним главним карактеристикама. Уочавање карактеристика праисторије на основу слика, фотографија, експоната. Показивање на карти локалитета из праисторије у Србији. Вежбање на задатим примерима самостално и у пару.	<ul style="list-style-type: none">• Рад са подацима и информацијама• Компетенција за учење• Решавање проблема• Естетичка компетенција
2	Стари исток • Основна обележја Старог истока • Култура народа Старог истока	<p>- Именује хронолошке границе Старог века.</p> <p>- Уме, уз помоћ наставника, да објасни настанак првих држава у долинама Нила, Тигра и Еуфрата (IV миленијум п.н.е).</p>	Објашњавање кључних појмова, показивање на карти, одговарање на питања. Сналажење на историјској карти.	<ul style="list-style-type: none">• Рад са подацима и информацијама• Компетенција за учење

- Уме на карти да покаже Египат, Нил, Месопотамију, Тигар и Еуфрат.
- Разликује појмове роб и робовласник. Препознаје титуле владара: цар, фараон. Препознаје на слици пирамиду.
- Именује политеизам и монотеизам и објашњава разлику између њих.
- Препознаје на примерима врсте писама Старог истока (пре свега алфабет).
- Именује Библију, Јевреје и повезује их са монотеизмом – јудаизмом, Библијом и Јерусалимом.

Израда и проналажење информација на ленти времена. Анализа и тумачење историјских извора. Припремање за контролни.

2	<p>Античка Грчка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најстарији период грчке историје • Грчки полиси – Спарта и Атина • Грчко-персијски и Пелопонески ратови • Грчка култура • Хеленистичко доба и његова култура 	<ul style="list-style-type: none"> - Именује Грке, народ који је створио полисе. Зна ко је Хомер и именује његова дела. - Именује најзначајније полисе: Спарту и Атину и показује их на карти. - Проналази на карти: Крит, Средоземно море, Малу Азију, Атину, Спарту, Персију, Балканско полуострво. - Објашњава, уз помоћ наставника, појмове: полис, колонизација, аристократија, демократија. Зна ко је Перикле. - Препознаје грчке полисе као робовласничке. 	<p>Објашњавање кључних појмова, показивање на карти, одговарање на питања, анализа сликовног материјала, читање, тумачење и анализа писаних историјских извора, гледање филмова, израда ленти времена. Сналажење на карти. Припремање за контролни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење • Дигитална компетенција • Естетичка компетенција
---	---	--	---	--

		<p>- Именује период када су били Грчко-персијски ратови (1/2 V в. п.н.е.) и победнике ратова.</p> <p>- Именује грчке богове: Зевса, Херу, Атину, Посејдона. Одређује век када су се организовале прве ОИ.</p> <p>- Именује грчко писмо (алфавет). Зна ко је и када владао Александар Велики (336–323. г. п.н.е.). Репродукује дефиницију хеленистичке културе.</p>		
2	<p>Антички Рим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постанак Рима • Рим, светска сила Старог века • Рим у доба Царства • Пад Западног Римског царства • Римска култура • Хришћанство 	<p>- Показује на карти: Италију, Рим, ширину Римске државе, Сингидунум, Наисус, Сирмијум, Гамзиград, Константинопољ, Јерусалим.</p> <p>- Препознаје периоде римске историје, разликује појмове Република, Провинција, роб, робовласник.</p> <p>- Именује Сенат и Народну скупштину, зна ко су Цезар, Август и Константин Велики (306–337).</p> <p>- Описује римску војску, зна шта је Трајанова табла, наводи провинције на тлу Србије.</p> <p>- Именује годину и век пада Западног Римског царства (476. г). Објашњава ко су варвари и Велику сеобу народа.</p> <p>- Примењује појам политеизам (Јупитер, Марс, Венера). Повезује</p>	<p>Објашњавање кључних појмова, показивање на карти, одговарање на питања, анализа сликовног материјала, читање и тумачење извора, гледање филмова, израда ленти времена. Припремање за контролни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење • Дигитална компетенција • Сарадња

хришћанство са монотеизмом,
 именује Исуса Христа, апостоле,
 јеванђелисте, Библију (Стари и
 Нови завет) и симболе
 хришћанства.
 - Израђује ленти времена са свим
 кључним догађајима. Проналази
 информације у кратким
 текстовима.

6. РАЗРЕД (Укупно: 14 часова)

Број часова	Садржаји програма за допунску наставу	Циљ – савладавање образовних исхода и стандарда и кључних појмова основног нивоа (Образовни максимум по теми - исходи)	Начин реализације и врсте активности програма	Међупредметне компетенције
2	Основи проучавања прошлости	<p>- Разликује појмове историја, историјски извор, прошлост. Наводи питања на која историја треба да одговори.</p> <p>- Именује врсте историјских извора и где се чувају писани, а где материјални извори.</p> <p>- Разликује и препознаје појмове: век, деценија, миленијум, ера, датум. Одређује ком веку припадају одређене године.</p> <p>- Зна којим догађајем и када почиње хришћанска ера. Препознаје временске одреднице и показује године пре и после нове ере.</p>	<p>Утврђивање хронолошких одредница историјских периода, временских јединица у историји и вежбање на задатим и самостално задатим примерима, размена у пару.</p> <p>Утврђивање врста историјских извора, места чувања, вежбање на изворима за средњи и рано нови век. Посећивање актуелних изложби.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење

		- Наводи поделу прошлости, именује историјске периоде и ређа их исправним хронолошким редоследом.		
3	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	<ul style="list-style-type: none"> - Именује кључне личности овог периода: Јустинијан, Карло Велики, кнез Властимир, цар Симеон. - На карти, уз помоћ наставника, уме да покаже главне локалитете у Европи и Србији. - Именује хришћанство и ислам и зна да препозна њихове верске објекте. - Повезује робовласништво са старим веком и феудализам са средњим веком. - Препознаје и објашњава значај српске средњовековне државности и издваја најистакнутије владарске породице: Властимировићи, Војислављевићи, Вукановићи. - Препознаје на примеру ћирилично писмо. 	<p>Објашњавање раног средњег века у његовим главним карактеристикама.</p> <p>Уочавање карактеристика раног средњег века на основу карте, слика, фотографија, експоната.</p> <p>Показивање на карти.</p> <p>Вежбање на задатим примерима самостално и у пару.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење
5	Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку	<ul style="list-style-type: none"> - Именује хронолошке границе Средњег века. - Уме, уз помоћ наставника, да објасни значај српских династија Немањић, Лазаревић и Бранковић. - Уме на карти да покаже ширење 	<p>Објашњавање кључних појмова, показивање на карти, израда и одговарање на питања. Вежбање на задатим примерима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење • Решавање проблема • Естетичка

и распадање српске државе, место Маричке и Косовске битке.

- Наводи кључне личности:

Барбароса, Ричард Лавље Срце, Саладин, Стефан Немања, Стефан Првовенчани, Сава Немањић, краљ Милутин, Стефан Душан, кнез Лазар, кнегиња Милица, Твртко Котроманић, Стефан Лазаревић, деспот Ђурађ, султанија Мара, Ђурађ Кастриот Скендербег, Балшићи, Црнојевићи, Мехмед II Освајач.

- Именује најзначајније задужбине Немањића.

4	Европа, свет и српске земље у раном новом веку (Прединдустријско доба)	<p>- Именује хронолошке границе Новог века и раног Новог века.</p> <p>- Уме, уз помоћ наставника, да објасни значај великих географских открића, хуманизма и ренесансе, реформације и противреформације, сеоба Срба, обнове и укидања Пећке патријаршије, значај штампарије и Ватове парне машине.</p> <p>- Уме на карти да покаже ширење Османског царства у Европи, велика географска открића.</p> <p>- Наводи кључне личности: Јохан Гутенберг, Изабела Кастиљска, Кристифор Колумбо, Фернандо Магелан, Леонардо да Винчи, Микеланђело Буонароти, Николо</p>	Објашњавање кључних појмова, показивање на карти, одговарање на питања, анализа сликовног материјала, читање и тумачење писаних извора, гледање филмова, израда ленти времена.	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење • Дигитална компетенција • Естетичка компетенција
---	---	---	--	--

Макијавели, Никола Коперник,
Исак Њутн, Мартин Лутер, Карло
V и Филип II Хабзбуршки,
Елизабета I, Вилијам Шекспир,
Луј XIV, Сулејман
Величанствени, Мехмед-паша
Соколовић, Арсеније III
Црнојевић, Арсеније IV
Јовановић.

7. РАЗРЕД (Укупно: 6 часа)

Број часова	Садржаји програма за допунску наставу	Циљ – савладавање образовних исхода и стандарда и кључних појмова основног нивоа (Образовни максимум по теми - исходи)	Начин реализације и врсте активности програма	Међупредметне компетенције
2	Европа у XIX веку	<ul style="list-style-type: none"> - Наведите специфичности друштвених појава, процеса, политичких идеја, ставова појединаца и група насталих у новом веку. - Пореди положај и начин живота припадника различитих друштвених слојева и група у индустријско доба. - Повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом (хронолошки, политички, друштвени, културни). - Наводи кључне историјске појмове и анализира процес 	Објашњавање и именовање основних појмова везаних за капитализам. Читање одломака из књиге и анализирање – учимо да учимо.	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење • Дигитална компетенција • Естетичка компетенција

настанка модерних нација те наводи њихове основне карактеристике.

2	Србија и српске земље у XIX веку	- Наводи кључне личности и догађаје везане за Први и Други српски устанак, стварање модерне српске државе, као и динамику владавине династија Карађорђевић, Обреновић и Петровић.	Коришћењем књиге и историјске карте, као и прављењем панорама научити и утврдити основне чињенице и појмове везане за Први и Други српски устанак, Карађорђевиће, Обреновиће и Петровиће.	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење • Дигитална компетенција
---	----------------------------------	---	---	--

8. РАЗРЕД (Укупно: 6 часа)

Број часова	Садржаји програма за допунску наставу	Циљ – савладавање образовних исхода и стандарда и кључних појмова основног нивоа (Образовни максимум по теми - исходи)	Начин реализације и врсте активности програма	Међупредметне компетенције
2	Национална историја XX век	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје основне карактеристике различитих идеологија. - Наводи кључне појмове, догађаје и личности из националне историје XX века. 	Објашњавање основних појмова, улоге истакнутих личности, догађаја. Читање одломака из књиге и анализирање – учимо да учимо.	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за учење • Дигитална компетенција
2	Општа историја XX век	- Препознаје основне карактеристике светских сукоба, савремених друштвено-	Уочавање и именовање кључних појмова у тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са подацима и информацијама • Компетенција за

политичких процеса и глобалних идеологија XX века. - Наводи кључне појмове, догађаје и личности из опште историје XX века.	учбеника. Читање одломака из књиге и анализирање.	учење • Дигитална компетенција
---	---	-----------------------------------

УКУПНО ЧАСОВА ЗА СВЕ РАЗРЕДЕ: 36 часова

Резиме по разредима: 5. разред = 10 часова | 6. разред = 14 часова | 7. разред = 6 часа | 8. разред = 6 часа

6. разред ДОДАТНИ РАД

Циљеви додатног рада: додатни рад је планиран за заинтересоване и талентоване ученике, за стицање знања већег обима, израду и представљање презентација географских појава и процеса, размену мишљења и извођење закључака о географским одликама различитог типа. Кроз додатни рад се врши и припрема за такмичење ученика.

Садржај програма	Број часова	Начин и поступак остваривања програма	Активности у образовно-васпитном раду
Картографија	2	разговор -демонстрација -метода читања	Оспособљавање за учење повезивањем, упоређивањем, демонстрацијом Посматрање, праћење ангажовања ученика; Продукти ученикових активности; Белешке ; Задовољство ученика на часу, домаћи задаци
СТАНОВНИШТВО, НАСЕЉА, ПРИВРЕДА	4	-метода писања -графички радови	
РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА ЕВРОПЕ	2	-проблем	

ДОПУНСКА НАСТАВА

6. разред

Садржај програма	Број часова	Начин и поступак остваривања програма	Активности у образовно-васпитном раду
------------------	-------------	---------------------------------------	---------------------------------------

КАРТОГРАФИЈА	2	-методом демонстрације представљање глобуса на равној површини	-размишљају -постављају питања -цртају слику Земље са упоредницима и подневцима
СТАНОВНИШТВО, НАСЕЉА, ПРИВРЕДА	4	-представља методом демонстрације становништво и привреду на Земљи	-бележе земље са најмањим и највећим бројем становништва
РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА ЕВРОПЕ	2	-методом разговора упознати са подело Европе на регије и политичку поделу регија.	-показују на карти државе и главне градове Европе

Циљеви допунске наставе: допунска настава се организује за ученике који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и за оне који желе да утврде своје знање, са циљем разумевања, препознавања, отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања.

5. разред

Садржај програма	Број часова	Начин и поступак остваривања програма	Активности у образовно-васпитном раду
1. Елемент и физичке географије	2	-Остварити континуитет са претходним градивом -методом демонстрације објашњавање васине и васионских тела	- цртају распоред планета у Сунчевом систему -показују на карти Света океане и континенте
2. Астрономија	2	-методом демонстрације представљање макете земље - глобуса , упознавање планета и Сунчевог система	-цртају слику Земље са упоредницима и подневцима, препознају планете

3. Планета Земља	2	-објашњава помоћу слике и модела унутрашњу грађу Земље	- цртају и боје слику унутрашњих Земљиних сфера
-------------------------	---	---	--

7. разред ДОДАТНИ РАД

Циљеви додатног рада: додатни рад је планиран за заинтересоване и талентоване ученике, за стицање знања већег обима, израду и представљање презентација географских појава и процеса, размену мишљења и извођење закључака о географским одликама различитог типа. Кроз додатни рад се врши и припрема за такмичење ученика.

Садржај програма	Број часова	Начин и поступак остваривања програма	Активности у образовно-васпитном раду
ЕВРОПА	2	разговор	Оспособљавање за учење повезивањем, упоређивањем, демонстрацијом Посматрање, праћење ангажовања ученика; Продукти ученикових активности; Белешке ; Задовољство ученика на часу, домаћи задаци
АЗИЈА	3	-демонстрација	
АФРИКА	2	-метода читања	
АМЕРИКА АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА	2	-метода писања	
	1	-графички радови -проблем	

ДОПУНСКА НАСТАВА

7. разред

Садржај програма	Број часова	Начин и поступак остваривања програма	Активности у образовно-васпитном раду
ЕВРОПА	2	-на погодним примерима и вежбама на карти презентује природне , друштвене и политичке одлике Европе	-размишљају -постављају питања - на карти ученици показују регионалну и политичку поделу Европе

АЗИЈА	3	-на погодним примерима и вежбама на карти презентује природне , друштвене и политичке одлике Азије	-размишљају -постављају питања - на карти ученици показују регионалну и политичку поделу Азије
АФРИКА	2	-на погодним примерима и вежбама на карти презентује природне , друштвене и политичке одлике Африке	-размишљају -постављају питања - на карти ученици показују регионалну и политичку поделу Африке
АМЕРИКА	2	-на погодним примерима и вежбама на карти презентује природне , друштвене и политичке одлике Америке	-размишљају -постављају питања - на карти ученици показују регионалну и политичку поделу Америке
АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА	1	-на погодним примерима и вежбама на карти презентује природне , друштвене и политичке одлике Аустралије и Океаније	-размишљају -постављају питања - на карти ученици показују регионалну и политичку поделу Аустралије и Океаније

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставник: _____Тања Ристић_____

Наставни предмет: _____Хорска секција_____

РАЗРЕД	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД	ПЛАН СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У СЛЕДЕЋИМ ОДЕЉЕЊИМА
V-VIII	1	18	V-VIII

област/тема		месец										обрада	за остале типове часова е	све- га
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	1. одабир и разврставање гласова	1											1	1
2.	2. вежбе дисања, дикције и интонације	1								1		1	1	2
3.	3. хорско распевање и техничке вежбе		1									1		1
4.	4. интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре		1		1							1	1	2
5.	5. музичка и психолошка обрада композиције							1				1		1
6.	6. увежбавање хорских деоница појединачно и заједно			2	1		2	1	1	1	1	6	3	9
7.	7. остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе			1		1							2	2
укупан број часова												10	8	18

ЦИЉЕВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА: Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и

правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности.

Област- тема Садржаји; Препоручени број часова	Очекивани исходи (по завршетку разреда ученик ће бити у стању да)	Стандарди :	Међупред метне компетен ције	Међупред метна повезанос т	Начин и поступци остваривањ а програма(о блици рада, методе, наставна средства)	Активнос т ученика и наставни ка	Праћење и вреднова ње резултата напредова ња ученика/н ачин провере	Време реализа ције
Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела дома- ћих и страних аутора разних епоха, као и народне, пригодне, песме савремених дечијих композитора и композиције са фестивала дечијег стваралаштва. Садр жај рада: 1. одабир и разврставање	изводи музичке примере користећи глас, самостално и у групи; примењује правилну технику певања; примењује различита средства изражајног певања; примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у	Основни ниво. МК.1.3.1. - Може да изведе игру по избору . Ученик може да пева једноставн е дечје , народне и популарне песме Напредни ниво: МК.3.3.1. - Ученик зна да пева одломак	естетичка компетен ција , компетен ција за учење, комуника циј, одговора н однос према околини, о дговорно учешће у демократ ском друштву, предузим љивост и оријентац ија ка предузетн	Српски језик и Књижевн ост, Језик , Језичка култура; Страни језици Математи ка- Природни бројеви и дељивост, Разломци ; Географиј а – Ликовна култура- Ритам, Линија, Облик,	наставне методе: демонстрац ија , вербалне методе, игр овне активности, показна метода облици рада: фронтални, групни, индивидуал ни . наставна средства : музички инструмент и, музички уређај, комп	Наставни к формира хор на основу провере слуха и певачких способно сти ученика, дикције и осећаја за ритам, након чега сле- ди класифик овање певача по гласовим	Усменом провером, и проценом практичн ог рада и уметничк ог и стваралач ког ангажова ња	Током школск е године

<p>гласова;</p> <p>2. вежбе дисања, дикције и интонације;</p> <p>3. хорско распевавање и техничке вежбе;</p> <p>4. интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски);</p> <p>5. музичка и психолошка обрада композиције;</p> <p>6. увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;</p> <p>7. остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе.</p>	<p>заједнич-ком музицирању;</p>	<p>из различитих жанрова уметничке музике . Ученик (кога је наставник одабрао) може да пева у хору сложеније композиције .</p>	<p>иштву, решавање проблема, сарадња, одговора н однос према здрављу</p>	<p>Визуелно споразум евање; Физичко и здравствено васпитање; Информатика и рачунарство ; Верска настава</p>	<p>јутер и пратећа опрема</p>	<p>а.На часовима хора, наставник треба да укаже на грађу и вачког апаратаП раћење развоја и напредовања ученика у односу на предходни период и сопствене могућности ученика;</p>		
--	---------------------------------	--	--	---	-------------------------------	--	--	--

5. разред

ДОДАТНИ РАД

Циљеви додатног рада: додатни рад је планиран за заинтересоване и талентоване ученике, за стицање знања већег обима, израду и представљање презентација географских појава и процеса, размену мишљења и извођење закључака о географским одликама различитог типа.

Садржај програма	Број часова	Начин и поступак остваривања програма	Активности у образовно-васпитном раду
1. Увод	1	разговор -демонстрација -метода читања -метода писања -графички радови -проблем	Оспособљавање за учење повезивањем, упоређивањем, демонстрацијом Посматрање, праћење ангажовања ученика; Продукти ученикових активности; Белешке ; Задовољство ученика на часу, домаћи задаци

Библиотечка секција

Циљ рада библиотечке секције је развијање интересовања ученика за читањем, подстицање читалачких навика, развијање способности разумевања и тумачења прочитаног, неговање креативног изражавања и стварање позитивног односа према школској библиотеци као месту учења, дружења и културног развоја.

Задаци: развијање љубави према књизи и читању, подстицање ученика за самостални избор књига према сопственим интересовањима, развијање читалачке културе, оспособљавање ученика за разговор и изношење утисака о прочитаном делу. Развијање креативности кроз ликовно и литерално изражавање, укључивање ученика у програм „Читалићи“, развијање одговорног односа према књизи, библиотечкој грађи и школској имовини. Подстицање сарадње и развијање тимског духа.

План рада библиотечке секције за школску 2026/27. годину

Активности	Време	Носиоци активности
✓ Упознавање ученика са фондом школске библиотеке	Септембар	Школски библиотекаар Ученици Наставници
✓ Израда читалачких препорука		
✓ Изложба одабраних књига различитих узраста		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализација активности у оквиру обележавања Дечје недеље- Радионица Калиграфије ✓ Читање одабраних одломака и рад на пројекту „Читалићи“ ✓ Састављање квиза о књигама и писцима 	Октобар	Школски библиотекар Ученици Наставници
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обележавање Месеца књиге- писање састава „Да сам ја писац на један дан“ ✓ Припрема паноя за обележавање Дана толеранције- Страни и домаћи писци на једном месту ✓ Писање писма другарима из друге школе- сарадња са новинарском секцијом 	Новембар	Школски библиотекар Ученици Представници Вршњачког тима
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Чајанка. Ученици предметне наставе читају бајке ученицима разредне наставе ✓ Израда честитки и обележивача ✓ Припрема за Новогодишњи базар- сарадња са секцијама у школи 	Децембар	Школски библиотекар Ученици Чланови секција
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изложба поводом обележавања школске славе- Светог Саве ✓ Читање текстова о Светосављу прилагођених узрасту ✓ Прекуцавање литералних текстова ✓ Рад на уређењу порфолија школске библиотеке 	Јануар	Школски библиотекар Ученици Наставник ликовне културе
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Креативно писање -учешће на литерарним конкурсима ✓ Припрема паноя поводом Међународног дана матерњег језика 	Фебруар	Школски библиотекар Ученици Наставници српског језика
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рад на изражајном читању поезије и припрема за јавни наступ ✓ Сарадња са школском библиотекарком око припреме угледне активности- Примена вештачке интелигенције у раду 	Март	Школски библиотекар Ученици

✓ Обележавање Светског дана књиге, израда паноа- избор текстова на страним језицима	Април	Школски библиотекар Ученици Наставници
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уређење библиотечког фонда, израде статистике читања ✓ Избор најпопуларније књиге, најчитаоца ✓ Израда похвалница за најчитаоца ✓ Припрема за обележавање Недеље сећања и заједништва- посета библиотекци у Смедереву 	Мај	Школски библиотекар Ученици Наставници
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предлог за набавку нових издања ✓ Израда презентације о раду секције 	Јун	Школски библиотекар Ученици

6.10. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШК. 2026/27. ГОДИНУ

Циљ професионалне оријентације у нашој школи је да ученици препознају и ускладе своја интересовања и способности са могућностима које пружа њихово окружење и наставе школовање у складу са тим.

Оперативни план професионалне оријентације

САДРЖАЈ РАДА	Облик рада/ задужена особа	ВРЕМЕ
Израда оперативног плана рада	педагог	IX
Избор радионица за ПО ученика 7. и 8. разреда на основу петофазног модела	ПО тим	VIII
Израда временске динамике за реализацију радионица у 7. и 8. разреду	ПО тим	VIII
Реализација радионица у 7. и 8. разреду	ПО тим	XI, XII, III, III,
Анкетирање ученика о плановима и жељама за даље школовање, идентификовање ученика који планирају полагање пријемног испита	педагог	IX
Упознавање ученика са основним подацима (израчунавање бодова добијених на основу успеха у школи, листе занимања у средњим школама околних места, дефицитарна занимања ...)	педагог	X - XI
Разговор о занимањима по избору ученика	ОС, педагог	II - III
Попуњавање интерактивног упитника на сајту Националне службе за запошљавање и разговор о добијеним подацима	наставница ТО-а и педагог	IV
Индивидуални разговори са ученицима 8. разреда	педагог	IV - V
Информисање родитеља о процедури завршног испита и уписа у средње школе (организација припремне наставе, распоред одржавања, извештаји о посећености припремној настави...)	одељењски старешима	IV-V
Вођење документације о раду и израда извештаја	ПО тим	IX-VII
Анализа рада и предлог евентуалних измена	ПО тим	VIII

6.11.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Законом о основама система образовања и васпитања, Сл. Гласник РС, бр.88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021 чланом 76 за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености у развоју, инвалидитету и других разлога потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана (у даљем тексту ИОП) јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У школи се у складу са потребом израђује ИОП1, ИОП2 и ИОП3. ИОП1 је индивидуални образовни план са прилагођеним садржајем док је ИОП2 индивидуални образовни план са измењеним садржајем.

ИОП-ом се утврђује прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања ученика.

За ученике са изузетним способностима школа доноси ИОП3.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. У првој години уписа у школу ИОП се доноси и вреднује тромесечно а у свим наредним годинама на шест месеци.

Наставник при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са ИОП-ом ученика.

Циљ инклузивног образовања је да за све обезбеди квалитетно образовања под једнаким условима, јер је право на образовање универзално људско право загарантовано ратификованим међународним правним актима, Уставом Републике Србије и законима који регулишу област образовања.

Задаци:

- Доношење плана и програма рада;
- Организовање активности на основу програма;
- Сарадња са интересорном комисијом;
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
- Вредновање остварености и квалитета програма рада;
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика;
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

На Наставничком већу одржаном 31.8.2026. директорка школе је именовала тим чланове истог.

Овим планом предвиђено је обележавање међународно значајних датума, и то: 16.новембар (Међународни дан толеранције), 3. децембар (Међународни дан особа са инвалидитетом), 2. април (Светски дан особа са аутизмом), Доситејеви дани 10.април.

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ
- Именовање тима од стране директора школе	Директор школе	Директор школе	АВГУСТ 2026.

<ul style="list-style-type: none"> - На првом састанку именовање координатора тима и заменика координатора тима - Разматрање и израда плана рада тима за школску 2026/27. годину 	<p>Чланови тима</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Координатор тима</p> <p>Координатор тима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у процесу образовања - Утврђивање списка ученика који школску 2026/27. годину настављају или започињу по ИОП-у - Израда ИОП-а - Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума - Предлагање мера у раду са ученицима првог разреда који показују тешкоће у адаптацији на школску средину - Израда педагошког профила;мера индивидуализације; 	<p>Учитељи, предметни наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставни кадар</p> <p>Наставни кадар Педагошки колегијум</p> <p>Наставници</p> <p>Учитељи</p> <p>Одељенски старешина; наставници</p>	<p>Стручна већа за разредну и предметну наставу</p> <p>Наставници</p> <p>Наставни кадар</p> <p>Наставни кадар Педагошки колегијум</p> <p>Наставници</p> <p>Учитељи</p>	<p>СЕПТЕМБАР 20256</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање предлога потребних наставних средстава - Обележавање Дечије недеље 	<p>Наставни кадар</p> <p>Учитељи, наставници</p>	<p>Наставни кадар</p> <p>Учитељи, наставници</p>	<p>ОКТОБАР 2026.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и вредновање ИОП-а на крају првог класификационог периода - Обележавање Дана толеранције тематским даном (16.11.2026.) - Покретање процедуре за израду ИОП-а уколико постоји потреба за тиме код неког ученика - Обележавање Светског дана детета 20.11.2026. 	<p>Предметни наставници</p> <p>Наставни кадар</p> <p>Школски тим за инклузивно образовање</p> <p>Наставни кадар</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Школски тим за инклузивно образовање</p> <p>Наставни кадар</p>	<p>НОВЕМБАР 2026.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом (3.12.2026.) - Анализа и вредновање ИОП-а , подношење извештаја предметних наставника о постигнућима ученика који наставу похађају по ИОП-у на крају првог полугодишта - Праћење реализације рада по ИОП-у и разматрање потребе за увођењем нових ученика у праћење наставе по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3 4) Праћење похађања допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у) и предлози мера за 	<p>Наставници и учитељи</p> <p>Наставници и учитељи</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Наставници и учитељи</p> <p>Наставници и учитељи</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>ДЕЦЕМБАР 2026.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - мотивисање ученика - Укључивање ученика који наставу похађају по ИОП-у у припрему, организацију и реализацију Божићног базара 	Предметни наставници	Предметни наставници	
<ul style="list-style-type: none"> - Учесће ученика који наставу похађају по ИОП-у у организацију прославе школске славе 	Предметни наставници и учитељи	Предметни наставници и учитељи	ЈАНУАР 2027.
<ul style="list-style-type: none"> - Припремна настава ученика осмог разреда који наставу похађају по ИОП-у2 (уколико има таквих ученика) - Израда плана транзиције за ученика осмог разреда 	Предметни наставници	Предметни наставници	ФЕБРУАР 2027.
<ul style="list-style-type: none"> - Израда прилагођених тестова (пробни завршни испит) - Обележавање Тематског дана “Дан жена”(активност предвиђена од стране Стручног тима за предметну наставу и Стручног тима за разредну наставу) 	<p>Предметни наставници</p> <p>Учитељи, наставници</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Стручно веће за предметну наставу Стручно веће за разредну наставу</p>	МАРТ 2027.
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана особа са аутизмом (2.4.2027.) - Доситејеви дани - Анализа и вредновање ИОП-а , подношење извештаја предметних 	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници и учитељи</p>	<p>Дефектолог</p> <p>Стручно веће за предметну наставу Стручно веће за</p>	АПРИЛ 2027.

наставника о постигнућима ученика који наставу похађају по ИОП-у на крају трећег класификационог периода		разредну наставу И кординатор	
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема прославе за дан школе. Укључивање ученика који наставу похађају по ИОП-у. - Обележавање Дана породице 	Наставни кадар	Наставни кадар	МАЈ 2027.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и вредновање ИОП-а и подношење извештаја од стране предметних наставника. - Спровођење завршног испита, израда акционог плана - Сарадња са средњом школом коју је ученик осмог разреда уписао. 	Предметни наставници, учитељи и кординатор Педагог	Предметни наставници, учитељи и кординатор Кординатор и педагог Педагог	ЈУН 2027.

УЧИТЕЉИЦА: Драгана Петковић

6.12.План културних активности

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	Формирање тима Креирање плана рада Обележавање привредно-туристичке манифестације <i>Смедеревска јесен</i>	Ученички парламент, представници одељенских заједница Чланови секција
ОКТОБАР	Књижевно дружење (поводом Дечје недеље и Сајма књига); Креативна радионица: <i>Како ме јесен инспирише</i> изложба у школи; (Изложба	Одељенске заједнице, наставник српског језика, школски библиотекар и

	радова)	наставници разредне наставе
НОВЕМБАР	Обележавање Светског дана науке (10. новембар) и Дана пријатељства;	Чланови Парламента, Стручно веће природних наука, представници одељенских заједница
ДЕЦЕМБАР	Припрема и организација новогодишње приредбе	чланови секција, одељенска већа, одељенске заједнице, наставници српског језика, музичке и ликовне културе
ЈАНУАР	Обележавање Дана Светог Саве	Чланови Парламента, одељенска већа, чланови одељенске заједнице
ФЕБРУАР	Активности поводом обележавања Међународног дана матерњег језика (21. фебруар): креативне радионице у библиотеци	Чланови Парламента, Стручно веће друштвених наука, одељенске заједнице библиотекар, наставник ликовне културе
АПРИЛ	Активности у обележавању Дана села; Организовање активности <i>Нушић у нашој школи</i> Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића Ућествовање на литерарној смотри „ Извор живе речи“ Угледни час/ пројектна настава	Ученички парламент, представници одељенских заједница, Наставник ликовне културе Месна заједница Друговац Драмска секција Библиотекар Наставници разредне наставе Наставник српског језика

		Наставник музичке културе
МАЈ	Учествовање у активностима поводом Дана школе;	Чланови Парламента, чланови секција, одељенске заједнице одељенска већа, Управа школе
ЈУН	Обилазак значајних културних установа у Смедереву (Народна библиотека Смедерево, Музеј, Центар за културу), као и посета занатлији и сеоским установама од јавног и културног значаја као што је Удружење жена	Чланови Парламента, представници одељенских заједница Удружење жена
ЈУН	Прослава завршетка школске године	Чланови Парламента, одељенска већа, чланови одељенске заједнице

6.13. План Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања и дискриминације

План је прилагођен Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и његовим изменама. Нови Правилник објављен у Службеном гласнику РС број бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. и измене број 88 /17, 27/18, закон 10/19 и 6 /20 и 11/24. Дате активности ће бити реализоване у складу са тренутном ситуацијом и могућностима, те су могуће измене и допуне у плану или начину реализације одређених активности.

Превентивне активности :

Активност	Динамика реализације активности	Начин реализације и евалуације	Носиоци активности -одговорно лице
Формирање тима	Август	Записник са седнице Наставничког већа	Директор

Израда акционог плана на основу анализе стања и ускладу са ресурсима установе	Септембар	Записник са састанка и евалуација Тима за самовредновање и ревидиран развојни план школе	Чланови тима и сви актери школског живота
Истицање редоследа дежурства наставника и помоћно- техничког особља Анкетирање ученика и родитеља о процени безбедносне ситуације у школи – постављање лежећих полицајаца у непосредној близини подручне школе у Суводолу и матичне школе.	Август/септембар	Књига дежурства, огласна табла, хол школе, анализа анкетања, закључци, план подршке	Директор школе, школски библиотекар, чланови тима за заштиту од насиља, педагог, координатор тима за Самовредновање Разредни старешина, чланови тима за самовредновање и тима за осипање ученика

Контролисати књигу дежурства и редовност уписивања	Током целе године/свакодневно	Књига дежурства	Главни дежурни наставник
Упознавање одељењских старешина, свих запослених у школи, родитеља и ученика са пројектом “Заједно и безбедно кроз детињство”	Октобар	Састанак Наставничког већа, ЧОС, родитељски састанци	Директор школе, педагог, координатор, одељенске старешине
Радионице за ученике 1. 2. разреда “Безбедност деце у саобраћају” Радионице за ученике 5. разреда “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” 8. разред “Безбедна прослава матуре”	У току првог полугодишта	Продукти са радионице, евалуација учесника о радионици	Полицијски службеници, чланови Тима, наставници, учитељи
Састанак Тима са спољним сарадницима, полицијским службеницима, ватрогасцима	У току целе године, редовно и ванредно по потреби	Записници са састанака	Чланови Тима, предавачи, спољни сарадници

Дечија недеља - Тематски дан (Укључивање Чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима у реализацији превентивних активности)	Октобар	Утисци реализатора и учесника, продукти рада	Наставници, чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента
Обележавање Дана толеранције - Тематски дан	17. новембар	Радионице, утисци учесника, извештаји, продукти рада	Одељенске старешине разредне и предметне наставе, стручни сарадници, ученици
Новогодишњи базар - сарадња са родитељима (Етос) Тематски дан	Децембар	Организација базара, извештаји, фотографије, сајт, продукти	Разредне старешине, родитељи, ученици

<p>-Реализација радионице у 6. 7. разреду “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - on line игре</p> <p>-Реализација радионице у 3. и 4. разреду ”Безбедност деце у ванредним ситуацијама”</p>	Друго полугодиште	Продукти са радионице, евалуација учесника	Полицијски службеници, ватрогасци, чланови тима
<p>Провера и праћење реализованих активности из Акционог плана за прво полугодиште</p>	Фебруар	Полугодишњи извештај	Чланови тима
<p>Безбедност на екскурзијама, у настави у природи</p> <p>Тематски Дан - Дан жена</p>	Март	Упуства, извештаји са реализованих екскурзија, пропратна документа	<p>Директор, секретар, одељенски старешина, представник туристичке агенције</p> <p>Сви наставници, учитељи, ученици</p>
<p>Ускршња изложба- Тематски дан</p>	Мај	Продукти са радионице, евалуација учесника	Наставници, вероучитељ, наставник српског језика, учитељи

Анкетирање ученика 5. разреда о прилагођености. Израда и примена плана подршке Анкетирање наставника (област Етос)	У току другог полугодишта	Анализа анкетања, закључци, план подршке	Чланови тима за самовредновање, чланови актива друштвених наука
Безбедност приликом посета музејима, библиотекама....	У току школске године	Извештај и пропратна документа	Директор, секретар, одељенске старешине и представник туристичке организације
Спортски дан , турнир, такмичења, крос РТС-а	Септембар/октобар Април/мај	Спортске активности, крос, такмичења	Наставници физичког васпитања, учитељи

Форум радионице	Од другог полугодишта, или по потреби	Евиденција реализовања радионица	Одељенске старешине, координатор
Стручно усавршавање наставника на тему безбедности у васпитно-образовним институцијама и кризних догађаја	У току школске године	Семинари, трибине, вебинари, извештаји са посећених семинара	Наставно особље, стручни сарадници
Светски Дан породице - сарадња са родитељима и Центром за социјални рад - радионице са родитељима о злоупотреби наркотика и изазовима на друштвеним мрежама	Мај	Презентације, предавања, панои, дечији радови	Наставници, родитељи, ученици, запослени Центра за социјални рад, представници Муп-а, учитељ у продуженом боравку
Примена платформе „Чувам те“ (вршњачко насиље)	У току школске године	Платформа, пропратна документа, фотографије	Наставник информатике/ одељенске старешине
Анкетирање родитеља и ученика из области безбедност	Крај школске године (јун)	Анкете у писаном или електронском облику	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са члановима Тима за заштиту ученика од насиља...

Провера/ праћење реализованих активности из Акционог плана за друго полугодиште	Јун	Извештај за крај другог полугодишта, записници са састанака	Чланови тима
---	-----	---	--------------

План рада укључивања родитеља у превенцију насиља, за школску 2026/ 2027. год.

Назив активности:	Начин реализације:	Временска динамика	Носиоци реализације:
Упознавање родитеља са Законом о основном образовању и васпитању (сегмент који се односи на одговорност родитеља, права и обавезе и одговорност ученика) Члан 83-111, као и са Кризним догађајима у школи	разговор	септембар/по потреби	разредне старешине, директор, секретар
Сазивање посебних састанака са родитељима на различите теме (проблеми у васпитном раду са децом код куће, проблеми у	разговор	у првом полугодишту/по потреби	Координатор Тима-стручни саветници

понашању			
Саветодавни рад са родитељима у примени алата платформе „Чувам те“ у организацији Центра за несталу и злостављану децу	разговор	у току школске године	наставник информатике/ чланови тима
Дискусија са родитељима који изразе жељу да се укључе у реализовање активности како би побољшали комуникацију са дететом код куће.	практични рад/индивидуални разговори	у току школске године	стручни реализатори/ стручни сарадници школе.
Савладавање технике успешног и одговорног родитељства- Посета психолога, породичног саветника Укључивање родитеља у реализацији тематских дана, Новогодишњег базара, Ускршње радионице	разговор	у току школске године	стручни реализатори у сарадњи са координатором
Формирање закључка о успешности	разговор	На крају школске године.	родитељи који су активно учествовали у раду, координатор

реализовања рада са родитељима			Тима, стручни сарадници
--------------------------------	--	--	-------------------------

План **активности школског библиотекара** у превенцији и заштити од насиља, стварања безбедне и подстицајне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика, за школску 2026/ 2027. год.

Област/ Активност	Начин реализације:	Временска динамика:	Носиоци реализације:
<p>Област: Стварање безбедне и подстицајне средине</p> <p>Организовање изложбе књига, давање препорука за читање на тему здрави стилови живота, како корисно употребити слободно време.</p> <p>Обележавање значајних датума- Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља у организацији Вршњачког тима.</p> <p>Организовање предавања о здравим стиловима живота.</p>	изложбе, израда паноа, предавања	у току године	чланови вршњачког тима, школски библиотекар, предавачи.
Област: Превенција и заштита од насиља	разговор/ израда паноа-презентације, едукација	У току године	Школски библиотекар

<p>Едукација чланова Вршњачког тима о начинима ненасилне комуникације.</p> <p>Бележење позитивних примера понашања, након извршене едукације.</p> <p>Обучавање ученика да користе платформу „Чувам те“ у организацији Центра за несталу и злостављану децу</p>			Школски библиотекар у сарадњи са наставником информатике.
<p>Област: Социјална искљученост ученика</p> <p>Ученике који раде по Иоп-у укључити у организацију изложби, манифестација.</p> <p>Организовање хуманитарних активности. Помоћ ученицима из социјално угрожених средина (набавка књига, школског прибора) .</p>	предавање, обучавање, организовање изложби	у току школске године.	школски библиотекар

Савладавање технике успешног учења.			
Област: Заштита ученика од дискриминације Приказивање едукативних филмова - Подизање свести о томе шта је све дискриминација.	разговор	у току школске године.	наставник информатике/ чланови тима
Формирање закључка о успешности реализовања рада.	извештај	у току школске године.	школски библиотекар

Интервентне активности :

	Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности -одговорно лице-
1.	Документација о насилним ситуацијама се прикупља/чува у архиви школе и прати се успешност релизованих мера.	У току школске године.	Потфолио ученика који води одељенски старешина као и педагог.	Педагошко-психолошка служба, разредни старешина (први ниво-портфолио ученика).
2.	Поштовање поступака и процедура које се примењују у интервентним ситуацијама. Примена Правилника о обављању друштвено-корисног рада у школи. Правилника о процоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	У току школске године.	Извештај, протокол са редоследом и начином поступања у интервенцији.	Сви запослени, директор, секретар, релевантне институције (Муп, Центар за социјалан рад, амбуланта).
4.	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и жртвама насиља.	У току школске године.	Документација о вођењу појачаног васпитног рада са ученицима.	Одељењски старешина, родитељ, педагог, директор, чланови тима.
5.	Анализа документације и процена успешности рада.	Два пута годишње	Евалуација.	Чланови тима .

6.13.1. План Тима за кризне ситуације

Чланови тима:

Мирјана Живанић-директорка школе, Сузана Жикић-педагог школе, Нинослава Стојановић Јанковић-школска библиотекарка, Драгана Сајко-наставница српског језика, Снежана Ружић- професор разредне наставе-Бадљевица, Драгана Петковић- професор разредне наставе - Суводол, Александар Радојковић-домар (Друговац), Борко Панић (домар Суводол), Јасмина Ивковић (домар Бадљеица),родитељ.

Циљ: Реаговање у случајевима неочекиваних појава, природних непогода и других дешавања (смрт, туче, масовна тровања, дојаве о подметању бомби, самоубиства)

Кризни догађај може бити природна катастрофа (поплаве, земљотрес, пожар) **Превентивна психолошка помоћ у току и**

после кризног догађаја Едукација запослених, обезбеђивање кључа за све просторе у школи

Сазнање о догађају, праћење упуштава, саветодавни рад са учесницима.

Интервентне активности

Обавештавање ученика/запослених и шире друштвене заједнице Евакуација актера догађаја

Сарадња са спољном мрежом, организовати безбедно место и место поновљеног окупљања. Неопходно је учионице обележити споља и унутра бројевима.

Акциони план Тима за кризне ситуације за школске 2026/2027. год.

Активност	Носиоци активности	Временск а динамика	Начин извршења	Начин праћења/начин извршења
Формирање чланова тима и обележавање просторија	Чланови тима са координатором	август	договор	Записник са Наставничког већа/усменим путем
Израда плана и упознавање осталих чланова колектива са Приручником о поступању у кризним ситуацијама	Директор, координатор	септембар	договор	Записник са састанка тима/писменим и усменим путем
Стручно усавршавање запослених	Сви запослени у школи	У току школске године	На семинарима, вебинарима, организованим предавањима, скуповима, коференцијама,	Приказ кратког резима о посећеном семинару на Наставничком већу

			панел дискусијама	
Сарадња са другим сродним Тимовима, ШУ, мобилним тимовима, СУП, Дом здравља, ватрогасци	Чланови Тимова за заштиту од насиља, са Стручним активима ради давања обавештења када се кризни догађај деси и раду протока важних информација ка осталим каналима	У току школске године, по потреби	Организација заједничких састанака ради превентивних договора и у току и након кризног догађаја	Давање кратких обавештења, упустава, смерница
Упознавање са планом евакуације показних вежби и планом информисања, психолошке помоћи	Сви запослени, ученици	Једном месечно	Разредне старешине на ЧОС-у активности прилагодити кризним догађајима	Записници са Чос-а, фотографије са реализованих активности и продукти (план евакуације, приказ показне вежбе, план информисања

Поступање у установи када се деси Кризни догађај:

1. Проверити тачност информација
2. Позвати представнике Спољне мреже
3. Поступање у складу са Планом евакуације
4. Провера безбедности свих актера
5. Хитно сазивање састанка Тима за Кризне догађаје
6. Обавештавање Школске управе, Министарство просвете о последицама кризног догађаја

7. Добијене информације (кратак концепт) проследити запосленима, ученицима, родитељима, старатељима, представницима медија од стране директора
8. Поновно информисање са указивањем на могуће изазове
9. Пружање психолошке помоћи угроженим лицима и припремање просторије за психолошку помоћ
10. Подела текста са препорукама за запослене о начину поступања
11. Информисање по потреби свих актера догађаја
12. Пратити извештавање медија

Поступање у установи након кризног догађаја:

1. План прилагодити последицама кризног догађаја са другим тимовима
2. Прилагодити наставни процес и све школске активности новој ситуацији
3. Састанак и информисање запослених
4. Подела смерница о психолошкој помоћи и оснаживање. (Приручник Прилог број 1)
5. Идентификација најрањивијих особа

6. Организовање сахране, коомеморације и пратећих активности у складу са врстом кризног догађаја
7. Организација ванредних састанака
8. Евалуација реаговања на кризни догађај (постављање јасног циља, сакупљање података о кризном догађају и информација од свих актера, преглед безбедносних поступака током и након кризног догађаја, анализа које активности су се могле побољшати, састављање детаљног извештаја за све аспекте евалуације и давање препорука за будуће активности)

Информисање:

Комуникација са медијима / циљним групама

1. Изабрати начин комуникације
2. Употребити одређене канале информисања (писмене, усмене изјаве, саопштење за јавност) неопходно је постићи договор око поставке садржаја на друштвеним мрежама, знаничном школском сајту.

6.13.2.Акциони план рада Вршњачког тима за школску 2026/2027. год.

Активности:	Динамика реализације активности:	Начин реализације:	Носиоци активности: -одговорно лице-
-Избор чланова Вршњачког тима -Упознавање са начином рада, правилима понашања и одговорностима Радионице намењене раду Вршњачком тиму „Ми заједно“	Септембар	Правилник о раду Вршњачког тима, Статут школе, Записник са састанка.	Координатор, разредне старешине.

<p>-Помоћ разредним старешинама у примена дигиталног алата (Платформа „Чувам те“)</p> <p>-Учествовање у реализацији Дечије недеље-исписивање порука кредама у боји о заједништву</p> <p>-Радионице намењене раду Вршњачком тиму:„Огледалце, огледалце“</p> <p>Израда паноа о кризним ситуацијама</p>	<p>Октобар и током школске године.</p>	<p>Записник са састанака Вршњачког тима, фотографије са реализованих активности.</p> <p>Публикације са сајта Министарства просвете mnp.gov.rs</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља; Одељенске старешине; Чланови Вршњачког тима</p>
--	---	---	--

<p>-Обележавање Дана толеранције (Чланови Вршњачког тима реализују турнир у друштвеној игри „Човече не љути се“)</p> <p>-Радионице намењене раду Вршњачког тима „Насиље и шта са њим“</p> <p>-Помоћ при организацији Божићног базара</p> <p>-Сумирање утисака о одржаним радионицама МУП-а у 5. разреду „Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“</p>	Новембар/децембар	<p>Сумирани утисци о реализованим радионицама из програма превентивних радионица „Школа без насиља“</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља; Вршњачки тим, предавачи МУП-а</p>
<p>- Обележавање Дана борбе против Вршњачког насиља последње среде у фебруару)-размена порука поршке</p>	Јануар/фебруар	<p>Записник са састанака Вршњачког тима, фотографије са реализованих активности.</p>	<p>Школски библиотекар, чланови секција</p>
<p>-Радионице намењене раду Вршњачком тиму: „Реклама Вршњачког тима“-прављење бецева</p>	Март/ април	<p>Извештај са реализованих активности, евалуација и закључак.</p>	<p>Одељенске старешине. Чланови Вршњачког тима.</p>
-Сарадња са ученицима	Мај/јун	Записник са	Тим за заштиту

из друге школе - размена писма поводом „Недеље Сећања и заједништва“(5.05.2027. до 9.05.2027. год.)		састанка, продукти рада, фотографије, утисци ученика.	ученика од насиља; Одељенске старешине Вршњачки тим
-Израда презентације			
<p>-Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, одељенским старешинама и у реализовању превентивних активности</p> <p>-Укључивање у рад ученика која врше насиље; подршка оних који трпе насиље; охрабривање ученика посматрача да конструктивно реагују</p> <p>-Спровођење кампање у циљу сузбијања насиља у школи; праћење предузетих мера-анкетирање ученика</p> <p>-Учествовање у реализацији Превентивних активности Тима за заштиту од насиља, дискриминације,</p>	У току школске године	Извештаји са реализовних активности. Записник са састанка, продукти рада, фотографије, утисци ученика.	Чланови новинарске секције са члановима Вршњачког тима, чланови Тима за заштиту од насиља, остали ученици, наставници, учитељи.

злостављања и занемаривања			
----------------------------	--	--	--

6.14. План рада тима за спровођење завршног испита

АКТИВНОСТ:	ОДГОВОРНА ОСОБА:	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА:	ИСХОД:
Анализа резултата завршног испита школске 2025/26. године	Директор	октобар	Извршена анализа завршног испита школске 2025/26. године
Утврђивање термина за одржавање часова припремне наставе српског језика и математике током првог полугодишта школске 2026/27. године	Педагог	новембар	Термини су утврђени за оба предмета
Утврђивање сталних термина одржавања часова припремне наставе осталих пет предмета као и српског језика и математике (измене)	Педагог	јануар	Утврђени су редовни термини одржавања часова за консултације и рад са ученицима из свих предмета за полагање завршног испита

Информисање ученика и родитеља о терминима припремне наставе	Одељењски старешна 8. разреда	новембар/јануар	Ученици и родитељи су информисани о терминима припремне наставе различитим каналима комуникације
Наставници српског језика и математике обавезно спроводе по једно пробно тестирање у првом полугодишту и једно пробно теститање у другом полугодишту школске 2026/27. године	Предметни наставници	децембар/ мај	Одржана су по два пробна тетирања из српског језика и математике
Наставници осталих предмета за које се полаже завршни тест планирају по једно пробно тестирање током другог полугодишта и дају писану анализу одељењском старешини са препорукама за даљи рад	Педагог	мај	Наставници нових пет предмета одржавају по једно пробно тестирање у полугодишту и достављају анализу одељењским старешинама као и препоруке за даљи рад а они упознају родитеље на на родитељским састанцима
Формирање школске уписне комисије и обављање захтеваних припремних радњи (унос податка, ажурирање...) МСП	Директор	март, април	Школска уписна комисија је формирана

Чланови тима наставници предмета који се полажу на завршном испиту ученика 8.разреда. Координатор тима: Тања Цветковић-наставник биологије и физике.

6.15. План рада комисије за излете, екскурзије и наставу у природи

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

План извођења излета за ученике I – IV разреда школске 2026/27. године

Разред:

I - IV

Време реализације:

Планира се једнодневни излет током октобра (у оквиру обележавања Дечије недеље) и један у месецу мају/јуну.(Експо)

Релација:

Друговац: фудбалски терен, шетња селом, Београд,обилазак специјализоване изложбе Експо 2027.

Суводол: фудбалски терен, шетња селом, Београд,обилазак специјализоване изложбе Експо 2027.

Бадљевица: шетња селом, Београд,обилазак специјализоване изложбе Експо 2027.

Циљеви излета:

- Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини у најближој околини;
- Упознавање културног наслеђа и привредног достигнућа која су у вези са делатностима школе;
- Рекреативна здравствена активност ученика.

Задачи излета:

- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу;
- Изграђивање еколошких навика;
- Изграђивање спортских навика и потреба;
- Стварање позитивних социјалних односа и неговања васпитних вредности;
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине I - IV разреда.

План извођења излета за ученике V - VIII разреда школске 2026/27. године

Разред:

V - VIII

Време реализације:

Планира се једнодневни излет током октобра (у оквиру обележавања Дечије недеље) и један у месецу мају/јуну до Београда(специјалистичка изложба Експо 27).

Релација:

Друговац: фудбалски терен, шетња селом, излет до града Смедерева, друге школе у окружењу Друговац-Београд –посета ђачком делу специјалистичке изложбе Експо)

Циљеви излета:

- Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- Упознавање културног наслеђа;
- Рекреативна здравствена активност ученика.

Задаци излета:

- Побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика;
- Проширивање и стицање нових знања и искустава о природи;
- Развијање свести о потреби неговања, заштите и унапређивања природне и животне средине, развијање еколошке свести;
- Ученици самостално стичу знања непосредним посматрањем и истраживањем појава и догађаја у природи и раду људи;
- Богаћење дечијих социјалних искустава и знања;
- Неговање васпитних вредности;
- Интензивнија интеракција и комуникација између ученика и наставника;

Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске старешине V - VIII разреда.

Програм реализације студијске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд

МАРШУТА :ШКОЛА – Сурчин, Експо локација- ШКОЛА

17.5.2027.- 25.06.2027. - према изабраном датуму школе на апликационом формулару

ЈЕДАН ДАН - полудневна посета и (или) целодневна посета у зависности од узраста ученика

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд

ЕКСКУРЗИЈЕ**План извођења екскурзија за ученике I – IV разреда школске 2026/27. године****Разред:**

I - IV

Време (и трајање) реализације:

Једнодневна екскурзија током маја/јуна 2027. год.

Релација:

Друговац –Београд– Друговац

У Београду ученици би посетили:

- Зоо врт

- Војни музеј
- Црква Свете Петке, црква Ружица
- Народни музеј
- Панорамско разгледање града
- Ада Циганлија.

Планирани обухват ученика:

Према Упутству за спровођење екскурзија на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у Основној школи Служ. Гласник РС 30/2019. године, планирани обухват ученика разредне наставе је најмање 60% ученика на нивоу разреда.

Техничка организација и начин финансирања:

Техничка организација и начин финансирања ће се обавити по одлуци Савета родитеља и органа управљања школе или у складу са Законом о јавним набавкама.

Циљеви екскурзије:

- Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања;
- Напредовање ка реализацији одговарајућих стандарда образовних постигнућа;
- Оспособљавање при решавању проблема и задатака у новим непознатим ситуацијама;
- Развијање мотивисаности за учењем и заинтересованости за наставне садржаје;
- Непосредно упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије:

- Продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и умења ученика;
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;
- Неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;
- Уважавање родне равноправности;
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- Успостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно;
- Подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода;
- Развијање свести о значају државног развоја и изграђивање еколошких навика и навика о заштити животиња;
- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање способности и оријентације у простору;

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

- директор школе
- стручни вођа пута (кога ће директор школе одредити посебним Решењем)
- одељењске старешине I - IV разреда.

План извођења екскурзија за ученике V - VIII разреда школске 2026/27. године

Разред:

V - VIII

Време (и трајање) реализације:

Дводневна екскурзија током маја/јуна 2027. год.

Релација:

Друговац –Соко Бања –Врање –Прокупље– Друговац

Први дан:

- Долазак у Соко Бању и обилазак културно – историјских знаменитости и планину Озрен
- Долазак у Врање(добродошлица и смештај у хотел)

Други дан:

- Обилазак природних лепота Врања
- кућа Боре Станковића
- музеј
- Обилазак Прокупља
- црква Светог Прокопја и Латинска црква
- тврђава Хисар
- повратак у Друговац

Планирани обухват ученика:

Према Упутству за спровођење екскурзија на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у Основној школи Служ. Гласник РС 30/2019. године, планирани обухват ученика разредне наставе је најмање 60% ученика на нивоу разреда.

Техничка организација и начин финансирања:

Техничка организација и начин финансирања ће се обавити по одлуци Савета родитеља и органа управљања школе или у складу са Законом о јавним набавкама.

Циљеви екскурзије:

- Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања;
- Напредовање ка реализацији одговарајућих стандарда образовних постигнућа;
- Оспособљавање при решавању проблема и задатака у новим непознатим ситуацијама;
- Развијање мотивисаности за учењем и заинтересованости за наставне садржаје;
- Непосредно упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије:

- Продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и умења ученика;
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;
- Неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;
- Уважавање родне равноправности;
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- Успостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно;

- Подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода;
- Развијање свести о значају државног развоја и изграђивање еколошких навика и навика о заштити животиња;
- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање способности и оријентације у простору;

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

- директор школе
- стручни вођа пута (кога ће директор школе одредити посебним Решењем)
- одељењске старешине I - IV разреда.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Разред:

I – IV

Релација:

Сокобања(Озрен)

Настава у природи је облик образовно – васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни програми и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања у климатски погодном месту из здравствено – рекреативних, образовно – васпитних и социјалних разлога.

За укупан развој личности ученика настава у природи има вишеструки значај – здравствени, педагошки и социјални. Уз повећани обим физичке активности, у здравој животној средини, овај облик образовно – васпитног рада доприноси очувању и унапређивању укупног здравља ученика.

Образовно – васпитна вредност наставе у природи је у томе што се непосредним опажањем природне и друштвене средине и потпуним доживљајем стварности, коју треба проучавати, омогућава утврђивање и проширивање постојећих и стицање потпунијих, дубљих и трајнијих знања.

Боравак ученика у природи доприноси њиховој социјализацији јер се кроз целодневне заједничке активности међусобно боље упознају, сарађују у зближавају. Подстиче се, такође, њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигијене и бриге о себи.

Циљеви наставе у природи:

- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задачи наставе у природи:

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;

- Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- Развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- Подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- Формирање навика редовне и правилне исхране;
- Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- Разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

6.16. Тима за израду Годишњег плана рада и извештаја о раду школе

На Наставничком већу одржаном 31. августа 2026. године формиран је тим за израду ГПР и извештаја о раду школе. Тим сачињавају: Драгана Сајко-наставник српског језика, Нинослава Стојановић Јанковић - школски библиотекар, Стојанака Гавриловић - наставник математике и информатике, Сузана Жикић - педагог, Горан Кордић - вероучитељ, Андријана Станковић - наставник технике и технологије, Милена Субашић - наставник физичког и здравственог васпитања и директор школе Мирјана Живанић.

Тим је задужен за паковање и сређивање докумената Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.

6.17. План корелације природних и друштвених предмета

Разред	Предмети који корелирају	Садржај	Временска динамика
Пети разред	Математике	Сабирање и одузимање разломака, децимални запис, размера, осна симетрија и множење и дељење разломака	Од септембра до децембра
	Географија		

		Вулканизам и земљотреси, географска дужина и ширина	
	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	
	Техничког и информатичког образовања	Информатичке технологије	
		Графичке комуникације	Од септембра до октобра
			децембар
Шести разред	Математика	Проценти	Децембар
	Физика		
	Математика	Пропорције	Друго полугодиште
	Хемија		
	Математика	Ротација	
	Географија	Земљина кретања – Ротација	
	Математика	Реални бројеви	Октобар
	Физика	Притисак	
	Географија	Атмосфера	
Седми разред	Математика	Зависност величине	Децембар
	Техничко и информатичко образовање	Техничко цртање у машинству	
	Физика	Равнотежа полуге	Јануар
	Техничко и информатичко образовање	Машине/механизми	Фебруар
	Физика	Енергија	Март-април
	Биологија	Наслеђивање и еволуција Јединство грађе и функције	
	Техничко и информатичко образовање	Енергетика	Април-мај
	Физика	Супстанције	Мај
	Хемија		Април-мај
ос ми раз ред	Математика	Сличности троугла	Септембар
	Физика		Октобар

	Физика	Електрично поље, електрична струја, магнетно поље	Прво полугодиште
	Биологија	Рефлексни лук	
	Техничко и информатичко образовање	Информатичке технологије и електроника	Друго полугодиште
		Електротехнички материјали и инсталације	
	Физика	Електролити	Март
	Хемија		Фебруар
	Биологија	Циклуси кружења основних супстанци у природи и њихова повезаност	Мај

6.18.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
❖ Израда Годишњег плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Август 2026.	Координатор и чланови Тима
❖ Развој међупредметних компетенција и предузетништва и размена искустава, као и извештај чланова Тима и координатора Ученичког парламента о активностима ученика поводом традиционалних дешавања којим се обележава <i>Смедеревска јесен</i> (пројектна настава, угледно-огледни час и сл.)	Септембар и октобар 2026.	Координатор и чланови Тима

❖ Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематске недеље у 2. недељи септембра	Септембар 2026.	
❖ Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Септембар, новембар 2026, јануар, април и јун 2027.	Координатор тима и Стручних већа
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“	Октобар 2026.	Координатор и чланови Тима и сви наставници и учитељи
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана Дан толеранције	Новембар 2026.	Координатор и чланови Тима и сви наставници и учитељи

❖ Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – извештај о прошлогодишњој интерној обуци у школи, о похађању семинара обука од стране наставника, стручне службе...	током године	Чланови тима, наставници
❖ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2026, јануар, април и јун 2027.	Учитељи и наставници
❖ Размена искуства/искуство наставника, проблеми и изазови на које су наилазили при планирању и током реализације пројектне наставе, одговори на питања колега	Новембар 2025. Фебруар, април, јун 2026.	Наставници, Стручна служба и презентације примера добре праксе пројектне наставе
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију „Хуманитарног базара“	Децембар 2026.	Сви наставници и учитељи, чланови Тима

❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	Јануар 2027.	
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана Међународни дан матерњег језика	Фебруар 2027.	Сви наставници и учитељи, чланови Тима
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана Дан жена	Март 2027.	Сви наставници и учитељи, чланови Тима
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију Дана школе	Мај 2027.	Сви наставници и учитељи, чланови Тима
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију пројекта „Март месец – месец	Март 2027.	Чланови Тима и Координатор већа Друштвених наука

српског језика“ и „Март месец – месец франкофоније“		
❖ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана за Светски дан Црвеног крста	Мај 2027.	
❖ Подношење извештаја о раду Тима за школску 2026/27. годину Наставничком већу	Јун и август 2027.	Координатор тима, Чланови Тима

Драгана Сајко

Координатор тима

Међупредметне компетенције на основу :

***Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)**

***Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.године)**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околина.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да integriшу

знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;

Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,

Заразне болести и њихову превенцију

Правилну употребу лекова

Пружање прве помоћи

Бављење спортом

Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ
ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

Има развијене вештине тражења посла

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности

Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА
РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке

Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке

Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи

Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобработку података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију

Проналази могућа решења

Упореджује различита могућа решења

Примењује изабрано решење и прати његову примену

Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА
ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе

Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

Активно слуша и поставља релевантна питања

Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Драгана Сајко, координатор тима и наставник српског језика.
2. Мирјана Живанић, директорка школе;
3. Сузана Жижић, педагог школе;
4. Нинослава Стојановић Јанковић, школски библиотекар;
5. Драгана Ђорђевић, наставник разредне наставе;
6. Стојанка Гавриловић, наставник математике;

6.19. Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/27. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- израђује годишњи план рада и извештај о његовом остваривању
- учествује у узради аката који се односе на квалитет и развој школе
- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма, пројеката
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика
- сарађује са органима школе и ван школе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
избор руководства тима	септембар	записник	чланови тима
упознавање чланова	септембар	записник	чланови тима

тима са годишњим планом рада тима			
упознавање са новим правилницима	септембар	записник	чланови тима
формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	вођење евиденције о унетој документацији: планови и припреме, тимови, стручна већа и одељенска већа, записници	чланови тима
праћење и остваривање ГПРШ и ШП	два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	извештаји и записници	чланови тима
израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе	током године	извештаји и записници (тематски дан, припремна настава, продужени боравак, еколошка учионица)	чланови тима
праћење примена прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе	током године	извештаји и записници	чланови тима
корелација са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе и Стручним активом за развојно планирање	током године	записници	чланови тима
праћење примене савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава у	на крају школске године	педагошки надзор директора и педагога	чланови тима

циљу унапређивања квалитета наставе			
анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	током године	- разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	чланови тима
праћење и анализа начина информисања и промоције рада школе и примера добре праксе.	током године	школски сајт; огласне табле; школске друштвене мреже; извештаји о активностима; презентација ученика и наставника; сарадња са локалном заједницом	чланови тима
вредновање резултата рада наставника	током године	такмичења, завршни испит, посете часова	чланови тима
праћење и утврђивање резултата рада ученика	током године	иницијални тестови, табеле успеха, завршни испит	чланови тима
праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Током школске године	резултати пробног и завршног испита	чланови тима

6.20. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план школе и укупан образовно-васпитни рад у школи. Омогућава ученику и родитељу избор школе, праћење квалитета рада школе и њених резултата, као и праћење процеса напредовања ученика. Школски програм је усвојен у јуну 2026. године за петогодишњи период од 2026. до 2030. године и континуирано се допуњује најбољим праксама и стратешким решењима из Развојних планова успешних установа, укључујући и модел ОШ из Сараораца.

Стручни актив за развој Школског програма прати, анализира, евалуира и предлаже мере за унапређивање реализације прописаних активности, као и избор и начин остваривања Школског програма.

Циљеви рада Стручног актива:

- подизање квалитета наставе и учења и унапређивање образовно-васпитног рада;
- праћење остварености циљева и исхода Школског програма;
- подстицање мотивације ученика и наставника и примене иновативних облика и метода рада;
- праћење и унапређивање допунске, додатне наставе и слободних наставних активности;
- подстицање стваралаштва, самосталног учења и развоја компетенција ученика;
- јачање васпитне улоге школе, превенција насиља и развијање безбедног и подстицајног окружења;
- унапређивање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом, установама културе и другим партнерима;
- повезивање активности Школског програма са Развојним планом школе и резултатима самовредновања и екстерне евалуације.

Задаци Актива:

- анализа реализације Школског програма и предлагање измена и допуна;
- праћење реализације наставе и учења за све облике образовно-васпитног рада;
- анализа успеха, владања и напредовања ученика и предлагање мера подршке;

- праћење реализације СНА, ваннаставних, спортских, хуманитарних и других активности;
- праћење стручног усавршавања наставника и његове примене у настави;
- праћење такмичења и других облика представљања ученика и школе;
- анализа реализације екскурзија и наставе у природи;
- праћење сарадње са родитељима, удружењима и локалном заједницом;
- сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање и стручним већима установе.

Чланови актива:

- Сандра Ристић – наставник разредне наставе (учитељица) – КООРДИНАТОР
- Верица Радовановић – наставник разредне наставе (учитељица) – члан
- Љиљана Јовановић – наставник разредне наставе (учитељица) – члан
- Сузана Жикић – педагог школе – члан
- Мирјана Стојадиновић – наставник предметне наставе – члан

Месец / период	Предвиђене активности	Носиоци активности	Начин евалуације
Септембар 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање Плана рада Стручног актива за развој Школског програма. • Усаглашавање Школског програма са Развојним планом и годишњим планом рада школе. • Утврђивање фонда часова и предмета и 	<ul style="list-style-type: none"> • директор • педагог • координатор и чланови Актива • наставници • руководиоци већа 	Записник са састанка; усвојен план рада; детаљна анализа планова наставника; усклађена акта на основу извештаја

	<p>праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, допунске/додатне наставе, СНА, секција. • Утврђивање плана посете часовима и разматрање избора уџбеника и потреба за наставним средствима. • Планирање активности у области превенције насиља, инклузивног образовања и подршке ученицима. • Формирање рада Вршњачког тима и дефинисање годишњих задужења у оквиру плана. • Провера Летописа школе (у потпуности завршен и биће објављен на званичном сајту до 1. 10.). • Интеграција међународних пројеката – укључивање школе у међународне ERASMUS+ програме. • Праћење измена законских прописа и подзаконских аката ради усклађивања документације установе. 	<ul style="list-style-type: none"> • секретар школе 	екстерне инспекције.
Новембар 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварености Школског програма и планираних активности на крају првог класификационог периода. • Анализа успеха и владања ученика, као и укључености у допунску, додатну наставу и секције. 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови Актива • педагог Сузана Жикић • наставници • одељењске старешине 	Извештаји и записници са састанака; евиденција о реализацији свих 11 подпрограма са теренским

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације превентивних активности, мера подршке ученицима и сарадње са родитељима. • Детаљна анализа осталих програма који се реализују у школи (програми од тачке 12 до 12.11): <ul style="list-style-type: none"> - Програм професионалне оријентације за ученике - Програм сарадње са локалном самоуправом и МЗ - Програм сарадње са породицом - План културних активности школе - План реализације школског спорта - Програм излета, екскурзија и наставе у природи - Програм здравствене заштите ученика - Програм социјалне заштите ученика - Програм заштите животне средине - Безбедност и здравље на раду (БЗНР) - Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације - Програм поступања установе у кризним догађајима 	<ul style="list-style-type: none"> • руководиоци већа 	прилозима; предлози корективних мера.
Јануар 2027. (на полугодишту)	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварености Школског програма и постигнутог успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. • Анализа реализације СНА, ваннаставних, секција, спортских и хуманитарних активности (из децембра). 	<ul style="list-style-type: none"> • директор школе • педагог • чланови Актива • одељењске старешине • руководиоци 	Полугодишњи извештај; извештај презентован на седници Наставничког већа; попуњене евиденције

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење стручног усавршавања наставника и примене стечених знања у наставној пракси (из децембра). • Праћење сарадње са родитељима и ресурсима локалне заједнице (из децембра). • Разматрање потреба за тренутним изменама и допунама текста Школског програма (из децембра). • Праћење реализације Програма рада школске библиотеке, Програма рада продуженог боравка, и рада Ученичких организација (Ученички парламент и Црвени крст). • Информисање Наставничког већа о раду актива и доношењу пресека реализације на нивоу првог полугодишта. • Евалуација заједничких пројеката са локалним установама културе (домови културе, библиотеке), удружењима грађана и привредом-МЗ 	<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • водитељи продуженог боравка и библиотекар 	<p>о сарадњи са локалном заједницом; предлог корективних мера.</p>
Март–април 2027.	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима свих нивоа. • Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог хитних мера за побољшање резултата. • Праћење реализације припремне наставе и других облика подршке ученицима према стандардима постигнућа. 	<ul style="list-style-type: none"> • руководиоци већа • педагог установе • наставници предметне и разредне наставе • чланови Актива • одељењске старешине 	<p>Извештаји већа; табеларни преглед резултата пробног испита; евиденција о ИКТ активностима у настави; записник са предложеним мерама за завршни испит.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа извештаја Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање. • Праћење реализације пролећних екскурзија и наставе у природи. • Разматрање ефикасности одабраних уџбеника у остваривању програмом дефинисаних исхода. • Анализа примене Дигиталног плана школе, увођења међупредметних дигиталних компетенција кроз постојеће редовне предмете, секције и ваннаставне активности (увођење елемената вештачке интелигенције) 		
Јун 2027. (на крају године)	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма и завршна анализа његове остварености (из маја). • Анализа успеха, владања и реализације СНА, секција, ваннаставних и хуманитарних активности (из маја). • Анализа реализације планова посете часовима, сарадње са родитељима и локалном средином (из маја). • Сумирање резултата самовредновања и анализа реализованих екскурзија и наставе у природи (из маја). • Поновна завршна анализа рада школске библиотеке, продуженог боравка и ученичких организација (Ученички парламент и Црвени крст). 	<ul style="list-style-type: none"> • директор школе • педагог • чланови Актива • руководиоци већа и тимова • ИКТ координатор / администратори мрежа 	Годишњи извештај Актива; записник са завршне седнице; усвојене препоруке; анализа аналитике посећености сајта и промоције школе.

	<ul style="list-style-type: none"> • Презентовање рада и постигнућа школе кроз званични веб-сајт и Facebook страницу установе. • Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље за наредну годину. • Доношење плана набавке наставних и ИКТ средстава за наредни период. • Подношење целокупног Годишњег извештаја о раду актива Наставничком већу на усвајање. 		
Август 2027.	<ul style="list-style-type: none"> • Коначна анализа свих реализованих активности током школске године и креирање Коначног извештаја са закључцима по тачкама дневног реда. • Припрема и уобличавање предлога измена и допуна текстуалног дела Школског програма за наредну годину у оквиру визије 2026–2030. • Усклађивање планираних активности Актива са новим Годишњим планом рада школе и Развојним планом за наредну годину. 	<ul style="list-style-type: none"> • координатор Сандра Ристић • чланови Актива • директор установе • педагог 	Записник са седнице; дефинисан предлог измена Школског програма спреман за слање Школском одбору на коначно усвајање.

Напомена о праћењу реализације: Реализација овог плана прати се континуирано кроз званичне записнике са састанака Актива, детаљну анализу евиденција и школске документације, редовне извештаје стручних већа и тимова, анализе постигнућа ученика на свим нивоима кроз НВ и Тим за спровођење завршног испита, праћење протокола посете часовима и дигиталну видљивост школе. На основу свих прикупљених показатеља, Актив континуирано предлаже правовремене корективне мере и унапређења Школског програма.

Координатор Стручног актива:

Сандра Ристић, учитељица

Чланови Стручног актива:

1. Верица Радовановић, учитељица

2. Љиљана Јовановић, учитељица

3. Сузана Жикић, педагог школе

4. Мирјана Стојадиновић, наставница

6.21. План рада тима за помоћ новим радницима

Задаци:	Активности:	Носиоци активности:
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	Разговор са директором, наставником, домаром из тима (педагошко инструктивни рад)	Директор, наставник, домар
Упознавање са педагошком документацијом и законском регулативом	Разговор са педагогом школе и секретаром (педагошко инструктивни рад упознавање са педагошком документацијом и законом)	Педагог, секретар
Пружање подршке запосленом у току рада	Пружање помоћи у раду у циљу развоја компетенција наставника	Члан тима, наставник и педагог
Праћење рада новог запосленог или замене (посета часовима)	Присуство часовима, провера педагошке документације, разговор	Директор, педагог

Помоћ око израде личне педагошке документације наставника (електронска или папирна)	Увид у документацију других колега, помоћ око израде педагошке свеске наставника, коришћење литературе и садржаја са интернета и примера добре праксе	Директор, педагог, наставник
---	---	------------------------------

6.22.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ШКОЛЕ

Прва фаза	Елаборат енергетске ефикасности Енергетски пасош	од 2027. до 2032. године	лиценцирана лица и фирме
-----------	---	--------------------------	--------------------------

Друга фаза: ОШ „Светитељ Сава“ Друговац (матична школа)	Термо изолација фасаде школе Реконструкција крова Замена олука Замена столарије у фискултурној сали и кухињи	од 2026. - 2029. од 2026. - 2029. од 2026. - 2029. од 2026.-2029.	Основна школа и извођачи наведених радова, Градска управа
ОШ „Светитељ Сава“ подручна школа у Бадљевици	Будући да је школа реновирана 2017. године не постоји потреба за радовима у циљу уштеде енергије	/	/
ОШ „СветитељСава“ подручна школа у Суводолу	Термо изолација фасаде Реконструкција крова	од 2026. до 2029. године	Основна школа и извођачи наведених радова, Градска управа

6.23. Пројекат „Покренимо нашу децу“

Пројекат је увршћен у Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину и разматран на Одељенском већу. Ученици су свакодневно активирани физичким вежбама 15 минута у циљу правилног развоја кроз 3 модела активности. (Прилог табела)

Модели		M1	M2	M3	M+	Укупно вежбања
Разред	Месец					
	септембар	3	4	4	7	20
	октобар	10	3	4	/	17
	новембар	15	1	3	/	19
	децембар	15	4	3	/	20
	јануар	10	3	1	/	14
	фебруар	10	1	2	/	13
	март	5	1	5	/	11
	април	5	2	5	/	12
	мај	5	1	10	/	16
	јун	4	/	10	/	14
		Укупно вежбања годишње				156
Учитель						

6.24. План сарадње школе са вртићем

Боља повезаност вртића и школе трајни је циљ и задатак.

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Основни захтев за реализацију успешне сарадње је да она мора бити обострана и двосмерна, уз активно укључивање родитеља како би прелазак детета из једне институције у другу текао што безболније и успешније. Значај родитеља се огледа у томе што су они једина стална лица која су са децом све време током периода адаптације и преласка из једног нивоа васпитно-образовног система у други (вртић-школа).

Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи. Дакле, у основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и проналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Активности:

- заједничке активности деце из вртића и ученика из школе
- посете деце из вртића школи, и обрнуто у оквиру одређених свечаности
- посете ученика вртићу
- заједничке шетње, приредбе, изложбе, прославе и др.;
- заједничко коришћење објеката, терена и других просторија
- заједнички родитељски састанци васпитача и учитеља са родитељима деце која полазе у школу
- посета педагога школе деци из вртића, ради упознавања, пре обављања тестирања за полазак у први разред
- упознавање деце из вртића са радом школске библиотеке
- посета васпитача школи, ради обиласка бивших васпитаника
- упознавање учитеља од стране васпитача са карактеристикама деце која полазе у први разред
- учествовање деце из вртића у школском програму „Спорт у школе“

Видови подршке ученицима које пружа наша школа

Област подршке	Начини подршке
<p>Образовање</p> <p>и</p> <p>учење</p> <p>ученика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отвореност школе за све ученике, за све различитости – уписивање и прихватање у школу свих ученика, свих узраста, из свих друштвених група, културних миљеа, језичких подручја... без обзира на претходно образовање 2. Допунска настава – за ученике који из одређених разлога (изостајање са наставе због болести, премештај из друге школе, промена наставника, незадовољство оценом, тема/област предмета коју ученик теже разуме и савладава...) не постижу одређени ниво постигнућа; за ученике који имају недовољну оцену из одређеног наставног предмета; за ученике који су укључени у ИНР и који образовање стичу по ИОП – у 1 или 2... 3. Додатни рад – за ученике који постижу стандарде постигнућа на напредном нивоу; за ученике који имају посебна интересовања и потребу за богаћењем знања из одређених наставних предмета/области; за ученике који су се определили да учествују на такмичењима из одређених наставних предмета... 4. Праћење адаптираности, рада и напревања ученика – разговор са васпитачима, анализа чек – листа које васпитачи попуњавају о сваком детету обухваћеном ППП и упознавање учитеља са њиховим специфичностима; посета часовима ученика првог разреда, праћење њиховог рада и напредовања, разговор са учитељима, наставницима и родитељима у циљу олакшавања прилагођавања ученика на школску средину и нове обавезе; упознавање ученика првог разреда са школском средином, запосленима и начином организације школског живота; анкетирање ученика петог разреда – упознавање са ставовима ученика о преласку са разредне на предметну наставу, уочавање потешкоћа и доношење мера за њихово превазилажење; помагање ученицима из Бадљевице и новопридошлим ученицима, као и њиховим родитељима да се адаптирају у новом окружењу

- кроз рад одељењских старешина и педагога на јачању ученичког колектива и сарадње са родитељима ученика...
5. **Спровођење инклузивног образовања у школи**
 6. **Иницијална тестирања и провере остварености стандарда постигнућа, пробни завршни испит** – наставници, упознајући се са нивоом остварености стандарда постигнућа на одређеном узрасту из одређеног наставног предмета, свој будући рад планирају тако да ученицима пружи што већу помоћ и подршку у овладавању наставним садржајима и достизању стандарда постигнућа у складу са могућностима и потребама ученика...
 7. **Продужени боравак** – израда домаћих задатака; додатно појашњавање и проширивање садржаја...
 8. **Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет** – ученици имају јасну слику о знањима, умењима, вештинама неопходним за одређену оцену...
 9. **Календар писмених провера знања** (свима доступан) – ученици на време могу да планирају динамику учења...
 10. **Предавања, презентације, радионице** – технике учења, хватања бележака и одговарања на часу, дневни распоред активности ученика... (одељењске старешине, педагог)...
 11. **Побољшавање услова за учење** – уређење учионица и кабинета савременим намештајем, наставним и техничким средствима, дидактичким материјалом...
 12. **Брига о томе да сви ученици из осетљивих група буду уписани у школу** (сарадња са Предшколском установом, Домом здравља, Градском библиотеком...)
 13. **Брига да ученици редовно похађају наставу** – педагог и одељењске старешине сарађују са родитељима, Центром за социјални рад, просветним инспектором
 14. **Брига о ученицима на кућном и болничком лечењу** – сарадња са родитељима и лекарима, организовање помоћи при учењу, правовремена размена информација...
 15. **Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу** – омогућавање бесплатних излета, екскурзија, награђивање ученика књигама... у циљу даљег развоја мотивације за учењем и постигнућима
 16. **Сарадња са родитељима** – благовремено упућивање

	<p>родитеља у напредовање ученика у учењу, сарадња са родитељима у подржавању развоја и напредовања ученика и различити начини информисања родитеља о ученичким постигнућима</p>
Понашање ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неговање културе лепог понашања – теме за ЧОС, радионице, панои школе (толеранција, кодекс лепог понашања, прихватање различитости, ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба...) 2. Информисање ученика – упућивање и обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о променама у школи и пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, вођење евиденције о неприхватљивом понашању и предузимање одговарајућих метода појачаног васпитног рада 3. Сарадња са родитељима – правовремено информисање, договарање стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, укључивање родитеља у појачан васпитни рад; упућивање родитеља у одређене институције и повезивање родитеља са релевантним стручњацима 4. Индивидуално и групно саветовање ученика – одељењски старешина, педагог 5. Реализација планираних тема за ЧОС
Интересовања ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слободне активности и секције, продужени боравак – подстицање, развијање и неговање креативности, стваралаштва, здравих стилова живота, позитивног такмичарског духа; за проширивање знања из одређених подручја; развијање моторичке спретности, естетских и моралних вредности; задовољење ученичких интересовања... 2. Професионална интересовања – подстицање ученика да открију сопствена интересовања о свом будућем позиву кроз реализацију Програма професионалне оријентације; обучавање ученика да сопствена интересовања ускладе са својим могућностима и способностима; упућивање ученика

	<p>на могуће начине откривања њихових професионалних интересовања...</p> <p>3. Ученички парламент – упознавање са потребама ученика, разматрање могућности за њихово задовољење, информисање директорке и других школских органа...</p>
<p>Упис</p> <p>у средњу школу</p> <p>и професионални развој</p> <p>ученика</p>	<p>1. Припремна настава – добро испланирана и прилагођена потребама и могућностима ученика</p> <p>2. Спровођење Програма професионалне оријентације</p> <p>3. Обука, предавања и презентације – полагање завршног испита, упис у средњу школу - поступци и процедуре, превазилажење стреса због полагања</p> <p>4. Реализација пробног завршног испита – упознавање ученика са поступцима полагања, начином попуњавања тестова и целокупном процедуром у циљу олакшавања полагања завршног испита</p> <p>5. Реализација планираних тема за ЧОС</p> <p>6. Сарадња са родитељима - Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда</p>
<p>Здравствена заштита ученика</p>	<p>1. Вођење ученика на редовне систематске прегледе – педијатријске, физијатријске, офталмолошке, стоматолошке</p> <p>2. Брига о редовном вакцинисању ученика – успостављање сарадње на релацији дом здравља – школа – родитељи</p> <p>3. Неговање здравих стилова живота и рад на здравственој превенцији – предавања и презентације у школи („АИДС“, „Малолетничка делинквенција“, „Заштита од психоактивних супстанци“, „Алкохолизам“, сарадња са центром за превенцију (пубертет, репродуктивно здравље...);</p> <p>4. Корективне вежбе – саветовање ученика на часовима физичког васпитања</p> <p>5. Реализација планираних тема за ЧОС и родитељске састанке</p> <p>6. Сарадња са родитељима - Упућивање родитеља у институције здравствене заштите, остваривање контаката са установама и саветовање родитеља</p>

	<ol style="list-style-type: none"> Брига о личној хигијени ученика - обезбеђивање обуће и одеће; омогућавање ученицима услова за одржавање личне хигијене... Брига о ученицима на кућном и болничком лечењу – организовање посета, набавка потребних средстава за личну хигијену, сарадња са родитељима и лекарима...
Социјална заштита ученика	<ol style="list-style-type: none"> Сарадња са Центром за социјални рад – обезбеђивање бољих услова за живот ученика из социјално депривираних породица; обезбеђивање личне документације родитељима и ученицима којима је то неопходно; брига о ученицима који нередовно не долазе на наставу због недостатка услова; Бесплатна ужина и бесплатни оброци за поједине ученике из социо – економско угрожених породица; Обезбеђивање ученицима којима је то потребно бесплатних уџбеника и школског прибора, компјутера Обезбеђивање ученицима којима је то потребно бесплатних излета, екскурзија, посета... Неговање културе, традиције и обичаја – кроз редовну наставу и ваннаставне активности сви ученици су укључени у презентовање специфичности своје културе Акције хуманости и солидарности – у школи се по потреби организује хуманитарна акција за ученике којима је то неопходно; сарадња са Црвеним крстом и укључивање школе у све друге акције Ученички парламент – упознавање са потребама ученика, разматрање могућности за њихово задовољење
Брига о безбедности ученика	<ol style="list-style-type: none"> Превенција – упознавање ученика и родитеља о важним документима, процедурама и правилима („Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, права обавезе и одговорности ученика и родитеља, Кућни ред школе...); Дежурства наставника, ученика и помоћног особља; Јасно видљив план евакуације из школе у случајевима пожара и сл.

3. **Ученички парламент** – упознавање са потребама ученика, разматрање могућности за њихово задовољење
4. **Интервенција** – Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог поступају по прописаној процедури у ситуацијама сумње или дешавања насиља; сарадња са амбулантом, ПС Смедерево, Центром за социјални рад...
5. **Укључивање родитеља** – обавештавање, укључивање у појачан васпитни рад;
6. **Листа евиденције лаких повреда обавеза ученика** – у сваком дневнику образовно – васпитног рада
7. **Реализација планираних тема за ЧОС и родитељске састанке**

6.25.1.План транзиције

Сврха плана транзиције: подршка ученику при преласку из разредне у предметну наставу

Временски период за реализацију плана транзиције: април –јун, 2027. август-октобар 2026.

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1.Активности усмерене на ученика и породицу	1.1.Индивидуални рад са дететом, ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	Оснаживање детета за предстојећу промену	Учитељица, одељенски старешина, стручна служба	април –јун, 2027. август-октобар 2026.	Ученик растерећен долази у школу и прихвата сарадњу са различитим наставницима
	1.2.разговор са родитељима о важним променама у понашању детета	Добијање важних информација ради правилног поступања	Одељењски старешина, стручна	Август-септембар 2026.	Одељењски старешина и стручна служба поседују битне

		према детету	служба		информације
	1.3. Достављање родитељима распореда консултација са предметним наставницима	Планирање разговора са наставницима	Одељењски старешина	септембар 2026.	Родитељи имају распоред консултација
2.Активности усмерене на одељење	2.1. предметни наставници реализују часове у учениковом одељењу	Да се ученик упозна са наставницима који ће му предавати у 5. разреду	Учитељица и предметни наставници	Крај 1. и почетак 2. полугодишта	Ученик је упознао наставнике
	2.2. разговор о разликама између разредне и предметне наставе.	Упознавање свих ученика са разликама између разредне и предметне наставе	Учитељица, стручна служба, будући одељењски старешина.	Мај 2027.	Ученик има свест о разлици између разредне и предметне наставе
	2.3. Анкетирање ученика.	Добијање повратне информације о квалитету пружања подршке ученику при преласку у пети разред	Одељењски старешина, стручна служба	Октобар 2026.	Одељењски старешина зна резултате примене плана подршке ученику
3.Активности у установи у којој се образује ученик	3.1.Саветодавно-инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Упознавање наставника са образовним могућностима детета	Учитељица, стручна служба, будући одељењски старешина	Мај-јун 2027.	Наставници су упознати и спремни за планирање садржаја рада за ученика.
	3.2. Заједнички састанак ОВ 5.разреда (наставници који ће предавати ученику) са учитељицом која је учила ученике и наставницом енглеског		Учитељица, стручна служба, одељењски старешина	Јун - август 2027.	

	језика				
	3.3. израда, по потреби, прилагођеног-измењеног распореда часова	Праћење образовних потреба и дететовог дневног ритма	Одељењски старешина, родитељи ученика, стручна служба по потреби учитељица	Септембар 2026.	Утврђен је распоред часова који у потпуности прати дететов дневни ритам
5.Активности усмерена на институције у локалној заједници	4.1. Интерресорна комисија. 4.2. Паркови, спортски терени, знаменитости у локалној заједници	Обезбеђивање ЛП за наредну школску годину. Сарадња са ИРК ради обезбеђивање свих права ученика	Учитељица 4. разреда, будући одељењски старешина, стручна служба, директор школе	април –јун, 2027. август-октобар 2026.	Ученик има ЛП у петом разреду. Остварује сва права која су му потребна

Сагласност родитеља/ старатеља за примену плана транзиције

Сагласан/а сам: _____ Датум: _____

Нисам сагласан/а: _____ Образложење: _____

Подршка транзицији ученика при преласку у средњу школу.

Времеснски период за реализацију плана транзиције: Током осмог разреда.

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
------------------	------------	----------------------	--------------------	----------	--------------------------------

1. Активности усмерене на дете/уеника/одраслог и породицу	1.1. Испитивање професионалних интересовања, радионице	Идентификовање каријерних циљева који одговарају снагама, вештинама и жељама ученика.	РС, педагог школе	Током школске године	- Урађена процена потреба и интересовања ученице
	1.2. Представљање смерова средњих школа у граду који одговарају портебама и интересовањима ученика	Упознавање са занимањима и могућностима образовања за та занимања	Ученик, родитељи, РС и педагог школе	Током марта и априла месеца	- Идентификовати најмање једну област интересовања
	1.3. Припрема за полагање завршног испита	Припремити ученицу за завршни испит	РС, предметни наставници	Друго полугодиште	Ученица је упозната са начином полагања завршног испита
	1.4. Састанци са родитељима (размена информација, процена потреба и интересовања ученице, сарадња у изради плана транзиције)	Олакшати процес избора занимања	Ученица, родитељи, РС	Друго полугодиште	Родитељи укључени у процес информисања и процес транзиције

2. Активности усмерене на васпитну групу/одељење	2.1. Радионице на часовима грађанског васпитања	Подршка ученици у доношењу одлуке о будућем занимању	РС, предметни наставници	Током школске године	Ученица је оснажена да самостално донесе одлуку оо избору будућег занимања
3. Активности у установи у којој се образује дете/ученик/одрасли	3.1. Успостављање сарадње са средњим школама	/	РС, педагог школе	Март, април	Успостављање сарадње са средњим школама
	3.2. Прилагођавање завршног испита	/	Школски тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Од марта до јуна	Активна припрема ученице за полагање завршног испита.
	3.3.Достављање Окружној уписној комисији мишљења и препорука о упису у средњу школу. (уколико се то захтева од школе)	/	Школски тим з аинклузивно образовање	мај	Дато мишљење, као и смернице за даљи рад.
4. Активности усмерене на другу образовну установу					
5. Активности усмерене на институције у локалној заједници	Достављање Окружној уписној комисији		Школски тим за инклузивно образовање	Мај месец	Окружна комисија упозната са педагошким профилем ученице као и са извештајем о

	мишљења и препорука о упису у средњу школу. (уколико се то захтева од школе)				постигнућима ученице.
--	--	--	--	--	-----------------------

6.26.Акциони план превенције осипања ученика,за школску 2026/2027. год.

ОШ „Светитељ Сава“, Друговац

Циљ плана: Смањење стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања.

Чланови тима: Директор, педагог, школски библиотекар, наставник разредне наставе и дефектолог

Снаге школе:

- Бесплатни уџбеници за ученике који наставу похађају по ИОП-у
- Бесплатни уџбеници за децу чије су породице корисници социјалне помоћи
- Бесплатни уџбеници за треће дете у породици (најстарије на школовању)
- Бесплатна ужина за децу чије су породице корисници социјалне помоћи
- Бесплатан превоз за ученике путнике
- Организовање хуманитарних активности од стране Ученичког парламента и Вршњачког тима
- Превентивне активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Стварање подстицајне и безбедне средине у школи
- Укључивање ученика у ваннаставне активности
- Позитивна клима у школи
- Мотивисаност наставника за јачање компетенција
- Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникације са ученицима
- Помоћ и подршка локалне заједнице
- Помоћ институција социјалне и здравствене заштите

Слабости школе:

- Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања

- Низак образовни статус родитеља/старатеља
- Немотивисаност ученика из маргинализованих група за образовање и наставак школовања
- Низак социоекономски статус родитеља/старатеља
- Неадекватна обука наставника за припрему, спровођење и праћење ИОП-а
- Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма, недовољно познавање српског језика)
- Родитељи не вреднују значај образовања
- Прелазак ученика четвртог разреда подручне школе у Суводолу у другу школу

Специфични циљеви и очекивани резултати:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе. 2. Укључивање родитеља у процес превенције осипања; Обезбеђивање вршњачке подршке. 3. Подизање капацитета запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика. 4. Побољшање повезаности ученичких знања и вештина | <ol style="list-style-type: none"> 1. Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом 2. Повећана укљученост родитеља у рад школе кроз различите активности; Формирање и деловање Вршњачког тима за подршку у учењу и другим активностима. 3. Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања 4. Укључивање ученика у радионице чији је циљ савладавање технике брзог и лаког учења, учествовање у изради практичних предмета (Божични базар, ускршње активности) |
|--|---|

Активности у оквиру специфичних циљева

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА
-----	-----------	----------------------	--------------------

1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе.	Обучавање одељенских старешина за попуњавање инструмената за идентификацију ученика под ризиком од напуштања школе.	Септембар/ У току школске године, по потреби	Тим за превенцију осипања и одељењске старешине
2. Укључивање родитеља у процес превенције осипања; Обезбеђивање Вршњачке подршке;	<p>Укључивање родитеља из ромске заједнице као маргиналне групе</p> <p>Укључивање родитеља у припремање и реализацији школских приредби и манифестација, оплемењивање школског простора</p> <p>Укључивање подршке Вршњака у процес учења и другим школским активностима. Укључивање ученика у припремању и реализацији спортских такмичења између разреда; Укључивање већег броја ученика у реализацију активности у оквиру Ученичког</p>	<p>Континуирано</p> <p>Према календару школских активности</p> <p>Континуирано</p>	<p>Тим за превенцију осипања, родитељи</p> <p>Стручна служба, наставници, ученици, родитељи</p> <p>Наставници, педагог, ученици</p>

	парламента (давање предлога активност) Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације		
3. Подизање капацитета запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика.	Похађање обука уколико се реализују на тему препознавања и реаговања у случају превременог напуштања школе. Побољшање услова за учење, набавком и применом савремених наставних средстава као и савремене информационо комуникационе технологије Приказивање садржаја наставних области ученицима 4. разреда и буђење заинтересованости.	Током целе школске године Током целе школске године	Тим за превенцију осипања ученика, наставници Тим за превенцију осипања ученика, наставници
4. Побољшање повезаности ученичких знања и вештина	Укључивање ученика у радионице чији је циљ савладавање технике брзог и лаког учења, учествовање у изради практичних предмета(Божићни базар, ускршње активности)	Током школске године	Тим за превенцију осипања ученика; Разредне старешине

<p>5. Развој социјалних вештина, подстицање другарства, неговање одговорног односа према себи и другима</p>	<p>Укључивање ученика у рад продуженог боравка (ученици 1. и 2. разреда. Помоћ у школској библиотеци. Примена принципа друштвено-корисног рада. Реализација активности на Чос-у за ученике предметне наставе у којој су инплементирани садржаји новог предмета “Врлина и вредности као животни компас 1 и 2. Учествовање у реализацији активности које промовишу здраве стилове живота. Укључивање ученика у реализацију Тематских дана и недеље</p>	<p>Прве две недеље септембра/континуирано</p>	<p>Тим за превенцију осипања ученика; Разредне старешине, стручни сарадници</p>
---	--	---	---

7.1. План и програм рада Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Ученичког парламента (кандидатура и избор чланства) • Организовање рада Ученичког парламента • Договор о начину функционисања Ученичког парламента – упознавање чланова Ученичког парламента са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут и Програм рада школе). • Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години. • Разматрање односа ученик – наставник • Акција сређивања школског дворишта – подршка еколошком програму • Формирање Вршњачког тима • Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МИРА (21. септембар) • Ажурирање и допуна школског сајта планираним 	Директор, стручни сарадници	септембар

активностима УП		
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у активностима Дечије недеље 2026 Анализа резултата иницијалног тестирања ученика осмих разреда Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ДЕЦЕ – први понедељак (упознавање Конвенције о правима детета) Испитивање потреба ученика одељења кроз анкету и активност „Питамо ученике шта треба променити“ Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ХРАНЕ 16. Октобар Разматрање предлога о предстојећим екскурзијама 	Одељењска и стручна већа	октобар
<ul style="list-style-type: none"> Успех и дисциплина ученика у првом тромесечју(анализа) Обележавање 16. Новембра – МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ и Дана УНЕСКА Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ПРАВА ДЕТЕТА 20.новембра Радионица Дигитално насиље- превенција и активности Професионална оријентација 	Руководиоци одељењских већа Директор, стручни сарадници	новембар

<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за предстојећа такмичења • Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ 1.децембар • Обележавање ДАНА ЛЋУДСКИХ ПРАВА 10. Децембар • Организовање новогодишње прославе у школи 		децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве • Припреме за општинска такмичења 	Директор, стручни сарадници	јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика • Успех и владање ученика на крају првог полугодишта • Анализа дисциплине у школи и поштовање правила понашања • Предлози за осавремењивање наставе • „Дан ученичких идеја“ 	Управа школе Директор, стручни сарадници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Припремање за градска такмичења • Организовање предавања, трибина и радионица за осмишљавање будућих занимања ученика осмог разреда;представљање средњих школа,Професионална оријентација • Обележавање Међународног дана борбе против РАСНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ – 21.март 	Директор, стручни сарадници,руководиоци секција	март/април

<ul style="list-style-type: none"> Активност „Школа какву желимо“ 		
<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода Припремање за завршни испит ученика осмог разреда Анализа рада Ученичког парламента; вредновање и самовредновање рада ученика у Ученичком парламенту и предлози за унапређење рада Остварени резултати на такмичењима Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА – 7.април Активности у ширењу сарадње са локалном заједницом Посета Ђачком парламенту друге школе Слободно време и школа Активно учешће у припремама за прославу Дана школе 		април/мај
<ul style="list-style-type: none"> Завршни испит – припремна настава Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – 5. јун Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда Анализа рада Ученичког парламента и Извештај о раду 		мај/јун

7.2. План рада организације Црвеног крста

Циљеви и задаци тима:

- Упознати ученике са радом и основним начелима организације Црвеног крста.
- Упознати их са људским правима, правима деце и развијати хумане осећаје и социјалну свест код ученика.
- Упознати ученике с најосновнијим правилима и начинима пружања прве помоћи (помоћу литературе и уз помоћ стручног сарадника).
- Развијати еколошку свест, и подстицати ученике да усвоје здрав начин живота.
- Тим организује акције прикупљања хуманитарне помоћи, подстиче бригу о старим лицима, подстиче информисање ученика о темама из области очувања здравља и организује учешће на ликовно-литерарним конкурсима који промовишу хуманост.

Децембар 2017.

СЕПТЕМБАР:

-Избор руководства

-Усвајање плана рада секције

ОКТОБАР:

-Дечија недеља

-Акција “Трка за срећније детињство”

НОВЕМБАР:

-Међународни Дан толеранције

-Месец борбе против болести зависности

ДЕЦЕМБАР:

-Акција “Један пакетић пуно љубави”

ЈАНУАР:

-Светски дан борбе против пушења

МАРТ:

-Акција “Крв живот значи” (ликовни радови)

АПРИЛ:

Светски дан здравља

МАЈ:

-Међународни дан Црвеног крста

ЈУН:

-Акција солидарности

7.3. У школи нема Ученичке задруге

VIII OCTAJIO

8.1. План рада Школског одбора (планирано 5 седница):

Време реализације:	Активности/теме, садржаји:	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници:
---------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Записника са предходне седнице; -Организација рада школе у школској 2026/27. -Усвајање Извештаја о раду школе и директора школе за школску 2025/26. год. -Усвајање правила понашања -Усвајање Извештаја о самовредновању -Усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/27. год. -Усвајање плана за самовредновање -Технолошки вишкови -Доношење предлога финансијског плана -Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места у школи -Набавка дезинфекционих средстава -Текућа питања 	- извештај, дискусија	Председник, директор, секретар и чланови
Октобар/ Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Безбедност ученика; - Припреме за прославу Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - договор 	Председник, директор, секретар и чланови
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање завршног рачуна за 2026. годину; - Доношење финансијског плана за 2027. годину; - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе за школску 2026/27. годину; 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - анализа, 	Председник, директор, рачуновођа, секретар и чланови

Април-мај	-Припрема за прославу Дана школе- 10. мај -Текућа питања		
Јун	- Вредновање рада школе - успех и владање ученика, завршни испит,такмичења; - Разматрање материјалне	- извештај, дискусија -анализа,	Председник, директор, секретар и чланови
	опремљености школе и услова рада; -Усвајање извештаја о извођењу екскурзије -Одлука о коришћењу средстава прикупљених од родитеља - Текућа питања		

8.2.План рада Савета родитеља (планирано 5 седница)

Савет родитеља је саветодавни орган у школи.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља има укупно 10 чланова.Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године на период од годину дана.

За школску 2026/2027. годину планирано је 5 седница Савета родитеља, а уколико се за то укаже потреба биће их и више. Седницама Савета родитеља присуствују директор и секретар школе који са председником Савета учествују у припремању седнице. Уколико се за тим укаже потреба седницама Савета родитеља присуствоваће и педагог школе.

Надлежност Савета родитеља прописана је Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима и Статутом школе, а рад Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља.

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.ГОДИНИ		
ДРУГОВАЦ	• I/IV разред	Диана Миливојевић
	• II разред	Катарина Радивојевић
	• III разред	Аница Марковић
	• V разред	Драган Станисављевић
	• VI разред	Милица Стевановић
	• VII разред	Иван Бркић
	• VIII разред	Милан Ивковић
БАДЉЕВИЦА	I.II и III. разред	Наташа Тошић
СУВОДОЛ	I. и IV. разред	Тијана Миленковић
	II. и III. разред	Срђан Стевановић

План рада Савета родитеља

Време реализације:	Активности/теме:	Начин реализације:	Носиоци реализације:
Септембар	<p>Конституисање Савета родитеља</p> <p>Оперативни план рада школе у школској 2026/27. години</p> <p>Избор председника и заменика председника Савета родитеља</p> <p>Усвајање плана рада Савета родитеља</p> <p>Разматрање годишњег извештаја о раду школе</p> <p>Разматрање Извештаја о самовредновању и плана самовредновања за текућу годину</p> <p>Давање сагласности на план и програм екскурзија у школској 2026/2027. години</p> <p>Избор осигуравајућег друштва за ученике.</p> <p>Избор добављача кухиње за ученике</p> <p>Набавка дезинфекционих средстава</p> <p>Текућа питања.</p>	<p>- извештај</p> <p>- договор,</p> <p>-дискусија</p>	<p>Председник</p> <p>секретар,</p> <p>директор,</p> <p>чланови</p>
Новембар	<p>-Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Анализа рада ђачке кухиње</p> <p>-Текућа питања</p>		

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада Разматрање полугодишњих извештаја о раду школе Информација о организацији припремне наставе за ученике осмог разреда Усвајање предлога стручних већа за уџбенике за наредну школску годину -Анализа рада Ђачке кухиње 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - договор, анализа 	Председник Директор, чланови и
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика -Вредновање рада школе кроз тим за самовредновање -Екскурзија ученика -Укључивање родитеља у припреме за прославу Дана школе Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода школске 2026/27. године 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа, договор <p>Подела задужења</p>	Председник Директор чланови
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта школске 2026/27. године 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - договор 	Председник Директор, чланови и

8.3. План рада секретара и директора школе

План рада секретара и директора школе школе

Управне, нормативно – правне послове у школи обавља секретар школе. Послови секретара школе дефинисани су Правилником о систематизацији послова у Основној школи "Светитељ Сава" у Друговцу.

Активност:	Времереализације	Носиоциактивности
Стручни и административно- технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању).	Септембар и по потреби	Секретар
Стручни и административно- технички послови за спровођење конкурса	Септембар и по потреби	Секретар
Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и присуствовање седницама	Током школске године и на седницама	Председник Школског одбора, директор, председник Савета родитеља, заменик председника Савета, секретар школе
Израда одлука о избору кандидата по конкурс	Септембар и по потреби	Секретар
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	Септембар и по потреби	Секретар
Израда решења о распоређивању, решења о 40 - часовној структури радног времена	Септембар и по потреби	Директор, стручни сарадници, секретар
Израда свих врста уговора и анекса уговора	Током године	Секретар и директор
Спровођење конкурса за избор директора школе	Током школске године	секретар и комисија
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	Секретар и директор

Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током године	Секретар
Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	Током године	Секретар и директор
Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правно-	По усвајању нових законских	Секретар и директор

стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	подзаконских прописа и по потреби	
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године	Секретар
Одлагање документације у архиву школе	Током године	Секретар и домар-ложач
Издавање документације из архиве школе	Током године	Секретар и домар-ложач
Издавање потврда запосленима о радноправном статусу	Током године	Секретар
Стручно усавршавање	Према динамици одржавања одговарајућих семинара	Секретар
Израда плана Јавних набавки	Јануар	Директор, секретар
Израда извештаја о јавним набавкама		
Израда Финансијског плана	Попотреби	Директор, секретар
Издавање и израда јавних исправа	Током године	Директор и секретар
Учешће у раду Комисије за завршни испит	Јун, јул, август	Секретар и чланови Комисије
Упис промене података о Школи и директору у Привредни суд и друге установе	По потреби	Секретар
Избор чланова Школског одбора	јануар	Секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. годину

План рада директора Основне школе “Светитељ Сава“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службенигласник РС“ број 88/2017, 27/2018, -др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 и 19/25), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службенигласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службенигласник РС“ број 14/2018 и 1/24). На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора. Директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вредновано од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно - образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима /старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе;**
- 6. Обезбеђење законитости рада установе**

ОБЛАСТИ/ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	САРАДНИЦИ:	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ:	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења Планира стручноо усавршавање запослених Обезбеђује наставна средства и литературу за рад Ствара пријатну атмосферу за рад Сарађује са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом Организује отворена врата са родитељима и ученицима Информише запослене и ученике на више начина(књига обавештења, сајт,организације, тимови....) Повезује рад наставника и стручних тела школе(промоција примера добре праксе , туђа искуства...)	Током године	Педагошка служба, наставници Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Квалитетна настава и Функционална знања	1.2.1
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка Едукација,рад у оквиру Тима за заштиту од насиља...,радионице,предавања,платформа Чувам те,пројекат Заједно и безбедно кроз детињство) Учествује у раду Тима за заштиту од насиља,злостављања... Сарађује са надлежним службама и установама у циљу заштите и безбедности Евиденција и исправности тоалета и других просторија у школи	Током године	Педагошка служба, наставници ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2

Сарађује са надлежним службама и установама у циљу заштите и безбедности Евиденција и исправности тоалета и других просторија у школи Медијски промовише резултате рада школе	Током године	Директор	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима као и редовним ,припрема презентације и промовише иновације у образовно- васпитном процесу Укључује школу у пројекте Упознаје Наставничко веће са Законом и Правилницима Сарађује са предшколском установом (посете,састанци, промоција школе) Подстиче ученике на учешће на конкурсима и смотрема, такмичењима	Током године	Тим за професионални развој, педагошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, Развија социјалне вештине и здраве стилове живота Сакупља примере добре праксе Подстиче наставнике за напредовање у струци Уводи анкетаирање ученика за избор ваннаставних активности као и предлоге Ученичког парламента	Током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности и у функцији развоја ученика	1.2.3
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама, ученике из маргинализованих група...) Обезбеђује простор и техничке услове за подршку ученицима уз сарадњу са родитељима и институцијама	Током године	Тим за инклузивно	Образовно-васпитни процес у функцији	1.2.4
Учествује у изради педагошког профила ИОП-а и прати индивидуализацију и диференцијацију наставе		образовање, стручни	свих ученика	1.2.4.

код ученика Прати реализацију допунске и додатне наставе и секција		сарадници		
Упознаје родитеље са планом контролних и писмених вежби преко сајта ,огласне табле... Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима са предлозима за напредовање и представља успех ученика на НВ,СР,ШО,сајту школе Промовише успех ученика на такмичењима, конкурсима смотрема Анализира иницијална тестирања на Педагошком колегијуму и даје предлоге за побољшање резултата Разматра резултате завршног испита на НВ и Педагошком колегијуму и предлаже мере за побољшање резултата Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље Промовише успешне ученике на паноима ,сајту школе, књиге обавештења...	Током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ				
Израђује План рада директора Прати и усклађује рад свих планова у сарадњи са Стручним активом за развој Школског програма Организује и спроводи процес планирања и програмирања рада школе придржавајући се упутстава МП Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Август, септембар	Педагошка служба, Наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Организује рад школе на основу Правилника и систематизације радних места Упознаје запослене са структуром и организацијом рада школе (распоредом часова редовне наставе и ваннаставних активности,отворена врата школе, дежурства наставника, ритам рада школе ,смене,списак одељенских старешина, предметни наставници)		Секретар, педагошка служба	Добра иквалитетна организациона структура запослених	2.2

Распоређује запослене у Тимове, активе, већа, организације Редовно прати рад Тимова ,актива, већа преко састанака ,записника, а и даје подршку и помоћ у раду				
Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије Редовно обавештава запослене о активностима школе преко мејла, вибер групе, разговором			Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
Учествује у изради 40-о часовне радне недеље Планира реализацију тематских дана, угледних часова и обележавање значајних датума		Педагошка служба, секретар	Израђена решења о 40 часовној радној недељи за све запослене	2.2
Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја Даје упутства датих правила како се поступа на дежурству ,одсуствовању , присуству седницама Наставничког већа и другим састанцима		Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетно урађен Годишњи План рада и Годишњи извештај	2.2
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере Прати процес оцењивања Редовно прати дневник Праћење израде месечних и годишњих планова Прави план посете часовима наставника и реализује исте уз образложење доброг начаса и давање препорука за побољшање реализације часа	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда Акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе, белешка у дневнику, план посете часовима	2.3

Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе Попуњава ЈИСПа у складу са законом и упутствима МП и ШУ	Током године	Педагошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор Организује обуку запослених кроз семинаре и вебинаре за примену савремених метода рада у настави	Током године	Педагошка служба, наставници	Важне Информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује и реализује завршни испит и пробни завршни испит Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту и представља из Наставничком већу, Стручним већима, Педагошком колегијуму ради унапређења рада школе Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	новембар април, јун	Наставници, педагошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване На Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору, резултати Самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар Пријављује запослене за полагање лиценце где су се стекли услови Спроводи поступке пријема у радни однос у складу са законом Прати рад ментора и приправника, нових наставника План посете часовима усклађује са стручним сарадником	до 1. септембра Током године	Секретар Ментори педагог	Поштујући Законске регулативе обе збеђен квалитетан наставни кадар Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини, Усклађена посета часовима	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању, напредовању и каталогом На Наставничком већу и стручним већима презентовати знања са посећених семинара /вебинара и реализовати доступност материјала и литературе	Током године	Наставници, стручна већа,	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
Личним залагањем и стручним усавршавањем дати пример запосленима Пружање помоћи новозапосленом да се укључи у рад школе Организује заједничке прославе, дружења екскурзије Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени Тим за помоћ новим радницима	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада Упознаје запослене са правилником о награђивању Похваљује и награђује за Дан школе Јавно похваљује на Наставничком већу Мотивише и даје подршку у примени иновација	Током године	Педагошка служба, наставници	Побољшан квалитет наставе, награђени ученици и запослени,	3.4

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕСА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља и учествује у раду Укључује родитеље у живот и рад школе кроз упознавање правила понашања Упознаје родитеље са активностима школе преко сајта,родитељских састанака ,фејсбук групе, отворених врата Редовно информише родитеље о резултатима и напредовању ученика Организује родитељске сатанке за предшколце и ученике 8.разреда Укључује родитеље у све активности школе (спортске, културне, изложбе, дружења) Укључује родитеље у пројекте професионалне оријентације –презентовање занимања Укључивање родитеља у хуманитарне акције Укључивање родитеља у рад тимова и органа школе Организује Дан отворених врата за родитеље и ученике	Током године	Педагошка служба, секретар, координатори Тимова,наставници	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Присуствује седницама Школског одбора Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, постигнућима ученика,такмичењима, завршном испиту и упису ученика у средњу школу,финансијском пословању, и другим питањима за које је надлежан Школски одбор Упознаје ШО са пројектима школе Представници синдиката присуствују седницама Школског одбора	Током године	Педагошка служба,Тимови Представници репрезентативног синдиката	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом Поштовање Колективног уговора и закона	4.2

Редовно присуствује састанцима МП и ШУ као и састанцима локалне самоуправе Организује предавања за ученике и родитеље у граду Смедереву Омогућава да се простор школе користи за потребе локалне заједнице Успоставља добре односе са партнерима у циљу развоја школе	Током године	Педагог,секретар	Присуство састанцима током године	4.3.
Учешће у пројектима Стварање услова за коришћење школског простора Предшколској установи и КУДу Партнерства са разним институцијама	Током године	Институције ,наставници, секретар,педагог		4.4.
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања Израда јавних набавки уз сарадњу са секретаром Усклађивање буџета са надлежном локалном самоуправом и усвајање на седници ШО	Током године	Шеф Рачуноводства секретар	Ефикасно управљање Финансијским ресурсима, јавних набавки	5.1
Сарадња са локално самоуправом за обезбеђивање средстава за реализацију наставе Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење Процес реализације јавних набавки које школа спроводи Аплицирање и учешће у пројектима	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управља нематеријалним ресурсима, јавне набавке спроведене ускладу са законском регулативом, учешће у пројектима	5.2

Примена и поштовање процедуре рада школе и вођење прописане документације Ажурно вођење и њено систематско архивирање Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом Писање извештаја и презентовање надлежним органима и широј заједници Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј, као и ЈИСП, СПИРИ	Током године	Секретар, административн о особље, педагошка служба	Школа поседује законом прописану документацију, архиву са извештајима	5.3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује законе у процесу руковођења и управљања прати стратегије образовања у РС	Током године	Секретар, административн о особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
Организује, припрема, координира и омогућује израду и доступност и јасност општинских аката и документације онима којима су намењени а у складу са законом и подзаконским актима	Током године	Секретар, административн о особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
Обезбеђује услове за поштовање прописа, општинских аката установе и вођење установљене Инспекцијски надзор и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера	Током године	Педагошка служба, просветна инспекција	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом, спроведене мере инспекције	6.3

План стручног усавршавања Обуке и стручни скупови које организује школска управа: Обуке Завода за унапређивање образовања и васпитања „Актуелности у образовном систему Републике Србије 10“

Директор школе : Мирјана Живанић.

8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада

Садржај активности	Динамика
1. Израда глобалног и месечних планова рада	Септембар и месечно
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе	Септембар
3. Израда плана професионалне оријентације, ваннаставних активности, дежурства у предметној настави	Септембар
4. Праћење реализације плана и програма васпитно-образовног рада прегледом школске документације	Јануар, Април, мај- јул
5. Израда плана посете часовима наставника	Октобар, март
6. Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду, уз појачано праћење ученика I и V разреда	Октобар- децембар
	Према потреби

Унапређивање васпитно- образовног рада са наставницима

1. Пружање помоћи наставницима приправницима у непосредној припреми за час	Према потреби
2. Посета и анализа часова наставника као и сугестије за побољшање рада	Октобар - март- Према потреби
3. Учешће у откривању даровитих ученика и њихово укључивање у додатну наставу и ваннаставне активности	
4. Откривање узрока заостајања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера	Октобар-мај; Према потреби
5. Испитивање педагошких узрока поремећених односа у одељењу и проналажење мера за њихово решење	
6. Припрема стручних тема у складу са потребама школе	Према потреби

Рад са ученицима

1. Испитивање зрелости деце за полазак у школу	Април, мај
2. Испитивање интересовања ученика за изборне предмете, додатну наставу и слободне активности	Мај
4. Индивидуални рад са ученицима који постижу слабији успех	Континуирано
5. Педагошки рад са ученицима који чине теже повреде радних и школских дужности	Октобар - мај
6. Праћење ученика који живе у неповољним социјалним условима	Према потреби
7. Учешће у појединим часовима одељењских заједница: <ul style="list-style-type: none"> • технике успешног учења 	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> • професионална оријентација • рационално распоређивање радног и слободног времена 	Октобар – јун
8. Сарадња са ученичким организацијама	Према потреби
9. Сарадња са ученицима у припремању екскурзија, посета, излета, прослава, културних, спортских и хуманитарних активности...	Према потреби

Сарадња са родитељима

1. Сарадња са родитељима ради добијања података значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Према потреби
2. Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце (успех, мотивација, интересовања...)	Према потреби
3. Саветодавни рад са родитељима деце: - са проблемима у понашању - са проблемима у учењу - талентоване деце	Према потреби
4. У сарадњи са васпитачем предшколске установе организовање предавања за родитеље полазника у први разред	Мај

Аналитичко-истраживачки рад

1. Праћење породичног и социјално-економског статуса ученика	Континуирано
2. Праћење опредељивања ученика за рад у ваннаставним активностима	Јун
3. Анкетирање ученика осмог разреда о професионалним интересовањима	Октобар
4. Анализа и представљање промена у успеху ученика при прелазу са разредне на предмету наставу	Септембар
5. Учешће у изради извештаја школе	Фебруар, јун

Рад у стручним органима

1. Учешће на седницама Наставничког већа	Новембар,
2. Учешће на седницама одељенских већа	јануар, април, јун
3. Сарадња са стручним активима школе, анализа њиховог рада и предлагање мера за њихово унапређивање	Према потреби
4. Вођење тимова за праћење школског програма и професионалну оријентацију ученика	Континуирано

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином и стручно усавршавање

1. Успостављање и неговање сарадње са образовним, здравственим, социјалним установама као и онима из локалне средине	Континуирано
2. Инетрно и екстерно стручно усавршавање	Континуирано

Вођење документације

1. Израда годишњег програма рада	Септембар
2. Израда оперативних- месечних планова рада	Месечно
3. Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима ученика	Континуирано
4. Учествовање у унапређивању школске, педагошке документације	Према потреби

План рада школске библиотеке, школска 2026/2027. год.

	Активности:	Динамика реализације активности:	Начин реализације- Показатељ успешности:	Носиоци активности -одговорно лице:
1.	-Упис корисника Подела бесплатних уџбеника и осталих уџбеника Набавка школских часописа и подела промо материјала Обрада и инвентарисање књига, унос података у базу,	Септембар/ током школске године.	Усвајање правила понашања. Очување библиотечког фонда.	Школски библиотекар, разредне старешине

2.	<p>-Обележавање Дечје недеље</p> <p>-Посета песника (јавни наступ, изложба књига)</p> <p>чествовање у акцији „Читалачка значка“</p> <p>- Ликовне радионице-рад на декорисању читалачких дневника-Угледна активност”Калиграфија”</p>	Октобар/у току школске године	<p>Укључивање у јавни и културни живот школе.</p> <p>Стварање активног односа према књизи и формирање читалачког укуса.</p> <p>познавање сопствених квалитета и уважавање других, неговање културе говора</p>	<p>Школски библиотекар, чланови Стручног већа друштвених наука,чланови Вршњачког тима .</p>

3.	<p>-Учешће на конференцијама, вебинарима, семинарима, панел- дискусија, трибинама</p> <p>Обележавање Дана Толеранције, 10.11.2026.</p> <p>-Попуњавање анкете МБС базе</p> <p>- Израда едукативне свеске Раган Лукић-20 година од смрти</p> <p>Учествовање на Новогодишњем базару 28.12.2026.</p>	<p>Новембар / децембар</p> <p>током школске године.</p>	<p>Развијање културе читања, стварање естетског доживљаја о прочитаном, употребавање књиге као извора информација и њено очување као културне вредности.</p> <p>Усвајање појмова дискриминација, толеранција, предрасуде, стеротипи</p>	<p>Школски библиотекар, вероучитељ, чланови Стручног већа друштвених наука.</p>
4.	<p>-Упис ђака првака</p> <p>-Свакодневни библиотечки послови (каталогизација књига)</p> <p>препоручивање корисних сајтова</p> <p>-Тематска изложба поводом обележавања Светосавља</p>	<p>Јануар/ током школске године.</p>	<p>Подизање нивоа опште културе. Опремљеност и прегледност библиотечког фонда.</p> <p>Ресурс: vebciklopedija, antologija srpske književnosti,digitalna narodna biblioteka.</p>	<p>Школски библиотекар, наставници, учитељи, представници Вршњачког тима и новинарске секције.</p>

5.	<p>- Избор уџбеника за 1.5.разред</p> <p>-Учествовање у Смотри литералног стваралаштва “Извор живе речи”/Смотри рецитатора</p> <p>-Обрада нових публикаца, Издавање и пријем књига, сарадња са разредним старешинама око набавке бесплатних уџбеника</p> <p>-обележавање Међународног дана гласног читања</p>	Фебруар/ Март /током школске године.	<p>Неговање различитих интересовања и читалачких навика, формирање читалачког укуса, читалачких критеријума и подизање нивоа опште културе.</p> <p>Оспособљавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања -мапе ума, коришћење енциклопедија.</p>	Школски библиотекар, одељенске старешине, чланови Стручних већа
6.	<p>-Учествовање на Фестивалу поезије „Златно словце“ Реализација угледне активности “Дан шале”</p> <p>- Учествовање у обележавању светског Дана књиге, 27.04.2027.</p> <p>-Сарадња са Народном библиотеком, ДШБ, издавачима</p>	Април/ током школске године.	<p>Неговање позитивног односа према књизи.</p> <p>-Оспособљавање за доживотно учење и самостално коришћење извора информација.</p> <p>Усмеравање ка неговању васкршњих обичаја у Срба</p>	школски библиотекар, учитељи наставници српског језика
7.	<p>-Сарадња са одељенским старешинама (прикупљање документације за остваривање права на бесплатне уџбенике).</p> <p>-Сарадњаса члановима библиотечке секције, избор и награђивање најчитаоца</p>	Мај	Реализација културне делатности школске библиотеке.	Школски библиотекар, одељенске старешине, Наставници, стручни органи

8.	Набавка књига и похвалница за одличан успех ученика <i>-Сређивање књижног фонда.</i> Учествовање у обележавању Дана школе-подела похвалница и књига	Јун/током школске године.	Заштита и очување библиотечког фонда.	Школски библиотекар, одељенске старешине, наставници.
----	---	-------------------------------------	--	---

8.5. План стручног усавршавања наставника школске 2026/27.године

Приоритетне области стручног усавршавања у школској 2026/27. години

На основу потреба установе, самовредновања рада школе, резултата ученика, праћења наставе, извештаја стручних већа, тимова и актива, као и потреба наставника, приоритетне теме су:

1. Унапређивање квалитета наставе и учења
2. Праћење и вредновање ученичких постигнућа
3. Дигиталне компетенције наставника и безбедност ученика у дигиталном окружењу
4. Инклузивно образовање и индивидуализација наставе
5. Подстицање мотивације, активног учења и критичког мишљења ученика
6. Позитивна школска клима, превенција насиља и развој социјално-емоционалних компетенција
7. Размена примера добре праксе и хоризонтално учење наставника
8. Развијање компетенција наставника за пројектну и интердисциплинарну наставу.

Семинари:

	Број у каталогу	Компетенција	Приоритетна област	Назив семинара	Број дана реализације	Број сати
1.	328	НЗ	П1	Да математика буде лака за сваког ђака	1	8
2.	78	НЗ, Д2, ССДУ1	П5	Како до позитивне школске климе	1	8

				(Друштво учитеља Београда)		
3.	268	Н2, ССДУ1	П4	Учимо заједно – веронаука у школи и животу (Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац)	1	8
4.	220	Н1	П3	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије (Српско филозофско друштво)	1	8
5.	723	Н1, Д4, ССДУ1	П2	Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике	1	8
6.	279	Н1, ВДУ3, Д7, ССДУ1	П6	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	4 недеље	32
7.		К1		Нови изазови за наставу математике		8
8.		К1		Решавање геометријских проблема на квадратној мрежи		8
9.		К2		Ефекти примене геометријских модела решавања проблема у разредној настави		8
10.	677	Н1	П1	Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност	3	24
11.		К1		Лакше и сигурније у		8

				дигитални свет		
12.		K1		Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе		10
13.		K1, K2	П6	Дигитално аранжирање и израда аудио и видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе (у оквиру пројекта Еразмус+КА2)	током школске 2026/27.	
14.	675	H1	П3	Традиције и иновације у настави српског језика и књижевности, Филозофски факултет , Ниш	1	8
15.	676	H1	П3	Ка савременој настави српског језика и књижевности II, Друштво за српски језик и књижевност Србије	1	8
16.	799	H1, ВДУ1	П3	Како мотивисати ученике да вежбају на часу физичког и здравственог васпитања и у слободно време (Друштво педагога физичког васпитања Војводине)	1	8
17.	691	H2	П4	Иновативна настава страних језика:	2	16

				Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције (Метрополитан универзитет Београд)		
--	--	--	--	---	--	--

Стручни скупови и трибине:

- Трибине и сусрети у организацији Одбора за просвету и културу Епархије браничевске као и појединих црквених општина

Курс: Shuttle Time - Бадминтон савез Србије (1 дан, 4-6 сати) - наставник физичког и здравственог васпитања

Осим екстерног усавршавања, наставници ће током школске године радити и на интерном усавршавању и то:

1. Учешће у културним дешавањима
2. Извођење угледног/огледног часа
3. Посета угледно/огледним часовима
4. Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе
5. Учешће у тимовима/активима
6. Израда блога
7. Реализација тематских изложби
8. Извођење часова активне наставе
9. Израда и учествовање у пројектима образовно-васпитног карактера
10. Реализација креативних радионица
11. Реализација тематских дана
12. Реализација Васкршње манифестације (изложба васкршњих радова, такмичења и приредба)
13. Стручно предавање за ученике основне школе у месном храму

Планиране активности стручног усавршавања повезују се са приоритетима Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе, резултатима самовредновања, потребама ученика и наставника, као и са препорукама тимова, стручних већа и актива.

Стручно веће предметне наставе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Назив установе		ОШ” Светитељ Сава”, Друговац	
Звање		Професори разредне наставе и наставници разредне наставе	
Знања и вештине које ће учитељи да развију, унапреде у наредној години		<p>- иницирање,организовање и вођење школских активности</p> <p>-знања о демократским вредностима, развијање вештина социјалне правде, развијање способности саосећања иконструктивног решавања конфликта</p> <p>-знања о електронском управљању школском документацијом (планови, записници, молбе, изјаве, извештаји тимова),</p> <p>- евалуација и самоевалуација</p> <p>-знања из библиотечко-информационе делатности, знања о поступку обраде монографских публикација и евиденција серијских публикација; знања о смештају публикација, књижном фонду библиотеке, ревизији књижног фонда и вођењу инвентарске књиге за монографске публикације); упознавање алата Kahoot и Escaperoom.</p> <p>-сарадња са осталим учесницима и сарадницима у васпитно-образовном процесу, родитељима/старатељима</p> <p>-знања из области информационо-комуникационе технологије и примене у реализацији образовно - васпитног рада</p>	
	Назив теме и облика стручног	Ниво (стручна већа, активи, Наставничко	Планирано време остваривања

Облици стручног усавршавања		усавршавања	веће, Вршњачки тим, Педагошки колегијум и друго).	
	Извођење угледног часа/активности	-припрема наставних средстава -реализација радионице -анализа и дискусија	-стручно веће -актив -педагошки колегијум -вршњачки тим и ученички парламент	-у току школске године
	Приказ активности	-писана припрема -фотографија -образац за праћење рада наставника у извођењу угледно/огледног часа, активности	-стручно веће -актив	-у току школске године
	Вођење радионице	-у школској библиотеци	-стручно веће -актив разредне наставе -Вршњачки тим	-у току школске године

	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	-писана припрема -фотографија -анализа и дискусија -уверење	-стручно веће -актив -Наставничком већу	-у току школске године
	Планирање и остваривање облика стручног усавршавања у оквиру установе	-угледно/огледни час -асистент/помоћник при припреми, извођењу и дискусији о угледно/огледном часу, тематском дану. -реализатор песничког сусрета радионице, квиза знања	-одељење -стручно веће -актив	-у току школске године
	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, студијског путовања, стручне посете и друго)	-приказ стручне књиге -анализа и дискусија	-стручно веће -актив	-у току школске године
	Учествовање у пројектима образовно-васпитног карактера у установи	„Покренимо нашу децу“	-стручно веће -актив	-у току школске године
				-

	Учествовање у програмима од националног значаја у установи	5356. <u>Креативно предузетништво</u> - програм од јавног интереса	-актив -педагошки колегијум	-након завршетка истраживања
Ван установе	Зимски сусрети		-стручно веће -актив	Друго полугодиште
	Сабор учитеља		-стручно веће -актив	Друго полугодиште
	Програми сталног стручног усавршавања (обуке)	<u>739 Лакше и сигурније у дигитални свет</u>	-стручно веће -актив	1. или 2. полугодиште

		<u>791 „Јацент“</u> <u>Физичко и</u> <u>здравствен</u> <u>о</u> <u>васпитање</u> <u>у функцији</u> <u>родне</u> <u>равноправ</u> <u>ности,</u> <u>толеранциј</u> <u>е и</u> <u>заједништв</u> <u>а</u>	-стручно веће -актив	1. или 2. полугодиште
		<u>678</u> <u>Комплексна</u> <u>метода у</u> <u>настави</u> <u>почетног</u> <u>читања и</u> <u>писања</u>	-стручно веће -актив	1. или 2. полугодиште
		<u>681</u> <u>Књижевни</u> <u>текстови</u> <u>као алат у</u> <u>васпитању</u>	-стручно веће -актив	1. или 2. полугодиште

Ван установе	Одобрени програми стручног усавршавања, програми од јавног интереса	На заједничком путу учења Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 Онлајн обуке са платформе „Чувам те“	- стручно веће	-у току школске године
---------------------	--	---	-----------------------	-------------------------------

8.6. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ОШ „Светитељ Сава“, Друговац

Месец / Динамика	Активности и радионице	Начин реализације - Показатељ успешности	Носиоци активности
Септембар / током школске године	1. Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку. 2. Формирање групе. 3. Дневни распоред активности: Израда	- Усвајање правила понашања. - Уређење и функционисање радног простора. - Обнављање градива из	Учитељ боравка, учитељи 1. и 2. разреда.

	<p>домаћег задатка; друштвене и дидактичке игре; хоки-поки плес у учионици и елементарне игре у дворишту.</p> <p>4. Радионица: „Наше боравкашко дрво правила“ – Заједничко доношење и исписивање правила понашања на пану у облику дрвета са отисцима дланова ученика.</p>	<p>претходних разреда.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање стручне помоћи ученицима у учењу. - Организовање слободних активности ученика. - Схватање важности физичке активности кроз игру. 	
Октобар / током школске године	<p>1. Дневни распоред активности: Израда домаћег задатка; језичке игре ("на слово на слово"), дидактичке игре и рекреативне шетње кроз село.</p> <p>2. Обележавање Дечје недеље и Светског дана пешачења (15.10.).</p> <p>3. Ликовно-еколошка радионица: „Јабука на хиљаду начина“ (Дан јабуке 20.10.) – Израда тродимензионалних јабука од колаж папира и рециклираног материјала уз причу о здравој исхрани.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у јавни и културни живот школе. - Подсећање на права и обавезе деце. - Уочавање простора и односа у простору. - Пружање стручне помоћи ученицима у учењу. - Организовање слободних активности ученика. - Подсећање на важност здраве исхране и редовног кретања. 	Учитель боравка, учитељи 1-4. разреда.
Новембар / током школске године	<p>1. Дневни распоред активности: Израда домаћег задатка; математичке игре и вежбање сабирања кроз таблич; друштвене игре у учионици и посета библиотеци.</p> <p>2. Дан Толеранције (16.11.2026. - Тематски дан).</p> <p>3. Радионица: „У твојим ципелама“ – Психолошко-драмска радионица за превенцију вршњачког насиља кроз решавање конфликтних ситуација методом играња улога.</p> <p>4. Реализовање радионице „Правила сигурног круга“ у сарадњи са библиотекарком.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање стручне помоћи ученицима у учењу. - Организовање слободних активности ученика. - Развијање културе читања, стварање естетског доживљаја о прочитаном, употреба књиге као извора информација. - Усвајање појмова сигурност и самопоуздање. 	Учитель боравка, школски библиотекар.

Децембар / током школске године	<p>1. Дневни распоред активности: Израда домаћег задатка; Упознавање годишњих доба кроз дела уметника; рекреација и посета локалној цркви.</p> <p>2. Обележавање Светског дана планина (11.12.).</p> <p>3. Креативна радионица: „Мала божићна радионица рукотворина“ – Израда новогодишњих честитки, украса од теста и сламе за предстојећи Божићни базар (30.12.2026.).</p>	<p>- Развијање хуманости и емпатије међу ученицима током припреме базара.</p> <p>- Развијање креативности кроз израду украса.</p> <p>- Пружање стручне помоћи ученицима у учењу.</p> <p>- Упознавање са планинама наше земље и схватање важности њиховог очувања.</p>	Учитель боравка, вероучитељ.
Јануар / током школске године	<p>1. Дневни распоред активности (након зимског распуста): Израда домаћих задатака; вежбање таблице множења кроз едукативне дигиталне игре; рекреација у сали и игре на снегу у дворишту.</p> <p>2. Светосавска радионица: „Стопама Светог Саве“ – Креативно писање, илустровање лектире и израда макете манастира Хиландар од картона поводом Школске славе (27.01.2027.).</p>	<p>- Пружање стручне помоћи ученицима у учењу.</p> <p>- Организовање слободних активности ученика.</p> <p>- Упознавање ученика са животом, делом и завештањем Светог Саве.</p> <p>- Развијање ликовне и драмске креативности.</p>	Учитель боравка, вероучитељ.
Фебруар / током школске године	<p>1. Дневни распоред активности: Израда задатака; коришћење мапа ума за лакше памћење; читање дејих енциклопедија; спортске игре у сали.</p> <p>2. Зимски турнир у друштвеним играма (или на снегу) – Учење правила фер-плеја.</p> <p>3. Радионица: „Мали програмери без рачунара“ – Логичке игре и решавање лавирината на папиру у циљу развоја алгоритамског размишљања.</p>	<p>- Јачање пажње, логике и фокуса на задатак.</p> <p>- Формирање читалачких навика и подизање нивоа опште информисаности.</p> <p>- Учење конструктивног прихватања победе и пораза у такмичењима.</p>	Учитель из боравка, школски библиотекар.
Март / током школске	<p>1. Дневни распоред активности: Израда домаћег задатка; друштвене игре и рекреативне активности.</p>	<p>- Развијање љубави и пажње према члановима породице кроз ручни рад.</p>	Учитель из боравка.

године	<p>2. Обележавање Светског дана вода (22.03.).</p> <p>3. Креативна радионица: „Мама волим те“ (Осмех на дару за 8. март) – Израда уникатних папирних букета и честитки за мајке и баке.</p> <p>4. Еколошка радионица: „Чувари воде“ – Израда паноа који приказује кружење воде у природи и писање еколошких порука за штедњу воде.</p>	<p>- Развијање маште и осећаја за хармонију боја.</p> <p>- Схватање значаја и заштите природних богатстава наше планете.</p>	
Април / током школске године	<p>1. Дневни распоред активности: Писање домаћих задатака; спортске активности у сали и дворишту.</p> <p>2. Угледни час у сарадњи са библиотекарком поводом Међународног дана шале (01.04.2027.) – Квизови, читање хумористичких анегдота и радионица прављења шaljивих маски.</p> <p>3. Дани Доситеја Обрадовића (април) и Међународни дан дечије књижевности (23.04.).</p> <p>4. Радионица: „Ускршње чаролије“ – Шарање јаја различитим традиционалним и модерним техникама пре пролећног распуста.</p>	<p>- Развијање смисла за здрав хумор и креативно изражавање на угледног часу.</p> <p>- Поштовање и неговање народне традиције и верских обичаја за Ускрс.</p> <p>- Буђење љубави према писаној речи и књижевности за децу.</p> <p>- Развијање темељности при писању задатака.</p>	Учитељ из боравка, школски библиотекар, вероучитељ.
Мај / током школске године	<p>1. Дневни распоред активности: Континуирано писање задатака; едукативне квиз игре у учионици и полудневни излет у природу.</p> <p>2. Обележавање Дана школе (11.05.) и Светског дана породице (15.05.).</p> <p>3. Радионица: „Моја породица – мој штит“ – Израда породичног стабла и писање кратких састава или цртање стрипова на тему заједничких породичних тренутака.</p>	<p>- Развијање свести о важности породичне подршке и заједништва.</p> <p>- Темељно вежбање језичких вештина кроз писање кратких форми.</p> <p>- Квалитетно социјално повезивање групе током излета у природи.</p>	Учитељ из боравка.

Јун / до краја наставне године	1. Дневни распоред активности: Завршна израда домаћих задатака; игре рекреације на отвореном. 2. Обележавање Светског дана заштите животне средине (05.06.). 3. Радионица: „Капсула времена нашег боравка“ – Сваки ученик у кутију ставља свој цртеж или поруку шта је све научио ове године, која се чува до следеће школске године. 4. Организација завршне журке за крај.	- Еколошка едукација кроз практично уређење школског дворишта. - Евалуација рада боравка и развијање рефлексije код деце о сопственом напретку. - Смањење стреса и забаван испраћај ученика на летњи распуст.	Учитељ из боравка.
--------------------------------------	---	---	-----------------------

8.7. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

"СВЕ- ТИТЕЉ САВА"	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски ј Д.Сајко	6		8	7	5			7	5	8	6		5ч		5	8	6	7							8	7	5						5	6	
Француски М.Стојадин овић										5		6	7	8								6	8	7	5										
Ликовна к. С. Каноти																													7	8	5	5	6		
Музичка к Т.Ристић															6	5	8	5	7																
Историја Р.Ранковић											5	7	8	6														8		6	7				
Географија М. Илић								6	8	7																				5	6	7		8	
Физика Т.Цветкови								8	6		7														6	7	8								

[illegible]

"СВЕ-ТИ-ТЕЉ САВА"	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски ј Д.Сајко	6	7	5	8				6	8	7		5					6	5		8	5 ч	8	5	7						7	5	6			
Француски ј М.Стојадиновић											7	8	5	6								5	7		8	6									
Ликовна к. С. Каноти																													7		8	5	5	6	
Музичка к Т.Ристић															5	6	5	7	8																
Историја Р.Ранковић								8	7	5	6																						7	8	6
Географија М. Илић																			7	6	8								5	8	7		6		
Физика Т.Цветковић										8		7	6													8	6	7							
Математик С.Гаврилов	7		8	6	8 и			7	6		5	6 ч			7	5		8	6	5 и		6	6 и	8	5	7	7 и		8	5					
Биологија Т.Цветковић	8	6		7	5																	7	8	5	6										
Хемија Д.Влајковић						8	7								8	7																			
ТиТ																																			
А.Станковић	5	5																											6	6		8	8	7	7
Физичко М.Субашић		8	7	5	6	7 ч											8	6	5	7	7 в										6	7		5	8

[illegible]

РАСПОРЕД ЧАСОВА- ПРЕ ПОДНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Математика
2.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Ликовна култура	Слободне активности	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА- ПО ПОДНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик
2.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	Слободне активности	ЧОС

учитељица: Живославка Ђорђевић

Распоред часова 2.разред

Пре подне

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас
Енглески језик	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
Час одељенског старешине	Допунска настава српски	Музичка култура	Слободне активности	Енглески језик

	језик/математика			
--	------------------	--	--	--

После подне

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
Физичко и здравствено васпитање	Верска натава	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
Математика	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна кутура	Српски језик
Час одељенског старешине	Допунска настава српски језик/математика	Музичка култура	Слободне активности	Свет око нас

Учитељица:Љиљана Јовановић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА I и IV РАЗРЕД Друговац-прва смена Учитељица : Мирјана Митровић

Бр. часа	Разред	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.		Физичко и здравствено васпитање	рска настава	изичко и здравствено васпитање	Математика	изичко и здравствено васпитање
		Физичко и	рска настава	изичко и	пски језик	изичко и

		здравствено васпитање		здравствено васпитање		здравствено васпитање
2.		Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
		Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.		Математика	Српски језик	Математика	Јет око нас	Српски језик
		Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.		Дигитални свет	Јет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Математика
		Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
5.		Енглески језик	Допунска настава		Слободне активности	С одељенског старешине
		Енглески језик	Допунска настава	Ликовна култура	Слободне активности	С одељенског старешине
6.			/	Додатна настава		
		Допунска настава Енглески језик	/			

Друга смена

Бр. часа	Разред	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.		Физичко и здравствено васпитање	Српска настава	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
		Физичко и здравствено васпитање	Српска настава	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.		Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
		Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.		Српски језик	Српски језик	Математика	Јет око нас	Енглески језик
		Математика	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик
4.		Математика	Јет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Математика
		Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
5.		Дигитални свет	Допунска настава		Слободне активности	С одељенског старешине
		Дигитални свет	Допунска настава/	Ликовна култура	Слободне активности	С одељенског старешине
6.		/	/			
		/	/	Додатна настава		

РАСПОРЕД ЧАСОВА

БАДЉЕВИЦА, ШКОЛСКА 2026/27.ГОДИНА

ПРВИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунски рад(српски и математика)	Покажи шта знаш (секција)		Енглески језик
6.					

ДРУГИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик

3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунски рад (српски језик и математика)	Покажи шта знаш (секција)	Ликовна култура	Енглески језик
6.					

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање

5.	Час одељењског старешине	Допунски рад (српски језик и математика)	Покажи шта знаш (секција)	Ликовна култура	Енглески језик
6.					

Распоред часова за 2. разред за школску 2026./27.

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко	Српски	Математика	Српски	Математика
2.	Српски	Математика	Српски	Математика	Српски
3.	Математика	Ликовно	Физичко	Музичко	ЧОС
4.	Свет око нас	Ликовно	Свет око нас	Дигитални свет	Верска
5.	Енглески	Допунска	Енглески		Физичко
6.					Секција

Распоред часова за 3. разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко	Српски	Математика	Српски	Математика
2.	Српски	Математика	Српски	Математика	Српски
3.	Математика	Музичко	Физичко	Ликовно	ЧОС
4.	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовно	Верска
5.	Енглески	Допунска	Енглески	Додатна	Физичко
6.					Секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД -СУВОДОЛ ШКОЛСКА 2026/2027.

Бр. часа	разред	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	I	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	IV	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	I	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	IV	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	I	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
	IV	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	I	Енглески језик	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава
	IV	Енглески језик	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава
5.	I	Час одељенског старешине	Допунска настава	Музичка култура		Ритмичка секција
	IV	Час одељенског старешине	Допунска настава	Музичка култура	Ликовна култура	Ритмичка секција
6.	I					
	IV				Додатна настава математика	

Учитељица: Драгана Петковић

